

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента
образования и науки
Костромской области



Т.Е. Быстрыкова

Приказ №

2542

от

23 октября

2015 г

УСТАВ

**областного государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Костромской областной институт развития образования»
(новая редакция)**

Кострома 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Новая редакция Устава областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Костромской областной институт развития образования» разработана в целях приведения учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке:

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Костромской областной институт развития образования».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

ОГБОУ ДПО «КОИРО».

Официальное полное наименование Учреждения на английском языке:

Regional State Budget Educational Institution of Supplimentary Professional Education "The Institute of Education Development of Kostroma Region"

3. Организационно-правовая форма:

Учреждение является некоммерческой организацией – областным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов государственной власти Костромской области в сфере образования. Тип – бюджетное.

4. Тип образовательной организации: образовательная организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

5. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: Россия, индекс 156005, г. Кострома ул. Ивана Сусанина, д.52.

6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Костромская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент образования и науки Костромской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Костромской области (далее – Орган по управлению имуществом).

7. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем.

8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на правах оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, круглую гербовую печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску и другие реквизиты.

Учреждение вправе иметь иные печати, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником

имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

11. Права юридического лица у Учреждения возникают с даты его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Костромской области, возникают у Учреждения с даты выдачи ему лицензии.

13. По итогам обучения обучающимся (слушателям) Учреждение выдает документ установленного образца.

14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Учреждение создает учебные центры, факультеты, кафедры, лаборатории, отделы в соответствии с реализуемыми образовательными программами дополнительного профессионального образования, а также может иметь учебные, научно-исследовательские, административно-хозяйственные, социально-бытовые подразделения, общежитие, а также филиалы в качестве структурного подразделения.

16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания и ликвидации филиалов.

Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учредителем Учреждения.

Сведения о наличии филиалов, их месте нахождения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в настоящем Уставе.

Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, настоящим Уставом.

18. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основании договоров, соглашений, контрактов.

19. В Учреждении может осуществляться научно-исследовательская и опытно-экспериментальная работа, а также инновационная деятельность. При этом в структуре Учреждения могут создаваться соответствующие подразделения. В Учреждении наряду со штатными работниками образовательную, методическую, консультативную и другие виды работ могут обеспечивать ученые, специалисты, представители органов управления образованием на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. В своей деятельности Учреждение взаимодействует с различными образовательными организациями, районными (городскими) методическими службами, органами управления образованием, ассоциациями и другими организациями. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнюю экономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

22. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом области в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Костромской области.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

23. Основной целью деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

24. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий департамента образования и науки Костромской области в сфере образования.

Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей населения, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

- развитие дополнительного профессионального образования в Костромской области.

25. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

1) программам подготовки научно-педагогических кадров;

2) программам ординатуры;

3) дополнительным общеобразовательным программам;

4) программам профессионального обучения.

26. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;

2) образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки;

3) образовательная деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров;

4) образовательная деятельность по программам ординатуры;

5) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

6) образовательная деятельность по программам профессионального обучения.

27. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными:

1) предоставление платных образовательных услуг;

2) предоставление платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами (реализация специальных курсов, репетиторство, занятия углубленным изучением дисциплин, дополнительные курсы, семинары, переподготовка кадров; стажировка преподавателей, в том числе за рубежом, организация обучения школьников по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе за рубежом и другие случаи);

3) научно-исследовательская и научно-методическая деятельность в области образования;

4) оказание консалтинговых услуг;

5) экспертная, проектная и внедренческая деятельность в области образования;

- 6) организация издательской деятельности, подготовка к печати, тиражирование и распространение методической и специальной литературы, в том числе на электронных носителях;
 - 7) оказание услуг маркетинга, менеджмента в области образования и вычислительной техники;
 - 8) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности: выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, программ, информационных и других материалов, компьютерных программных продуктов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
 - 9) создание и обеспечение работы сервисной службы, техническое оснащение электронно-вычислительной техникой, аудио-, видео, оргтехникой, модернизация эксплуатируемой техники;
 - 10) сбор, разработка, адаптация, экспертиза и внедрение программных продуктов для образовательных организаций;
 - 11) создание банков педагогической информации, педагогических программных продуктов, аудио и видеоматериалов по современным информационным технологиям, их распространение и внедрение в образовательную деятельность.
 - 12) организации и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, благотворительных и иных мероприятий, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;
 - 13) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о возможности издания новой учебно-методической литературы и других)
 - 14) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
 - 15) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научных разработок;
 - 16) выполнение копировально-множительных работ, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
 - 17) привлечение для осуществления образовательной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - 18) сдача в аренду (субаренду) основных фондов, имущества Учреждения;
 - 19) оказание услуг: справочных, информационных, переводческих, представительских;
 - 20) издательско-полиграфическая и рекламная деятельность, в том числе удовлетворение потребностей и заказов органов управления образованием, других юридических и физических лиц в подготовке к печати, тиражировании и распространении учебной, научно-методической литературы, пособий, результатов экспериментально-исследовательской работы по гражданско-правовым договорам;
 - 21) создание, тиражирование, распространение и прокат аудиовизуальной и другой продукции педагогического содержания;
 - 22) доставка, монтаж и установка, а также сервисное обслуживание компьютерной и оргтехники;
 - 23) предоставление юридическим и физическим лицам на часы для организации образовательной деятельности недвижимого имущества Учреждения;
 - 24) создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
 - 25) организация и проведение научных исследований и разработок;
 - 26) внешнеэкономическая деятельность;
 - 27) иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.
- Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

28. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией Костромской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 26 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

29. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 26 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

30. Прием и зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема обучающихся в ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования».

31. Образовательная деятельность осуществляется в течение года на основании плана работы Учреждения, утвержденного ректором Учреждения.

32. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

33. Учреждение реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

34. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

35. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

36. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

37. Обучающиеся - педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года.

38. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

39. Дополнительная профессиональная программа может реализоваться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических основ знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений, для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

40. В Учреждении, помимо дополнительных профессиональных программ, реализуются также следующие образовательные программы:

- программы подготовки научно-педагогических кадров;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- программы профессионального обучения.

41. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются в соответствии с Порядком разработки и утверждения образовательных программ ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования».

42. При реализации образовательных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

43. Оценка уровня знаний обучающихся в Учреждении проводится по результатам текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, при защите проектов, рефератов и т.п., сдаче зачетов, экзаменов, проведении собеседований специально созданными комиссиями, состав которых утверждается приказом ректора Учреждения в соответствии с Положением о текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации.

44. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы: сертификат или удостоверение о повышении квалификации установленного образца, диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, свидетельство о получении профессии рабочего/должности служащего.

45. В Учреждении для обучающихся установлена 5-дневная учебная неделя. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

46. Учебный год в Учреждении начинается с 1 января.

47. Образовательная деятельность ведется как на условиях бюджетного финансирования, так и на договорной основе с оплатой непосредственно юридическими и физическими лицами.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ, ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ, ЭКСПЕРТНАЯ, ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

48. В целях обеспечения развития системы образования Костромской области, улучшения качества процесса повышения квалификации, Учреждение осуществляет учебно-методическую, научно-методическую, научно-исследовательскую, экспериментальную, проектировочную, консалтинговую и экспертную деятельность, издательскую, в том числе по заказам органов управления образованием, образовательных организаций, как в рамках плановой бюджетной работы, так и на договорных началах.

49. Учебно-методическая и научно-исследовательская деятельность в Учреждении планируется и проводится на основе локальных нормативных актов с учетом актуальности рассматриваемых проблем, потребностей и запросов системы образования области и заданий Учредителя.

50. Учреждение может принимать участие в конкурсах на выполнение проектов, носящих научно-исследовательский характер, в различных тендерах на получение грантов по актуальным проблемам развития образования, заключать договоры с образовательными организациями на выполнение научно-исследовательских, опытно-экспериментальных, аналитико-прогностических, информационных и организационно-методических работ.

51. В Учреждении для осуществления научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности организуются экспериментальные и инновационные площадки. Данная деятельность регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

52. Учреждение проводит научно-методическую экспертизу и рецензирование образовательных программ, учебно-методических комплектов, учебно-методических и дидактических материалов по заявкам образовательных организаций и отдельных авторов; консультации для организаций и специалистов образования.

53. Учреждение осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы, программы, учебно-методическую документацию, учебно-методическую литературу и прочее для работников образования.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

54. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

55. Органами управления Учреждением являются:

- учредитель;
- орган по управлению имуществом области;
- общее собрание трудового коллектива;
- ученый совет;
- руководитель (ректор).

56. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) установление Учреждению государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания;
- 2) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией Костромской области;
- 3) утверждение Устава Учреждения, изменений в него;
- 4) утверждение и освобождение от должности ректора Учреждения по результатам выборов, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- 5) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

6) согласование программы развития Учреждения и определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Костромской области;

8) рассмотрение обращений Учреждения:

а) о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

б) передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве учредителя или участника;

9) проведение процедур реорганизации, изменение типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Костромской области.

57. К компетенции Органа по управлению имуществом области относятся:

1) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

2) согласование сделок с недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

3) принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

58. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников учреждения (конференция) и Ученый совет.

59. Общее собрание работников Учреждения (конференция) созывается по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год. Общее собрание работников Учреждения полномочно, если на нем присутствует не менее 2/3 всего трудового коллектива.

К компетенции Общего работников Учреждения относятся:

1) заслушивание отчета о работе Учреждения;

2) рассмотрение и решение вопросов трудовых отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) избрание членов Ученого совета.

Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами.

60. Ученый совет Учреждения является коллегиальным выборным представительным органом управления Учреждения, возглавляется ректором. Ученый совет осуществляет общее руководство Учреждением. Ученый совет действует в соответствии с Положением об Ученом совете ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования».

61. Ученый совет Учреждения создается сроком на 5 лет.

62. В состав Ученого совета входят ректор, который является его председателем, а также проректоры. Другие члены Ученого совета избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения путем тайного голосования. Количество членов Ученого совета устанавливается в соответствии с нормами представительства в Ученом совете от структурных подразделений, определенных решением Ученого совета. Состав Ученого совета утверждается приказом ректора.

63. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. В случае увольнения из учреждения члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

Избрание нового члена Ученого совета Учреждения осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора.

64. В состав Ученого совета могут входить представители научно-педагогических и педагогических работников Учреждения, а также заинтересованных организаций.

65. К компетенции Ученого совета относятся:

- 1) установление структуры Учреждения;
- 2) рассмотрение проекта устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;
- 3) рассмотрение проекта Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- 4) рассмотрение и утверждение программы развития Учреждения;
- 5) определение основных направлений образовательной деятельности;
- 6) принятие порядка разработки и утверждения образовательных программ;
- 7) рассмотрение вопросов и проведение конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, выборы деканов факультетов, заведующих кафедрами и повышения квалификации сотрудников учреждения;
- 8) представление к ученым званиям, а также к почетным званиям и наградам;
- 9) принятие решений о вступлении учреждения в ассоциации (союзы);
- 10) заслушивание отчетов ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений, вынесение на рассмотрение предложений по совершенствованию работы администрации и всего коллектива;
- 11) принятие решений по всем важнейшим вопросам организации учебного процесса, научных исследований, международных связей, хозяйственной деятельности;
- 12) принятие локальных нормативных актов.

66. В учреждении могут быть созданы другие советы по различным направлениям деятельности: учебно-методической, научно-исследовательской, административно-хозяйственной, редакционно-издательской, финансово-экономической и т.д.

67. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет ректор, назначенный Учредителем после избрания общим собранием (конференцией) работников Учреждения. Ректор осуществляет свою деятельность на основе трудового договора, заключенного между Учредителем и ректором.

68. Ректор имеет право:

- 1) определять структуру управления деятельностью Учреждения;
- 2) планировать и организовывать образовательный процесс;
- 3) устанавливать и изменять штатное расписание, осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;
- 4) поощрять и привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;
- 5) в пределах своих полномочий издавать приказы, распоряжения, утверждать локальные акты;
- 6) представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях;
- 7) заключать договоры, соглашения и контракты в пределах предоставленных ему полномочий;
- 8) в пределах предоставленных ему прав распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения, являться распорядителем бюджетных средств, открывать лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке, обладать правом первой подписи финансовых документов;
- 9) по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

69. Ректор обязан:

- 1) осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 2) обеспечивать выполнение Учреждением предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

3) принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными педагогическими работниками, создавать условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;

4) обеспечивать контроль за безопасностью труда и созданию условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;

5) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;

6) осуществлять контроль над своевременным предоставлением обучающимся и работникам Учреждения льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать сохранность имущества, рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

8) при расторжении (прекращении) Трудового договора передавать дела вновь назначенному руководителю;

9) утверждать годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

70. Ректору не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

71. Ректор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

72. Ректор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Ректор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Ректор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Ректор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия с Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

73. Управление структурными подразделениями по различным направлениям деятельности осуществляется проректорами, распределение обязанностей между проректорами утверждается приказом ректора. Проректоры действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях.

74. Конфликт интересов:

1) в случае, если ректор (проректор) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки;

2) ректор (проректор) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

3) сделка должна быть согласована Учредителем. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Ректор (проректор) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

75. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

76. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – 2 года.

77. Полномочия комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений: рассмотрение письменных обращений участников образовательных отношений по фактам нарушений прав участников образовательных отношений, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

78. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

79. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

80. К участникам образовательных отношений относятся: Учреждение, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, научно-педагогические, педагогические работники и их представители.

81. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Костромской области и уставом Учреждения.

82. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

83. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

84. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) приобретение или изготовление бланков документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

85. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

86. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

87. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

88. Обучающимися Учреждения являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы (п. 8 ч. 1 ст. 33 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, программы подготовки научно-педагогических кадров, зачисленные на обучение приказом ректора Учреждения по направлениям образовательных учреждений, районных (городских) методических кабинетов и других организаций, а также

по личным заявлениям. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

89. Обучающиеся Учреждения имеют право:

1) при поступлении в Учреждение ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

2) вносить предложения по улучшению и совершенствованию форм и методов обучения;

3) выбирать по согласованию с соответствующими подразделениями Учреждения виды и формы получения дополнительного образования;

4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) пользоваться имеющейся в подразделениях Учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом, услугами других подразделений Учреждения, материально-техническими ресурсами Учреждения;

8) получать знания, соответствующие современному уровню развития образования, науки, техники и культуры;

9) представлять к публикации в изданиях Учреждения свои научные и научно-методические работы и другие материалы;

10) принимать участие в семинарах, форумах, ярмарках, аукционах, выставках, симпозиумах, конференциях, экскурсиях и других культурно-массовых мероприятиях;

11) вносить предложения по улучшению культурной работы и жилищно-бытовых условий в период обучения;

12) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

13) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

14) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом Учреждения;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

17) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

20) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

21) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

90. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

91. Обучающимся, успешно завершившим освоение соответствующей образовательной программы, выдаются следующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;

- диплом о профессиональной переподготовке;

- сертификат, подтверждающий освоение дополнительной общеобразовательной программы;

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

92. При невыполнении учебного плана, а также в случае грубого нарушения Устава обучающийся отчисляется приказом ректора с выдачей справки о пребывании в Учреждении установленного образца.

93. К работникам Учреждения относится профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный персонал и иные категории работников.

Прием и увольнение работников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Замещение всех должностей педагогических работников в Учреждении, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, производится по трудовому договору, заключенному как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в соответствии с Положением об избрании на должности профессорско-преподавательского состава ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования». Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

94. Наряду со штатными преподавателями образовательную деятельность в Учреждении могут осуществлять приглашаемые высококвалифицированные работники

(ведущие ученые, специалисты, руководители предприятий, организаций, учреждений, педагоги-практики, представители органов исполнительной власти) на условиях совместительства, почасовой оплаты труда, заключаемого договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Преподаватели Учреждения пользуются правами и свободами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

95. Учебная нагрузка для штатных преподавателей устанавливается приказом ректора в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

96. Работники Учреждения имеют право:

1) на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем 1 раз в 3 года;

2) на бесплатное пользование информационным и методическим фондом Учреждения, услугами учебных, методических, социально-бытовых подразделений Учреждения;

3) избирать и быть избранными в Ученый совет Учреждения;

4) участвовать в экспертной и аналитической деятельности по реализации программ и проектов Учредителя;

5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения.

97. Работники Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными локальными актами Учреждения.

98. Преподаватели имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество образования.

99. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, решения Ученого совета Учреждения, приказы ректора и иные распоряжения администрации, если они не противоречат законодательству Российской Федерации;

2) обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

3) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

4) строго следовать нормам профессиональной этики;

5) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6) соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством, локальными актами Учреждения.

100. Администрация Учреждения разрабатывает функциональные обязанности (должностные инструкции) для каждой категории работников.

101. При приеме работника администрация до заключения трудового договора знакомит его с Уставом Учреждения и функциональными обязанностями (должностными инструкциями), иными локальными актами, связанными с трудовой деятельностью работника.

102. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

103. К педагогической, научно-педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую квалификационным требованиям по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об уровне образования и (или) квалификации.

104. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области устанавливает заработную плату работникам.

105. В Учреждении могут создаваться профсоюзная и другие организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

VII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

106. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Костромской области, настоящим Уставом.

107. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления государственным имуществом.

Права учреждения на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

108. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

109. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним собственником в установленном законом порядке;
2) имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств;

3) имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения;

4) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации

110. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;
2) обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и использование строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами;

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5) нести риск случайной гибели, порчи имущества;

6) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

111. Учреждение без согласия Органа по управлению имуществом области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

112. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано,

что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

113. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

114. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Органом по управлению имуществом области в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Костромской области.

115. Контроль за использованием по назначению и сохранностью особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляет Орган по управлению имуществом области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Костромской области.

116. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

1) субсидий из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием;

2) субсидий из областного бюджета на иные цели;

3) бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

4) иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

117. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

118. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки

119. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Костромской области или департаменте финансов Костромской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Костромской области.

120. На внебюджетный счет могут зачисляться:

1) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, организационные взносы, гранты;

2) средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

3) средства на возмещение эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг;

4) прочие поступления, в том числе получаемые в результате приносящей доход

деятельности Учреждения, предусмотренной пунктом 27 настоящего Устава.

121. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

122. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Органа по управлению имуществом области недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

123. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

124. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Костромской области и правовыми актами Учредителя, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

125. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

126. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются путем заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регламентирующим правоотношения в сфере заключения государственных (муниципальных) контрактов.

127. Учреждение осуществляет внутренний контроль за расходованием средств Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

128. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

VIII. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

129. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

130. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

2) разработка и реализация совместных образовательных программ;

3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

4) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;

5) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам, предусмотренным лицензией Учреждения, а также оказание иностранным

гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования;

6) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

7) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

8) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

9) участие в международных программах совершенствования дополнительного профессионального образования;

10) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

131. Учреждение вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

132. Учреждение по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимает локальные нормативные акты, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

133. Локальный нормативный акт организации представляет собой основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый в соответствии с Положением о локальных актах Учреждения и регулирующий отношения в рамках данного Учреждения.

134. Локальные нормативные акты Учреждения действуют только в пределах самого Учреждения и не могут регулировать отношения, складывающиеся вне его.

135. Процесс разработки и принятия локального нормативного акта проходит следующие стадии:

1) принятие решения о необходимости издания локального нормативного акта ректором, компетентным органом, структурным подразделением Учреждения;

2) оформление решения приказом ректора Учреждения;

3) определение предмета локального нормативного акта, цели, сроков его разработки, должностных лиц, ответственных за подготовку проекта, порядка согласования с другими компетентными органами, должностными лицами, структурными подразделениями;

4) разработка проекта локального нормативного акта в соответствии с законодательством, инструктивно-методическими материалами, информационными письмами;

5) рассмотрение и обсуждение проекта локального нормативного акта среди участников образовательного процесса, чьи интересы он затрагивает; формы представления проекта для обсуждения могут быть размещение проекта на информационном стенде, размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта и др.;

6) принятие локального нормативного акта по итогам обсуждения, внесения, изменений, дополнений. Решение о принятии правомочно, если в обсуждении проекта приняли участие не менее 2/3 и за него проголосовали более половины лиц, уполномоченных на рассмотрение проекта;

7) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Ученого совета;

8) утверждение локального нормативного акта приказом ректора Учреждения;

136. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в приказе об их утверждении, а если этот срок не указан – в день утверждения.

137. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

138. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

1) Устав

2) приказ

3) распоряжение

4) решение

5) положение

6) правила

7) инструкция

8) порядок

9) регламент

10) договор

11) другие локальные нормативные акты.

139. Локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством.

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

140. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Костромской области.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Костромской области.

141. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

142. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются администрацией Костромской области.

143. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

144. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Органу по управлению имуществом области.

145. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

146. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения передаются на государственное хранение.

XI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

147. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией Костромской области.

148. Изменения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

149. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

150. В Учреждении создаются условия всем работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся для ознакомления с Уставом Учреждения.

158. Инициалы, входящие в состав Устава, принадлежат лицу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.
159. Устав Учреждения, в котором внесены в него изменения, составляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.
160. Учреждение несет ответственность за соблюдение условий, предусмотренных в уставе, и за выполнение своих функций в соответствии с уставом.



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на 11 листах
М.И. Девлина
«13» августа 2015 г.
М.И. Девлина
Главный специалист-эксперт отдела
информационно-аналитического и
правового обеспечения
Департамента образования и науки
Московской области

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена за
30 августа 2015
ОГРН 5024400573213
ГРН 1154401158445
Экземпляр до момента окончания
в регистрирующем органе
для хранения
должность лица регистрирующего органа
И.И. Девлина
М.П. Девлина

