

Утверждаю
Ректор КОИРО
_____ Е.А. Лушина
«__» _____ 2015 г.

**Положение
о факультете воспитания и психологического сопровождения
Костромского областного института развития образования**

1. Общие положения

1. Факультет воспитания и психологического сопровождения (далее - Факультет) является структурным подразделением Центра педагогики и психологии Костромского областного института развития образования (далее - Институт).

2. В своей деятельности Факультет руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон «273-ФЗ от 29.12.2012»), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (приказ Министерства образования и науки № 499 от 13.07.2013), Уставом ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования», Положением о Центре педагогики и психологии, настоящим положением.

3. Организация, реорганизация, ликвидация Факультета осуществляется в соответствии с Уставом Института и решением его Ученого совета.

4. Деятельностью Факультета руководит декан, который непосредственно подчиняется проректору Института – руководителю Центра педагогики и психологии.

5. Факультет взаимодействует со структурными подразделениями Центра педагогики и психологии и другими структурными подразделениями Института, а также с образовательными организациями федерального, регионального и муниципального уровня.

2. Задачи Факультета

1. Содействие учреждениям и системам образования Костромской области в создании условий, необходимых для развития содержания и организационных форм воспитания и психологического сопровождения обучающихся в образовательных организациях Костромской области.

2. Поддержка и инициация инноваций, способствующих укреплению здоровья всех участников образовательного процесса в учреждениях системы образования Костромской области.

3. Организация качественного повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования в соответствии с государственными образовательными стандартами дополнительного профессионально-

го образования в области воспитания, здоровьесбережения и психологического сопровождения образовательного процесса.

4. Организация и координация научно-методической и научно-исследовательской работы структурных подразделений Факультета по профильным направлениям.

5. Осуществление образовательной деятельности по реализации программ дополнительного образования взрослых.

6. Научно-методическое сопровождение опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности учреждений и систем образования Костромской области по осуществлению воспитательной деятельности, внедрению здоровьесберегающих, здоровьесформирующих и здоровьеразвивающих технологий в образовательный процесс.

7. Организационно-методическая, информационно-аналитическая и образовательно-просветительская помощь образовательным организациям, реабилитационным центрам и органам управления образования по вопросам воспитания и психологического сопровождения обучающихся.

8. Научно-методическое сопровождение федеральных, региональных и территориальных целевых программ и проектов.

3. Функции Факультета

Основными функциями Факультета являются:

1) участие в формировании заказа на оказание образовательных услуг по профильным направлениям деятельности структурных подразделений Факультета;

2) разработка и реализация образовательных программ и учебно-тематических планов повышения квалификации и переподготовки специалистов по профилю деятельности подразделений Факультета в соответствии с планом работы Института;

3) научно-методическое обеспечение всех видов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования по профилю деятельности структурных подразделений Факультета;

4) организация и координация процесса изучения, обобщения и распространения передового опыта по эффективным технологиям воспитания, психологического сопровождения, внедрению здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в образовательных организациях структурными подразделениями Факультета;

5) разработка и подготовка к изданию совместных учебных, научных и методических пособий, статей и сборников, ведение баз данных по профилю Факультета;

6) организация и проведение научно-практических и методических конференций, теоретических семинаров, конкурсов и других организационно-педагогических мероприятий по профилю Факультета.

4. Структура и управление Факультетом

1. Структура Факультета и штаты его структурных подразделений определяются решением Ученого совета и приказом ректора Института.

2. В состав Факультета могут входить следующие структурные подразделения: кафедры, отделы, лаборатории.

3. Руководство Факультетом осуществляет декан, который назначается приказом ректора из числа высококвалифицированных работников профессорско-преподавательского состава Института. Декан несёт персональную ответственность за результаты деятельности Факультета и подчиняется непосредственно проректору – руководителю Центра педагогики и психологии.

4. Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава кафедр Факультета производится на конкурсной основе решением Ученого совета Института с последующим заключением трудового договора сроком до пяти лет. Заведующие и методисты других структурных подразделений Факультета назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института.

5. Деятельность Факультета осуществляется согласно годовым и текущим планам работы Факультета, Центра и Института в целом. Преподаватели и сотрудники структурных подразделений Факультета работают по индивидуальным планам, которые утверждаются руководителями структурных подразделений.

6. Общее собрание сотрудников Факультета проводится согласно плану работы не реже одного раза в квартал. Общее собрание сотрудников Факультета – коллегиальный орган, координирующий и согласующий деятельность структурных подразделений Факультета.

7. Факультет должен иметь соответствующую документацию:

- 1) планы и отчеты Факультета на учебный год;
- 2) планы и отчеты структурных подразделений;
- 3) протоколы общих собраний Факультета;
- 4) должностные инструкции сотрудников Факультета;
- 5) нормативные документы, определяющие деятельность Факультета и его структур;
- 6) образовательные программы, учебно-тематические планы повышения квалификации и переподготовки специалистов по образовательным модулям, закрепленных за кафедрами, отделом, лабораторией Факультета, тематику лекций; материалы (базы данных) по профилю Факультета;
- 7) информационно-аналитические материалы, характеризующие процессы развития в Институте и региональной системе образования;
- 8) электронное представительство Факультета на региональном образовательном портале.

5. Права и ответственность

1. Сотрудники Факультета имеют право:

1) получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

2) запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Института информацию, необходимую для выполнения возложенных на них задач и функций;

3) вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Факультета и Института в целом;

4) вносить предложения по повышению квалификации, поощрению сотрудников Факультета;

5) организовывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с организациями и физическими лицами в пределах своих полномочий;

6) проводить научно-исследовательские, опытно-экспериментальные и консультационные работы по договорам с заказчиками в рамках своей компетенции;

7) издавать учебно-методические рекомендации и научно-методическую литературу по профилю деятельности Факультета за счет различных финансовых источников по согласованию с администрацией Института.

2. Сотрудники Факультета несут персональную ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;

2) нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Института в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством;

3) своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений ректора Института, решений Ученого совета Института;

4) качественное проведение научно-практических и методических мероприятий в образовательных организациях различных типов и видов по профилю Факультета;

5) сохранность закрепленных за Факультетом оборудования, помещений, литературы, методических и учебных материалов.