

**Департамент образования и науки Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Буйский техникум железнодорожного транспорта
Костромской области»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области»
№ 404 от «30» августа 2019 года

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
АД.05 «Адаптированные информационные и коммуникационные
технологии»
по профессии:
16675. «Повар»**

**Буй
2019**

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основании п. 28 ст. 2, п. 6 ст. 28, п. 1, п. 2, п. 3, п. 4 ст. 79 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 292 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления ФГОС образования обучающихся с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями) от 19.12.2014, письмом Минобрнауки России от 20.04.2015 № 06-830 вн по программе профессиональной подготовки по профессии 16675. «Повар» программы учебной дисциплины АД.05. «Адаптированные информационные и коммуникационные технологии»

Составитель:

ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области» преподаватель
Н.С. Попова



Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии

общееобразовательная дисциплина

Протокол № 1 от « 30 » 08 20 19 г.

Председатель ПЦК  Смирнова М.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	5
3. Оценка освоения учебной дисциплины АД.05 «Адаптированные информационные и коммуникационные технологии»	6
3.1. Формы и методы оценивания	6
3.2. Типовые задания для оценки учебной дисциплины	7

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.

В результате изучения учебной дисциплины: АД.05 «Адаптированные информационные и коммуникационные технологии» слушатель должен:

знать/понимать:

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации;
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

уметь:

- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- осуществлять безопасную работу в Интернет при организации индивидуального информационного пространства.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Руководство учебно-воспитательным процессом не может успешно осуществляться, если оно не предполагает проведение контроля за уровнем усвоения знаний и формирования практических умений и навыков на занятиях социально-бытовой ориентировки. Методы контроля определяются требованиями к его всеобщности и целесообразности. Преподаватель должен проверить:

- усвоил ли слушатель новый материал, понял ли, какие именно действия и в какой последовательности он должен осуществлять, решая задачу, поставленную в рамках содержания материала;
- может ли слушатель последовательно и целенаправленно достигать поставленной цели;
- способен ли слушатель осуществлять освоенные действия в свернутом виде.

Выставление отметки за семестр: выставляется как среднеарифметическое отметок на основе результатов тематического контроля с учетом преобладающего или наивысшего поурочного балла.

Годовая отметка: выставляется как среднеарифметическое отметок по семестрам с учетом динамики индивидуальных учебных достижений обучающихся на конец года.

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы контроля (контрольная точка, зачет/экзамен)	Методы контроля
Уметь: Использовать приобретенные Знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни и трудоустройстве	Текущий контроль	Ответы на предложенные вопросы Простое тестирование
Знать: Сформированы теоретические знания, трудовые умения и навыки, достаточные для самообслуживания, адаптации в современном обществе, ориентации в социуме и быту, в самостоятельном поиске работы и трудоустройстве	Текущий контроль	Ответы на предложенные вопросы Простое тестирование

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

Оценка устного ответа

Отметка "5" ставится в случае:

1. Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала.
2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.
3. Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов преподавателя, соблюдение культуры устной речи.

Отметка "4":

1. Знание всего изученного программного материала.
2. Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры устной речи.

Отметка "3" (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):

1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
2. Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.
3. Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры устной речи.

Отметка "2":

1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры устной речи.

Оценка выполнения практических работ.

Оценка «5» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «4» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «3» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «2» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ.

Отметка "5" ставится, если обучающийся:

1. выполнил работу без ошибок и недочетов;
2. допустил не более одного недочета.

Отметка "4" ставится, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней:

1. не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
2. или не более двух недочетов.

Отметка "3" ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 работы или допустил:

1. не более двух грубых ошибок;
2. или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
3. или не более двух-трех негрубых ошибок;
4. или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
5. или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Отметка "2" ставится, если обучающийся:

1. допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка "3";
2. или если правильно выполнил менее половины работы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ПО Адаптированным информационным и коммуникационным технологиям

с помощью коэффициента усвоения K

$K = A:P$, где

A – число правильных ответов в тесте

P – общее число ответов

Коэффициент K

0,9-1

0,8-0,89

0,7-0,79

Меньше 0,7

Оценка

«5»

«4»

«3»

«2»

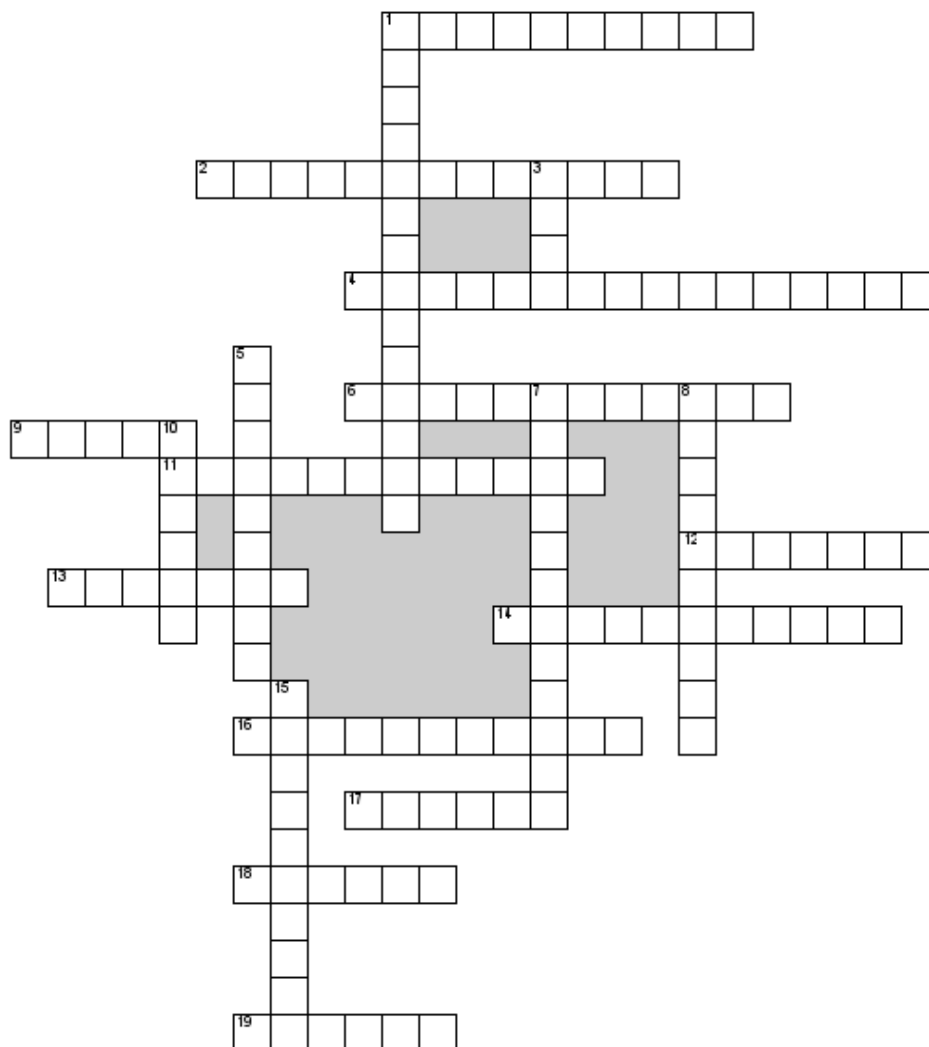
Раздел 1 «Методы и средства информационных технологий» Текущий контроль

Практическая работа №1. Обработка текстовой информации в текстовом редакторе

Практическая работа №2. Обработка табличной информации в электронных таблицах

Практическая работа №3. Графическое отображение результатов расчетов средствами электронных таблиц

КРОССВОРД ПО ТЕМЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»



Вопросы

По горизонтали:

1. Сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемые человеком или специальным устройством (**ИНФОРМАЦИЯ**)
2. Большие ЭВМ и программное обеспечение к ним, электрические пишущие машинки, настольные копиры, портативные диктофоны (**ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ**)
4. Введение соглашений о способах представления данных (**СТРУКТУРИРОВАНИЕ**)
6. Специализированный сетевой компьютер, имеющий минимум два сетевых интерфейса и пересылающий пакеты данных между различными сегментами сети (**МАРШРУТЕЗАТОР**)
9. Устройство для передачи информации данных по телефонной линии (**МОДЕМ**)
11. Платформа, отвечающая за интерфейс между ПО и пользователем (**ОПЕРАЦИОННАЯ**)
12. Какой из режимов является основным рабочим режимом в процессе создания презентации (**ОБЫЧНЫЙ**)
13. Основной объект базы данных (**ТАБЛИЦА**)
14. Используется для автоматизации технологических процессов (**КОНТРОЛЛЕРЫ**)
16. Автоматизированными системы управления (АСУ) и информационно-поисковыми системами (ИПС) (**ЭЛЕКТРОННЫЕ**)
17. Способность человека получать необходимые ему данные, обдумывать (осмысливать)

и преобразовывать их в информацию (**ЗНАНИЯ**)

18. Объект, обеспечивающий вывод данных из одной или нескольких таблиц (**ЗАПРОС**)

19. Формальные факты или идеи, которые можно хранить, обрабатывать и передавать на расстояние (**ДАННЫЕ**)

По вертикали

1. Организованный социально-экономический и научно технически процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан, общественных организаций на основе формирования и использования информационных ресурсов (**ИНФОРМАТИЗАЦИЯ**)

3. Окупность электронных документов (файлов) частного лица или организации в компьютерной сети, объединённых под одним адресом (**САЙТ**)

5. Осуществление ссылки (обращение) к устройству или элементу данных по его адресу (**АДРЕСАЦИЯ**)

7. Платформа, которая обеспечивает передачу данных через коммуникационную сеть (**ТРАНСПОРТНАЯ**)

8. Методы и способы, использующие компьютерные программно-технические средства, отдельные или совокупные информационные процессы и операции для достижения поставленных целей, называется информационной (**ТЕХНОЛОГИЯ**)

10. Объект содержащий пользовательские процедуры написанные на языке visual basic (**МОДУЛЬ**)

15. Одно из основных устройств ввода информации от пользователя в компьютер (**КЛАВИАТУРА**)

Раздел 2. Электронные коммуникации

Текущий контроль

Практическая работа №4. MS Word. Формат шрифта, абзаца. Использование стилей. Таблицы. Списки.

Практическая работа №5. MS Word. Сноски. Оглавления. Автофигуры. Создание схем.

Практическая работа №6. MS Access. Таблица. Записи: создание, редактирование, сортировка, удаление

Практическая работа №7. MS Excel. Ячейка. Лист. Книга. Форматы ячеек, функции.

Практическая работа №8. MS Excel. Формулы. Графики, диаграммы. Работа с листами книги. Создание ведомости. Обработка данных.

Практическая работа №9. Профессиональная работа с программой MS Internet Explorer.

Практическая работа №10. MS Power Point. Создание новой презентации и оперирование структурой.

Практическая работа №11. MS Power Point. Оформление презентации.

Практическая работа №12. Сохранение информации, созданной с помощью программ MS Office в различных форматах.

Практическая работа №13. Конвертирование данных. Форматы данных для обмена между пакетами прикладных программ.

Практическая работа №14. Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети.

Практическая работа №15. Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet.

Практическая работа №16. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет.

Практическая работа №17. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет.

Практическая работа №18. Организация пакетной передачи данных.

Практическая работа №19. Организация пакетной передачи данных.

Текущий контроль (тестирование)

1. Установите соответствие между понятиями и определениями.

Понятия:

1. . 2. . 3. . 4. .

Определения:

- а) Система управления базами данных.
- б) Текстовый редактор.
- в) Создание презентаций.
- г) Электронная таблица.

2. Установите соответствие между понятиями и определениями.

Понятия:

1. Ctrl+A. 2. Ctrl+V. 3. Ctrl+C. 4. Ctrl+X.

Определения:

- а) Вставить;
- б) Вырезать;
- в) Выделить всё;
- г) Копировать.

3. Установите соответствие между понятиями и определениями.

Понятия:

1. #ПУСТО!. 2. #ЧИСЛО!. 3. #ССЫЛКА!. 4. #ЗНАЧ!.

Определения:

- а) Появляется, когда в функции с числовым аргументом используется неверный формат или значение аргумента.
- б) Появляется, когда в формуле используется недопустимый тип аргумента или операнда.
- в) Появляется, когда в формуле используется недопустимая ссылка на ячейку.
- г) Появляется, когда задано пересечение двух областей, которые в действительности не имеют общих ячеек.

4. Установите соответствие между понятиями и определениями.

Понятия:

1. Обычный вид. 2. Режим структуры. 3. Сортировщик слайдов. 4. Заметки.

Определения:

- а) Показывает весь текст всех слайдов в виде списка в левой части экрана PowerPoint.
- б) Показываются уменьшенные копии слайдов.
- в) Это окно в PowerPoint, которое отображает миниатюры слайдов, расположенных в виде горизонтальной строки.
- г) Основное рабочее окно в презентации.

Инструкция по выполнению заданий № 5-6: выберите вариант ответа да или нет.

5. Программа Microsoft Word предназначена для обработки графической информации.

- 1. Да.
- 2. Нет.

6. Программа Microsoft PowerPoint предназначена для создания презентаций.

- 1. Да.
- 2. Нет.

Инструкция по выполнению заданий № 7-18: выберите букву, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов.

7. Кнопка  предназначена для:

- 1. выравнивания текста по ширине;
- 2. разделения текста на колонки;
- 3. вставки таблицы;
- 4. сохранения документа.

8. Кнопка  предназначена для:

1. задания отступа.
2. задания выступа.
3. вставки нумерованного списка.
4. вставки маркированного списка.

9. Кнопка  предназначена для:

1. предварительного просмотра.
2. открытия документа.
3. проверки правописания.
4. перехода в заглавный регистр букв.

10. Среди приведенных формул найдите формулу для электронной таблицы:

1. A3B8+12
2. =A3*B8+12
3. A1=A3*B8+12
4. A1=A3B8+12

11. Сколько ячеек в выделенном диапазоне:

1. 3.
2. 5.
3. 10.
4. 15.

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			

12. Кнопка  предназначена для:

1. объединения ячеек и размещения текста по центру.
2. объединения ячеек.
3. размещения текста по центру.
4. вставки формулы.

13. В презентации можно использовать:

1. оцифрованные фотографии;
2. звуковое сопровождение;
3. документы, подготовленные в других программах;
4. все выше перечисленное.

14. Чтобы удалить текст, рисунок со слайда, необходимо:

1. Выделить его и нажать клавишу ESC;
2. Выделить его и нажать клавишу DELETE;
3. Щелкнуть по объекту;
4. Сказать: «Удались, пожалуйста».

15. Запуск демонстрации презентации можно осуществить при нажатии на клавишу:

1. Tab;
2. Enter;
3. F5;
4. F1.

16. К объектам базы данных не относится:

1. Таблица;
2. Запросы;
3. Конструктор;
4. Всё вышеперечисленное.

17. При сортировки по убыванию по полю количество записи расположатся в следующем порядке:

1. 1, 2, 3, 4, 5.
2. 3, 2, 1, 5, 4.
3. 2, 4, 5, 1, 3.
4. 3, 1, 5, 4, 2.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма
1	Молоко	л	1000	4,500р.	4 500,00р.
2	Кефир	л	50	31,00р.	1 550,00р.
3	Сметана	л	150	55,00р.	8 250,00р.
4	Гречневая каша	л	50	28,00р.	1 400,00р.
5	Пюре	л	80	28,50р.	2 280,00р.

18. Денежный тип данных имеют поля:

1. Количество и Цена;
2. Цена и Сумма;
3. Количество и Сумма;
4. Количество и № п/п.

Эталон ответов:

1	1-в 2-а 3-г 4-б
2	1-в 2-а 3-г 4-б
3	1-г 2-а 3-в 4-б
4	1-г 2-а 3-в 4-б
5	2
6	1
7	2
8	4
9	3
10	2
11	4
12	1
13	4
14	2
15	3
16	3
17	4
18	2

Раздел 3. Основы информационной и компьютерной безопасности

Текущий контроль

Практическая работа №20. Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации.

Практическая работа №21. Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации.

Практическая работа №22. Антивирусы, методика лечения, чистки, дефрагментации дисков.

Практическая работа №23. Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав.

Практическая работа №24. Лицензионное программное обеспечение.

Практическая работа №25. Разграничение прав доступа в сети.

Практическая работа №26. Защита информации, антивирусная защита.

Практическая работа №27. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие.

Практическая работа №28. Аспект уязвимости информации.

Практическая работа №29. Угрозы цифровой подписи.

Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности

Текущий контроль

Практическая работа №30. Использование систем проверки орфографии и грамматики.

Практическая работа №31. Программы – переводчики.

Практическая работа №32. Возможности систем распознавания текстов.

Практическая работа №33. Бухгалтерские системы учета.

Практическая работа №34. Компьютерные справочные правовые системы.

Практическая работа №35. Компьютерные справочные правовые системы.

Практическая работа №36. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий).

Текущий контроль (тестирование)

Данный тест состоит из 10 вопросов по теме обработка информации. К каждому вопросу предлагается 4 варианта ответа. Из четырех вариантов ответа только 1 правильный. Максимальное количество баллов за работу 10. Время выполнения работы 20 минут.

1. Обработка информации это...

- a) Получение новой информации
- b) Решение некоторой информационной задачи
- c) Преобразование информации
- d) Систематизация информации

2. Обработка информации бывает:

- a) Двух типов
- b) Трёх типов
- c) Одного типа
- d) Четырёх типов

3. Изменение формы представления информации происходит при...

- a) Решении математических задач
- b) Решении логических задач
- c) Кодировании информации
- d) Хранении информации

4. Обработка, связанная с получением новой информации, происходит при...

- a) Хранении информации
- b) Передаче информации
- c) Решении логических задач
- d) Поиске информации

5. Как можно записать план действий?

- a) По пунктам, схемой, таблицей
- b) Рисунком
- c) По алфавиту
- d) Кодированием

6. Кодирование это...

- a) Изменение формы представления информации
- b) Переход от текста к таблице
- c) Систематизация
- d) Поиск

7. Выберите вариант ответа, в котором происходит обработка информации, связанная с изменением формы представления информации

- a) Написание сочинения по картине
- b) Решение математической задачи
- c) Поиск информации
- d) Решение задачи путём рассуждения

8. Какой вариант ответа не относится к обработке информации

- a) Сортировка
- b) Преобразование информации по заданным правилам
- c) Составление плана действий
- d) Хранение информации

9. Найдите среди ответов лишний:

- a) Поиск информации
- b) Кодирование информации
- c) Систематизация информации
- d) Преобразование информации путем рассуждений

10. Найдите среди ответов лишний:

- a) Кодирование информации
- b) Решение логических задач
- c) Составление плана действий
- d) $4+(5-3)*3=$

Эталон ответов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
b	a	c	c	a	a	a	d	d	a

Основные источники и литература

Рекомендуемая литература

Для студентов

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. Образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 272с.
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 352с.
3. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 352с.

Для преподавателей

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. Образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 272с.
2. Батаев А.В., Налютин Н.Ю., Синицын С.В. Операционные системы и среды: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 272с.
3. Гаврилов М.В., Климов В.А. Информатика и информационные технологии: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 378с.
4. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 352с.
5. Хлебников А.А. Информатика: учебник (среднее профессиональное образование). – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 443с.
6. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 352с.

Интернет-ресурсы

www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).

www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).

www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).

www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /

завершено печатью 16

(imaginary) axis

Superstop

Keypoint

4. Synthesis

20

08

2019