

Организация методической работы преподавателя

Методическая работа – это конкретный материальный результат деятельности преподавателя, включающий подходы, содержание, методы обучения и воспитания (программы, рекомендации, методические комплексы, доклады и т.д.), направленные на повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства и тем самым способствующие высокому уровню подготовки специалистов.

Она рассматривается как особый вид профессиональной активности преподавателя, направленный:

- на обеспечение выполнения требований действующих ФГОС СПО;
- на научно-методическое обоснование основных направлений развития образовательного процесса с позиций его непрерывности, интеграции и регионализации.

Методическая деятельность преподавателя выступает в роли научно-практического способа решения текущих проблем профессиональной подготовки; способа преобразования педагогической действительности, она тесно сопряжена с осознанием ответственности каждого преподавателя за результаты своей профессиональной деятельности и своего профессионального развития. Обязательной для всех преподавателей является учебно-методическая работа, без которой учебный процесс не может быть организован.

Методическая деятельность, тем самым, обеспечивает становление преподавателя в качестве субъекта профессионально-педагогической деятельности и сама становится источником его профессионального роста.

Методическая деятельность преподавателя является для него обязательной, это его должностная обязанность, которая определяется рядом правовых документов (закон "Об образовании в Российской Федерации" обязывает преподавателя обеспечивать учебно-воспитательный процесс через учебные занятия; система организации методической работы основывается на типовом положении об образовательном учреждении, содержательно определяется Положением о методической работе в техникуме, которым определены основные формы методической работы преподавателя).

Направления и формы методической деятельности преподавателя

1. Разработка учебно-программного, дидактического и методического обеспечения реализации ФГОС СПО по специальностям; создание их печатных и электронных версий; фонда контрольных и других видов проверочных работ для организации текущего, рубежного контроля, итоговой аттестации выпускников.

Данная деятельность заключается в создании нормативно-обязательных к исполнению программно-методических материалов обеспечивающих реализацию ФГОС СПО.

Результаты деятельности предъявляются в виде отдельных образцов методической продукции.

Данная деятельность осуществляется на уровне "нормативного творчества", форма осуществления деятельности – индивидуальная.

Предъявление результатов, как правило, ограничивается уровнем учебного заведения.

Повышение профессиональной квалификации преимущественно в предметной области.

2. Разработка и внедрение вариативной части (регионального компонента и компонента учебного заведения) содержания профессионального образования.

Методические материалы имеют творческий, поисковый, исследовательский, инновационный, в значительной степени – авторский характер. Они могут быть представлены авторскими учебными программами, пособиями, авторскими спецкурсами, новыми технологическими моделями и отдельными методиками педагогической деятельности, полные УМК, методические пособия для преподавателей и студентов, разработанные с опорой на серьезные теоретические источники.

Форма работы индивидуального и коллективного характера. Повышение профессиональной квалификации в предметной и надпредметных областях.

3. Системное проектирование образовательного процесса его отдельных компонентов. Например, это может быть целостная технология, система мониторинга качества подготовки специалистов, целостная подготовка по отдельной специальности или дополнительной подготовке.

Деятельность носит командный характер. Представление имеющегося опыта носит системный характер: научные публикации, статьи, методические пособия, монографии, выступления на научно-практических конференциях различного уровня с обобщением опыта работы.

Виды методической работы преподавателя.

1. **Разработка примерной программы** дисциплины, модуля или практики (при отсутствии централизованного обеспечения).
2. **Разработка рабочей программы** учебной дисциплины, модуля или практики на основе примерной программы.
3. **Разработка авторской программы** учебной дисциплины, модуля или практики.

4. **Корректировка готовой рабочей программы** учебной дисциплины, модуля или практики.
5. **Разработка текста лекций.**
6. **Разработка планов** семинарских занятий, практикумов, практических и лабораторных занятий, рабочих тетрадей по дисциплине.
7. **Разработка и проведение открытого учебного занятия.**
8. **Составление календарно-тематических планов (КТП)**, контрольных вопросов, заданий, в том числе тестовых.
9. **Написание учебных пособий**, справочников, задачников, каталогов, альбомов, глоссариев.
10. **Разработка и написание фонда оценочных средств** (контрольно-измерительные материалы по учебной дисциплине, контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю).
11. Написание:
 - **частных методик изучения дисциплин**, определяющих место соответствующей учебной дисциплины в общей системе дисциплин учебного плана специальности, ее основные учебно-воспитательные задачи и роль в подготовке специалистов конкретной специальности, раскрывающих современные методы, средства и наиболее рациональные формы организации учебных занятий по данной дисциплине;
 - **методических рекомендаций**, в которых освещаются актуальные общеметодические вопросы и вопросы конкретной методики преподавания учебной дисциплины, раскрывается порядок, последовательность и технология работы преподавателя по подготовке к учебным занятиям, обобщению опыта, проведенных исследований и экспериментов;
 - **методических разработок**, в которых подробно излагаются вопросы изучения отдельных, как правило, наиболее сложных для изучения тем учебных программ, а также сценарии проведения различных типов учебных занятий с применением современных технологий обучения;
 - **методических и (или) инструктивно-методических указаний**, которые чаще всего разрабатываются по лабораторно-практическим работам и практикам, проведение которых предполагает соблюдение определенных мер предосторожности, также они составляются по составу и отдельным разделам курсового проекта, курсовых работ или дипломных работ, подготовке к экзаменам, зачетам.
12. **Создание учебных методических комплексов** учебных дисциплин, модулей, практик.
13. **Подготовка методических материалов** к выступлениям на заседаниях педсовета, методсовета, ПЦК, на научно-практических, научно-методических конференциях, семинарах, на занятиях школы повышения педмастерства, начинающего преподавателя.
14. **Разработка учебника** по дисциплине, МДК или модулю обычных, программных, электронных – учебное издание, содержащее систематическое изложение содержания учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

По всем представленным видам методической работы преподавателя конечным результатом является **продукт деятельности**, т.е. документ, например, рабочая программа дисциплины, авторская программа, текст лекции, методическая разработка учебного занятия, учебник или учебное пособие по дисциплине УМК дисциплины и т.д.

К указанным документам преподавателя предъявляются конкретные требования к содержанию и оформлению.

Особо следует обратить внимание на составление индивидуального плана преподавателя, так тщательно спроектированная по нему деятельность преподавателя способствует организации системной методической работы.