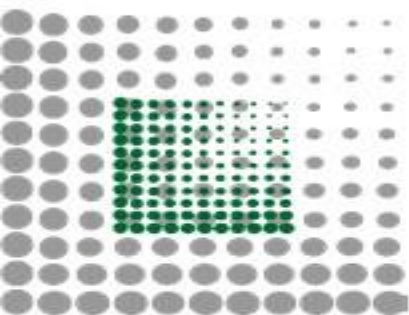
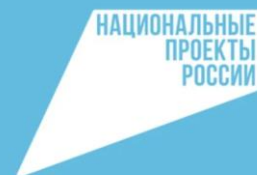


Итоги экспертизы концептуальных документов проекта Адресной методической помощи «500 +»



ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ



ОБРАЗОВАНИЕ
СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА
ПРОЕКТ «500+»

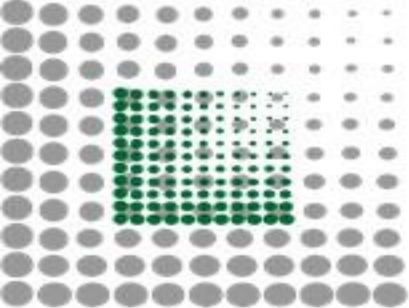
Управленческий цикл в ИС МЭДК

Управление на основе данных в каждой конкретной школе



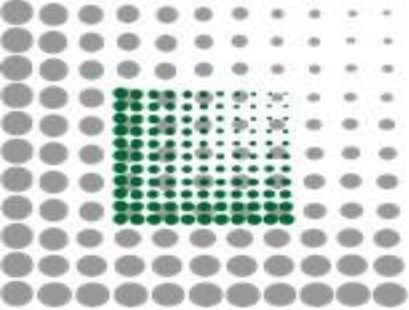
Три группы документов:

- ✓ **концептуальные,**
- ✓ **процессуальные,**
- ✓ **управленческие.**



ИС МЭДК – Информационная система мониторинга дорожных карт

**Основная функция ИС МЭДК – поддержка со
стороны всех управленческих уровней принятия
школой САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ управленческих
решений по выходу из кризиса.**



Разделы электронной дорожной карты

1. Стартовая диагностика.

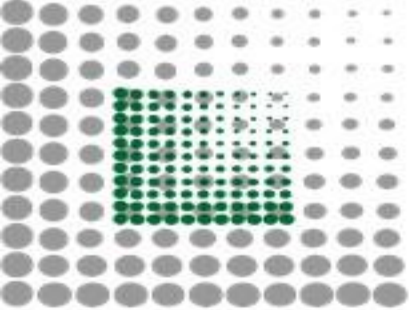
- Проектная диагностика: рисковый профиль школы
- Самообследование (шаблон формы).

2. Программа развития: описание мер, которые должны лечь в основу противодействия выбранным рискам.

3. Среднесрочная программа.

4. Антирисковые программы.

5. 2 мониторинга наступления позитивных изменений.



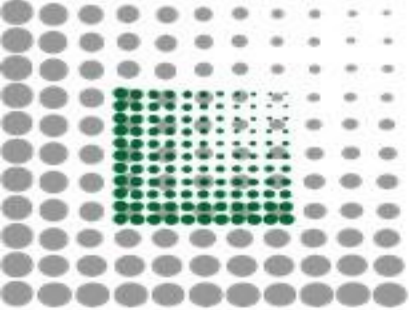
Концептуальные документы

- Концепция развития образовательной организации.
- Среднесрочная программа развития ОО.

Концептуальные документы разрабатываются **на основе данных анализа** внешних и внутренних условий работы, текущего состояния развития организации, с учетом **анализа «рискового профиля»** образовательной организации.

Фиксируются:

- ✓ цели и задачи развития образовательной организации на определенный период,
- ✓ показатели, на основании которых будут делаться выводы о результативности деятельности образовательной организации,
- ✓ описываются методы сбора и обработки данных.



Среднесрочная программа развития образовательной организации

- Среднесрочная программа развития – стратегический документ школы в проекте «500+».
- Содержит показатели достижения цели, индикаторы, характеризующие реализацию выбранных школой мер.
- Среднесрочная программа развития выполняет функцию плана-графика: содержит перечень задач в привязке к конкретным датам.

Программы антирисковых мер

- **Программа антирисковых мер** – это конкретные задачи и мероприятия, которые должны быть согласованы с показателями, описанными в Среднесрочной программе развития, и целями, указанными в Концепции развития школы.

Направления, выбранные школой для работы, включают программу по каждому выбранному риску, и два мониторинга.

Снижение уровня учебной неуспешности Не подтверждено

Мер, требующий внимания: 3
Выполнение: 3, Выполнено: 0, Не выполнено: 0, Требуется доработка: 0

Показать Меры

Программа

Нет даты Выполнение Выполнение ↺ 🗨

Показать файлы

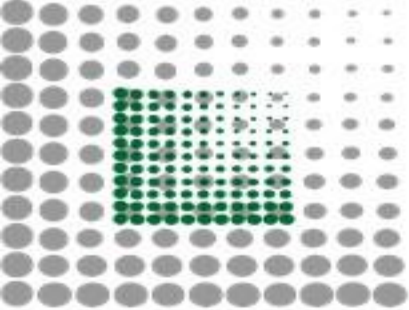
Список пуст

Прикрепить файл Максимальный размер, количество – 10Mb, 3 файла
Доступные типы файлов – pdf, rtf, docx, xls, xlsx

1 этап

Нет даты Выполнение Выполнение ↺ 🗨

Показать файлы



Цель и задачи программы

- Цель программы **не должна** входить в противоречие с основной стратегической целью ОО, указанной в концепции школы.
- Цель, являясь результатом, отвечает на вопрос: «**Что необходимо получить в итоге?**», а задача, являясь составляющей процесса, отвечает на вопрос: «**Что нужно сделать, чтобы достичь цели?**»
Задача носит практический характер и ставится на ближайшую перспективу.
- Задачи должны быть описаны в рамках поставленной цели, в хронологической последовательности и возможности их осуществления в установленные сроки реализации.

Составляющие дидактической цели

СИСТЕМА ПОСТАНОВКИ ЦЕЛЕЙ SMART



Опишите конечный результат, чего именно вы хотите достичь



Задайте для цели параметры, по которым можно будет оценить результат



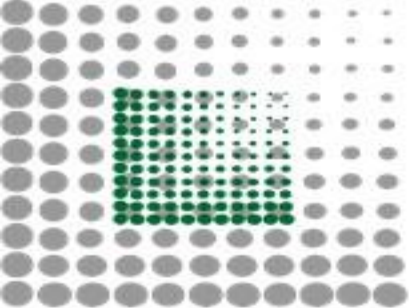
Будьте реалистом и ставьте выполнимые задачи



Постоянно спрашивайте себя: «Зачем мне это?»



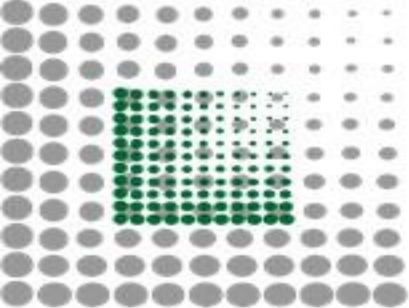
Обозначайте точную дату, к которой вы должны достичь цели



Фактор риска: недостаточная методическая компетентность педагогических работников

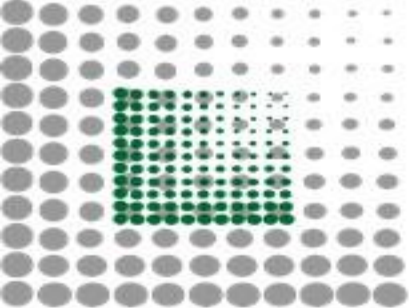
Цель: создать условия, обеспечивающие развитие методической компетентности педагогических работников.

Цель: к 2024 году обеспечить рост методической компетентности педагогических работников за счёт реализации ИТПР педагогов, разработанных на основе мониторинговых данных, внедрения программы наставничества, организации системы обмена опытом.



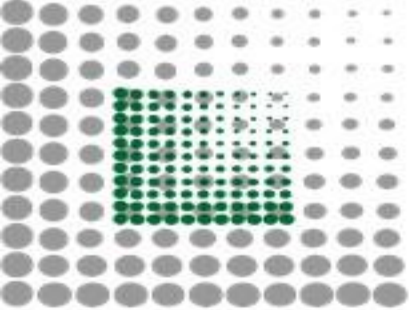
Задачи и мероприятия проекта

- **Задача** — это составляющая цели, которая помогает устранить конкретную причину существования проблемы.
- Для решения задачи всегда нужен комплекс мероприятий, поэтому задача всегда шире, чем мероприятие.
- **Мероприятия** — это действия, которые вы предпримете, чтобы решить конкретную задачу.



Целевые индикаторы и показатели программы

- Показатели для оценки прогресса мер по достижению позитивных изменений образовательная организация выбирает самостоятельно в рамках своей программы выхода из кризисной ситуации.
- Показатели могут быть как качественными, так и количественными, но они обязательно должны соответствовать цели, подтверждать поставленные задачи и не иметь негативных последствий для участников образовательного процесса.



Целевые показатели и индикаторы

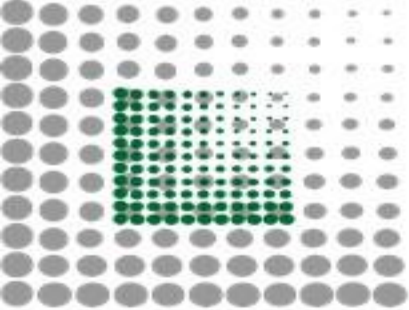
- **Целевые показатели** - показатели, характеризующие уровень достижения целей и являющиеся основным предметом мониторинга в системе стратегического планирования.

- **Целевые индикаторы** - показатель или характеристика процесса, по значению которого можно делать выводы об уровне достижения целей.



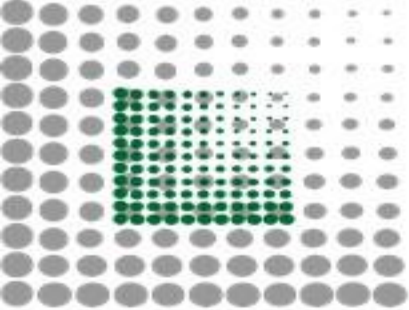
Целостность концептуальных документов

Цель	Задачи	Показатели
Создание в 2022 году системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров за счет реализации индивидуальных программ профессионального развития педагогов, прохождения практико-ориентированной стажировки, участия в системе обмена опытом на муниципальном и межмуниципальном уровне.	1. Провести оценку предметных и методических компетенций педагогических работников. 2. Разработать и реализовать индивидуальные программы профессионального развития педагогов, направленные на устранение выявленных профессиональных дефицитов. 3. Организовать стажировку педагогов по освоению современных педагогических технологий. 4. Организовать участие педагогов в системе обмена опытом на муниципальном и межмуниципальном уровне.	1. 100% охват педагогических работников, прошедших диагностику дефицитов методических компетенций. 2. Увеличение доли педагогических работников, которые разработали и реализуют индивидуальный план развития до 30%. 3. Увеличение доли педагогов, использующих современные образовательные технологии до 50%. 4. Увеличение доли педагогов, аттестованных на первую и высшую категории на 10% 5. Увеличение доли педагогов, транслирующих опыт на различных уровнях до 50%.



Целостность программы

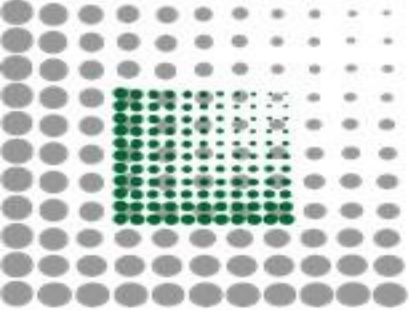




Основные мероприятия программы/перечень подпрограмм с основными мероприятиями

В разделе следует создать перечень подпрограмм в соответствии с каждым рисковым направлением, **кратко** перечислить для каждой подпрограммы ее цель и задачи, показатели, перечень мер и/или мероприятий.

Направление в соответствии с риском	Задачи	Меры	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные
Низкий уровень оснащения школы*	Обеспечить функционирование учебных помещений в соответствии с ФГОС	Провести плановую инвентаризацию и утвердить план закупок на 2022/2023 уч. год	I квартал 2022 г.	Составлен акт инвентаризации и утвержден план закупок	Директор ОО, заместитель директора, экономист
		Приобрести компьютеры с мониторами в кабинет информатики	II квартал 2022 г.	Компьютеры приобретены	Директор ОО, заместитель директора, экономист
* Пример					



Ожидаемые конечные результаты реализации программы

Описание в соответствии с целью:

ожидаемые конечные результаты реализации программы по каждой поставленной задаче.

Конечные результаты представляются в виде изменений, отражающих эффект и позволяющих однозначно оценить результат реализации программы, а также ее динамику через количественные и качественные показатели.

Рекомендации по разработке Программы антирисковых мер

- **Программа антирисковых мер** – это конкретные задачи и мероприятия, которые должны быть согласованы с показателями, описанными в Среднесрочной программе развития, и целями, указанными в Концепции развития школы.

Направления, выбранные школой для работы, включают программу по каждому выбранному риску, и два мониторинга.

Снижение уровня учебной неуспешности

Не подтверждено

Мер, требующий внимания: 3
Выполнение: 3, Выполнено: 0, Не выполнено: 0, Требуется доработка: 0

Показать Меры

Программа

Нет даты

Выполнение

Выполнение

Показать файлы

Список пуст

Прикрепить файл

Максимальный размер, количество – 10Mb, 3 файла
Доступные типы файлов – pdf, rtf, docx, xls, xlsx

1 этап

Нет даты

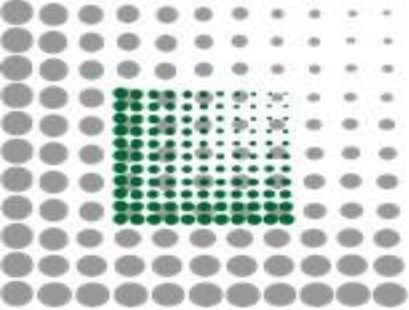
Выполнение

Выполнение

Показать файлы

Дорожная карта

Задача	Мероприятие	Дата реализации	Показатели	Ответственные
Обеспечить функционирование учебных помещений в соответствии с ФГОС*	Провести плановую инвентаризацию	Февраль 2022 г.	Составлен акт инвентаризации	Директор ОО, заместитель директора
	Составить и утвердить план закупок на 2022-2023 уч. год	Март 2022 г.	План закупок составлен и утвержден	Директор ОО, заместитель директора
	Приобрести компьютеры с мониторами в кабинет информатики	Август 2022 г.	Компьютеры приобретены	Директор ОО, заместитель директора
* Пример				



Типичные ошибки

В Концепции нет взаимосвязи между проведенным анализом и анализом рисков профилей.
Нет обоснования выбора рисков, в том числе на основе проведенного анализа.

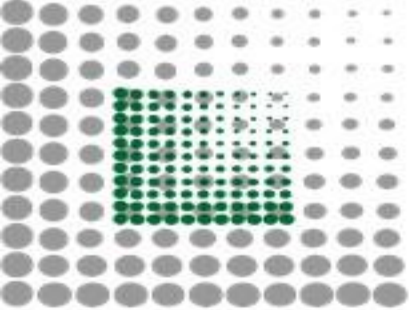
Не соблюдены SMART -требования к постановке целей.

Заявлены неизмеримые показатели и индикаторы.

Показатель- это обобщенная и измеримая характеристика результата.

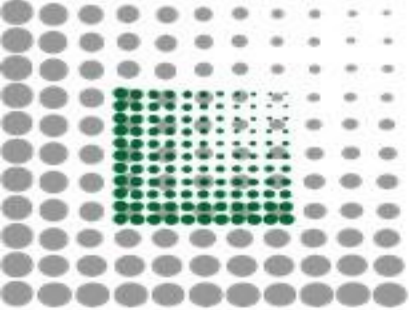
Создание условий для обеспечения получения предметной и методической помощи педагогическим работникам.
Создание условий для роста индивидуальных учебных достижений.
Преодоление затруднений в учебе.

Организация целенаправленной, взаимосвязанной работы всех участников проекта.
Проведение Дней открытых дверей для педагогической и родительской общественности.
Проведение открытого педагогического совета на тему



Типичные ошибки

Формулировка мероприятий МЕРОПРИЯТИЕ , -я, ср. Организованное действие или совокупность действий, направленных на осуществление определенной цели.	Улучшить качество интернет-соединения. Выявление причин затруднения
Абстрактная формулировка показателей в дорожных картах.	Создание благоприятной для всех участников образовательных отношений психологической безопасности образовательной среды. Эффективное взаимодействие между педагогами, педагогами и обучающимися, педагогами и родителями.
Использование в аналитической части показателя с негативными последствиями: средний балл.	



Недостаточная проработанность комплекса мероприятий по направлению

Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников

Диагностика профессиональных компетенций учителей

Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития для педагогов, имеющих профессиональные затруднения.

Проведение педагогами открытых уроков для родителей.

Проведение педсовета «Цифровые ресурсы в помощь учителю для повышения образовательных результатов школьников».

Проведение открытых уроков и мастер - классов по использованию цифровых образовательных ресурсов.

КРИТЕРИИ СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ КОНЦЕПТУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

23/27

Критерий 1	Концепция развития ОО разработана в соответствии с Методикой; официально утверждена в рамках реализации проекта «500+» в 2022 году	1
Критерий 2	В Концепции развития зафиксированы результаты анализа верификации РПШ: описаны текущие проблемы, с которыми столкнулась ОО	1
Критерий 3	ОО поставлены цели и определены задачи развития на основе результатов анализа РПШ: задачи развития соответствуют выявленным проблемам (Концепция и/или Среднесрочная ПР)	1
Критерий 4	ОО указаны сроки и показатели выполнения поставленных задач: описаны качественные / количественные показатели, характеризующие достижение поставленных задач развития (Среднесрочная ПР и/или Антирисковые программы)	1
Критерий 5	ОО предложено описание мер по созданию условий наступления позитивных изменений в разрезе каждого риска, взятого в работу (Среднесрочная ПР и/или Антирисковые программы)	1

УСЛОВИЯ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ШКОЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

24/27

Оценка сформированности условий для повышения качества школьного управления (в ходе проведения экспертизы концептуальных документов ОО)

Критерии оценивания:

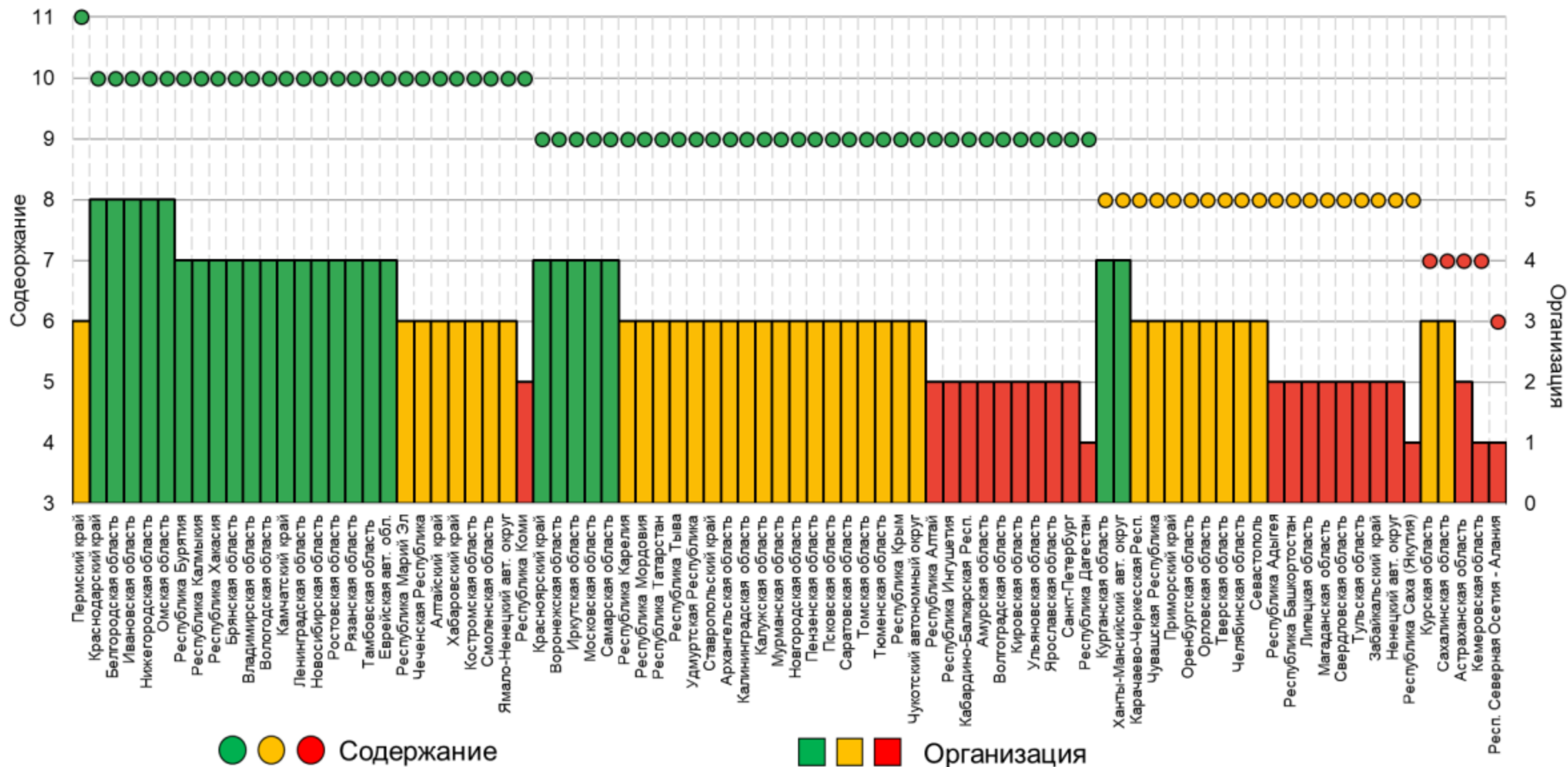
- Описание **причин возникновения рисков**, на устранение которых направлена Концепция развития;
- Обоснование **цели проекта** через аналитику выявленных проблем и их причин;
- Описание **качественных / количественных показателей**, характеризующих достижение поставленных задач развития;
- Описание **основных мер / мероприятий по созданию условий наступления позитивных изменений** в разрезе каждого риска, взятого в работу.

Выводы:

- ☐ Управленческие условия для повышения качества школьного управления в ОО **сформированы**
- ☐ Управленческие условия для повышения качества школьного управления в ОО **сформированы частично**
- ☐ Управленческие условия для повышения качества школьного управления в ОО **не сформированы**

ИТОГИ МОНИТОРИНГА

Номер региона	Регион	Содержание			Организация					Активация МЭДК	Итог		Дополнительные показатели (для информации)		
		Экспертиза регионального плана–графика (максимум 6 баллов)	Выборочная содержательная экспертиза концептуальных документов ОО региона (максимум 5 баллов)	Итог содержательной части мониторинга (максимум 11 баллов)	Работа куратора в ИС МЭДК (максимум 3 балла)	Доля школ, кураторы которых сопровождают только одну ОО в рамках проекта (>90%: 1 балл)	Неполный охват участников проекта участием в первом опросе (менее 100% на отчетную дату: -1 балл)	Трансляция опыта (+1 балл)	Итог организационной части мониторинга (максимум 5 баллов)	Доля ОО, активировавших работу в ИС МЭДК	Общий итог 2-х частей мониторинга: содержательная часть*100+организационная (максимум 1105 баллов)	Итог с учетом доли ОО, активировавших базовые направления в ИС МЭДК (сумма баллов*%)	Доля ОО, разместивших концептуальные документы в ИС МЭДК на отчетную дату (минимальный %)	Доля замен кураторов по состоянию на 20.04.2022 года (%)	Критерии содержательной экспертизы концептуальных документов ОО. Сформированность элементов управленческого цикла на уровне школы. 1. Формальное соответствие рекомендациям. 2. Есть обоснование целей развития. 3. Поставлены цели и задачи. 4. Сформулированы применимые показатели. 5. Приведено описание конкретных антирисковых мер
44	Костромская область	6	4	10	3	0	0	0	3	1	1003	1003	100	0	Не сформирован 2

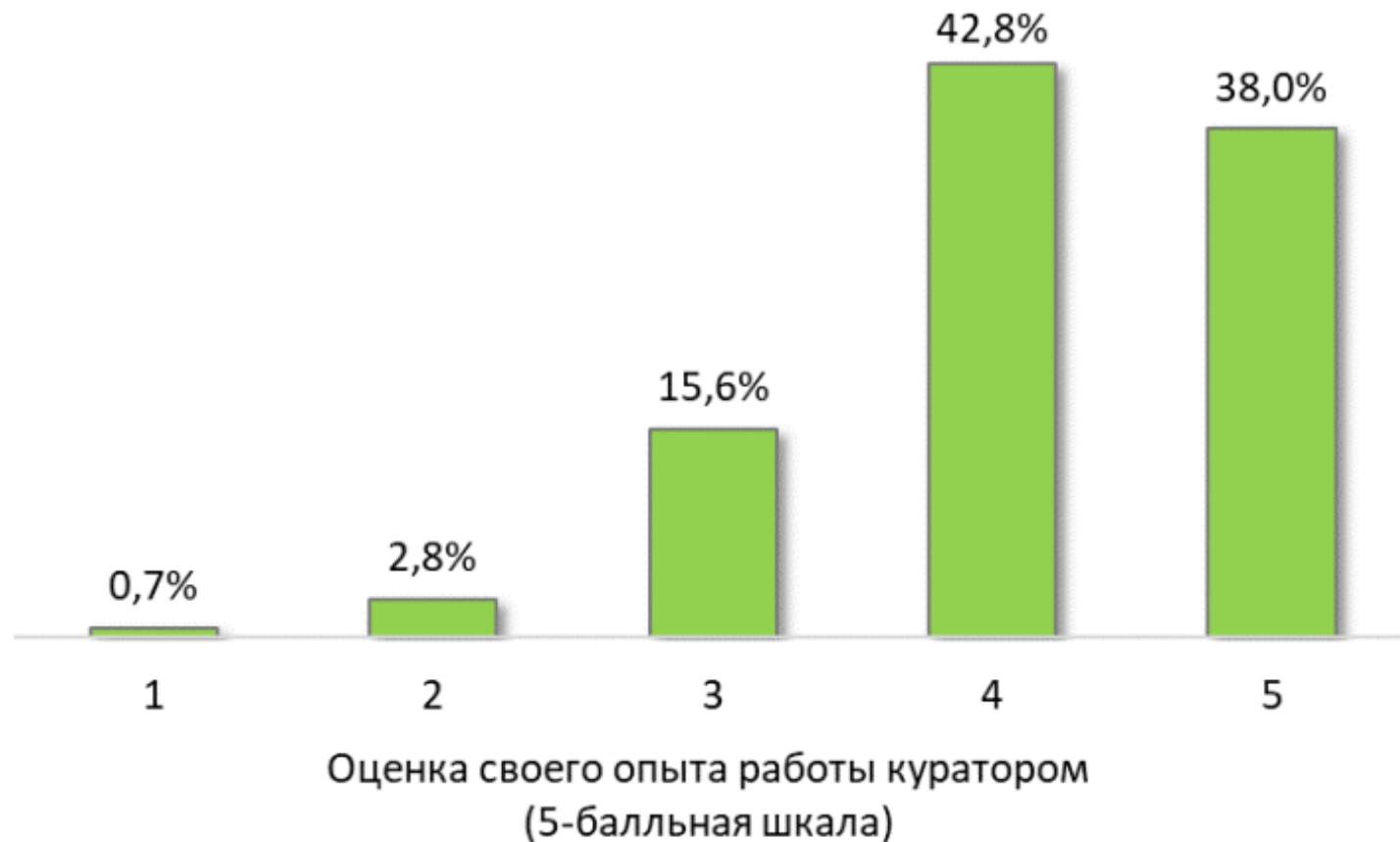


Результаты опроса



КАК ВЫ ОЦЕНИВАЕТЕ СВОЙ ТЕКУЩИЙ ОПЫТ РАБОТЫ КУРАТОРОМ В ПРОЕКТЕ?

ПО ОТВЕТАМ КУРАТОРОВ

17/26

1 – с трудом понимаю цели своей деятельности, 5 – полностью сформированы представления о плане действий в рамках проекта



КАК БЫ ВЫ ОЦЕНИЛИ ХАРАКТЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КУРИРУЕМОЙ ШКОЛЫ В ПРОЕКТЕ? ПО ОТВЕТАМ КУРАТОРОВ

18/26



1 – неактивная, формальная, 5 – активная, инициативная



КАК БЫ ВЫ ОЦЕНИЛИ ТЕКУЩУЮ ВОВЛЕЧЕННОСТЬ ШКОЛЫ В ПРОЕКТ?

ПО ОТВЕТАМ ДИРЕКТОРОВ ШКОЛ

19/26

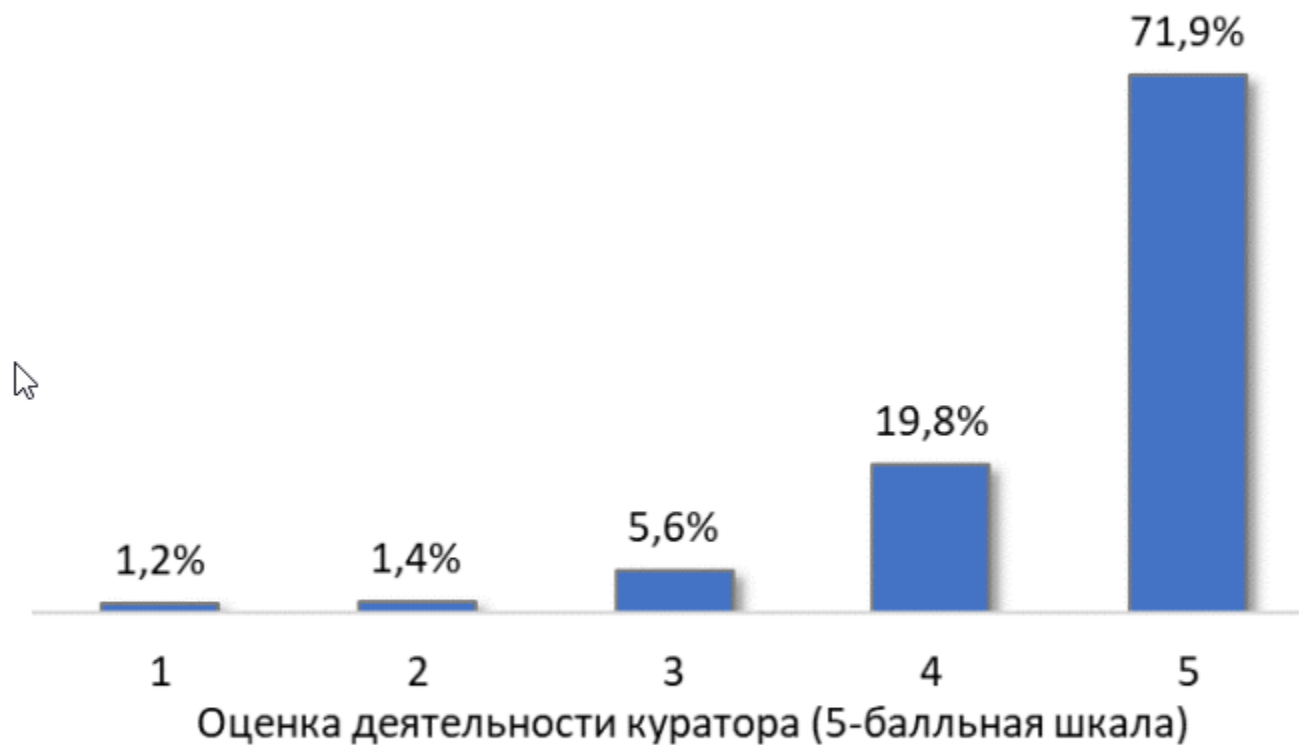


1 – коллектив школы воспринимает участие в проекте скорее негативно, 5 – учителя и сотрудники заинтересованы в результативности проекта и полностью поддерживают его



КАК ВЫ ОЦЕНИВАЕТЕ ХАРАКТЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА ВАШЕЙ ШКОЛЫ?

ПО ОТВЕТАМ ДИРЕКТОРОВ ШКОЛ



1 – неактивная, формальная, 5 – активная, инициативная

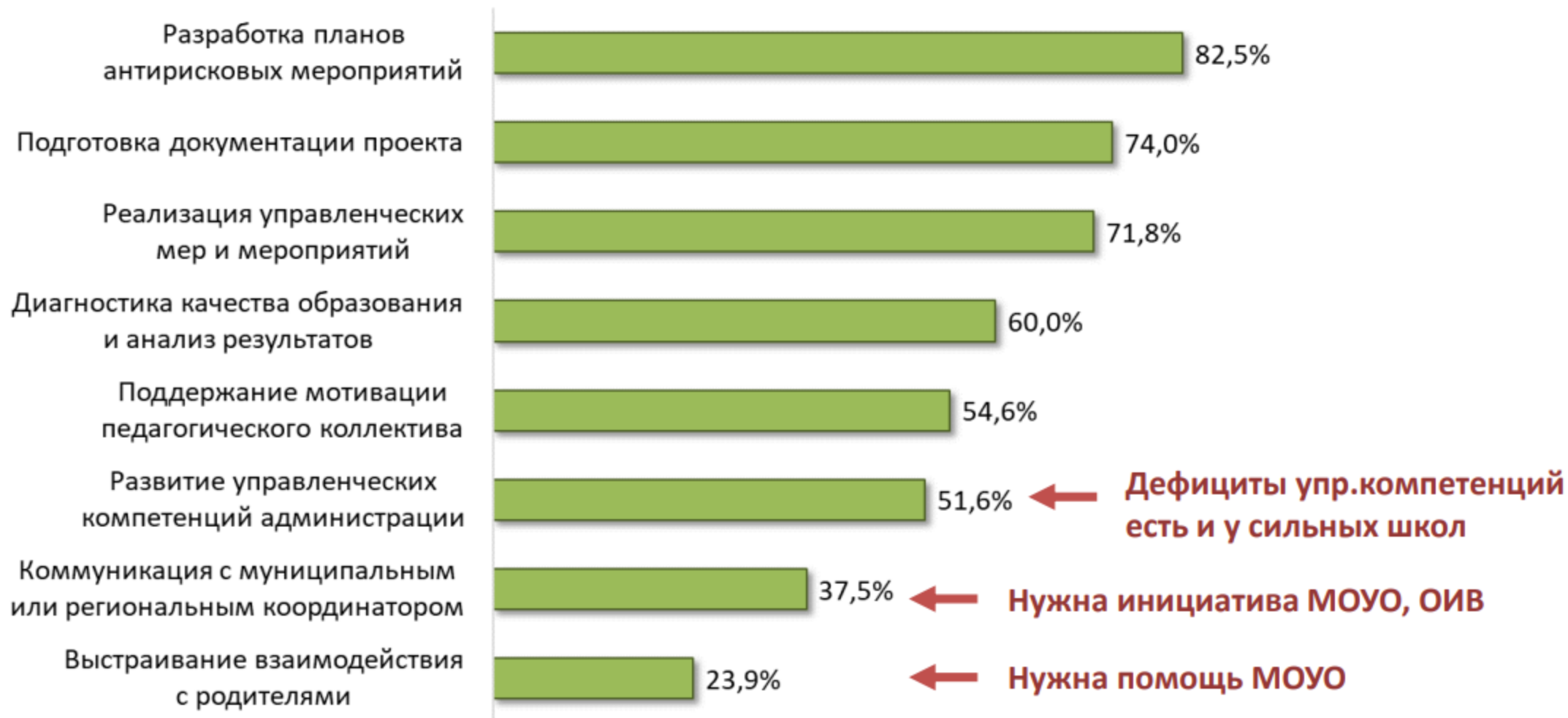


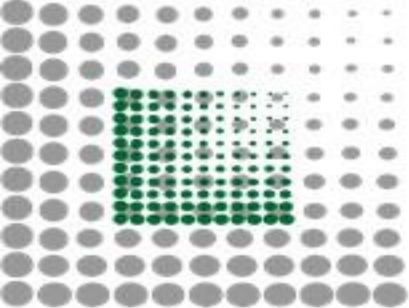
КАКИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ СВОЕЙ ШКОЛЫ ВЫ ВИДИТЕ В РАМКАХ ПРОЕКТА? ПО ОТВЕТАМ ДИРЕКТОРОВ ШКОЛ



ЧЕМ ВЫ МОЖЕТЕ ПОМОЧЬ КУРИРУЕМОЙ ШКОЛЕ? ПО ОТВЕТАМ КУРАТОРОВ ШКОЛ

24/26





№1

Как Вы оцениваете текущую вовлеченность Вашей школы в проект?

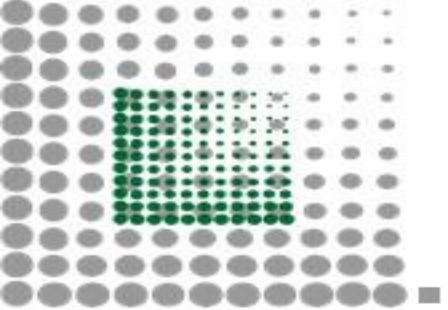
Оцените по пятибалльной шкале, где 1 – коллектив школы воспринимает участие в проекте скорее негативно, в отдельных случаях противодействуют реализации; 5 – учителя и сотрудники заинтересованы в результативности проекта и поддерживают своими действиями его реализацию.

1 - коллектив школы воспринимает участие в проекте скорее негативно, в отдельных случаях противодействуют реализации	2	3	4	5 - учителя и сотрудники заинтересованы в результативности проекта и поддерживают своими действиями его реализацию

3 б. – 5 директоров

4б. – 10 директоров

5 б. – 4 директора



№2

Как Вы оцениваете опыт работы с рисковым профилем школы в проекте?

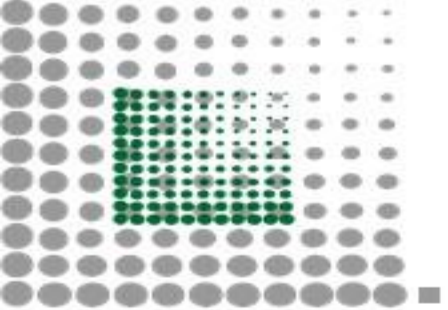
Выберите один, наиболее соответствующий Вашему взгляду вариант ответа.

- ☐ 1) Рисковый профиль школы оказался скорее бесполезным
- ☐ 2) Рисковый профиль школы оказался в некоторой степени полезным
- ☐ 3) Рисковый профиль школы оказался довольно полезным
- ☐ 4) Рисковый профиль школы оказался очень полезным

2 – 1 директор

3- 12 директоров

4- 6 директоров



№3

Какие возможности для своей школы Вы видите в проекте?

Выберите все подходящие ответы.

☐

1) Возможность минимизировать выявленные факторы риска снижения образовательных результатов

☐

2) Возможность развития компетенций, связанных с управлением школой

☐

3) Возможность найти коллег-единомышленников

☐

4) Никакие

☐

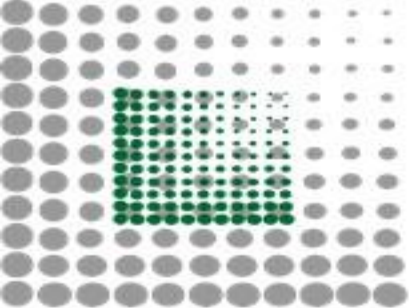
свой ответ

I

1- 18 директоров

2- 14 директоров

3 – 7 директоров



№4

Какие риски по участию в проекте Вы видите для своей школы?

Выберите все подходящие ответы.

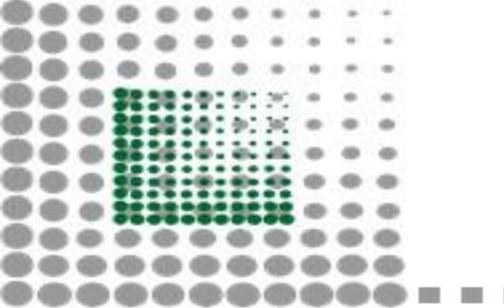
- ☐ 1) Снижение мотивации педагогов
- ☐ 2) Ухудшение репутации школы
- ☐ 3) Снижение эффективности выполнения основных административных функций
- ☐ 4) Никакие
- ☐ свой ответ

1 – 6 директоров

2- 2 директора

3- 5 директоров

4- 7 директоров



№6

Как бы Вы описали характер деятельности куратора Вашей школы в проекте?

Оцените характер деятельности по пятибалльной шкале, где 1 – неактивная, формальная, 5 – активная, инициативная.

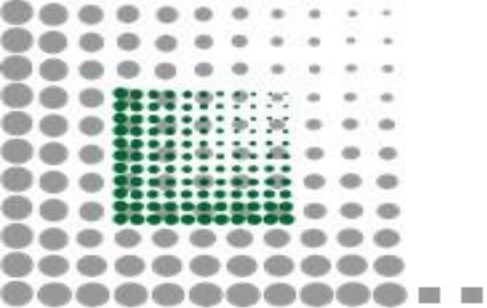
1 - неактивная, формальная	2	3	4	5 - активная, инициативная

2 б. – 1 директор

3 б. – 1 директор

4 б. – 3 директора

5б. – 14 директоров



№7

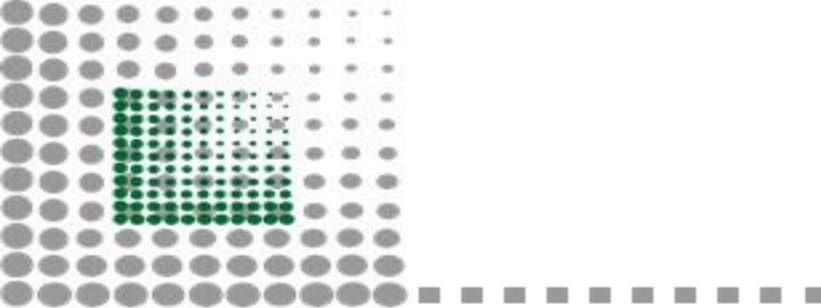
Какое из следующих утверждений лучше описывает участие куратора в процессе верификации (подтверждения) рискованного профиля школы?

- ☐ 1) Помощь куратора при верификации рискованного профиля была очень полезной
- ☐ 2) Помощь куратора при верификации рискованного профиля была частично полезной
- ☐ 3) Помощь куратора при верификации рискованного профиля была минимальной
- ☐ 4) Куратор не участвовал в верификации рискованного профиля

1 – 15 директоров

2 – 3 директора

3- 1 директор



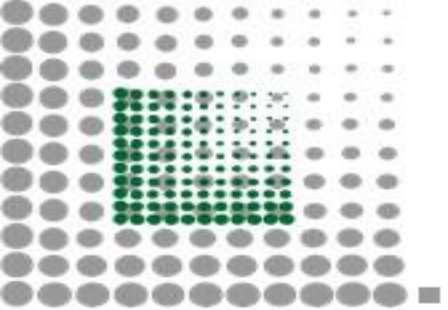
1- 13 директоров
2- 16 директоров
3 – 9 директоров
4- 5 директоров
5- 8 директоров
6- 0

№9

Какая поддержка куратора была бы наиболее полезна Вашей школе?

Выберите все подходящие ответы.

- ☐ 1) Помощь в разработке планов антирисковых мероприятий
- ☐ 2) Помощь в подготовке документации проекта
- ☐ 3) Помощь в реализации отдельных управленческих мер и мероприятий
- ☐ 4) Помощь в коммуникации с муниципальным или региональным координатором
- ☐ 5) Помощь в организации диагностики качества образования и проведении анализа результатов
- ☐ 6) Помощь куратора не требуется
- ☐ свой ответ



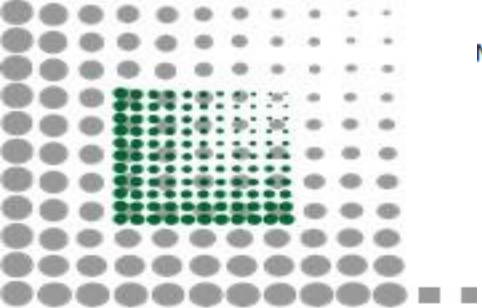
№10

Как бы Вы оценили степень полезности для Вашей школы действий муниципального координатора в рамках проекта?

Оцените вовлеченность по пятибалльной шкале, где 1 – невысокая, 5 – высокая.

1 - невысокая	2	3	4	5 - высокая

- 2 б. – 1 человек
- 3 б. – 2 человека
- 4 б. – 6 человек
- 5 б. – 10 человек



№11

Какая поддержка со стороны муниципального координатора была бы полезна Вашей школе?

Выберите все подходящие ответы.

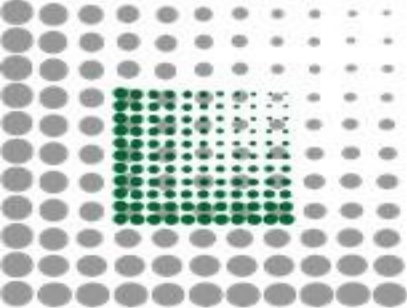
- ☐ 1) Поддержка в планировании антирисковых мер
- ☐ 2) Поддержка в воплощении антирисковых мер и проведении мероприятий
- ☐ 3) Помощь в организации объективной оценочной процедуры (например, текущих ВПР)
- ☐ 4) Снижение отчетной нагрузки со стороны муниципалитета

1- 12 директоров

2- 17 директоров

3- 5 директоров

4- 8 директоров



№13

Какая поддержка со стороны регионального координатора была бы полезна Вашей школе?

Выберите все подходящие ответы.

☐

1) Дополнительное обучение администрации по вопросам управления школой

☐

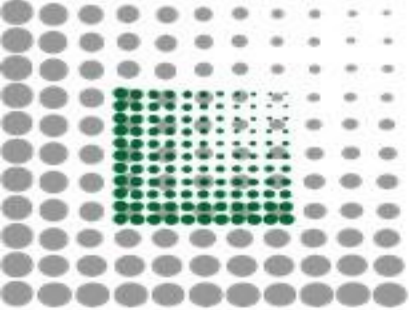
2) Дополнительное обучение педагогов по конкретным темам

☐

3) Ресурсная поддержка

☐

свой ответ



Контрольные точки проекта

С 11.05	Выборочная содержательная экспертиза документов проекта
В течение всего периода	Реализация антирисковых программ в точном соответствии с дорожными картами
25.04.2022 – 01.06.2022	ОО осуществляют подготовку подтверждающих документов исполненных мероприятий в рамках 1 этапа работы с рисковыми направлениями
01.06.2022	Мониторинг наступления позитивных изменений
01.06.2022 – 20.06.2022	Содержательная экспертиза подтверждающих документов в рамках проведения мониторинга 1 этапа наступления позитивных изменений
До 20 мая	Предложения по обмену опытом



ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Подтверждающие документы соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы



№	Мероприятия, направленные на преодоление рисков фактора	Показатель	Сроки	Ответственные	Подтверждающие документы
1	Проведение диагностики профессионального дефицита педагогов	Фиксация профессиональных дефицитов	По плану ГАОУ ПО ИРО	Методист ГАОУ ПО ИРО	Справка по результатам диагностики
2	Корректировка Плана методической работы школы	План работы	Апрель 2021 г.	Методист	Скорректированный план работы

Программа по риску Недостаточная предметная и методическая компетентность — колл. docx

? 1 этап

28 мая 2021

Изменено

Выполнено

Выполнено



Показать файлы

приказ №102.1 О внесении изменений в План метод. работы.pdf

план метод. работы на 2020-2021 учебный год.pdf

справка мониторинг.docx



II этап – до 15 марта 2021г.					
1.	Выявление учащихся с психологическими проблемами, работа с родителями и направление их на консультацию в ГКУСО МО Сергиево-Посадский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних	В течение I этапа	Социальный педагог Бухарова В.И., классные руководители	Привлечение специалистов к индивидуальной работе с учащимися	Выполнение функций педагога-психолога при его отсутствии привлеченными специалистами
2.	Организация сотрудничества с ГКУСО МО Сергиево-Посадский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних по проведению психологических занятий с учащимися	В течение I этапа	Социальный педагог Бухарова В.И., классные руководители	Привлечение специалистов к групповой работе с учащимися	Определение стратегий работы с учащимися с ОВЗ силами специалистов ТМПК
3.	Выявление учащихся начальной школы – группы риска по успеваемости, работа с родителями с целью направления учащихся на районную психолого-медико-педагогическую комиссию	В течение II этапа	Учителя начальных классов	Организация сотрудничества с ТМПК	Снижение рисков, вызванных дефицитом педагогических кадров
4.	Семинар-совещание при директоре по итогам выполнения плана программы по направлению «дефицит педагогических кадров»	15 марта 2021г.	Лошнина Н.Н.	Анализ результатов деятельности по направлению «Дефицит педагогических кадров», подведение итогов и построение перспектив	

? 1 этап

15 янв. 2021

Изменено

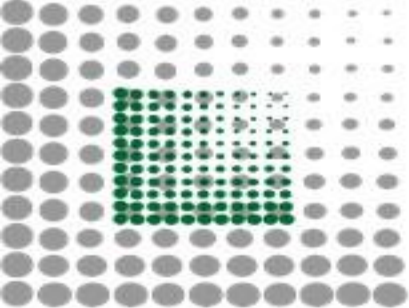
Выполнено

Выполнено



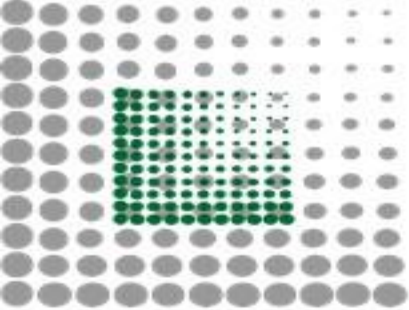
Показать файлы

Штатное расписание1.pdf



Оформление документов

- Название риска, мероприятия.
- Дата проведения.
- Цель.
- Участники.
- Резюме, результат.
- Фото, видео.
- Сценарий, разработка, аналитическая справка, протокол, приказ, положение, программы, технологические карты, диагностики и их анализ, рефлексивные анкеты и их анализ, материалы исследований, результаты опросов и т.д.



Требования к оформлению

- Формат: **PDF**-документ.
- Единство стиля в шрифте.
- Одинаковые поля и межстрочный интервал.
- Выделение абзацев.
- Выровнять по ширине.
- Орфографическая и пункционная грамотность.

Спасибо за внимание!



ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Проект
Адресной методической помощи «500+»