

СОГЛАСОВАНО:
Протокол Ученого совета
От 27.03.2015г. №63

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ОГБОУ ДПО «КОИРО»
От 27.03.2015г. №28

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе мониторинга и оценки качества образования ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел мониторинга и оценки качества образования (далее – Отдел) является структурным подразделением Костромского областного института развития образования (далее – Институт) и входит в состав Факультета развития образования (далее – Факультет).

2. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 13.07.2013 года №499
- Уставом ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования»,
- Положением о Центре развития и оценке качества образования,
- Положением о Факультете развития образования,
- настоящим Положением.

3. Организация, реорганизация, ликвидация Отдела осуществляется в соответствии с Уставом Института и решением его Ученого совета.

4. Деятельностью Отдела руководит заведующий отделом, который непосредственно подчиняется декану Факультета.

5. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Центра развития и оценки качества образования и другими структурными подразделениями Института, а также с образовательными учреждениями федерального, регионального и муниципального уровня.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

- 1) Предоставление объективной информации о состоянии качества образования в Костромской области заказчиками и потребителями образовательных услуг, связанных с образованием;
- 2) Организационное, научно-методическое, аналитическое сопровождение региональной системы оценки качества образования (далее – РСОКО);
- 3) Разработка основных подходов к организации мониторинговых исследований качества образования в Костромской области. Обеспечение участия Костромской области в Национальных исследованиях качества образования;
- 4) Проектирование и апробация инновационных форм и методов оценки качества образования на региональном уровне.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

1. Мониторинг и оценка качества региональной системы образования:

- планирование, разработка программ мониторинговых исследований по заказам органов, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных учреждений;
- участие в разработке системы оценочных процедур, комплекса показателей, характеризующих состояние системы образования
- организация выполнения программ мониторинга качества образования: проведение исследований, анализ и интерпретация результатов.

2. Организационно-методическое сопровождение процедур мониторинга региональной системы образования

- составление графика проведения мониторинга с учётом региональных мониторинговых исследований, организация мониторинговых исследований и контроль своевременности проведения региональных мониторинговых исследований;
- разработка справочных, инструктивно-методических пособий, методических рекомендаций по проведению мониторинга качества образования в образовательных учреждениях;
- оказание консультативной помощи педагогам и руководителям образовательных учреждений по вопросам организации мониторинговых исследований.

3.3. Информационное обеспечение системы качества образования в региональной системе образования:

- оперативное обеспечение органов, осуществляющих управление в сфере образования, всесторонней и достоверной информацией о состоянии и

динамике показателей качества образования в региональной системе образования;

- информирование всех заинтересованных лиц о состоянии и развитии региональной системы образования.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

1) Сотрудники Отдела имеют право:

- получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Института информацию, необходимую для выполнения возложенных на неё задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела, Факультета и Института в целом;
- вносить предложения по повышению квалификации, поощрению сотрудников Отдела.

2) Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за:

- выполнение возложенных функций и задач;
- организацию работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора Института, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отдела;
- соблюдение работниками отдела правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности.