

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Ученого совета

От 27.03.2015г. №63

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ОГБОУ ДПО «КОИРО»

От 27.03.2015г. №28

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе сопровождения
гуманитарных и художественно-эстетических дисциплин
ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования»

1. Общие положения

1. Отдел сопровождения гуманитарных и художественно-эстетических дисциплин (далее Отдел) является структурным подразделением факультета содержания и методики обучения (далее Факультет) Костромского областного института развития образования (далее Институт).

2. Структура и штаты Отдела утверждаются ректором Института.

3. Отдел непосредственно подчиняется декану факультета содержания и методики обучения Института.

4. В своей деятельности Отдел руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 13.07.2013 года №499;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Положением о департаменте образования и науки Костромской области;
- Уставом ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования»;
- Настоящим положением.

5. Руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий который назначается приказом ректора института.

6. Организация, реорганизация, ликвидации Отдела осуществляется в соответствии с Уставом института.

7. В целях обеспечения необходимых функций институт в лице ректора закрепляет за Отделом соответствующее помещение, оборудование и иное имущество.

8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со

структурными подразделениями Института, Департаментом образования и науки Костромской области, муниципальными органами управления образованием, другими социальными партнерами Института.

9. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется заведующим Отделом в соответствии с должностными инструкциями и настоящим положением; на период отсутствия заведующего Отделом исполнение его обязанностей возлагается на одного из методистов Отдела в установленном порядке.

10. Контроль исполнения положения возлагается на заведующего отделом.

2. Цель и задачи отдела

1. Отдел создается в целях организационного, методического, информационного сопровождения гуманитарного, художественно-эстетического и духовно-нравственного образования образовательных организаций.

2. Основными задачами Отдела являются:

1) Поддержка (методическая и информационная) ресурсов образовательных учреждений, направленных на стимулирование гуманитарного, художественно-эстетического, духовно-нравственного образования, создание единой образовательной среды.

2) Организация и учебно-методическое руководство повышением квалификации педагогических работников образовательных учреждений области, специализирующихся на гуманитарных, художественно-эстетических и духовно-нравственных дисциплинах.

3) Создание банка данных новых технологий гуманитарного, художественно-эстетического преподавания с целью распространения инноваций в образовании.

4) Создание и расширение информационно-методической базы Отдела, касающейся актуальных вопросов преподавания гуманитарных, художественно-эстетических, духовно-нравственных дисциплин.

5) Подготовка и представление информационно-аналитических материалов о состоянии гуманитарного, художественно-эстетического, духовно-нравственного образования в Костромской области.

6) Совершенствование и внедрение новых методов организации работы с педагогами, в том числе, на основе использования современных информационных технологий и цифрового интерактивного оборудования.

7) Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений ректората Института.

8) Расширение деловых контактов с аналогичными структурами из других регионов РФ с последующей совместной организацией и проведением профильных мероприятий.

3. Основные функции и направления деятельности Отдела

Отдел объединяет в своей деятельности методические, организационные,

мониторинговые и исследовательские функции:

1) Методическое сопровождение реализации нормативно-програмных документов, обеспечивающих новое содержание образования.

2) Методическое сопровождение образовательных программ гуманитарного, художественно-эстетического и духовно-нравственного содержания.

3) Методическое сопровождение государственной итоговой аттестации по направлению работы Отдела.

4) Сопровождение олимпиад, конкурсов по направлению работы Отдела гуманитарных, духовно-нравственных и художественно-эстетических дисциплин.

5) Создание аналитических материалов по результатам проведения мониторинговых исследований о состоянии гуманитарного, художественно-эстетического, духовно-нравственного обучения в образовательных организациях Костромской области.

6) Ведение методической работы и индивидуальное сопровождение педагогов (руководителей образовательных учреждений, учителей-предметников гуманитарных и художественно-эстетических дисциплин, учителей предметов духовно-нравственного цикла, воспитателей) по проблемам обучения.

7) Организация обмена опытом работы по гуманитарному, художественно-эстетическому и духовно-нравственному обучению между образовательными учреждениями Костромской области.

8) Осуществление консалтинга работников образовательных организаций по направлению деятельности Отдела.

9) Разработка и подготовка к изданию учебно-методических и методических рекомендаций, пособий, статей по направлению деятельности Отдела.

10) Организация взаимодействия с другими структурными подразделениями по вопросам гуманитарного, художественно-эстетического и духовно-нравственного содержания.

4. Структура и управление отделом

- 1) Порядок формирования кадрового состава отдела определяется исходя из основных целей деятельности отдела и утверждается ректором Института
- 2) Руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий, который назначается приказом ректора института.
- 3) Заведующий отделом несёт персональную ответственность за содержание и результаты деятельности отдела и подчиняется непосредственно декану факультетасодержания и методики обучения.
- 4) Деятельность отдела осуществляется согласно годовым и текущим планам работы отдела, факультета содержания и методики обучения, Центра развития содержания образования и Института в целом.
- 5) Сотрудники отдела работают согласно индивидуальным планам, утверждаемым заведующим отделом.
- 6) Общее собрание сотрудников отдела проводятся согласно плану работы

не реже одного раза в квартал.

7) Отдел должен иметь соответствующую документацию:

- планы и отчеты отдела на год;
- индивидуальные планы и отчеты сотрудников отдела;
- протоколы общих собраний отдела;
- должностные инструкции сотрудников отдела;
- нормативные документы, определяющие деятельность отдела;
- информационно - аналитические материалы;
- электронное представительство отдела на региональном образовательном портале.

5. Права и ответственность сотрудников отдела

1) Сотрудники Отдела имеют право:

- знакомиться с проектами решений администрации Института, касающимися деятельности Отдела;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Отдела;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Института по различным видам деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела и Института в целом.

2) Сотрудники отдела несут персональную ответственность за:

- выполнение возложенных функций и задач;
- организацию работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректората Института, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Отдела;
- соблюдение работниками Отдела правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности.