Управление введение ФГОС общего образования

Петрова Галина Викторовна - директор

МБОУ СОШ №2 муниципального района город Нерехта и Нерехтский район

Костромской области

Работа по внедрению ФГОС требует выполнения определённых действий организационного и содержательного характера. Разработчики стандартов предусмотрели пять этапов разработки и осуществления программы модернизации существующей в школе образовательной системы с целью приведения ее в соответствие с требованиями ФГОС.

Первые четыре связаны с разработкой проекта модернизации образовательной системы начальной ступени школы. В нашем ОУ эти этапы были пройдены в 2010-2011 учебном году. В ходе анализа образовательной системы начальной ступени выяснилось, что

она нуждается в незначительных изменениях, так как последние годы школа работала по Образовательной системе «Школа 2100», которая соответствует требованиям ФГОС.

В 2011 – 2012 учебном году началась реализация запланированных изменений в образовательной системе школы. Главным органом по их проведению стал Совет по введению ФГОС и его рабочие группы.

Некоторые итоги этого этапа представлены в таблице.

|  |  |
| --- | --- |
| **Реализация введения ФГОС в**  **МБОУ СОШ № 2 в 2011-2012 уч. году**  **(для 1- ЫХ КЛАССОВ)** | **контроль реализации и Корректировка на 2012-2013 уч. год (для 1 и 2 – ых классов)** |
| **Нормативное обеспечение** | |
| Создана и утверждена ООП начального общего образования МБОУ СОШ №2. За основу взята примерная ООП, написанная авторами Образовательной системы «Школа 2100»Разделы программы дополнялись информацией, отражающей индивидуальность нашего образовательного учреждения, например, раздел «Внеурочная деятельность». | Корректировка структуры Основной образовательной программы, разработка программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни. |
| Разработаны и утверждены «Положение о Совете по введению ФГОС», должностная инструкция учителя начальных классов, «Положение о внеурочной деятельности», «Положение о портфолио ученика начальной школы» и др. Внесены изменения в Устав ОУ. | Не доработаны «Положение об учебном кабинете», должностная инструкция зам. директора по УВР на начальной ступени, требует корректировки договор с родителями (законными представителями) в связи с переходом на бюджетное учреждение |
| **Финансово – экономическое обеспечение** | |
| Внесение изменений в положение об оплате труда, критерии и показатели оценки качества труда педагогов, учителей и руководителей | Утверждение положения об оплате труда на новый учебный год |
| Оформление дополнительных соглашений к трудовому договору при изменении существенных условий труда | Оформление дополнительных соглашений с учителями двух новых первых классов |
| **Кадровое обеспечение** | |
| Курсовую подготовку по ФГОС прошли 5 учителей начальных классов из 9. | Направить на курсовую подготовку учителей 4-ых классов и школьного психолога. |
| Реализация плана внутришкольного повышения квалификации (проведено 4 научно-методических семинара по технологиям ОС «ШКОЛА 2100», системе оценивания) | Включить в план методической работы дополнительные семинары по системе оценивания ОС «Школа 2100» |
| Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ООО, новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций педагогов (учитель, классный руководитель, педагог-психолог, педагог доп. образования) | Корректировка должностной инструкции воспитателя ГПД в соответствие с требованиями ФГОС ООО |
| **Организационное обеспечение** | |
| Выбрана оптимизационная модель организации внеурочной деятельности. Для 1-ых классов организована группа продлённого дня | Поиск партнёров по организации внеурочной деятельности среди учреждений дополнительного образования. Организация второй группы продлённого дня для 2-ых классов |
| Разработан режим организации учебных и внеучебных занятий с обучающимися | Корректировка режима для 2-ых классов |
| Оптимизация работы методических объединений, создание методического объединения учителей начальных и пятых классов для организации преемственности. | Продолжение работы по организации преемственности между начальным звеном и основной школой. |
| **Материально-техническое обеспечение** | |
| Соблюдение санитарных норм и правил к учебным кабинетам (плановый ремонт) . Замена мебели в кабинетах 1-ых классов | Приобретение комплектов мебели для новых первых классов |
| Оснащение учебных кабинетов учебным оборудованием по программе модернизации. | Оборудование получили с опозданием. Необходим мобильный класс, спортивное и игровое оборудование для спортивной площадки |
| Формирование банка программ и дидактических материалов (внешняя экспертиза программ дополнительного образования, предметных программ, презентация программ внеурочной деятельности) | Продолжить формирование банка, особое внимание уделить электронным образовательным ресурсам |
| **Информационное обеспечение** | |
| Анкетирование участников образовательного процесса; проведение мониторинга уровня удовлетворенности образовательными услугами (родители обучающиеся) | Провести анализ анкетирования, организовать обсуждение на педагогическом совете в августе 2012г. для внесения возможных дополнений в ООП |
| Ежегодное представление информации Попечительскому совету, подготовка отчета, размещение на сайте учреждения  Регулярное заполнение сайта, представление информации о результатах введения стандартов в отдельной рубрике и новостной ленте. | Отдельной рубрике на сайте нет. Закрепить в должностной инструкции заместителя директора по УВР функционала по заполнению данной рубрики на сайте |

Таким образом, анализ работы по введению ФГОС, выявил определённые недоработки этого года и определил содержание работы в следующем учебном году. В целом, считаем , что система управления введением ФГОС с помощью Совета эффективна.