

Департамент образования и науки Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Костромской колледж бытового сервиса»

**Номинация: «Методические разработки по разделу преподаваемого
предмета»**

Методическое пособие для преподавателей и студентов
2 курса по дисциплине «Английский язык» по профессии 29.01.07 Портной
(базовой подготовки).

Раздел «Профессионально – ориентированное содержание».
Тема 2.3 «Мода и стиль»

Выполнила:
преподаватель иностранных языков
Курицына И.Ю.,

г. Кострома, 2024

Методическое пособие для преподавателей и студентов 2 курса по дисциплине «Английский язык» по профессии 29.01.07 Портной (базовой подготовки). Раздел «Профессионально – ориентированное содержание».

Методическое пособие содержит материал по темам: «Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива», «Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда», «Мода и стиль. Направления моды, бренды. Профессия на рынке труда», «Устройство на работу».

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
Основная часть.....	5
1. «Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива».....	5
2. «Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда».....	16
3. «Мода и стиль. Направления моды, бренды. Профессия на рынке труда».....	23
4. «Устройство на работу».....	37
Заключение.....	45
Список используемых источников и литературы.....	46

Введение

Данное учебно-методическое пособие предназначено для студентов 2 курса очного отделения профессии 29.01.07 Портной.

Цель настоящего пособия – формирование навыков работы с иноязычными текстами, навыков перевода, извлечения информации и её переработки на основе различных видов чтения, расширение активного и пассивного словарного запаса в профессиональной области. Учебное пособие позволяет решать следующие задачи на уроке иностранного языка (английского):

- совершенствование процесса качественного произношения слов;
- введение и закрепление лексики;
- работа над грамматикой;
- совершенствование навыков устной речи.

Специальная лексика вводится тематически, закрепляется в разнообразных упражнениях. Разделы включают в себя следующие задания:

- прочитайте и переведите текст;
- дайте ответы на вопросы к тексту;
- заполните пропуски подходящей по смыслу лексикой;
- составьте монологические и диалогические высказывания по предлагаемому для обсуждения тематическому материалу с обязательным использованием лексики урока.

Разработанные упражнения предназначены для организации адекватного понимания содержания текстов.

Материалы, представленные в пособии, могут использоваться как в ходе самостоятельной работы студентов над иностранным языком, так и на практических занятиях под руководством преподавателя.

Тема 2.1 Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива

«Резюме при приёме на работу»

1. Read and learn the information about resume <https://englex.ru/how-to-write-a-cv/> (Прочитайте и выучите информацию о составлении резюме)

2. Put the information in the resume. (Расположите информацию в шаблон резюме)

1. Finalized ten trade agreements for fabrics (ткани).
2. Enjoy dancing, table tennis, and swimming.
3. 2012-2016: fashion designer (модельер) in the model agency (модельное агентство)
4. Moscow University, Designing of Sewing Clothes Department (кафедра конструирования швейных изделий)
5. Travelling, music
6. Operating computers
7. St.Petersburg State University of Industrial Technologies and Design
8. Ability to work in a team
9. Designed several computer programmes
10. Tailor (портной), sewing studio (швейная мастерская) «Dream»

EDUCATION:

.....

EXPERIENCE:

.....

ACHIEVEMENTS:

.....

CAPABILITIES:

.....

INTERESTS:

2. Learn these words and expressions by the theme «Resume». (Выучите слова и выражения по теме «Резюме»)

Form- бланк, форма, анкета

Application form-анкета поступающего на работу

Maiden name- девичья фамилия

Last name= family name=surname- фамилия

Date of birth- дата рождения

Present address- текущий адрес

Employment- занятие, работа

Personal reference- личная рекомендация

Weekly salary- недельная заработная плата

Age- возраст

Occupation- род занятий, профессия (fashion designer- модельер, tailor- портной, clothing and textile technologist- технолог по одежде и текстилю, weaver-ткач, knitter- вязальщица, embroiderer- вышивальщица, dress cutter- закройщик, sewing machine operator- швея-мотористка)

Experience-опыт работы, стаж работы

Place of birth- место рождения

Nationality- гражданство

Native language- родной язык

Permanent address-постоянное место жительства

Emergency contact- с кем связаться в непредвиденном случае

2. Fill the application form. (Заполните анкету поступающего на работу)

Name: _____

Date of birth: _____

Present address: _____

Tel. Number: _____

Indicate dates you attended school:

Elementary, from _____ to _____

High school, from _____ to _____

College, from _____ to _____

Other (specify type and dates): _____

List below all present and past employment, beginning with most recent

	Company Name	From Mo/Yr	To Mo/Yr	Name of supervisor	Reason for leaving	Weekly salary	Job description
--	-----------------	---------------	-------------	-----------------------	--------------------------	------------------	--------------------

1.							
2.							
3.							

May we contact the employers listed above? _____

Indicate which ones you wish us to contact: _____

Remarks: _____

«Дресс-код. За и против»

Task 1. Make up phrases and translate them. Name the jobs where people use these items of clothes. (Составьте фразы и переведите их. Назовите профессии, где люди используют эти виды одежды)

1.	Collar	1. A.	heels
1.	Hair	1. B.	hat
1.	Hard	1. C.	mask
1.	High	1. D.	tie
1.	Face	1. E.	boots
1.	High visibility	1. F.	gloves
1.	Bow	1. G.	suit
1.	Wellington	1. H.	jacket
1.	Rubber	1. I.	and tie
1.	Business	1. J.	net

Example

A businessman wears a business suit.

Task 2. Answer the questions. (Ответьте на вопросы)

You are going to read a news story with the following headline:

Wear high heels or go home, receptionist told

- In what sort of place do you think the receptionist works?
- Why might her employers want her to wear high-heeled shoes?
- What positive and negative things can you say about high-heels?

Task 3. Read the text *Wear high heels or go home, receptionist told* (Прочитайте текст)

An office worker in London has been sent home from work because she refused to wear high-heeled shoes.

Nicola Thorp, a receptionist at the offices of finance company PwC, arrived for work wearing smart flat shoes.

But her **supervisor** told her to go out and buy a pair of high-heeled shoes or go home.

Ms. Thorp explained that she needed to spend nine hours a day walking around the office and that high-heeled shoes were uncomfortable.

She also pointed out that the dress requirement was unfair as it did not apply to male colleagues. She asked how flat shoes would prevent her from doing her job.

She was given no explanation, and when she refused to buy high-heeled shoes, she was sent home without pay.

PwC later pointed out that the dress code was not theirs.

They said it was set by the agency Portico, who supplied reception staff for their offices.

A **spokesperson** for Portico said that Ms. Thorp had signed their appearance **guidelines**. However, he said they would review these as a result of what had happened.

According to UK law, employers can demand that staff follow 'reasonable dress code standards'. They can also set different dress codes for men and women providing there is 'an **equivalent** level of smartness'.

Ms. Thorp has since set up a **petition** demanding that the laws be changed. Ten thousand people have signed so far, which means that by law the government must give a response.

Task 4. Put T (True) if the sentence is true or F (False), if it's false.

(Исправьте неправильные предложения.)

1. Nicola Thorp was fired for wearing the wrong kind of shoes.
2. She said high-heeled shoes were unsuitable for her work.
3. The company does not have a dress code for men.
4. She was employed by PwC.
5. She knew she had to wear high-heeled shoes when she started the job.
6. Her employer refuses to change the dress code.
7. The dress code was illegal under UK law.
8. She is trying to get the law changed.

Task 5. Answer the questions. (Ответьте на вопросы)

- Who do you sympathize with more, Nicola or her employer?
- Why do you think the dress code required women to wear high heels?
- Is it reasonable for employers to have dress codes or to have different dress codes for men and women?
- Would you sign her petition?
- What factors are important when setting a dress code?

Task 6. Find in the text the word in *italic* that means the same idea. (Найдите в тексте слово, выделенное курсивом, которое означает ту же идею.)

1. someone who is in charge of a group of workers etc.
2. equal to; the same type as another thing
3. a written request to a government etc. that is signed by many people
4. someone who speaks officially for a government or organization
5. advice or rules about how to do something

Task 7. Fill in the gaps. Use the words from the text. (Заполните пропуски. Используйте слова из текста)

1. We don't have any _____ for appearance in my office.
2. My _____ always gives me too much work to do.
3. There are some words in my language with no _____ in English.
4. I always sign _____ if I agree with them.

Task 8. Who says this? Choose your answer from the given names of jobs.
(Кто это говорит? Выберите свой ответ из приведенных названий заданий.)

Receptionist supervisor PwC spokesperson Portico spokesperson

Example

‘Go and buy a pair of high-heeled shoes.’ supervisor

1. ‘High-heeled shoes are uncomfortable.’
2. ‘This dress requirement is unfair as it does not apply to male colleagues.’
3. ‘How will flat shoes prevent me from doing my job?’
4. ‘Sorry, but I’m not buying high-heeled shoes.’
5. ‘The dress code is not ours.’
6. ‘The dress code is set by an agency who supplies reception staff for our offices.’
7. ‘She signed our appearance guidelines.’
8. ‘We will review our appearance guidelines as a result of what has happened.’

Homework

1. **Learn new words by heart. (Выучите новые слова наизусть)**
2. **Ответьте на вопросы.**
 - What sort of clothes do you wear in the place you work or study?
 - Is there a dress code (set of rules about clothes) or can you wear what you like?
 - Do you think that dress codes are necessary? For what sort of jobs? Why?
3. **Make a dress-code for professions:**
 - Student
 - Banker
 - Teacher

Ролевая игра «Рабочее совещание»

About interviews

1. **Learn the new words. (Выучите новые слова)**

Vocabulary

lengthy – очень длинный, растянутый

to match – подходить, соответствовать

attribute — свойство, признак
to discount — отбрасывать, игнорировать
tidy — аккуратный, опрятный
untidy — неаккуратный, неопрятный
adequate — адекватный, равнозначный
inadequate — неадекватный, неравнозначный
judgment - суждение
to make a judgment on smth — судить о чём-либо
to fit - подходить
to mix - смешивать(ся)
mixed — смешанный, перемешанный
mixture - смесь
to find out — выяснять, определять

2. Read and translate the dialogue. (Прочитайте и переведите диалог)

Business talks

In the course of making enquiries and offers, the parties very often meet to agree upon one or another question. Here is a specimen business talk:

Seller : Well, let's get started. You know, with this delivery problem I'm sure there's

room for negotiation.

Buyer: Oh yes, we stressed in our enquiry that we needed the machine urgently.

A speedy delivery is of vital importance for us.

Seller : Well, this is how we see it. We can deliver the machine in ten weeks and install it four weeks after that.

Buyer: Oh, I'm afraid these periods are too long, We cannot agree with you.

Seller : These are in fact the usual periods. It's pretty normal in this kind of operation.

Buyer: When we mentioned speedy delivery we expected you to deliver the machine in six weeks at the latest and to install in three weeks after that.

Seller : I see what you mean. But that would be difficult. You see we have a lot of

orders to handle at present, and moving just one machine is a major problem.
Look, if I can promise you delivery in seven weeks, does that help?

Buyer: I am afraid I cannot agree to that.

Seller : Well, you are really asking us for something that is very difficult. I've already

offered you seven weeks. I'll have to consult with my colleagues and let you know our reply this week.

Buyer: I've got a proposal, if you deliver the machine in 6 weeks we shall place another order for the second half of the year as well.

Seller : Good, on that basis I suppose we might be able to look at some kind of arrangement. In fact, if you can promise another order I think we could accept your terms.

Buyer: Very good. Let's consider it settled. I'll confirm our next order for the second

part of the year in writing tomorrow.

Seller : I'm very glad we have come to an agreement.

«Работа с текстом профессиональной направленности»

1. Complete the sentences with the words. (Вставьте пропущенные слова)

Sue, sister, dolls, girl, blouse (блузка), shops, dresses (платья)

1. Alice's Hobby



Alice likes to have a lot of She does not like the dresses in the ... ; so she makes her dresses herself. Alice learned to make dresses when she was a little ... and made dresses for her

Now she is fourteen. She makes her dresses herself. Alice can make a ... and a skirt (юбка) too. She has a little ... , Sue, who is five. Alice makes dresses for ... too.

2. Translate the text into English. (Переведите текст на английский язык)

Швеи

Для швей достаточно среднего или даже начального профессионального образования по специальности «швея-мотористка широкого профиля». При приеме на работу швея обычно выполняет тестовое задание. Опытная швея должна владеть техникой выполнения всех основных видов строчек, обработки швов и петель. Желателен опыт работы с мехом и кожей.

Обычно на швее лежат обязанности по предпродажной подготовке изделий. Кроме того, для работы в бутике швея должна уметь подгонять одежду по росту и фигуре заказчика и делать мелкий ремонт поступившей одежды, утюжить и чистить изделия из всех видов тканей.

Только в этом случае, если швея исполнительна, аккуратна и пунктуальна, вы сможете гарантировать своим клиентам качественно выполненную подгонку вещи.

«Психологический климат в коллективе. Культура общения»

1. Read and translate the text. (Прочитайте и переведите текст)

ETIQUETTE IN OUR LIFE



We live in a modern and developing society, and are constantly among people: at work, at home, in transport, on the street, in places of rest. In dealing with people it is very important to follow the rules of etiquette. Etiquette is a series of certain good manners that help a person to be in society. If we want to make an impression of ourselves as a competent, interesting, educated and educated person, the rules of good form are very important.

Since ancient times, a set of certain rules was established that helped people communicate and thus made life easier. First of all, a person is judged by his behavior, manner of speaking, how polite and tactful he is. The elementary words “Hello!” Or “Goodbye!” Indicate a high level of social etiquette. The most important thing in communication is not to offend anyone, not to insult, not to provoke a conflict, but only to establish friendly contact.

It is very important to own speech etiquette, to be able to behave at official events, to know the rules of table setting and to own good manners at the table.

Unfortunately, not everyone knows the rules of etiquette and have bad manners. Such people laugh loudly in public places, leave trash behind, do not give way to older people, disabled people or pregnant women, do not wait for their turn. They do not know words like “Thank you”, “Sorry”, “Be kind”, “Goodbye”. But this is nothing complicated, you just smile and say "Hi." We need to constantly work on ourselves, control emotions and words, think over actions and behavior if we want to be involved in a civilized society.

2. Translate the sentences into English.

1. Если мы хотим произвести о себе впечатление грамотного, интересного, воспитанного и образованного человека, правила хорошего тона очень важны.
2. К сожалению, не все знают правила этикета и имеют плохие манеры.

3. Прежде всего человека оценивают по его поведению, манере разговаривать, насколько он вежлив и тактичен.
4. Они не знают таких слов как «Спасибо», «Извините», «Будьте добры», «До свидания».
5. Самое главное в общении - ни кого не обидеть, не оскорбить, не спровоцировать конфликт, а лишь установить дружеский контакт.
6. Нужно постоянно работать над собой, контролировать эмоции и слова, думать над поступками и поведением.
7. В общении с людьми очень важно соблюдать правила этикета.

2.2 Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.

1. Деловой обед. Столовые приборы.

1. Read and translate the text. (Прочитайте и переведите текст)

Good manners don't cost a thing.

In today's fast-paced world it is easy to forget some of the common courtesies that should be basic and non-negotiable. Unfortunately, many people appear to have forgotten the manners that were taught to them by their parents and grandparents and sadly, others do not appear to have ever been taught any manners at all.

Basic politeness. Showing politeness is not difficult. It is simple to say "please", "thank you", "you are welcome" and "excuse me". These phrases show that a person is considerate of others. Even if someone is rude and your favourite person, it is better to be polite to them rather than sinking to their level. Do respect your coworker's space. Offices, even if they are cubicles or open desks, should be respected as belonging to the "owner".

Hold that door. This is a rule that goes not just apply to men anymore. Yes, men should still hold the door for ladies and allow them to enter or exit first, but ladies are not exempt from holding the door for their elders or someone who might have their hands full.

Be on time. There is nothing worse than to be kept waiting, and if you are the party who is late, it is just rude. If you tend to always run late, set your clocks ahead 10 or 15 minutes so that you will arrive on time.

Do not groom yourself on public. If you have something that needs scratching, combing or any other form of grooming, please do not do it in mixed company. Take your personal needs to the restroom or wait until you get home. Ladies, it is okay to quickly apply a little lipstick without using a mirror. It is not, however, okay to pull out a compact and a suitcase full of cosmetics and start redoing your face.

Keep gum-chewing to a minimum. If you must chew gum for a legitimate reason such as having a bad breath or dry mouth, try to do it in your car. If it is absolutely necessary to chew a gum in a public place, please do not smack it or blow bubbles with it.

Turn the ringer off. When entering any public establishment, the first thing you should do is set your cell phone to vibrate. Remember you do not have to answer every call, that is voice mail is for. If you know that it is a call of importance,

excuse yourself and move to the lobby or another room to take the call. Keep the call time short and let your caller know that you will return their call at your earliest convenience.

Keep the conversation polite. When engaging in conversation, whether it is at work or in a more social setting, never discuss money, religion or politics. These subjects are a powder keg waiting to explode.

Simply put, good manners are a sign that you have consideration for others and good breeding.

2. Переговоры по телефону

1. Read and translate the dialogue. Act it out. (Прочитайте и переведите диалог. Разыграйте его.)

«Business conversation»

Switchboard: Company X. Can I help you?

Phillip: Could I speak to Mr. Brown, please?

Secretary: Just a moment, please. . . . I'm afraid his line's engaged.

Phillip: I'll hold, (music)

Switchboard: Sorry to keep you waiting, (music)

Secretary: Mr. Brown's office.

Phillip: Can I speak to Mr. Brown, please? This is Phillip Morris from Haxter Computers.

Secretary: I'm afraid he's in a meeting. Can I take a message?

Phillip: Yes. Could you ask him to call me back. My name is Phil Morris — M-O-R-R-I-S. My number is 308 2017 and my extension is 462.

Secretary: Phil Morris. 308-2170 extension 462

Phillip: No, 2017, not 2170. .

Secretary: Sorry, 308-2017 extension 462.

Phillip: That's right. I'll be in all the day.

Secretary: Right, thank you, Mr. Morris. Goodbye. Goodbye.

3. Диалог «Общение во время делового обеда»

Read and translate the dialogue. Act it out. (Прочитайте и переведите диалог. Разыграйте его.)

Thomas: Hello Jane, I am so glad you could make our appointment.

Jane: It is nice to have a lunch meeting from time to time, it helps discussing business in an informal comfortable manner.

Thomas: Wow, the restaurant is really busy today, don't you think?

Jane: Yes. There seems to be a party going on over there.

Waiter: Goodevening. Here is the menu. Would you like a drink while you take time choosing from the menu?

Thomas: Yes, may we get a bottle of white wine please?

Waiter: Ah but of course Sir. Just a moment please!

Waiter: Is the wine okay for you madame, sir?

Jane: Yes it's perfect!

Thomas: Yes, very good!

Waiter: Are you ready to order now?

Thomas: Yes, please. May I have a bowl of tomato basil soup for starters and fillet mignon for the main course, with a side portion of mashed potatoes. Can you cook the meat medium rare please?

Waiter: And for you madame?

Jane: Do you have any vegetarian options?

Waiter: Certainly. We have several vegetarian options on page 4 of the menu madame.

Jane: Thank you. I would like to order a small Ceasar salad and a vegetarian pizza please..

Waiter: There you go: for sir a bowl of tomato basil soup and medium rare fillet mignon, with a side order of mashed potatoes and for madame - a small Ceasar salad and a vegetarian pizza. Bon appetit! *

Jane and Thomas: Thank you very much!

4. Работа с текстом профессиональной направленности

ТЕМА «POLITENESS»

1) Put the dialogue in the right order. (Расположи фразы в диалоге в правильном порядке)

- a) I have an Italian class until 12, so we can meet after that.
- b) How about 10 o'clock in the morning?
- c) Sounds great. Shall we say 12.30 at the train station?
- d) Hello.

- e) Fine and you?
- f) Yeah, I'd love to. When would you like to meet?
- g) Thanks, Anna. Bye.
- h) Sure. See you there.
- i) Fine. Are you free tomorrow to help me choose Tina's birthday present?
- j) Hi Anna, it's John. How are you?

2) Read the sentences below. Write down which belong to the receptionist/to the customer? (Прочитайте приведенные ниже предложения. Запишите, какие из них принадлежат администратору/клиенту?)

- How can I help you?
- I'd like to book some theatre tickets, please.
- Which play would you like to see?
- How many seats would you like?
- Can I pay by credit card?
- How would you like to pay?
- The ones near the centre, I think.

the receptionist	the customer

3) Write down what sentences are completely polite and what are not polite/ Translate them. Запишите, какие предложения полностью вежливы, а какие невежливы / переведите их.

1. Sorry to trouble you, but could you tell me the time?
2. We are having problems with the new product.
3. Sorry, but I don't really agree.
4. You can't study English there.
5. I think that's a bad idea.
6. I don't really like it I'm afraid.
7. Would you like a cup of tea?
8. Should I help you with your English exercise?
9. Put the mattress on the floor.
10. Do you think you could possibly find me an interpreter?
11. You don't understand me.
12. Can you give me this newspaper, please?

5. Правила поведения в ресторане, кафе

1. Read and translate the text. (Прочитайте и переведите текст)

Table manners.

1. Wash your hands before coming to table.

2. Take your napkin and put it on your lap. Keep it there during the meal and use it to wipe your hands or mouth whenever necessary.
3. Sit down straight and do not put elbows on the table.
4. Do not eat from your knife.
5. When you eat meat do not cut the whole piece of meat at once. Cut small-sized pieces, and then eat them with a fork. After you have cut off one piece of food, lay your knife down on the edge to the inside.
6. Try not to stuff your mouth full of food. Also, do not talking when you have something in your mouth.
7. While you are eating, put the knife and a fork you are using on the edge of your plate. Not to lay them down on the table.
8. After each course, the knife and fork should be laid side by side in the middle of the plate handles to the right. This shows that you have finished and the plate can be removed. If you leave the knife and fork apart, it will show that you have not finished eating.
9. Roast chicken and game are taken with hands.
10. Hot and cold fish dishes are eaten with a fork. The entrees of fish are eaten with fish knife and fork.
11. Meat dishes (beefsteak) are eaten with a knife and fork. Take your knife in your right hand and the fork in the left hand.
12. Bread, biscuits, cakes, sandwiches and fruit are taken with hands.
13. It is not polite to leave a spoon in a tea cup. Put your spoon on the saucer.
14. Apples and pears are cut with a fruit knife on a plate into four or eight parts.
15. Eat pudding and ice-cream with a dessert spoon.
16. After meal put your fork and knife on the plate, not on the table.





Before you leave the table, remember to thank the person who was kind enough to prepare your food.

2. *Answer the following questions:*

1. Do you wash your hand before coming to table?
2. How should you use your napkin?
3. Is it polite to eat from the knife?
4. What do you tell before leaving the table?
5. How can you use your dessert spoon?
6. In what way can you use a fish knife and fork?
7. How can you show that you have finished your meal?
8. What food can you take with your hands?
9. What do you have to say after your meal?

3. *Read some advice about table manners and say is it true or false? 3.
Прочтите несколько советов о манерах поведения за столом и скажите, правда это или ложь?*

1. Try to stuff your mouth full of food and speak as loudly as you can, because everybody should hear you.
2. Do not put your spoon on the saucer, put it on the table.
3. Never thanks anybody, they should be saying: "Thanks" for your coming.
4. Put your elbows on the table.
5. Never use a knife, you have a fork!
6. Vegetables, potatoes, macaronis are placed on your fork with the help of your knife.

7. Roast chicken and game are not taken with hands, take your fork.

8. It is very polite to leave a spoon in a tea cup.

3. *So you have learnt 14 table manners. Say which of them you always follow, which do not. Use the model: Итак, вы выучили 14 правил поведения за столом. Скажите, каким из них вы всегда следуете, а каким нет.*

Используйте образец:

- I always follow the table manners ...
- I sometimes break (do not follow) the table manners:

4. *There are some more questions for you. What should you do in the following situation? Есть еще несколько вопросов к вам. Что вам следует делать в следующей ситуации?*

1. What should you do if someone asks you a question while you have food in your mouth?
2. When should you begin to eat your meal? When you finish eating, what should you do with the silverware?
3. What should you do with the spoon after stirring coffee or tea?
4. Mother has cooked your favorite cake. You are the first to serve yourself. What should you do?

2.3 Мода и стиль. Направления моды, бренды. Профессия на рынке труда.

1. Введение новой лексики. Чтение текста по теме.

1. Learn the new words. (Выучите новые слова)

Sewing equipment

Sewing machine швейная машинка



Tape measure измерительная лента



French curve лекало



Dressmaker ruler линейка портного



Pin булавка

Pin cushions Подушечка для булавок



Magnetic pinholder Магнитный держатель булавок



Dressmaker Shears ножницы портного



Pinking shears ножницы зигзаг



Embroidery scissors ножницы для вышивки





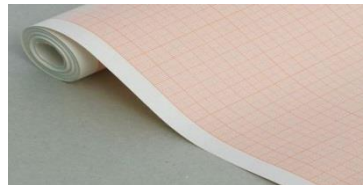
Seamripper вспарыватель



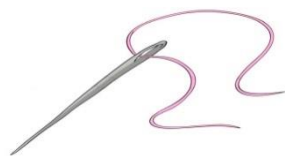
Tailorschalk портновский мел



Rotary cutter вращающийся нож



Tracing paper калька



Needle игла



Thimble напёрсток



Needle threader нитевдеватель



Bobbin бобина, шпулька, катушка



Presser foot лапка



Iron утюг



Ironing board гладильная доска



Press cloth ткань для утюжки

2. Read and translate the dialogue. Act it out. (Прочитайте и переведите диалог. Разыграйте его.)

Dialogue “Teenagers and Fashion”.

Correspondent: Excuse me; I am a reporter of a popular fashion magazine “Cosmopolitan”. Can I ask you some questions?

Teenager: OK.

Correspondent: What do you think about fashion nowadays?

Teenager: In my opinion, fashion is very important. I like following the newest trends.

Correspondent: What is more important, is it price, fashion or quality?

Teenager: Well, for me all the three things are quite important. I prefer trendy clothes of good quality, but not very expensive. You know, I am a student, and I don’t have much money.

Correspondent: So, what clothes do you like?

Teenager: For me it’s very important to feel comfortable. I choose High- Street style. Modern trousers, a bright blouse or a jacket and a couple of colorful shoes suit me perfectly.

Correspondent: What about accessories or the so-called ‘must-have’ things?

Teenager: I always try to choose something to complete my look, to make it more unique. It can be a cap, a pair of gloves, a scarf or just a new fashionable bag.

Correspondent: I wonder what’s your favorite clothing store or boutique?

Teenager: Most of all I like “Gloria Jeans”. This store offers lots of affordable and nice clothes for teenagers.

Correspondent: Thank you for the interview! Bye!

Teenager: Bye!

3. Read and translate the text. (Прочитайте и переведите текст)

Fashion and style

Looking deep into the roots of the history we can say that fashion is similar to a box. You lay your clothes down there and then close it. The next step is to turn the box over, open it and start again. So it's up to you to decide whether to follow new fashion or not, but remember, that it is constantly around you.

Still, everyone tries to follow the fashion. Even those who reject every idea of following what fashion tendencies suggest, still they do it anyway. American TV serials and movies, celebrities and any type of magazines suggest that we should follow what they obviously suggest.

Of course there are some people who don't want to behave like all the rest. They strive to emphasize their identity and individuality. It is thought that they wear strange clothes while they just try to be unlike everyone else.

There is an increasing number of brands that we want to follow. Though the cost of their clothes is too high for an ordinary customer it is still believed to be everyone's dream. What is more, fashion tends to separate people. When a child cannot afford buying and wearing expensive and trendy outfit he or she may become an outsider among those who can do it.

Another side of fashion is the appearance of thousands of fashion bloggers. Now every person strives to be considered to be a professional in fashion industry. More and more girls dream of becoming a fashion blogger, visiting famous presentations and writing about different fashion designers in famous magazines. They dream of becoming popular and many of them succeed in it.

What is also important in terms of fashion — is your personal style. What colors suits you the most, what piece of clothes matches with these or those shoes. As soon as you find your own style, following fashion is no longer of such a great importance to you as you already know whether this type of clothes suits you or not.

So following the fashion tendencies is of no necessity in case you follow what you really like.

Answer the questions: (Ответьте на вопросы)

1. What is fashion similar to?
2. What do American TV serials and movies, celebrities and any type of magazines suggest?
3. Who strives to emphasize the identity and individuality?
4. Why does fashion tend to separate people?
5. What do more and more girls dream of?
6. What is important in terms of fashion?

Интересные фразы:

to be similar to smth — быть подобным чему— либо

to follow the fashion — следовать моде

to emphasize identity and individuality —
подчеркивать личность и индивидуальность

trendy outfit — модный наряд

which colors suit — какие цвета подходят (кому-либо)

which pieces of clothes match — какая одежда сочетается

it's up to you — выбор за тобой

to afford buying — позволить покупку (финансово)

Make up sentences from the words: (Составьте предложения из слов)

1. fashion box We say that is can to a box similar
2. and girls dream more becoming a fashion More blogger of
3. the side of fashion is appearance Another of thousands of bloggers fashion.

2.Ролевая игра «Посещение бутика»

Read and translate the dialogue. Act it out. (Прочитайте и переведите диалог. Разыграйте его.)

“Shopping for clothes”.

Store Clerk: Hi. Welcome to Angie. Can I help you find something or are you just looking?

Marianne: I'm not sure. Aren't you having a sale right now?

Store Clerk: Everything on these two racks over here is on sale.

Marianne: Thanks. Oooo. This sweater is nice. But it looks a little big. Do you have

this in a smaller size?

Store Clerk: I think so. Let me look. Oh, here's one. Would you like to use the fitting

room to try it on?

Marianne: Sure. Thanks.

...a little later...

Store Clerk: How did it fit?

Marianne: Not too bad. I think I'll take it.

Store Clerk: Great. (She takes it off the hanger) How would you like to pay?

Marianne: Well, I'm almost maxed out on my credit card, so I think I'll pay with a check.

Store Clerk: Okay, with tax it comes to \$24.93.

Marianne: Who should I make the check-out to?

Store Clerk: Angie's.

Marianne: Here you are.

Store Clerk: Can I see some I.D. too, please?

Marianne: Sure, here is my driver's license.

Store Clerk: Thanks. Here you go. Enjoy your sweater. And have a nice day.

Marianne: Thanks. You too.

Questions and Answers

1. What is the name of the store?

- a. Arby's
- b. Angie's
- c. Angelo's
- d. Sheri's

2. How many racks of clothes are on sale?
- a. One
 - b. Two
 - c. Three
 - d. Four
3. When Marianne sees the sweater, she likes it. But she would prefer ____.
- a. a smaller size
 - b. a larger size
 - c. a green one
 - d. a red one
4. A fitting room is a place where you...
- a. buy clothes
 - b. make clothes
 - c. try on clothes
 - d. hide clothes
5. Marianne says she will take it. It means she will...
- a. buy nothing
 - b. try on the sweater
 - c. use her credit card
 - d. buy the sweater
6. Marianne's credit card is almost maxed out so...
- a. she will use it to buy the sweater

- b. she will write a check instead
- c. she cannot buy the sweater
- d. she will use a different credit card

7. Which item is not an I.D.?

- a. a driver's license
- b. a student card with a picture
- c. a passport
- d. an Essay about English

3. Основные модные течения. Дома моды.

Translate the texts into English. (Переведите тексты на английский язык)

Топ-1. VEA MODELS

«VEA MODELS» — крупное международное агентство с главным офисом в Гонконге. Имеет филиалы в Москве, Санкт-Петербурге, Екатеринбурге и Новосибирске. Сотрудничает с ведущими журналами и брендами: Elite, Women, IMG, Ford. При агентстве есть школа, где можно пройти профессиональное обучение и за 6 месяцев освоить все азы fashion-индустрии. Занятия проводятся по выходным дням и длятся по 4-5 часов. Помимо теории вас ждет много практики и 6 полноценных фотосессий, так что по окончании курса у вас на руках появится готовое портфолио. Также у перспективных моделей будет возможность заключить контракт с ведущими модельными агентствами мира. Однако есть ограничения по возрасту и принимают только юношей и девушек 13-29 лет.

Если верить отзывам, обучение стоит своих денег и здесь вас и правда научат всему: от фотопозирования и дефиле до основ питания, и ухода за кожей. Преподавательский состав просто шикарный: вас ждут и профессиональные модели, и актрисы, и дипломированные диетологи, кандидаты медицинских наук, психологи и другие. Пообщаться с преподавателями и обучающимися можно во время бесплатного пробного дня. Если говорить о ценах, то это один из лучших вариантов, так как студия предлагает самую насыщенную программу обучения, плюс вам не придется доплачивать за портфолио, кастинги и макияж, как в других школах. Критических недочетов в работе не обнаружено.

Топ-2. Top Secret model agency

«Top Secret» — одно из лучших модельных агентств для детей и подростков в Москве и России. Сотрудничает с крупными компаниями и регулярно принимает участие в российских и международных показах: Benz Fashion Week Russia, Недели моды в Москве, Estet Fashion Week, CJF-Детский подиум и других. Вот уже 15 лет организация занимается обучением и продвижением моделей от 4 до 18 лет. Все занятия ведутся по авторской методике, которая позволяет максимально раскрыть потенциал каждого ребенка. При этом упор, конечно же, сделан на практику и уже во время учебы вас ждут показы и съемки.

Базовый курс длится 10 месяцев, но учебу можно продолжать и дальше, при условии, что типаж востребован. При этом модули программы не повторяются, а модели просто переходят в следующую возрастную группу и продолжают нарабатывать портфолио и развивать профессиональные навыки. Студия большая и уютная, плюс находится в центре столицы, так что добираться будет удобно. Однако прежде чем попасть в школу, нужно пройти строгий кастинг. К сожалению, с ним справляются далеко не все. При этом родители жалуются, что некоторые менеджеры на собеседовании ведут себя слишком строго и холодно.

Топ-3. Vesta Fashion

Еще одно неплохое агентство для детей и подростков. Имеет 11 филиалов в Санкт-Петербурге и области, а также один в Москве. При этом постановка в базу и съемки осуществляются по всей России. Стать частью команды и участвовать в проектах можно пройдя обучение или кастинг. Если вы только начинаете знакомство с fashion-индустрией, то многие рекомендуют пройти курс. Он делится на базовый и основной и позволяет с головой погрузиться в моделинг, получить необходимые навыки. Основной упор делают, конечно же, на практику и каждый ребенок будет задействован в проектах, поучаствует в показах и фотосессиях.

«Vesta Fashion» — это очень классная команда педагогов, визажистов и фотографов, которые помогают детям раскрыть свой потенциал в любом возрасте. Группы небольшие, поэтому преподаватели никого не оставят без внимания и к каждому найдут индивидуальный подход. Сами студии, судя по отзывам, очень уютные и стильные, так что заниматься будет вдвойне приятно. Родители дружно говорят о том, что дети выходят с занятий счастливыми и с нетерпением ждут следующего, что говорит само за себя. Это одна из самых активных студий и у каждого будет много возможностей себя проявить. Убедиться в этом вы сможете, полистав соцсети или сайт компании. Однако многих огорчило, что за показы придется доплачивать отдельно.

Топ-4. ABC Modus

Агентство «ABC Modus» — одно из самых популярных в Санкт-Петербурге. Оно основано в 1995 году и вот уже 26 лет активно помогает юным моделям раскрыть свои таланты. Компания является партнером многих национальных конкурсов, например, «МИСС РОССИЯ» и «МИСС ВОЛГА». Школа от «ABC Modus» одна из первых в СПб, а в 2020 году была признана лучшей. Отсюда выпустились многие известные модели: Оксана Федорова, Олеся Панова, Софья Чашина и другие. Обучение ведется по уникальной авторской программе и предполагает полноценную работу с фотографами, стилистами, визажистами и другими профессионалами.

Студия находится в центре города, так что добираться будет удобно. В отзывах часто говорят о том, что это отличное место для старта карьеры. На уроках дают неплохую базу и помогают с продвижением. Здесь вы получите навыки, которые будут полезны и в повседневной жизни: делать качественный макияж, уверенно ходить на каблуках, а благодаря курсам актерского мастерства еще и открыто выступать перед большой аудиторией. Новичков принимают радушно, хотя иногда встречаются жалобы на не самое лояльное отношение как к ученикам, так и к заказчикам. В общем, уровень сервиса немного подкачал.

Топ-5. Avant Models

«Avant Models» сотрудничает с лучшими агентствами мира, а также напрямую работает с известными брендами из Милана, Парижа, Нью-Йорка, Лондона, Токио и Сингапура. Среди самых известных можно выделить: GUCCI, HUGO BOSS, H&M и др. Модели компании регулярно попадают на обложки VOGUE и участвуют в крупных проектах. Исходя из этого не удивительно, что это одно из самых популярных модельных агентств России, даже несмотря на то, что специализируется оно на международном рынке. Здесь нацелены на долгосрочное сотрудничество, открывают неплохие перспективы перед начинающими моделями и действительно помогают в продвижении.

Есть своя модельная школа, где преподают профессионалы с 14-летним опытом. Обучение проводят только очно и пройти его можно в Москве или Санкт-Петербурге. Все студии стильно оформлены и, судя по отзывам, заниматься в них одно удовольствие. Работают с каждым учеником отдельно, помогают раскрыть потенциал. В основном готовят моделей для работы за рубежом, так что если вы обладаете отличными внешними данными, готовы совершенствоваться и мечтаете путешествовать, то это реальный шанс. Однако попасть сюда действительно сложно и что берут только лучших из лучших.

4. Известные кутюрье мира. Complex object.

The problem of counterfeiting and fashion piracy.

Now the problem of counterfeiting and fashion piracy is getting worse all over the world. Counterfeiter – is a person who copies goods in order to trick people. At the modern fashion goods market there often happen “fashion piracy” cases: illegal copying of products and designs of famous firms in order to get profit. The better known the brand name, the more people want to rip it off. The fake goods not only reduce the company’s own sales but damage its brand image by linking it to poor quality merchandise. A lot of people buy cheap goods with a design of a famous brand without realizing that it’s a fake.

The most striking example of fashion piracy is Calvin Klein. It, like most other internationally-known fashion designers, has for a long time, had problems with counterfeiters selling poor-quality merchandise bearing their brand name. Calvin Klein has been one of the leading fashion designers in the North America market since the mid-1970s. Now Calvin Klein is building up its fashion business in other countries. It has increased its investment in advertising, and restructured its licensing arrangements by signing long-term deals with partners for entire regions such as Asia or Europe. But as sales and brand awareness have risen, Calvin Klein has become an increasingly popular target for Asian and European counterfeiters, alongside other luxury brands such as Gucci, Chanel and Ralph Lauren.

5. Профессия на рынке труда. Работа с текстом.

1. Learn the new words. (Выучите новые слова)

Полезный словарь:

alterations - изменения, переделка;
to take measurements - снять мерки;
suit - костюм;
trousers - брюки;
jacket - пиджак;
minor - мелкий, незначительный;
to take in - ушить;
to leave down the length - отпустить длину;
waist - талия;
lift your arms - поднимите руки;
fitted clothes - одежда по фигуре;
to try on - примерять;
size - размер;
to suit - подходить (по цвету, стилю);
to fit - подходить по размеру;
fabric - ткань;
style - стиль;

stylish - стильный, модный, элегантный;
made to measure - пошит с иголки;

2. Read and translate the dialogue. Act it out. (Прочитайте и переведите диалог. Разыграйте его.)

At a Tailor Shop

Customer: Hello, I wonder if it would be possible to get some alterations on this suit?

Tailor: Of course sir, may I just take your measurements?

Customer: Of course.

Tailor: I think the suit trousers need minor alterations, just a little taken in from the waist and bottom end and that should be perfect!

Customer: Great!

Tailor: The suit jacket needs a little more work however. Can you lift your arms slightly for me please?

Customer: Of course, how is that?

Tailor: Perfect. Okay, let's look at leaving down the length of the arms and also we should take in the back to give it a more fitted look across the chest.

Customer: Okay, that sounds great. Do you think it will take long?

Tailor: No, not too long. If you would like to take a seat and read a paper I will get to work on the alterations on your suit immediately!

Customer: Great and thank you very much!

Tailor: My pleasure sir!

(Fifty minutes later)

Tailor: Now sir, if you would kindly try your suit on for size.

Customer: Perfect!

Tailor: I think the fit and style are perfect now sir. The fabric and color you chose really suit you. Are you pleased with the fit sir?

Customer: Yes, I really am very pleased. The suit looks very stylish now. I guess this is what you would call a suit that's made to measure!

2.4 Устройство на работу.

1. Ролевая игра «Собеседование»

1. Read and learn the information about job interview. (Прочитайте и выучите информацию о собеседовании) [Собеседование на английском. Рассказ о себе - Lingua-Airlines.ru](#)

2. Read and translate the dialogue. (Прочитайте и переведите диалог.)

Job Interview

- Good morning, Miss Jones. So you applied for a job in our team. Am I right?
- Yes, I did. I sent my resume for a position of a tailor.
- That`s good. I`d like to know a bit more about you. Probably you could tell us about your education first.
- Well, I left school at 17 and then for the next five years I studied at Kazan Federal University. I graduated the Department of economics with high honors and was qualified as a manager of enterprise. And after that I did a one-year computer course.
- Well. Your education sounds great, Miss Jones. And have you got any experience? Have you worked before?
- Certainly. First I worked as a manager at children`s clothes shop. I stayed there for four years and then I moved on to my present company. They offered me a job of a manager in a big cafe.
- That`s very interesting. Why aren`t you happy with your present job, Miss Jones? Why are you going to leave them?
- Well. The salary isn`t so bad, I must admit. But the work schedule isn`t convenient for me. And I often do a lot of overtime there. Besides you have an excellent reputation and I hope to have more opportunity and growth potential in your company.
- I see. Do you mind business trips? And are you fluent in Italian or German?
- Oh, foreign languages are my favorites. We did Italian and German at the University and I use them when I travel.
- Very good. Can you tell me about your good points then?
- Well... I start my work on time. I learn rather quickly. I am friendly and I am able to work under pressure in a busy company.
- OK. That`s enough I think. Well, Miss Jones. Thank you very much. I am pleased to talk to you and we shall inform you about the result of our interview in a few days. Good-bye.



2. Написание автобиографии. Complex subject.

Read and learn the information about Complex subject. (Прочитайте и выучите информацию о Complex subject.)

[Что такое Complex Subject в английском языке? \(сложное подлежащее\) \(langformula.ru\)](http://langformula.ru)

I. Translate into Russian. (Переведите на русский язык)

1. They are likely to win the match.
2. She is unlikely to be a good actress.
3. We are sure to meet you at the station.
4. My parents are certain to believe me.
5. Los Angeles is sure to be the capital of the world movie production.
6. Celebrities are certain to need peace and quiet.
7. They are thought to have gone away some days ago.
8. The patient is unlikely to follow the doctor's recommendations.
9. This picture is sure to be the best at the exhibition.
10. The delegation is reported to be leaving Russia tonight at 11 a.m.

II. Translate into English. (Переведите на английский язык)

1. Вероятно, он станет популярным певцом.

2. Маловероятно, что мы забудем этот вечер.
3. Маловероятно, что они примут решение сразу.
4. Несомненно, вы победите.
5. Родителям, конечно, понравится наше представление.
6. Учителя, конечно, помогут ученикам подготовиться к экзаменам.
7. Сообщают, что гуманитарный груз был доставлен вовремя.
8. Он, похоже, не слышал эту новость.

III. Complete the sentences with the correct *infinitive* tense. (Завершите предложения правильным временем инфинитива.)

Example: She has grown taller. She seems to have grown taller.

1. He is getting used to his new job. He appears
_____.
2. Kate makes friends easily. Kate tends
_____.
3. He has finished the report. He claims
_____.
4. It is raining over there. It seems
_____.
5. She is not on a diet. She appears
_____.
6. They have sailed round the world. They claim
_____.
7. She is feeling better. She seems
_____.
8. He was a qualified economist. He proved
_____.
9. You may miss the train unless you hurry. You are likely
_____.
10. The interview with the young artist was rather interesting.

Автобиография на английском языке (hr-portal.ru)

Look through the autobiography. Write your own autobiography. (Просмотрите автобиографию. Напишите свою собственную)

AUTOBIOGRAPHY

My name is Tatyana Belyaeva. I was born on May 10, 1995 in Moscow. From 2002 till 2013 I studied at school № 133 in Moscow. From 2013 till 2018 I studied at Plekhanov Russian University of Economics, Department of Finance.

From 2018 till the present I have been working for Planet, LTD in position of Regional Sales manager.

Unmarried.

My father, Victor Belyaev, born in 1970, works as a director of marketing for D&G, LTD.

My mother, Elena Belyaeva, born in 1972, works as a teacher of Math in school № 141.

My address: 147 Pushkin Street, apt. 156.

2. Translate the text into English. (Переведите текст на английский язык)

Позвольте представиться. Меня зовут Анастасия Краева. Мне 18 лет, и я студентка колледжа. Моя профессия – Портной. Так что в будущем я буду работать на швейном предприятии.

Вообще, я увлекаюсь шитьём с детства. Моя первая швейная машина досталась мне от бабушки. Когда я была маленькой, мне очень нравилось шить платья моим куклам. А когда я стала подростком, я заинтересовалась профессией «Портной». Выходит, что я выбрала свою профессию много лет назад. И моя семья поддержала этот выбор.

Сейчас я живу в общежитии, но, когда я ходила в школу, то жила с моими родителями. Семья моя небольшая, и у меня нет ни сестер, ни братьев. Моего отца зовут Пётр Васильевич и он работает инженером. Мою маму зовут Регина, она домохозяйка. Я люблю своих родителей, потому что они очень умные, добрые, понимающие и терпеливые.

Что касается моего характера, я амбициозная, решительная, творческая и дружелюбная. И я крайне трудолюбива, потому что мои родители всегда учили меня уважать труд. Так что я уверена в своем будущем.

3. Трудовой договор.

Look through the work contract. Write your own work contract. (Просмотрите трудовой договор. Напишите свой собственный трудовой договор)

Work contract

Kostroma

January, the 11th, 2022

1. Federal Treasury Department of Finance Ministry of the Russian Federation for Kostroma region, hereinafter referred to as «the Organization» as represented by its Director Alexey Yu. Panteleev, acting on the basis of Federal Treasury Regulations, on the one part, and Anna N. Ivanova, hereinafter referred to as «the Employee», on the other part, have concluded the following Work Contract:

2. The Employee shall be employed as "Tailor" in the sewing workshop No. 5 for the period from January 11th, 2022 to January 10th, 2023 with 3 months' probation period.

3. Obligations of the Employee.

3.1 The Employee shall perform his duties as set forth in the job description.

4. Obligations of the Organization.

4.1. The Organization shall pay the Employee the official monthly salary of 25,000 rubles subject to indexing at rates and times stipulated in the existing legislation for textile industry workers.

4.2. The Organization shall pay the Employee cash the incentives in accordance with the existing legislation and by orders of the Director Federal Treasury Department of Finance Ministry of the Russian Federation for Kostroma region.

4.3. The Organization shall give the Employee an annual paid leave in accordance with the existing legislation.

4.4. The Organization shall provide the Employee with required hardware, equipment and office space.

5. This terminal Work Contract may be terminated or cancelled for reasons stipulated in the existing Labor Legislation and in Federal Civil Service Regulations.

6. Liabilities of the Parties

Disciplinary and pecuniary liabilities shall be as stipulated in the Labor Legislation or agreed upon by the contracting Parties.

7. After this terminal Work Contract expires, it may be cancelled according to Article 29, Clause 2 of the Labor Code of the Russian Federation (expiry), prolonged or amended.

8. Any disputes arising between the contracting Parties shall be settled in accordance with the procedure set forth in the existing legislation.

9. The terms of this terminal Work Contract may only be changed by mutual agreement of the contracting Parties.

10. This Work Contract shall become effective immediately after it has been signed by the contracting Parties.

11. This Work Contract has been drawn in two copies.

12. Addresses of the Parties:

The Organization:

Kostroma, 38, L.Tolstogo Street

The Employee:

16 Gagarina Street, Apartment 73

Internal Passport VII-BB No.556346

Issued by the Department of the Interior

Of Leninski District of Kostroma

On May 22th, 2011

Signatures:

Finance Ministry of Russia

- Federal Treasury Department

For Kostroma Region

- State Registration Number 1027301177518
- Taxpayer Identification Number 73000000702
- Number according to All-Russian Classifier

Of Enterprises and Organizations 25257800

Трудовой договор

г. Кострома

11 января 2022г.

1. Управление Федерального казначейства Министерства Финансов Российской Федерации по Костромской области в лице руководителя Пантелеева Алексея Юрьевича, действующего на основании Положения о федеральном казначействе, в дальнейшем «Организация», с одной стороны, и Иванова Анна Николаевна, в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

2. Работник зачисляется на должность «Портной» в швейный цех №5 на срок с 11.01.2022 по 10.01.2023 с 3-месячным испытательным сроком.

3. Обязанности Работника.

3.1 Работник должен выполнять трудовые обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

4. Обязанности Организации.

4.1. Ежемесячно выплачивать должностной оклад в размере 25000 рублей, подлежащий индексации в размере и в сроки предусмотренные действующим законодательством для работников лёгкой промышленности.

4.2. Производить выплаты стимулирующего характера согласно действующего законодательства и на основании приказа руководителя Управления Федерального Казначейства МФ РФ по Костромской области.

4.3. Предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск согласно действующего законодательства.

4.4. Обеспечивать работника необходимыми техническими средствами, оборудованием и помещением.

5. Срочный трудовой контракт может быть прекращён досрочно по основаниям, предусмотренным действующим Трудовым законодательством.

6. Ответственность сторон.

Дисциплинарная и материальная ответственность наступает в соответствии с трудовым законодательством или оговаривается соглашением сторон.

7. По истечении срока действия настоящего срочного трудового контракта, последний может быть прекращён по п.2 ст.29 КЗоТ РФ (истечение срока), продлён или изменён.

8. Споры, возникающие между сторонами, заключившими договор, разрешаются в установленном законном порядке.

9. Условия настоящего срочного контракта могут быть изменены только по соглашению сторон.

10. Срочный трудовой контракт вступает в силу с момента его подписания.

11. Срочный трудовой контракт составлен в 2-ух экземплярах.

12. Адреса сторон:

ОРГАНИЗАЦИЯ:

г. Кострома, ул. Толстого, 38

РАБОТНИК:

Адрес:

г. Кострома, ул. Гагарина, 16-73,

Паспорт VII-BB No.556346

Выдан УВД Ленинского района г. Костромы

22.05.2011г.

Подписи сторон:

МИНФИН РОССИИ

Управление федерального казначейства

По Костромской области

- ОГРН 1027301177518
- ИНН 73000000702
- ОКПО 25257800

Заключение

Данное методическое пособие способствует формированию навыков работы с иноязычными текстами, навыков перевода, извлечения информации и её переработки на основе различных видов чтения, расширение активного и пассивного словарного запаса по профессии 29.01.07 Портной (базовой подготовки). Учебное пособие позволит решить следующие задачи на уроке иностранного языка (английского):

- совершенствование процесса качественного произношения слов;
- введение и закрепление лексики;
- работа над грамматикой;
- совершенствование навыков устной речи.

Для активной мыслительной работы студентов на занятии, познавательной самостоятельности как залога успешного обучения в пособии используются различные способы и формы, включая приём новизны: ролевые игры, презентации, составление резюме. Такие формы занятий способствуют активизации деятельности студентов, воспитанию творческой личности, развитию познавательного профессионального интереса.

Методическое пособие апробировано и может быть использовано другими преподавателями и студентами по профессии 29.07.01 Портной (базовой подготовки)

Список используемых источников и литературы:

1. <https://englex.ru/how-to-write-a-cv>
2. [Собеседование на английском. Рассказ о себе - Lingua-Airlines.ru](#)
3. <https://multiurok.ru/index.php/files/metodicheskaja-razrabotka-uroka-po-teme-dress-kod.html>
4. [Тема "Этикет в нашей жизни" \(сочинение с переводом\) - Английский язык по Скайпу \(s-english.ru\)](#)
5. [Персонал швейного предприятия. \(lektsii.com\)](#)
6. [Что такое Complex Subject в английском языке? \(сложное подлежащее\) \(langformula.ru\)](#)