

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУЙСКИЙ
ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ «БТЖТ
Костромской области»
№ 124 от «28» февраля 2020 года

**ПОРЯДОК
приема граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Буйский техникум железнодорожного
транспорта Костромской области»
в 2020 году
(в редакции 15.06.2020 № 330)**

Рассмотрено
на Совете техникума
протокол №6
от «28_февраля 2020

БУИ

1. Общие положения

1. Правила приема в ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области» (далее – техникум) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529); с Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.01.2016 N 40560); с Приказом Минпросвещения России от 26.05.2020 № 264 « Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2020 N 58517)

Настоящие правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование(на очное отделение) и имеющих среднее общее образование(на заочное обучение)

3. Прием на обучение за счет средств областного бюджета является общедоступным, т.е. проводится без вступительных испытаний.

4. Количество граждан, принимаемых на первый курс техникума на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Костромской области, и структура их приема в техникум определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг и контрольными цифрами приема.

Сверх контрольных цифр прием граждан в техникум осуществляется на основании договоров с физическими и (или) юридическими лицами в пределах численности, ограничиваемой лицензионными требованиями, с полной оплатой ими стоимости обучения.

5. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, утвержденных Департаментом образования и науки Костромской области в соответствии с контрольными цифрами приема, при приеме на обучение учитываются результаты базового образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (гл. 8 ст. 68 п. 3 ФЗ «Об образовании»).

6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательное учреждение персональных данных

поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2. Организация приема граждан и прием документов

8. Техникум осуществляет прием абитуриентов для получения среднего профессионального образования на основании приказа департамента образования и науки Костромской области «Об утверждении контрольных цифрах приема граждан, за счет средств областного бюджета» (Приложение 1)

9. Организация приема осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем комиссии является директор техникума.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются «Положением о приемной комиссии ОГБПОУ «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области», утвержденным приказом директора.

11. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый директором техникума.

12. При приеме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы.

14. . Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательное учреждение.

3. Организация информирования поступающих

15. Техникум осуществляет прием граждан для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте.

17. Приемная комиссия на официальном сайте образовательного учреждения и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

17.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема,
- порядок приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым объявляется прием с указанием форм получения образования,
- требования к образованию, которое необходимо для поступления,
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

17.3 . В период приема документов:

- ежедневно сведения о количестве поданных заявлений с выделением форм получения образования.

18. . Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательное учреждение.

4. Прием документов от поступающих

19. Прием в техникум проводится по личному заявлению граждан. Прием документов начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений на очную/заочную форму получения образования осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года; на заочную форму прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

20. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

21. После получения заявления о приеме техникум в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме. (Приложение 2)

22. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования или с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием указанного функционала (сервисов). Возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, подача поступающим уведомления о намерении обучаться осуществляются организацией с использованием дистанционных технологий.

(Абзац 20-22 в редакции введенной в действие с 15.06.2020 г. Приказом директора № 330)

23. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4;
- При приеме инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий для обучения, а также (при наличии) индивидуальную программу реабилитации, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

24. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации -24 августа включительно.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

25. . При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <7>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

26. . Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Документы, направленные по почте, принимаются не позднее сроков, установленных п. 21 настоящих правил. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

27. Плата с поступающих при подаче документов не взимается.
28. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
29. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
30. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего дня после подачи заявления.

5. Особенности проведения приема детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (считать утратившим силу).

6. Особенности проведения приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом

31. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.
32. Прием иностранных граждан для получения образования за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.
33. Прием иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, установленных настоящими Правилами.
34. Прием документов на первый курс осуществляется в сроки, установленные пунктом 21 настоящих Правил.
35. При подаче заявлений (на русском языке) о приеме в техникум иностранные граждане предъявляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона <5> (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
 - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

36. Все переводы на русский язык должны быть нотариально заверенными, выполненными на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7. Особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

37. Инвалиды и граждане с ограниченными возможностями здоровья, которым по медицинским показаниям не противопоказано обучение с целью получения профессии, специальностей принимаются в образовательное учреждение в соответствии с настоящим Порядком.

8. Порядок организации целевого приема(считать утратившим силу).

.

9. Правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы

38. Прием на обучение (организация обучения) по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, проводится на принципах равных условий для всех Лиц (обучающихся), желающих участвовать в Сетевом взаимодействии.

39. Организация, организующая обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, информирует Лиц (обучающихся) о программах которые могут быть реализованы в Сетевой форме реализации образовательных программ с использованием:

-своего Интернет-сайта,

-объявлений, размещенных на информационных стендах,

-личных собеседований с обучающимися.

40. При информировании Лиц (обучающихся) о программах которые могут быть реализованы в Сетевой форме реализации образовательных программ осуществляется ознакомление со следующими документами

Исполнителя:

-с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

- со свидетельством о государственной аккредитации (при его наличии),

-с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

-правами и обязанности Лиц (обучающихся).

41. Прием на обучение (организация обучения) по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы за счет ассигнований областного бюджета проводится при условии оформления финансовых документов, позволяющих оплачивать образовательную услугу, оказываемую в рамках реализации образовательной программы.

42. Организация, имеющая намерение реализовывать образовательную программу с использованием сетевой формы, получает письменное согласие обучающихся (лиц), на получение образовательной услуги с использованием сетевой формы.

43. В Соглашении на реализацию образовательной программы с использованием сетевой формы Лицо (обучающийся) своей личной подписью подтверждает:

- согласие на изучение части образовательной программы, на которую он поступал (или обучается), с использованием сетевой формы;
- факт ознакомления: с лицензией и (или) государственной аккредитацией организации- исполнителя, в которой будет осуществляться его обучение;
- факт ознакомления с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательной программы;
- факт ознакомления с его правами и обязанностями, указанными в соответствующем пункте Договора о Сетевой форме реализации образовательной программы.

44. В случае если обучение по сетевой форме взаимодействия осуществляется по личному решению лица, получающего образовательную услугу и (или) за счет данного лица или иных (не бюджетных) источников финансирования, данное лицо пишет заявление на имя руководителя организации, в которой данное лицо обучается, с просьбой направить его на обучение в другую организацию.

В данном заявлении указываются: реквизиты Соглашения (договора) о сотрудничестве (в случае его наличия) между организацией, в которой обучается данное лицо и принимающей организацией, период обучения, образовательная программа (часть образовательной программы, модули, дисциплины и т.п.), которые данное лицо будет изучать в принимающей его организации, виды контроля и отчетности по изученным дисциплинам (модулям и т.п.), вид и содержание отчетных документов, источник финансирования.

Также в данном заявлении личной подписью данного лица заверяется его обязательство выполнять условия учебного плана, который прилагается к данному заявлению, соблюдению правил при организации его обучения и других внутренних локальных актов принимающей организации.

45. Организация, осуществляющая организацию реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, издает приказ о направлении Лиц (обучающихся) в организацию- исполнителя, в котором указывается:

- полное и сокращенное наименование организации-исполнителя,

- наименование образовательной услуги, оказываемой в рамках Договора о Сетевой форме реализации образовательной программы,
- сроки оказания образовательной услуги,
- форма обучения в организации - исполнителе,
- информация о выплачиваемой стипендии во время обучения с использованием сетевой формы.

10. Зачисление в техникум

46. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательным учреждением.
47. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.
48. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1. Федерального закона.
- Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании учитываются по среднему баллу.
- Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.
- При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.
- Учет результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении осуществляется посредством начисления баллов.
- При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения и договор о целевом обучении не более 1 балла.
- Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Зачисляется в первую очередь поступающий, имеющий большее количество баллов за индивидуальные достижения и (или) наличие договора о целевом обучении.

49. При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

Таблица: Величина начисляемых баллов за индивидуальные достижения

Мероприятие	Статус	Величина начисляемых баллов
Олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, мероприятия, направленные на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	Победитель	0,2
	Призер	0,1
Наличие значка ГТО	золотой	0,2
	серебряный	0,1
	бронзовый	0,1

При наличии договора о целевом обучении поступающему начисляется 0,5 балла.

56. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

57. Все вопросы, связанные с приемом, решаются приемной комиссией техникума. Информация об условиях приема, локальные нормативные акты по вопросам приема, а также все решения приемной комиссии своевременно доводятся до сведения поступающих и размещаются на официальном сайте техникума www.eduportal44.ru/npo/BTGT

Контрольные цифры приема граждан по образовательным программам среднего профессионального образования в областные государственные профессиональные образовательные организации, подведомственные департаменту образования и науки Костромской области, за счет средств областного бюджета на 2020 год

№ п/п	Наименование специальности (профессии)	Код специальности/профессии	Количество мест приема						
			Всего	По программам подготовки специалистов среднего звена		По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих		Прием по программам профессионального обучения	
				Очная форма обучения		Очная форма		Очная форма	Очно-заочная (вечерняя) форма обучения
				На базе среднего общего образования	На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования	На базе основного общего образования	для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования	
ОГБПОУ "Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области"									
1	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	23.02.06	15		15				
2	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	23.02.01	15		15				
3	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки	15.01.05	15				15		

	(наплавки)								
4	Машинист локомотива	23.01.09	25				25		
5	Портной	29.01.07	15				15		
6	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	35.01.14	25				25		
7	Проводник на железнодорожном транспорте	43.01.06	15				15		
8	Повар, кондитер	43.01.09	20				20		
Итого по основным образовательным программам СПО:			145	0	30		115		0
9	Повар	16675	10					10	
10	Электросварщик ручной сварки	19906	10					10	
11	Слесарь-инструментальщик	18452	20						20
Итого по программам профессионального обучения:			40	0				20	20
ВСЕГО по образовательной организации:			185	0	30		115	20	20

**Уведомление
о намерении обучаться в
ОГБПОУ «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»**

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспортсерия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
код подразделения _____, проживающий по адресу: _____

сообщаю о намерении обучаться по образовательной программе среднего профессионального образования,
очной формы обучения, по
профессии/специальности _____

(шифр, наименование профессии/специальности)

наместах в рамках контрольных цифр приема в ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»,
расположенное по адресу: г. Буй, Костромская обл., ул. Максима Горького, 127.

И обязуюсь в течение первого года обучения:

- представить в ОГБПОУ «БТЖТ КО» оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие общего образования, необходимого для зачисления;
- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по профессиям/специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 и предоставить результаты медицинского осмотра (обследования) в ОГБПОУ «БТЖТ КО».

Подтверждаю, что мной **не подано** (не будет подано) Уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

- ознакомлен, что при выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра, студент может быть переведен по его заявлению в другую образовательную организацию при наличии вакантных мест с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований); при отсутствии вакантных мест в других образовательных организациях студент отчисляется в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н, как имеющий противопоказания к обучению по данной специальности.

- ознакомлен, что при выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра, обучающийся может быть переведен по заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Дата

Подпись поступающего

Ф.И.О. поступающего

Уведомление принял сотрудник Приемной комиссии

Дата

Подпись сотрудника

Ф.И.О. сотрудника

**Уведомление
о намерении обучаться в
ОГБПОУ «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»**
Я, _____,

(Ф.И.О.)

Паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____, код подразделения _____,
проживающий по адресу: _____

являюсь законным представителем поступающего:

_____,
(Ф.И.О. поступающего)
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____, код подразделения _____,
проживающий по адресу: _____

сообщаю о намерении обучаться (ФИО поступающего) _____
по образовательной программе среднего профессионального образования, очной формы обучения, _____ по
профессии/специальности _____

(шифр, наименование профессии/специальности)

на местах в рамках контрольных цифр приема в ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»,
расположенное по адресу: г. Буй, Костромская обл., ул. Максима Горького, 127.

И обязуюсь в течение первого года обучения:

- представить в ОГБПОУ «БТЖТ КО» оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие общего образования, необходимого для зачисления;
- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по профессиям/специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 и предоставить результаты медицинского осмотра (обследования) в ОГБПОУ «БТЖТ КО».

Подтверждаю, что мной **не подано** (не будет подано) Уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

- ознакомлен, что при выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра, обучающийся может быть переведен обучающегося по заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Дата

Подпись поступающего

Ф.И.О. поступающего

Дата

Подпись законного
представителя

Ф.И.О. законного
представителя

Уведомление принял сотрудник Приемной комиссии

Дата

Подпись сотрудника

Ф.И.О. сотрудника

Пронумеровано, скреплено и
заверено печатью *В. Шибель*

Шибель
Директор *В. Шибель* А. А. Чушрова

« *15* » _____ 20 *10* г.

