

Департамент образования и науки Костромской области ОГБПОУ  
«Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

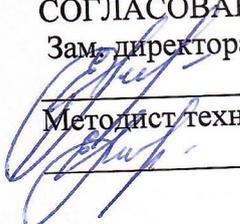
<p>СОГЛАСОВАНА</p> <p>«Эксплуатационное Локомотивное депо Буй»</p> 	<p>СОГЛАСОВАНА</p> <p>Сервисное локомотивное депо «Буй- Пассажирский» филиала «Северный» ООО «ЛокоТехСервис»</p> 	<p>УТВЕРЖДЕНА</p> <p>приказом директора ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области № <u>503</u> от «<u>17</u>» <u>12</u> 202<u>5</u> г.</p>
--	--	---

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**по специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного**  
**состава железных дорог»**

г. Буй, 2024

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

 Е.В. Румянцева

Методист техникума

 С.С. Варенцова

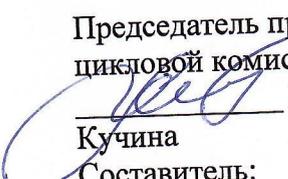
ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой  
комиссии общепрофессиональных  
дисциплин

Протокол № 4

от «09» 12 2024 г.

Председатель предметно-  
цикловой комиссии

 М.В. Смирнова -

Кучина

Составитель:

Составлена в соответствии с Приказом Минобрнауки  
России от 22.04.2014 N 388

"Об утверждении федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности  
23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного  
состава железных дорог» (Зарегистрировано в Минюст  
России 18.06.2014 N 32769) на основании проекта  
программы государственной итоговой аттестации  
23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного  
состава железных дорог» утвержденного от 16.08.2021  
№ 271

Заместитель директора по УПР

ОГБПОУ «Буйского

техникума железнодорожного транспорта

Костромской области»

Румянцева Елена Валентиновна

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения.....	6
3. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников....	6
4. Критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)...	9
5. Организация работы государственной экзаменационной комиссии .....	11
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....	12
7. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации.....	13

## 1. Общие положения

### 1.1. Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной рабочей программы среднего профессионального образования (СПССЗ), разработана на основе ФГОС СПО по специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог в части освоения видов деятельности (ВД):

ВД 1 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава.

ВД 2 Организация деятельности коллектива исполнителей.

ВД 3 Участие в конструкторско-технологической деятельности.

ВД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### 1.2. Нормативно - правовые документы, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 04.08.2023 года);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. № 388 и зарегистрированного в Минюсте РФ «18» июня 2014 г. № 32769.

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказом Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 г. N 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. №06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена).

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в **ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»**, утвержденное приказом ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области» от 31.08.2022 № 324

Настоящая программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог на 2024/ 2025 учебный год. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

### **1.3. Цель государственной итоговой аттестации**

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО. по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

### **1.4. Результаты освоения образовательной программы по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВД 1 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов

ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава ВД 2 Организация деятельности коллектива исполнителей ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ ВД 3 Участие в конструкторско-технологической деятельности ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию ПК 3.2. Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией

ВД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по профессии рабочего Слесарь по ремонту подвижного состава

ПК 4.1. Подготовка к техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава железнодорожного транспорта.

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### **1.5. Форма ГИА**

Государственная итоговая аттестация по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

## **2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения**

**2.1.** Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования по специальности **23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»**, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации **6 недель**

**2.2.** Сроки проведения государственной итоговой аттестации: Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на учебный год.

## **3. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников**

### ***3.1 Подготовительный период***

**3.1.1.** Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей цикловой комиссии разрабатываются, а директором Техникума утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной дипломной работе;
- критерии оценки выпускной практической квалификационной работы;
- критерии оценки письменной экзаменационной работы.

**3.1.2.** Темы выпускной квалификационной работы (*далее* — дипломной работы (ДР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по УР.

**3.1.3.** Выпускнику предоставляется право выбора темы ДР, а также право

предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

**3.1.4.** Закрепление тем ДР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора Техникума

**3.1.5.** По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем ДР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

**3.1.6.** Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора Техникума не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

**3.1.7.** На этапе подготовки к дипломной работе подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры профессиональной образовательной организацией);
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ВКР;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

### ***3.2. Руководство подготовкой и защитой дипломной работы***

**3.2.1.** Для подготовки выпускной дипломной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, — консультанты по отдельным частям ДР.

К руководству ДР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников Техникума, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

**3.2.2.** Руководитель дипломной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ДР;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ДР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ДР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ДР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ДР;
- подготавливает отзыв на ДР.

Основная функция преподавателя-консультанта — консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

Часы консультирования входят в общие часы на подготовку ДР. Общее количество часов отведенных на консультации, руководство и рецензирование по ДР на каждого дипломника отводится до 36 часов. По завершении выпускником написания ДР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

### ***3.3. Рецензирование дипломных работ***

**3.3.1.** Выполненные ДР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ДР.

**3.3.2.** Рецензенты ДР назначаются приказом директора техникума не позднее, чем за месяц до защиты.

**3.3.3.** Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ДР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ДР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

**3.3.4.** Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ДР.

**3.3.5.** Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается.

**3.3.6.** Заместитель директора техникума по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске и передает ДР в ГЭК не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации

### ***3.4. Защита дипломной работы***

**3.4.1.** К защите ДР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

**3.4.2.** Защита ДР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

**3.4.3.** Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

**3.4.4.** На защиту ДР отводится до одного академического часа на одного выпускника.

**3.4.5.** Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10—15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

**3.4.6.** Допускается выступление руководителя ДР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

**3.4.7.** Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ДР, в том числе с

применением информационно-коммуникационных технологий.

**3.4.8.** Результаты защиты ДР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

### **3.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**3.5.1.** При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

**3.5.2.** Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

*а) для слабовидящих:*

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 лк.
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

*б) для глухих и слабослышащих:*

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

**3.5.3.** Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий проведения государственной итоговой аттестации.

## **4. Критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

**4.1.** Результаты защиты ДР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

- Оценка «5» (отлично): тема дипломной работы актуальна, и актуальность её в

работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в проекте отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями, отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу — положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

• *Оценка «4» (хорошо)*: тема дипломной работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу — положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

• *Оценка «3» (удовлетворительно)*: тема дипломной работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

• *Оценка «2» (неудовлетворительно)*: актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

**4.2.** При выставлении итоговой оценки по защите ДР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ДР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

## 5. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

**5.1.** Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов по специальности **23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»** требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора Техникума формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников Техникума и сторонних организаций, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек.

Срок полномочий ГЭК — с 1 января по 31 декабря.

**5.2** Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом Департаментом образования и науки Костромской области на следующий календарный год.

**5.3.** Заместителем председателя ГЭК является директор Техникума или один из его заместителей.

**5.4.** Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором Техникума графику (расписанию).

**5.5.** Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»;
- программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- приказ уполномоченного органа об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора Техникума об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;
- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- ДР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

**5.6.** Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

**5.7.** Выпускникам, успешно защитившим ДР, присваивается квалификация «Техник» с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

**5.8.** Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора Техникума.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

**6.1.** По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (*далее — апелляция*).

**6.2.** Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора ПОО, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

**6.3.** Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора ПОО одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

**6.4.** Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

**6.5.** Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

**6.6.** При рассмотрении апелляции *о нарушении порядка проведения ГИА* апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

**6.7.** Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ДР, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

**6.8.** В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

**6.9.** Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

**6.10.** Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума

**6.11.** Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **7. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации**

**7.1.** Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из ПОО в дополнительные сроки.

**7.2.** Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную, оценку - восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

**7.3.** Повторное прохождение ГИА не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

### **Тематика дипломных работ (проектов) по специальности**

1. Организация работ участка по технологии ремонта якоря тягового электродвигателя.
2. Организация работ участка по технологии ремонта тягового трансформатора.
3. Организация работ участка по сборке и испытанию электрических машин.
4. Организация работ участка по технологии дефектоскопии осей колесных пар.
5. Организация работы участка по ремонту воздухораспределителя.
6. Организация работы участка по ремонту электропневматических клапанов.
7. Организация работы участка по ремонту авторежима.
8. Организация работы участка по ремонту аккумуляторных батарей.
9. Организация работы участка по ремонту крана машиниста.
10. Организация работы участка по ремонту токоприемников.
11. Организация работы участка по ремонту компрессора.
12. Организация работы участка по ремонту выпрямительных установок электровоза.
13. Организация работы участка по ремонту главного выключателя.
14. Организация работы участка по ремонту приборов безопасности.
15. Организация работы участка по ремонту электромагнитных контакторов.
16. Организация работы участка по ремонту быстродействующих выключателей.
17. Организация работы участка по ремонту силовых пневматических контроллеров.
18. Организация работы участка по ремонту главных контроллеров.
19. Организация работы участка по ремонту пневматических контакторов.
20. Организация работы участка по ремонту тяговых трансформаторов.
21. Организация работы участка по ремонту пульта управления машиниста и помощника машиниста.
22. Организация работы цеха по ремонту кузова локомотива.
23. Организация работы участка по ремонту буксового узла локомотива.
24. Организация работы участка по ремонту групповых переключателей.
25. Организация работы участка по ремонту защитных реле локомотива.
26. Организация работы участка по ремонту реверсоров и тормозных переключателей.
27. Организация работы участка по ремонту крышевых и заземляющих разъединителей локомотива.
28. Организация работы участка по ремонту быстродействующих контакторов.
29. Организация работы участка по ремонту колесной пары локомотива.
30. Организация работы участка по ремонту рамы тележки локомотива.
31. Организация работы участка по ремонту автосцепного оборудования локомотива.

32. Организация работы участка по ремонту узлов колесно-моторного блока и подвешивания тягового двигателя электровоза (электropоезда).
33. Организация работы участка по ремонту остова и якоря тягового электродвигателя электровоза (электropоезда).
34. Организация работы участка по ремонту рессорного подвешивания электровоза (электropоезда).
35. Организация работы участка по ремонту тормозной рычажной передачи электровоза (электropоезда).
36. Организация работ по диагностированию колесных пар локомотивов в депо.
37. Организация работ при испытаниях электроподвижного состава после ремонта.
38. Организация работ по диагностированию электрических цепей локомотива.
39. Организация работ по проведению неразрушающего контроля узлов локомотива.
40. Организация работ по испытанию узлов локомотива после проведения ремонта.
41. Организация работ по сборке и испытанию электрических машин локомотива.
42. Технология контроля надежности работы колесных пар локомотивов.
43. Организация работ по диагностированию тягового двигателя пульсирующего тока.
44. Технологические мероприятия по увеличению продолжительности срока службы колесных пар локомотивов.
45. Организация работ участка по технологии диагностирования полупроводниковых выпрямительных блоков.
46. Организация работ участка по технологии диагностирования реле различного назначения.
47. Организация работ участка по технологии ремонта пульта машиниста и помощника машиниста.
48. Организация работ участка по технологии вибродиагностики моторно-осевых подшипников.
49. Организация работ участка по технологии диагностирования работы зубчатой передачи.
50. Организация работ участка по технологии диагностирования быстродействующего выключателя БВП-5.
51. Организация работы участка по ремонту электромагнитных контакторов.
52. Организация работы участка по ремонту крышевых и заземляющих разъединителей локомотива.
53. Организация работ участка по технологии ремонта щеткодержателей.

Пронумеровано, прошнуровано  
и заверено печатью 14  
*(сезонная) шквал*

Директор  Д.Н. Корольков  
«17» 12 2011 г.

