

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О базовой школе Федеральной стажировочной площадки «Социализация детей с нарушением интеллекта через организацию профессионально-трудовой подготовки в условиях специального (коррекционного) образовательного учреждения VIII вида для детей с нарушением интеллекта».**

#### **ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования»**

##### **1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок функционирования базовой школы Федеральной стажировочной площадки «Социализация детей с нарушением интеллекта через организацию профессионально- трудовой подготовки в условиях специального (коррекционного) образовательного учреждения VIII вида для детей с нарушением интеллекта» ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования» (далее- базовая школа).
2. Базовая школа в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, другими законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, Положением о федеральной стажировочной площадке (приказ департамента образования и науки Костромской области № 2600 от 19 ноября 2012 г.), настоящим Положением.
3. Базовая школа – временный статус учреждения образования, осуществляющего практико-ориентированный модуль повышения квалификации работников образования в форме стажировки в рамках образовательной программы дополнительного профессионального образования ГОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования» (далее - Институт).
4. Базовая школа является одной из моделей современной школы, обладающей современной ресурсной базой, актуальным опытом работы, в том числе, в демонстрационном (открытом) режиме и взаимодействия с Институтом.
5. Базовая школа создается на основании приказа департамента образования и науки Костромской области (далее - Департамент). Присвоение статуса федеральной стажировочной площадки не влечет за собой изменения типа или вида образовательного учреждения, его организационно-правовых форм и подчиненности, определяемых Уставом учреждения.
6. Организация деятельности базовой школы осуществляется на основании договора между Институтом и образовательным учреждением – базовой школой.
7. Заказчиками (инициаторами) присвоения статуса базовой школы могут быть органы, осуществляющие управление в сфере образования, структуры Института, заинтересованные в распространении эффективных образцов педагогической практики.

## **II. Цель и задачи деятельности базовой школы стажировочной площадки**

1. Целью деятельности базовой школы стажировочной площадки является организация и сопровождение практико – ориентированного модуля образовательной программы повышения квалификации работников образования Костромской области.

2. Базовая школа способствует реализации следующих задач:

- демонстрация образцов деятельности учреждения и педагогических работников по направлению стажировочной площадки;
- включение слушателей курсов в практическую деятельность базовой школы - носителя актуального опыта;
- организация индивидуального сопровождения профессиональных проб стажеров;
- описание педагогической практики учреждения и педагогических работников и подготовка к изданию методических и информационных материалов;
- повышение квалификации педагогических работников школы - сотрудников стажировочной площадки

3. Результатом деятельности базовой школы является совершение стажерами собственных профессиональных проб на основе изученного инновационного опыта данного учреждения.

Содержание профессиональных проб слушателей:

- изучение способов организации и технологии того или иного процесса;
- работа с нормативной и другой документацией и методическими материалами;
- наблюдение за деятельностью педагога – носителя актуального опыта;
- разработка и защита проектов занятий (уроков) с использованием данной технологии;
- непосредственное участие в каком-либо образовательном, организационном или методическом процессе;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.
- анализ результатов профессиональной пробы.

## **III. Организация деятельности стажировочной площадки**

1. Организационное и нормативно-правовое обеспечение деятельности базовой школы стажировочной площадки осуществляет департамент образования и науки Костромской области (далее - департамент).

1). Функции Департамента:

- организует разработку нормативной документации, регулирующей деятельность базовой школы стажировочной площадки;
- согласует программы мероприятий, проводимых на базовых школах стажировочной площадке с сетевыми графиками (федеральным и региональным) по реализации ПНПО «Образование»;

- организует инструктивно-методические совещания с руководителями стажировочной площадки и базовых школ;
- осуществляет контроль выполнения соглашений базовых школ и Института.

## 2). Функции Института:

- разрабатывает, согласовывает с базовой школой и утверждает образовательную программу стажировки, в том числе, практико-ориентированного модуля, осуществляемого данным образовательным учреждением;
- согласовывает с базовой школой состав специалистов, обеспечивающих процесс стажировки;
- осуществляет научно-методическое сопровождение практико-ориентированного модуля, закрепляет за специалистами базовой школы – сотрудниками стажировочной площадки научного руководителя и консультантов;
- составляет графики, расписания, индивидуальные образовательные маршруты слушателей и участвует в организации стажировок по закрепленным темам образовательной программы;
- обеспечивает ресурсами деятельности базовой школы в режиме стажировки;
- создает условия для повышения квалификации педагогических работников базовой школы – сотрудников, обеспечивающих деятельность на стажировочной площадке;
- координирует деятельность базовых школ.

## 3). Функции научного руководителя базовой школы стажировочной площадки – сотрудника Института:

- согласует и координирует образовательную деятельность базовой школы в режиме стажировки и Института;
- принимает участие в планировании образовательной деятельности и подготовке нормативных и методических материалов базовой школы стажировочной площадки;
- консультирует работников базовой школы при проектировании занятий со слушателями и подготовке профессиональных проб;
- участвует в подготовке и проведении занятий практико-ориентированного модуля в базовой школе;
- участвует в экспертизе материалов и результатов деятельности базовой школы по направлениям (темам) стажировки, подготовке мониторинговых и аналитических документов;
- участвует в информационной поддержке предъявления результатов деятельности стажировочной площадки, в том числе на Интернет - представительстве стажировочной площадки и базовой школы;
- ежемесячно отчитывается перед руководителем стажировочной площадки.

## 4). Функции базовой школы стажировочной площадки:

- формирует перечень мероприятий, осуществляемых в рамках практико-ориентированного модуля образовательной программы, осуществляемого на базе данного учреждения;
- участвует совместно с Институтом и сетевыми партнерами в разработке образовательной программы, методических материалов, образовательных маршрутов слушателей;
- осуществляет подбор специалистов – сотрудников базовой школы для работы в режиме стажировки;

- организует и осуществляет для реализации практико-ориентированного модуля сетевое взаимодействие с образовательными и социальными партнерами;
- участвует в информационной поддержке предъявления результатов деятельности стажировочной площадки, в том числе на Интернет - представительстве стажировочной площадки и базовой школы
- создает условия для повышения квалификации педагогических работников школы - сотрудников стажировочной площадки;
- принимает участие в ресурсном обеспечении практико-ориентированного модуля и образовательной деятельности стажеров.

5). Функции директора базовой школы:

- участвует в формировании и реализации модели образовательной деятельности (практико-ориентированного модуля), обеспечиваемого базовой школой;
- участвует в составлении графика, расписания и индивидуальных образовательных маршрутов стажеров;
- определяет порядок комплектования, состав группы сотрудников площадки и условия их стимулирования;
- обеспечивает качественную подготовку педагогических работников базовой школы - сотрудников площадки - специалистов по заявленному направлению деятельности;
- участвует в экспертизе материалов и результатов деятельности базовой школы по направлениям (темам) стажировки, подготовке мониторинговых и аналитических документов;
- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки, в том числе на Интернет-представительстве школы;
- организует и контролирует деятельность по эффективному использованию средств, выделяемых для функционирования площадки;
- ежемесячно отчитывается перед руководителем стажировочной площадки.

б). Функции работников базовой школы стажировочной площадки:

- участвуют в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках практико-ориентированного модуля образовательной программы, осуществляемого на базе данного учреждения;
- участвуют в разработке образовательных программ, методических и информационных материалов, образовательных маршрутов;
- демонстрируют опыт образовательной и методической деятельности по закрепленным темам, технологиям;
- участвуют в мониторинге результатов деятельности стажировочной площадки;
- осуществляют тьюторское сопровождение стажеров в подготовке и проведении профессиональной пробы;
- повышают квалификацию по направлениям деятельности площадки.