

**ПЛАН РАБОТЫ ЦНППМ ОГБОУ ДПО «КОИРО»
НА 2022 ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Результат	Ответственный
1. Аналитическая деятельность				
1.	Анализ результатов региональной диагностики профессиональных компетентностей, затруднений и дефицитов педагогических и руководящих работников образовательных организаций Костромской области	Январь	Аналитическая справка	Руководитель ЦНППМ, отдел тьюторского сопровождения
2.	Анализ профессиональных компетентностей, затруднений и дефицитов педагогических работников муниципальных образований Костромской области	Январь	Свод аналитических материалов для всех ММС региона Рекомендации для ММС	Руководитель ЦНППМ, отдел тьюторского сопровождения
3.	Разработка макета индивидуального образовательного маршрута	Январь	ИОМ	Отдел тьюторского сопровождения
4.	Формирование банка данных педагогов, нуждающихся в методическом сопровождении	Март	Банк данных	Отдел тьюторского сопровождения
5.	Формирование базы данных тьюторов индивидуальных образовательных маршрутов	Март	Банк данных	Отдел тьюторского сопровождения
6.	Проведение региональной диагностики профессиональных компетентностей, затруднений и дефицитов педагогических и руководящих работников образовательных организаций Костромской области	Ноябрь	Материалы диагностики	Руководитель ЦНППМ
7.	Формирование образовательного запроса на повышение квалификации от ММС на 2023 год.	Ноябрь	План-график на 2023 год	Учебно-организационный отдел
8.	Анализ выполнения показателей результативности деятельности ЦНППМ	Декабрь	Информационно-аналитическая справка	Руководитель ЦНППМ
9.	Подготовка итоговых цифровых и аналитических материалов по итогам года	Декабрь	Аналитические материалы/отчёт	Руководитель ЦНППМ, отделы Центра
2. Информационная деятельность				
1.	Информирование педагогического сообщества о новых тенденциях в сфере образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников	Ежемесячно	Материалы на информационных ресурсах ЦНППМ	Руководитель ЦНППМ, отделы Центра

2.	Информирование педагогических работников и управленческих кадров о возможности повышения квалификации по актуальным программам ДПП из федерального и регионального реестра	Ежемесячно	Информационные письма в муниципалитеты	Руководитель ЦНППМ, отделы Центра
3.	Актуализация информации о возможностях для повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров на официальных сайтах (страницах, сообществах в социальных сетях) Центров	Еженедельно	Актуальная информация на web-странице ЦНППМ	Отдел тьюторского сопровождения
4.	Информационное сопровождение деятельности Центра на портале «Образование Костромской области», в социальных сетях «ВКонтакте»	Еженедельно	Актуальная информация на web-странице ЦНППМ	Отдел тьюторского сопровождения
3. Организационно-методическая деятельность				
1.	Организационно-методическое сопровождение на региональном уровне мероприятий, проводимых Федеральным оператором	В течение года	Материалы на информационных ресурсах ЦНППМ	Руководитель ЦНППМ, отделы Центра
2.	Организационно-методическое, тьюторское сопровождение реализации ДПП ПК, включенных в федеральный реестр, на базе ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»	В течение года	Выполнение показателя (федеральная квота – 452 ч.)	Руководитель ЦНППМ, отделы Центра
3.	Организация и проведение курсов повышения квалификации по ДПП, включенным в федеральный реестр, для педагогических работников региона на базе ЦНППМ	В течение года (по отдельному графику)	Выполнение показателя (региональная квота – 225 ч.)	Руководитель ЦНППМ, отделы Центра
4.	Организационно-методическое, тьюторское сопровождение реализации ДПП ПК, реализуемых на базе ОГБОУ ДПО «КОИРО»	В течение года (по отдельному графику)	Итоговый отчет	Руководитель ЦНППМ, отделы Центра
5.	Организация и проведение курсов повышения квалификации для управленческих команд образовательных организации на базе ЦНППМ	В течение года (по отдельному графику)	Выполнение показателя (10% ОО)	Учебно-организационный отдел
6.	Организация повышения квалификации сотрудников ЦНППМ по программам дополнительного профессионального образования на базе ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»	В течение года	Выполнение показателя (100% сотрудников)	Руководитель ЦНППМ
7.	Организация деятельности региональных стажировочных площадок	В течение года	Реестр региональных стажировочных площадок	Руководитель ЦНППМ, отделы Центра
8.	Организация обучающих семинаров с педагогами, имеющими профессиональные затруднения и дефициты	В течение года (по отдельному графику)	Материалы семинаров	Отдел тьюторского сопровождения

9.	Межмуниципальный методический семинар «Поезд мастеров»	Ноябрь	Материалы семинара	Руководитель ЦНППМ
10.	Областная многопредметная педагогическая школа	Декабрь	Материалы мероприятия	Руководитель ЦНППМ
11.	Семинары для руководителей и методистов ММС:			
	• «Организация КПК по обновленным ФГОС НОО\ФГОС ООО»	Январь	Материалы мероприятия	Руководитель ЦНППМ
	• «Актуальные вопросы сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами»	Апрель	Материалы мероприятия	Отдел тьюторского сопровождения
	• «Эффективные практики организации методической деятельности в образовательных организациях муниципальной системы образования»	Август	Материалы мероприятия	Руководитель ЦНППМ
	• «Результаты диагностики профессиональных дефицитов. Основные направления методической работы на 2023 г.»	Декабрь	Материалы мероприятия	Отдел тьюторского сопровождения
12.	Разработка ДПП ПК для размещения в федеральном и региональном реестре	В течение года	ДПП ПК	Руководитель ЦНППМ
13.	Разработка\обновление содержания ДПП ПК с учетом выявленных профессиональных дефицитов	Январь-февраль	ДПП ПК	Руководитель ЦНППМ
14.	Формирование методического актива:			
	• Отбор кандидатов в методический актив, формирование списка региональных методистов	Январь	База данных методактива	Отдел тьюторского сопровождения
	• Организация прохождения процедуры оценки профессиональных компетенций	Февраль	Результаты диагностики	Руководитель ЦНППМ
	• Обучение учителей, включенных в методический актив (пул) региональных методистов по ДПП ПК ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»	1 квартал года	Удостоверения	Руководитель ЦНППМ
15.	Организация участия сотрудников ЦНППМ в мероприятиях очного и дистанционного формата, способствующих повышению квалификации (международные и всероссийские конференции, форумы, стратегические сессии, онлайн - конференции, вебинары и т.п.) (неформальное обучение)	В течение года	Сертификаты участников	Руководитель ЦНППМ
16.	Разработка и сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов на основе данных диагностики профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров	В течение года	Выполнение показателя (для 10% педагогических работников разработаны ИОМ)	Отдел тьюторского сопровождения

17.	Методическое сопровождение образовательных организаций, реализующих целевую модель наставничества	В течение года	Методические материалы	Отдел тьюторского сопровождения
18.	Мероприятия ЦНППМ в рамках Августовской конференции педагогических работников Костромской области	Третья декада августа	Программа мероприятий, записи вебинаров	Руководитель ЦНППМ
4. Консультационная деятельность				
1.	Консультирование муниципальных методических служб и образовательных организаций по вопросам функционирования электронных ресурсов ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»: единый федеральный портал дополнительного профессионального педагогического образования, портал «Цифровая экосистема ДПО»	В течение года по запросам ММС и ОУ	Записи вебинаров	Руководитель ЦНППМ
2.	Организация консультационной работы в рамках тьюторского сопровождения разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогов	В течение года по запросам тьюторов, педагогов, ММС и ОУ	Записи вебинаров	Отдел тьюторского сопровождения
3.	Проведение обучающих вебинаров с учителями –предметниками по организации работы по ИОМ	В течение года	Записи вебинаров	Отдел тьюторского сопровождения
4.	Выявление запросов педагогических работников на необходимость оказания методической помощи в разработке индивидуального образовательного маршрута: - Рассылка информационных писем, - Интерактивный опрос, - Анализ и обработка информации,	В течение года	Информационные письма Аналитические материалы	Учебно-организационный отдел