

Департамент образования и науки Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской
области»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области»
№ 404 от «30» августа 2019 года

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины
АД.04 «Адаптированные информационные и коммуникационные
технологии»

по профессии: 19906 «Электросварщик ручной сварки»

*«Сварщик ручной дуговой сварки
плавленными покрытыми электродами»*

Одобрено на
педагогическом совете
протокол № 1
от «30» августа 2019 г.

Буй
2019

СОГЛАСОВАНО

Зав. УМО

 /Е.В. Румянцева/

Рассмотрено
на заседании ПЦК
общеобразовательных
дисциплин

Протокол № 1
от «30» 08 2019 г.

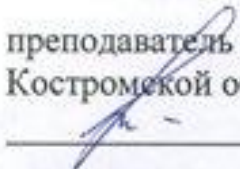
Председатель ПЦК
общеобразовательных дисциплин

 /М.В.Смирнова

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе п. 28 ст. 2, п. 6 ст. 28, п. 1, п. 2, п. 3, п. 4 ст 79 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 292 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления ФГОС образования обучающихся с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями) от 19.12.2014, письмом Минобрнауки России от 20.04.2015 № 06-830 вн по программе профессиональной подготовки по профессии **19906 «Электросварщик ручной сварки»**

Составитель:

преподаватель ОГБПОУ «БТЖТ
Костромской области»

 Попова Н.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Адаптированные информационные и коммуникационные технологии»

1.1. Область применения программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе п.28 ст.2, п.6 ст.28, п.1, п.2, п.3, п.4 ст. 79. Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273, Приказа Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. №292 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления ФГОС образования обучающихся с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями) от 19.12.2014г., Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015г. №06-443 «О направлении методических рекомендаций» вместе с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального образования, утв. Минобрнауки России 20.04.2015 г. №06-830 по программе профессиональной подготовки по профессии: 19906 «Электросварщик ручной сварки».

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке рабочих в профессии: 19906 «Электросварщик ручной сварки».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: адаптационный учебный цикл

1.3. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Адаптированная рабочая программа предназначена для слушателей с ОВЗ с легкой степенью УО и ЗПР. Данная группа слушателей характеризуется:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;

- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое; - имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью),
- болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.
- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.
- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины: «Адаптированные информационные и коммуникационные технологии» слушатель должен:

уметь:

- выполнять механические испытания образцов материалов;
- использовать физико-химические методы исследования металлов;
- пользоваться справочными таблицами для определения свойств материалов;
- выбирать материалы для осуществления профессиональной деятельности;

знать:

- основные свойства и классификацию материалов, используемых в профессиональной деятельности;
- наименование, маркировку, свойства обрабатываемого материала;
- правила применения охлаждающих и смазывающих материалов;
- основные сведения о металлах и сплавах;
- основные сведения о неметаллических, прокладочных, уплотнительных и электротехнических материалах, стали, их классификацию.

1.5.Характерные для АОП формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);
- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозаика, ребусы);
- развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);
- развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

- соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);
- развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);
- развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.04«Адаптированные информационные и коммуникационные технологии»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа студента (всего)	22
Итоговая аттестация в форме	Текущий контроль

2.2. Тематический план

по дисциплине «Адаптированные информационные и коммуникационные технологии» профессии Электросварщик ручной сварки

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента	Самостоятел ьная работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			Всего	Теоретич еское	Практические занятия	Курсовое проектир
Раздел 1. Методы и средства информационных	8	4	4	1	3	
Тема 1.1. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	8	4	4	1	3	
Раздел 2. Электронные коммуникации	27	8	19	3	16	
Тема 2.1. Технология обработки и преобразования информации.	15	4	11	1	10	
Тема 2.2. Основные компоненты компьютерных сетей.	4	2	2	1	1	
Тема 2.3. Технология передачи данных в компьютерных сетях	8	2	6	1	5	
Раздел 3. Основы информационной и компьютерной	18	6	12	2	10	
Тема 3.1. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	9	3	6	1	5	
Тема 3.2. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	9	3	6	1	5	
Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности	13	4	9	2	7	
Тема 4.1. Автоматизированная обработка информации.	6	2	4	1	3	
Тема 4.2. Автоматизация профессиональной деятельности	7	2	5	1	4	
Всего по дисциплине	66	22	44	8	36	

2.3. Содержание учебной дисциплины АД.04 «Адаптированные информационные и коммуникационные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий			8	
Тема 1.1. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Назначение программного обеспечения ЭВМ. Классификация программного обеспечения ЭВМ. Прикладное программное обеспечение. Основные принципы обработки текстовой и табличной информации.		
	Практические занятия		3	2
	1.	Обработка текстовой информации в текстовом редакторе.		
	2.	Обработка табличной информации в электронных таблицах.		
	3.	Графическое отображение результатов расчетов средствами электронных таблиц.		
	Самостоятельная работа студента		4	3
	Характеристики основных прикладных программ. Назначение основных прикладных программ. Использовании текстовых процессоров в издательстве. Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов. Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows. Текст как информационный объект. Ссылки, гиперссылки, создание оглавления.			
Раздел 2. Электронные коммуникации			27	
Тема 2.1. Технология обработки и преобразования информации.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Назначение, возможности, области применения информации. Обработка текстовой информации. Процессоры электронных таблиц. Электронные презентации.		

	Практические занятия		10	2	
	4.	MS Word. Формат шрифта, абзаца. Использование стилей. Таблицы. Списки.			
	5.	MS Word. Сноски. Оглавления. Автофигуры. Создание схем.			
	6.	MS Access. Таблица. Записи: создание, редактирование, сортировка, удаление. Запросы. Перекрестные запросы. Построение условий для выбора записей.			
	7.	MS Excel. Ячейка. Лист. Книга. Форматы ячеек, функции.			
	8.	MS Excel. Формулы. Графики, диаграммы. Работа с листами книги. Создание ведомости. Обработка данных.			
	9.	Профессиональная работа с программой MS Internet Explorer.			
	10.	MS Power Point. Создание новой презентации и оперирование структурой			
	11.	MS Power Point. Оформление презентации			
	12.	Сохранение информации, созданной с помощью программ MS Office в различных форматах.			
	13.	Конвертирование данных. Форматы данных для обмена между пакетами прикладных программ.			
	Самостоятельная работа студента		4		3
	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка докладов и рефератов по тематике: Текстовый процессор MS Word (запуск, рабочее окно, меню, создание файла, открытие ранее сохраненного файла и др.). Работа с формулами в MS Word (запуск редактора формул, вставка формулы в текст). Работа с готовыми рисунками в MS Word.				

	Автофигуры в MS Word (вставка, редактирование и др.). Microsoft Office Excel. Формулы. Графики, диаграммы. Microsoft Office Excel. Базы данных, фильтры. Microsoft Office Excel. Работа с листами книги. Создание ведомости. Обработка данных. Microsoft Office Excel. Форматы ячеек, функции, работа с блоками. Ввод текста, создание таблиц в MS Excel с текстовыми данными. Система управления базами данных Microsoft Access. Понятие реляционной базы данных. Методы доступа к информации, структура записи. Компоненты ACCESS. Таблицы, формы, отчеты, запросы. Главное окно Access. Меню команд, панель инструментов. Создание и открытие баз данных. Создание простейшей таблицы, ввод и редактирование данных в режиме таблицы. Типы запросов. Запросы простые и многотабличные. Создание и изменение структуры запроса. Построение условий для выбора записей. Базы данных. Создание простейшей базы данных и демонстрация ее возможностей по индивидуальным запросам Современные способы организации презентаций Microsoft PowerPoint 2007 и его новые возможности Экранный интерфейс и настройки PowerPoint Создание новой презентации и оперирование структурой Оформление презентации		
Тема 2.2. Основные компоненты	Содержание учебного материала	1	2

компьютерных сетей.	1	Типы компьютерных сетей, их топология. Адресация в сети.		
	Практические занятия		1	2
	14.	Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети.		
	Самостоятельная работа студента		2	3
	Профессионально значимые информационные ресурсы. Способы адресной доставки информации, программное и аппаратное обеспечение. Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях. Интеграция информационных сетей (Intranet/Internet). Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга.			
Тема 2.3. Технология передачи данных в компьютерных сетях	Содержание учебного материала		1	2
	1	Технология поиска информации в сети Интернет. Возможности и преимущества сетевых технологий.		
	Практические занятия		5	2
	15.	Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet		
	16.	Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет		
	17.	Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет		
	18.	Организация пакетной передачи данных		
	19.	Организация пакетной передачи данных		
	Самостоятельная работа студента		2	3
	Изучение и работа с пакетом прикладных программ по профилю специальности.			

	Возможности и преимущества сетевых технологий.			
	Информационные сервисы сети Интернет.			
	Электронные библиотеки.			
	Чипы XXI века. Гипертекст как основа Web программирования. Web-дизайн и его значение.			
	Internet технологии: глобальная сеть, Internet Explorer, поиск информации, подготовка и редактирование информации			
Раздел 3. Основы информационной и компьютерной безопасности			18	
Тема 3.1. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Содержание учебного материала		1	2
	1	Применение антивирусные средства защиты. Методы и средства защиты информации		
	Практические занятия		5	2
	20.	Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации		
	21.	Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации		
	22.	Антивирусы, методика лечения, чистки, дефрагментации дисков.		
	23.	Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав.		
	24.	Лицензионное программное обеспечение.		
	Самостоятельная работа студента		3	3
	Обмен информацией с помощью службы FTP Internet. Подготовить сообщение на тему: Защита информации, антивирусная защита.			
Тема 3.2. Основные угрозы и методы обеспечения информационной	Содержание учебного материала		1	
	1	Актуальность проблемы защиты информации. Способы защиты информации: физические		

безопасности		(препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие.		
	Практические занятия		5	2
	25.	Разграничение прав доступа в сети.		
	26.	Защита информации, антивирусная защита.		
	27.	Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие.		
	28.	Аспект уязвимости информации.		
	29.	Угрозы цифровой подписи		
	Самостоятельная работа студента		3	
	Подготовить сообщение на тему: Основные информационные угрозы и методы защиты. Правовая охрана программ и данных. Защита информации. Лицензионные, условно бесплатные и бесплатные программы.			
Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности			13	
Тема 4.1. Автоматизированная обработка информации.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем. Автоматизированное место специалиста.		
	Практические занятия		3	2
	30.	Использование систем проверки орфографии и грамматики.		
	31.	Программы – переводчики.		
	32.	Возможности систем распознавания текстов.		
	Самостоятельная работа студента		2	3

	Составление и оформление автобиографии.			
Тема 4.2 Автоматизация профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		1	2
	1	Основные направления использования информационных технологий в производстве. Верстка газеты в Microsoft Publisher XP .		
	Практические занятия		4	2
	33.	Бухгалтерские системы учета.		
	34.	Компьютерные справочные правовые системы.		
	35.	Компьютерные справочные правовые системы.		
	36.	Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий).		
	Самостоятельная работа студента		2	3
	Перевод текста			
Всего			66	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Руководство учебно-воспитательным процессом не может успешно осуществляться, если оно не предполагает проведение контроля за уровнем усвоения знаний и формирования практических умений и навыков на уроках социально-бытовой ориентировки. Методы контроля определяются требованиями к его всеобщности и целесообразности. Учитель должен проверить:

- усвоил ли слушатель новый материал, понял ли, какие именно действия и в какой последовательности он должен осуществлять, решая задачу, поставленную в рамках содержания материала;
- может ли слушатель последовательно и целенаправленно достигать поставленной цели;
- способен ли слушатель осуществлять освоенные действия в свернутом виде.

Выставление отметки за семестр выставляется как среднеарифметическое отметок на основе результатов тематического контроля с учетом преобладающего или наивысшего поурочного балла.

Годовая отметка выставляется как среднеарифметическое отметок по семестрам с учетом динамики индивидуальных учебных достижений обучающихся на конец года.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация адаптированной рабочей программы учебной дисциплины осуществляется в техникуме в учебном кабинете «Информационные и коммуникационные технологии».

Учебное место организуется в соответствии с санитарными нормами и требованиями, а также с учетом индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей.

Оборудование учебного кабинета:

Компьютер, проектор, демонстрационные материалы.

Раздаточный материал: (карточки-задания, теоретический материал, технологические карты). Опорные конспекты, книжный фонд, периодические издания, адаптированная рабочая программа.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Е.В.Михеева Информатика: учебник для студ.учреждений сред,проф. Образования/Е.В.Михеева, О.И.Титова.-11-е изд., стер.-М.:Издательский центр «Академия», 2016

Интернет-ресурсы

www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).

www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).

www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).

www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).

4. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы контроля (контрольная точка, зачет/экзамен)	Методы контроля
Уметь: использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни и трудоустройстве	Текущий контроль	Ответы на предложенные вопросы Простое тестирование
Знать: сформированы теоретические знания, трудовые умения и навыки, достаточные для самообслуживания, адаптации в современном обществе, ориентации в социуме и быту, в самостоятельном поиске работы и трудоустройстве	Текущий контроль	Ответы на предложенные вопросы Простое тестирование

Пронумеровано, прошнуровано и
заверено печатью 78

Иванов Иван Иванович

Директор

Иванов Иван Иванович
Г.А. Чупрова

« 30 » 08 20 19 г.