

Департамент образования и науки Костромской области
ОГБПОУ «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской
области»

СОГЛАСОВАНА
Начальником
«Эксплуатационное Локомотивное депо Буй»
от « 17 » декабря 2024 г. *И. Смирнов*



УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»
№ 503 от « 17 » декабря 2024 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ 2025 ГОДА**

Профессия 23.01.09. (190623.01) «Машинист локомотива»

Одобрено на
педагогическом совете
Протокол № 2 от 08.11.24 г.

г. Буй, 2024 год

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА) разработана для проведения государственной итоговой аттестации выпускников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области» (далее – ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»), обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии 23.01.09 «Машинист локомотива».

Составлена в соответствии с Приказом Минобрнауки России 02.08.2013 N 703

"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.09 (190623.01) 23.01.09 Машинист локомотива" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29697) на основании проекта программы государственной итоговой аттестации 23.02.06 «Машинист локомотива» утвержденного от 25.08.2020 № 397

Разработчики:

Кузнецова Наталья Павловна, заместитель начальника эксплуатационного локомотивного депо Буй и социальным вопросам

Румянцева Елена Валентиновна, заместитель директора по УПР ОГБПОУ «Буйского техникума железнодорожного транспорта Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Форма проведения государственной итоговой аттестации.....	5
3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	5
4. Организация разработки тематики Дипломного проекта.....	6
5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	9
6. Организация работы государственной экзаменационной комиссии.....	12
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	13
8. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации.....	15
Приложение 1. Тематика выпускных письменных квалификационных работ по профессии 190623.01 (23.01.09.) «Машинист локомотива».....	16
Приложение 2. Темы выпускных практических квалификационных работ..... по профессии 190623.01 (23.01.09.) «Машинист локомотива	18
Приложение 3. Образец индивидуального задания на выполнение ВКР.....	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Проект программа государственной итоговой аттестации разработан для основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по профессии 23.01.09 «Машинист локомотива» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 23.01.09 «Машинист локомотива» приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 703 от 02.08.2013 (далее – ФГОС СПО).

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по профессии № 703 от 02.08.2013: Слесарь по ремонту подвижного состава - помощник машиниста электровоза

1.3. База приема на образовательную программу: основное общее образование.

1.4. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) защита дипломного проекта (работы):

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ФГОС СПО приказ № 703 от 02.08.2013;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования приказ от 24 августа 2022 г. № 762

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (далее – Порядок проведения ГИА);

1.6. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ по профессии 23.01.09 «Машинист локомотива» соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ГИА позволяет решить комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и время прохождения производственной практики;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовки выпускников.

Предметом ГИА является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.7. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Выпускник, получивший квалификацию «Слесарь по ремонту подвижного состава

- помощник машиниста электровоза» должен быть подготовлен к выполнению следующих основных видов деятельности:

1. Техническое обслуживание и ремонт локомотива (по видам).
2. Управление и техническая эксплуатация локомотива (по видам) под руководством машиниста

ПК 1.1. Проверять взаимодействие узлов локомотива.

ПК 1.2. Производить монтаж, разборку, соединение и регулировку частей ремонтируемого объекта локомотива.

Управление и техническая эксплуатация локомотива под руководством машиниста.

ПК 2.1. Осуществлять приемку и подготовку локомотива к рейсу.

ПК 2.2. Обеспечивать управление локомотивом.

ПК 2.3. Осуществлять контроль работы устройств, узлов и агрегатов локомотива.

2. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в форме защиты дипломного проекта, который способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта определяются настоящей программой ГИА.

3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. В соответствии с ФГОС СПО, календарным учебным графиком, объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 1 неделю, в том числе

3.1. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц приглашенных из стороны организаций, в том числе педагогических работников: преподавателей организаций – партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора образовательной организации и действует в течение учебного года

3.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам утверждается приказом «Департамента образования и науки Костромской области»

3.5. Программа ГИА утверждается приказом директора техникума после согласования на педагогическом совете и на совете ЦК с участием председателей

ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА

3.5. Сроки проведения ГИА: Конкретные сроки проведения ГИА устанавливаются приказом директора ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области» в соответствии с календарным учебным графиком на 2024/2025 учебный год. Предварительные сроки: с 16.06.2025 по 30.06.2025.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Обязательным требованием для ДП является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных компетенций.

Тематика дипломных проектов определяется преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются цикловой комиссией специальности.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием ее целесообразности для практического применения.

Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

При определении темы следует учитывать, что ее содержание может основываться: на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий; на использовании конкретных производственных данных предприятия – базы производственной практики.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломного проекта, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом директора техникума.

Перечень примерных тем ВКР представлен в приложении № 1 к настоящей Программе ГИА.

По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры профессиональной образовательной организацией);
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;

- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ВКР;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников Техникума, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

Руководитель выпускной квалификационной работы;

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;
- подготавливает отзыв на ВКР.

Основная функция преподавателя-консультанта — консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР. Общее количество часов, отведенных на консультации по ВКР на каждого дипломника не более 16 часов. По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.3.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.3.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора Техникума не позднее, чем за месяц до защиты.

4.3.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.3.4. На рецензирование ВКР предусматривается не более 4 часов на каждую работу. Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

4.3.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.3.7. Заместитель директора Техникума по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске и передает ВКР в ГЭК не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации

4.4. Защита выпускной квалификационной работы

4.4.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.4. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника.

4.4.5. Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10—15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

4.4.6. Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

4.4.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.4.6. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.5.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с

выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

4.5.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 лк.

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.5.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий проведения государственной итоговой аттестации.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

«Отлично» (5):

Тема ВКР актуальна, ее актуальность обоснована, демонстрируется понимание теоретической и практической значимости.

Цель, задачи, предмет, объект, методы исследования четко сформулированы, соответствуют теме работы и профессиональным требованиям.

Содержание и структура работы соответствуют поставленным целям и задачам, демонстрируют логичность и последовательность изложения материала.

Материал изложен грамотно, логично, последовательно, с анализом, глубоким пониманием профессиональных вопросов, использованием современной терминологии и наглядных материалов.

Итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования, носят конкретный и практический характер, предлагаются рекомендации по совершенствованию.

ВКР отличается самостоятельностью, оригинальностью, содержит элементы научного поиска и/или практические разработки, имеет практическое применение.

В работе отсутствуют орфографические, пунктуационные, стилистические и технические ошибки, оформление соответствует требованиям.

Отзыв руководителя и рецензия – положительные.

Публичная защита показала уверенное владение материалом, умение аргументировать свою точку зрения, четко и корректно отвечать на вопросы, свободно пользоваться терминологией, демонстрировать глубокие знания и понимание профессиональных вопросов.

При защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.), демонстрирующий понимание материала и способность выпускника излагать свои мысли.

«Хорошо» (4):

Тема ВКР актуальна, имеет теоретическое обоснование, но недостаточно раскрыта практическая значимость.

Содержание в целом соответствует цели и задачам, но имеются неточности или неполнота.

Материал изложен последовательно, носит преимущественно описательный характер, с элементами анализа, но не всегда достаточно глубокий.

Использованы методы, адекватные поставленным задачам, но не всегда эффективно.

Имеются выводы, соответствующие задачам исследования, но они не всегда конкретны, отсутствуют практические рекомендации.

ВКР выполнена самостоятельно, но не отличается оригинальностью, имеются элементы заимствований, не в полной мере проработаны практические вопросы.

Оформление в целом соответствует требованиям, но имеются небольшие недочеты.

Отзыв руководителя и рецензия – положительные, содержат небольшие замечания.

Публичная защита показала достаточно уверенное владение материалом, но допущены неточности при ответах на вопросы, не всегда использована профессиональная терминология.

При защите использован наглядный материал.

«Удовлетворительно» (3):

Тема ВКР актуальна, но ее актуальность, цель и задачи работы сформулированы нечетко или неполно, присутствует противоречие между целью и задачами.

Содержание не всегда согласовано с темой и/или поставленными задачами, не раскрыты основные понятия.

Материал носит описательный характер, большие отрывки переписаны из источников, отсутствует аналитический подход, не просматривается логика изложения.

Методы исследования применялись формально, не обоснованно, имеются недостатки в применении профессиональных навыков.

Самостоятельные выводы отсутствуют или формальны, носят общий характер, не соответствуют поставленным задачам, отсутствуют практические рекомендации.

Нарушен ряд требований к оформлению работы.

Отзыв руководителя и рецензия – положительные, но содержат существенные замечания.

В ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и четко отвечать на вопросы, допущены неточности в ответах.

Используемый наглядный материал не отражает понимание материала.

«Неудовлетворительно» (2):

Актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют, нарушена логика построения работы, работа носит реферативный характер.

Содержание и тема работы плохо согласуются между собой, не раскрыто содержание основных вопросов, нарушена логика и последовательность изложения материала.

Работа носит преимущественно реферативный характер, большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет, не демонстрируется знание нормативной документации, профессиональных терминов.

Выводы не соответствуют поставленным задачам, отсутствуют или носят общий, неконкретный характер.

Нарушены правила оформления работы.

Отзыв руководителя и рецензия содержат много критических замечаний, констатируют неготовность выпускника к профессиональной деятельности.

В ходе публичной защиты работы проявилось полное неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию, допущены существенные ошибки при выступлении, неумение отвечать на вопросы, не способность самостоятельно исправить выявленные недостатки.

Учет факторов при оценке: При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: * Качество устного доклада выпускника (структура, логика, аргументированность, использование профессиональной терминологии). * Качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР (информативность, наглядность, соответствие содержанию). * Глубина и точность ответов на вопросы членов ГЭК, способность аргументированно отстаивать свою точку зрения. * Оценка рецензента (глубина анализа, практическая значимость

работы). * Отзыв руководителя ВКР (степень самостоятельности, качество подготовки). * Соблюдение требований к оформлению ВКР. * Выполнение календарного плана выполнения ВКР.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов по профессии **190623.01 (23.01.09.) «Машинист локомотива»** требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора техникума формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников техникума и сторонних организаций, имеющих ученую степень и(или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек.

Срок полномочий ГЭК — с 1 января по 31 декабря.

6.2 Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом Департаментом образования и науки Костромской области на следующий календарный год.

6.3 Заместителем председателя ГЭК является директор техникума или один из его заместителей.

6.4 Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором техникума графику (расписанию).

6.5. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- **ФГОС СПО по Профессии 190623.01 (23.01.09.) «Машинист локомотива»;**
- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями на основании приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74;
- программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- приказ уполномоченного органа об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора техникума об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;
- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;

- книга протоколов заседаний ГЭК.

6.6. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.7. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация «Слесарь по ремонту подвижного состава», «Помощник машиниста электровоза» с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

6.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора техникума

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (*далее — апелляция*).

7.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора ПОО, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора ПОО одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.5.. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.6. При рассмотрении апелляции *о нарушении порядка проведения ГИА* апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

7.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума

7.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из ПОО в дополнительные сроки.

8.2. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную, оценку - восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

8.3. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

Тематика выпускных письменных квалификационных работ по профессии 190623.01 (23.01.09.) «Машинист локомотива»

1. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт тормозной рычажной передачи электровоза ВЛ80°. Назначение и устройство тормозных цилиндров электровоза.
2. Техническая эксплуатация, обслуживание и ревизия буксового узла электровоза ВЛ80°. Порядок действий локомотивной бригады при срабатывании КТСМ «Тревога1».
3. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт тележки электровоза ВЛ80°. Связь рамы тележки с рамой кузова электровоза ВЛ80°.
4. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт главного контроллера ЭКГ -8Ж. Силовая схема в режиме тяги с 1 по 5 позицию.
5. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт аккумуляторной батареи НК-125. Основные неисправности и способы их устранения. Схема питания цепей управления от АБ и ТРПШ.
6. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт компрессора КТ-6Эл. Порядок действий локомотивной бригады при падении давления воздуха в ТМ грузового поезда.
7. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт главного выключателя ВОВ-25-4 Структурная схема включения и выключения ГВ.
8. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт крана машиниста усл. №395. Основные неисправности и способы их устранения.
9. Эксплуатация, техническое обслуживание колёсных пар электровозов переменного тока. Порядок действий локомотивной бригады при срабатывании УКСПС.
10. Эксплуатация и техническое обслуживание токоприёмника типа Л-13У. Назначение и регулировка клапана токоприёмника.
11. Эксплуатация и техническое обслуживание вспомогательных машин электровоза ВЛ80°. Особенности эксплуатации вспомогательных машин электровоза в зимний период.
12. Эксплуатация и техническое обслуживание автосцепки СА-3. Основные неисправности и способы их устранения. Порядок действий локомотивной бригады при разрыве поезда.
13. Эксплуатация и техническое обслуживание оборудования системы пескоподачи электровоза ВЛ80°. Защита от боксования и юза (заклинивания) колесной пары.
14. Эксплуатация и техническое обслуживание рессорного подвешивания электровоза ВЛ80°.
15. Эксплуатация и техническое обслуживание блока дифференциальных реле БРД-356 Порядок действий локомотивной бригады при вынужденной остановке поезда на перегоне по причине срабатывания БРД-365.

16. Эксплуатация и техническое обслуживание моторно-осевых подшипников (МОП). Порядок действий локомотивной бригады при вынужденной остановке поезда на перегоне по причине неисправности МОП.
17. Эксплуатация и техническое обслуживание выпрямительной установки ВУК-4000Т-02 ВЛ80С. Силовая схема электровоза в режиме «Тяги».
18. Назначение, устройство и работа главного выключателя ВОВ-25-4. Схема ЦУ ГВ, возможные неисправности и способы их устранения.
19. Назначение, устройство и работа главного контроллера ЭКГ -8Ж. Схема ЦУ набора позиций, возможные неисправности и способы их устранения.
20. Назначение, устройство и работа токоприёмника типа Л-13У. Схема ЦУ токоприёмника, возможные неисправности и способы их устранения. Порядок действий локомотивной бригады при неисправности контактной сети или повреждении токоприёмника.
21. Эксплуатация и техническое обслуживание электромагнитных контакторов. Схема ЦУ запуска вспомогательных машин, возможные неисправности и способы их устранения.
22. Назначение, устройство и работа электропневматических контакторов. Схема ЦУ включения ЛК, возможные неисправности и способы их устранения.
23. Назначение, устройство и работа переключателя кулачкового двухпозиционного ПКД-142. Схема ЦУ включения реверсоров и тормозных переключателей. Возможные неисправности и способы их устранения.
24. Эксплуатация и техническое обслуживание переключателя потока воздуха УПВ-5. Схема ЦУ реостатного тормоза. Порядок действий локомотивной бригады в случае неперехода из режима «реостатного торможения» в режим «тяги» и наоборот.
25. Эксплуатация и техническое обслуживание расцепителя фаз НБ-455А. Схема ЦУ запуска ФР, возможные неисправности и способы их устранения.

**Темы выпускных практических квалификационных работ
по профессии 190623.01 (23.01.09.) «Машинист локомотива»**

1. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт тормозной рычажной передачи электровоза ВЛ80с. Назначение и устройство тормозных цилиндров электровоза
2. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт аккумуляторной батареи НК-125. Основные неисправности и способы их устранения. Схема питания цепей управления от АБ и ТРПШ.
3. Эксплуатация и техническое обслуживание вспомогательных машин электровоза ВЛ80с. Особенности эксплуатации вспомогательных машин электровоза в зимний период.
4. Эксплуатация и техническое обслуживание оборудования системы пескоподачи электровоза ВЛ80с. Защита от боксования и юза (заклинивания) колесной пары
5. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт компрессора КТ-6Эл. Порядок действий локомотивной бригады при падении давления воздуха в ТМ грузового поезда.
6. Назначение, устройство и работа главного выключателя ВОВ-25-4. Схема ЦУ ГВ, возможные неисправности и способы их устранения.
7. Назначение, устройство и работа переключателя кулачкового двухпозиционного ПКД-142. Схема ЦУ включения реверсоров и тормозных переключателей. Возможные неисправности и способы их устранения.
8. Техническая эксплуатация, обслуживание и ревизия буксового узла электровоза ВЛ80с. Порядок действий локомотивной бригады при срабатывании КТСМ «Тревога и способы их устранения.
9. Эксплуатация и техническое обслуживание расцепителя фаз НБ-455А. Схема ЦУ запуска ФР, возможные неисправности и способы их устранения.
10. Эксплуатация и техническое обслуживание автосцепки СА-3. Основные неисправности и способы их устранения. Порядок действий локомотивной бригады при разрыве поезда.
11. Эксплуатация и техническое обслуживание моторно-осевых подшипников (МОП). Порядок действий локомотивной бригады при вынужденной остановке поезда на перегоне по причине неисправности МОП.
12. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт главного выключателя ВОВ-25-4 Структурная схема включения и выключения ГВ.
13. Эксплуатация и техническое обслуживание электромагнитных контакторов. Схема ЦУ запуска вспомогательных машин, возможные неисправности и способы их устранения.

14. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт главного контроллера ЭКГ -8Ж. Силовая схема в режиме тяги с 1 по 5 позицию
15. Эксплуатация и техническое обслуживание токоприёмника типа Л-13У. Назначение и регулировка клапана токоприемника.
16. Назначение, устройство и работа токоприёмника типа Л-13У. Схема ЦУ токоприемника, возможные неисправности и способы их устранения. Порядок действий локомотивной бригады при неисправности контактной сети или повреждении токоприемника.
17. Назначение, устройство и работа главного контроллера ЭКГ -8Ж. Схема ЦУ набора позиций, возможные неисправности и способы их устранения.
18. Эксплуатация, техническое обслуживание колёсных пар электровозов переменного тока. Порядок действий локомотивной бригады при срабатывании УКСПС.
19. Эксплуатация и техническое обслуживание блока дифференциальных реле БРД-356 Порядок действий локомотивной бригады при вынужденной остановке поезда на перегоне по причине срабатывания БРД-365.
20. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт крана машиниста усл. №395. Основные неисправности и способы их устранения.
21. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт тележки электровоза ВЛ80с. Связь рамы тележки с рамой кузова электровоза ВЛ80с.
22. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт компрессора КТ-6Эл.
23. Эксплуатация и техническое обслуживание электродвигателей вспомогательных машин
24. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт главного контроллера ЭКГ-8Ж
25. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт токоприемников Л-13У1
26. Эксплуатация и техническое обслуживание электропневматического вентиля типа ЭВТ-54
27. Эксплуатация и техническое обслуживание рамы тележки электровоза ВЛ-80с
28. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт блока дифференциальных реле БРД-356
29. Эксплуатация и техническое обслуживание моторно-осевых подшипников
30. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт электромагнитных контакторов типа МК

Приложение 3
Образец индивидуального задания на выполнение ВКР

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР

(И.О.Ф.)
«__» _____ 201_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

студента __ курса, группы _____ отделения _____
специальности/профессии _____
(код, наименование)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема выпускной квалификационной работы:

Руководитель ВКР _____
(ФИО)

Рассмотрено на заседании ЦК «__» «__» 20__ г., Протокол № _____

Председатель ЦМК _____
(ФИО) Подпись

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Этапы работы	Разделы ВКР	Сроки выполнения разделов	Подпись, дата		Заключение руководителя
			Раздел сдал (студент)	Раздел принял (руководитель)	
I	Введение	дата			
II	Глава I	дата			
III	Глава II	дата			
IV	Приложения, список источников и литературы	дата			
V	Заключение и тезисы выступления	дата			
VI	Мультимедийная презентация (диск)	дата			
VII	Представление ВКР в учебную часть (текст и диск в 2-х экземплярах)	дата			

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

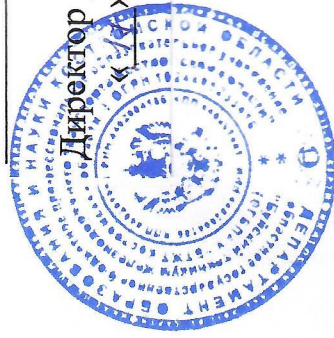
Руководитель ВКР _____
(ФИО)

Подпись

Студент задание принял _____
(ФИО)

Подпись

Пронумеровано, прошнуровано
и заверено печатью до
1 графчов / шило



Директор Д.Н. Корольков
«12» 12 2024 г.