

Положение о федеральной стажировочной площадке

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет общие условия и порядок работы федеральной стажировочной площадки (далее – стажировочная площадка), созданной по итогам конкурсного отбора региональных программ развития образования, с целью предоставления субсидий на поддержку реализации в 2011-2013 годах мероприятия «Распространение на всей территории Российской Федерации моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования» ФЦПРО на 2011-2015 годы по направлению «достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

2. Стажировочная площадка действует на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.08.2011 № 2184 «Об утверждении перечня субъектов Российской Федерации - победителей конкурсного отбора региональных программ развития образования в целях предоставления бюджетам субъектов Российской Федерации субсидий на поддержку реализации в 2011-2013 годах мероприятий Федеральной целевой программы развития образования по направлениям "достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и «распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей», Соглашения от 31.08.2011 года №03.647.24.034 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Костромской области на поддержку реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы» (далее – Соглашение).

3. Статус стажировочной площадки присваивается приказом департамента образования и науки Костромской области.

Перечень базовых школ для обеспечения деятельности стажировочной площадки утверждается приказом департамента образования и науки Костромской области.

Взаимодействие стажировочной площадки с базовыми школами осуществляется на основании договора о сотрудничестве.

4. Присвоение статуса федеральной стажировочной площадки не влечет за собой изменения типа или вида образовательного учреждения (далее –

учреждение) его организационно-правовых форм и подчиненности, определяемых Уставом учреждения.

5. Деятельность стажировочной площадки (далее – стажировочная площадка) по направлению «Духовно-нравственная культура» в условиях реализации ФГОС общего образования» организуется в целях осуществления повышения квалификации работников российской системы образования и иной образовательной и обеспечивающей деятельности в рамках системы Мероприятий «Распространение на всей территории Российской Федерации моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования», «Формирование общероссийского кадрового ресурса ведущих консультантов по вопросам развития системы образования» и других направлений Приоритетного национального проекта «Образование», Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 гг., национальной инициативы «Наша новая школа» в формах очной, очно-заочной, с использованием дистанционных технологий программ повышения квалификации и переподготовки, стажировок, включая иностранные стажировки и выезды.

6. Стажировка как форма образовательной деятельности направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетентностей стажёров посредством включения их в практику учреждения - носителя актуального опыта. Данная форма создает условия для проектирования стажёрами на основе изученного инновационного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретного образовательного учреждения.

7. Основным ориентиром в рассмотрении бюджетной эффективности реализации Мероприятия на региональном уровне является Соглашение.

8. Эффективность расходов бюджета Костромской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на поддержку реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы (приложение 8 к ФЦПРО на 2011-2015 годы), оценивается на основе установленных целевых показателей.

Основные региональные индикаторы эффективности работы стажировочной площадки:

-Доля школьников, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности школьников.

-Доля детей школьного возраста, имеющих возможность по выбору получать доступные качественные услуги дополнительного образования, в общей численности детей школьного возраста.

-Доля семей, имеющих возможность посещать досуговые мероприятия в образовательных учреждениях по месту жительства во внеучебное время, в общей численности семей, имеющих детей школьного возраста.

-Доля учителей, прошедших обучение по новым адресным моделям повышения квалификации и имевших возможность выбора программ обучения, в общей численности учителей.

-Доля образовательных систем субъектов Российской Федерации и муниципалитетов, охваченных процессами переподготовки и повышения квалификации преподавательского и управленческого корпуса системы дошкольного и общего образования на базе площадок, созданных для распространения современных моделей доступного и качественного образования, а также моделей региональных и муниципальных образовательных систем, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образованием, в общей численности образовательных систем субъектов Российской Федерации и муниципалитетов.

-Доля учителей, эффективно использующих современные образовательные технологии (в том числе информационные коммуникационные технологии) в профессиональной деятельности, в общей численности учителей.

-Доля выпускников 9 классов, проживающих в сельской местности, на удаленных и труднодоступных территориях, которым предоставлена возможность выбора профиля обучения, в том числе дистанционного или в учреждениях профессионального образования, в общей численности выпускников 9 классов, проживающих в сельской местности, на удаленных и труднодоступных территориях.

9. Стажировочная площадка обеспечивается высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения, оборудованием, позволяющим качественно обеспечивать образовательный процесс на основании показателей, указанных в конкурсной заявке от Костромской области.

10. Стажировочная площадка в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, Уставом института, другими законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, настоящим Положением.

II. Цель и задачи деятельности стажировочной площадки

1. Целью деятельности стажировочной площадки является организация и сопровождение стажировки работников образования регионов Российской Федерации, обеспечение достижения нового качества общего образования используя инновационный потенциал региона.

2. Стажировочная площадка способствует реализации следующих задач:

- включение работников образования в практическую деятельность стажировочной площадки - носителя актуального опыта;
- организация тьюторского сопровождения индивидуальных практик стажеров;
- ресурсное обеспечение образовательной деятельности;
- предоставление дополнительных консалтинговых услуг.

3. Продуктом деятельности площадки является проектирование стажерами на основе изученного инновационного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретного образовательного учреждения в конкретном субъекте Российской Федерации. Одним из показателей эффективности работы стажировочной площадки является количество привлекаемых позитивных практик и их носителей из других регионов Российской Федерации.

4. Стажировка предусматривает:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии того или иного процесса;
- имитационное моделирование деятельности;
- непосредственное участие в каком-либо организационном, методическом или воспитательно-обучающем процессе;
- работу с нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублёра);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

III. Организация деятельности стажировочной площадки

1. Организационное и нормативно-правовое обеспечение деятельности стажировочной площадки осуществляет департамент образования и науки Костромской области (далее - департамент).

1). Функции департамента:

- организует разработку нормативной документации, регулирующей деятельность стажировочной площадки;
- согласует программы мероприятий, проводимых на стажировочной площадке с сетевыми графиками (федеральным и региональным) по реализации ПНПО «Образование»;
- организует инструктивно-методические совещания с руководителями стажировочной площадки и базовых школ;
- предоставляет отчетность в Министерство образования и науки Российской Федерации о деятельности стажировочной площадки в соответствии с Соглашением;

2. Управление деятельностью стажировочной площадки:

1). Руководит стажировочной площадкой – руководитель, назначаемый приказом департамента.

2). Руководитель стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, перспективным и текущим планами работы и выполняет следующие функции:

- определяет порядок комплектования и состав группы сотрудников площадки;
- обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки - специалистов по заявленному направлению деятельности;

- назначает тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных сотрудников по теме стажировки педагогов учреждения для сопровождения стажирующихся, активно привлекая опыт других регионов и его носителей;
- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации;
- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки;
- организует и контролирует деятельность по эффективному использованию средств, выделяемых для функционирования площадки;
- ежемесячно отчитывается перед департаментом.

3. Перспективный план деятельности стажировочной площадки должен содержать следующие разделы:

- цель, задачи, основные направления инновационной деятельности, по которым будет осуществляться стажировка, перечень основных программных мероприятий и прогнозируемые результаты;
- механизм деятельности стажировочной площадки;
- ресурсное обеспечение деятельности стажировочной площадки;
- организацию управления программой и контроль за ее реализацией;
- комплекс мероприятий по реализации программы, согласованный с образовательным учреждением и органами управления образованием.

4. Текущий план деятельности стажировочной площадки содержит следующие разделы:

- комплекс мероприятий на год и формы их проведения;
- список ответственных за реализацию мероприятий;
- сроки исполнения мероприятий;
- способы обобщения опыта образовательного учреждения, получившего статус стажировочной площадки.

5. Работники стажировочной площадки, ответственные за деятельность стажировочной площадки:

- участвуют в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках образовательной программы стажировочной площадки;
- разрабатывают образовательные программы, методические материалы, образовательные маршруты;
- составляют сетевые графики, расписания и организуют занятия по закрепленным темам образовательной программы;
- разрабатывают мониторинговые процедуры и участвуют в мониторинге результатов деятельности стажировочной площадки;
- осуществляют тьюторское сопровождение стажеров;
- повышают квалификацию по направлениям деятельности площадки.

6. Стажировка педагогических и руководящих работников системы образования осуществляется на основе образовательных программ повышения

квалификации (объемом 72 или 108 часов) с выдачей документов установленного образца.

7. Стажировочная площадка осуществляет реализацию следующих процессов:

- основные процессы стажировочной площадки:
образовательный, стажировочный процесс;

- вспомогательные процессы стажировочной площадки: процесс бюджетирования, процесс документооборота, рекламный и PR-процесс, процесс работы с кадрами, процесс организации информационного обеспечения, процесс администрирования (управления), процесс осуществления юридической, лицензионной деятельности, процесс разработки НИР и УМК, процесс финансирования;

- процессы развития стажировочной площадки: обучение персонала, информационное развитие, регламентирование деятельности, система менеджмента качества, проектная деятельность.

IV. Финансирование стажировочной площадки

1. Образовательная деятельность стажировочной площадки финансируется на основе заключенного Соглашения.

2. Учреждение может использовать дополнительные средства, добровольно выделяемые юридическими и физическими лицами на осуществление деятельности стажировочной площадки.

3. Финансирование формирования и функционирования стажировочной площадки осуществляется в следующем порядке, определяющем направления расходов:

- подготовка и ремонт учебных помещений;
- приобретение оборудования для видеоконференцсвязи и издательского оборудования, мебели;
- приобретение учебного оборудования (ноутбуки, проекторы, МФУ, принтеры цветные, ризограф (или минитипография), смарт-доски с прямой и обратной проекциями, переносные маркерные доски, пробковые доски, флешбаты, видеокамеры высокого разрешения, фотоаппараты высокого разрешения, мультимедийное оборудование, микрофоны для преподавателей;
- приобретение специальной и учебно-методической литературы;
- приобретение транспорта для передвижной лаборатории;
- информационная кампания в прессе (публикации в СМИ, телерепортажи);
- конференции, образовательные чтения, вебинары;
- экспедиции передвижной лаборатории;
- заработная плата разработчиков со страховыми взносами;
- расходные материалы;
- оплата Интернет связи;
- командировочные расходы, в т.ч. за рубеж (суточные, проезд, проживание);
- оплата труда с начислениями:

- преподавателям стажировочных площадок;
- подготовка консультантов по вопросам развития образования;
- повышение квалификации педагогических кадров для реализации федерального государственного образовательного стандарта;
- обучение педагогических и управленческих работников системы образования по государственно- общественному управлению образования.

4. Финансирование и функционирование базовых площадок осуществляется в соответствии с законодательными актами Костромской области.

V. Права и обязанности стажировочной площадки

1. Руководство стажировочной площадкой вправе самостоятельно принимать решения об улучшении деятельности, способствующие достижению и улучшению плановых показателей в рамках настоящего Положения, не выходя за пределы деятельности, определенной Соглашением с Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Стажировочная площадка предоставляет информации о своей деятельности в адрес федерального оператора проекта, департамента на основе установленных форм, ежеквартально (с накоплением показателей), ежегодно.

Итоговый отчет по исполнению Соглашения рассматривается и утверждается на основе промежуточных.

VI. Закрытие стажировочной площадки

1. Основаниями для закрытия стажировочной площадки являются:

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации о несоответствии деятельности стажировочной площадки в регионе принятым показателям и обязательствам;
- завершение программы деятельности стажировочной площадки;
- утрата актуальности направления деятельности площадки, его перспективности для развития образования региона;
- изменения в кадровом составе учреждения образования, его организационно-правовой формы, влияющие на работу стажировочной площадки.

2. Письмо о закрытии стажировочной площадки содержит информацию:

- о теме стажировочной площадки;
- о результатах оценки реализации программы деятельности стажировочной площадки.

3. Стажировочная площадка прекращает деятельность на основании приказа департамента образования и науки Костромской области.

Решение о закрытии стажировочной площадки вступает в силу со дня издания приказа департамента образования и науки Костромской области.