

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОГБОУ ДПО
«Костромской областной институт
развития образования»

Е.А. Лушина
« ____ » _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе сопровождения естественно-математических дисциплин
ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования»

1. Общие положения

1. Отдел сопровождения естественно-математических дисциплин (далее Отдел) является структурным подразделением факультета содержания и методики обучения (далее Факультет) Костромского областного института развития образования (далее Институт)
2. Структура и штаты Отдела утверждаются ректором Института.
3. Отдел непосредственно подчиняется декану факультета содержания и методики обучения Института
4. В своей деятельности Отдел руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
 - «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 13.07.2013 года №499;
 - Законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Положением о департаменте образования и науки Костромской области;
 - Уставом ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования»;
 - Настоящим положением.
5. Руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий, который назначается приказом ректора института.
6. Организация, реорганизация, ликвидации Отдела осуществляется в соответствии с Уставом института.
7. В целях обеспечения необходимых функций институт в лице ректора закрепляет за Отделом соответствующее помещение, оборудование и иное имущество.
8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Института, Департаментом образования и науки Костромской области, муниципальными

органами управления образованием, другими социальными партнерами Института.

9. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется заведующим Отделом в соответствии с должностными инструкциями и настоящим положением; на период отсутствия заведующего Отделом исполнение его обязанностей возлагается на одного из методистов Отдела в установленном порядке.
10. Контроль исполнения положения возлагается на заведующего отделом.

2. Цель и задачи Отдела

1. Отдел создается в целях организационного, методического, информационного сопровождения естественно-математического образования образовательных организаций.
2. Основными задачами Отдела являются:
 - 1) Поддержка (методическая и информационная) ресурсов образовательных организаций, направленных на стимулирование естественно-математического образования, создание единой информационной образовательной среды.
 - 2) Организация и учебно-методическое руководство повышением квалификации педагогических работников образовательных организаций области естественно-математических дисциплин.
 - 3) Создание банка данных инновационных педагогических технологий преподавания естественно-математических дисциплин и предмета «Технологии»
 - 4) Создание и расширение информационно-методической базы Отдела, касающейся актуальных вопросов преподавания естественно-математических дисциплин и предмета «Технология».
 - 5) Подготовка и представление информационно-аналитических материалов о состоянии естественно-математического и трудового образования в Костромской области.
 - 6) Совершенствование и внедрение новых методов организации работы с педагогами, в том числе, на основе использования современных информационных технологий, в том числе и цифрового интерактивного оборудования.
 - 7) Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений ректората Института.
 - 8) Расширение деловых контактов с аналогичными структурами из других регионов РФ с последующей совместной организацией и проведением профильных мероприятий.

3. Основные функции и направления деятельности Отдела

Отдел объединяет в своей деятельности методические, организационные, мониторинговые и исследовательские функции:

- 1) Методическое сопровождение реализации нормативно-програмных документов, обеспечивающих новое содержание образования.
- 2) Методическое сопровождение образовательных программ естественно-математического содержания.
- 3) Методическое сопровождение государственной итоговой аттестации по направлению работы Отдела.
- 4) Сопровождение олимпиад, конкурсов по направлению работы Отдела естественно-математических дисциплин и трудового образования.
- 5) Создание аналитических материалов по результатам проведения мониторинговых исследований о состоянии естественно-математического и трудового обучения в образовательных организациях Костромской области.
- 6) Ведение методической работы и индивидуальное сопровождение педагогов (руководителей образовательных учреждений, учителей естественно-математических дисциплин и трудового обучения) по проблемам обучения.
- 7) Организация обмена опытом работы по естественно-математическому и трудовому обучению между образовательными учреждениями Костромской области.
- 8) Осуществление консалтинга работников образовательных организаций по направлению деятельности Отдела.
- 9) Разработка и подготовка к изданию учебно-методических и методических рекомендаций, пособий, статей по направлению деятельности Отдела.
- 10) Организация взаимодействия с другими структурными подразделениями по вопросам естественно-математического и трудового обучения.

4. Структура и управление отделом

- 1) Порядок формирования кадрового состава отдела определяется исходя из основных целей деятельности отдела и утверждается ректором Института
- 2) Руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий, который назначается приказом ректора института.
- 3) Заведующий отделом несёт персональную ответственность за содержание и результаты деятельности отдела и подчиняется непосредственно декану факультетасодержания и методики обучения.
- 4) Деятельность отдела осуществляется согласно годовым и текущим планам работы отдела, факультета содержания и методики обучения, Центра развития содержания образования и Института в целом.
- 5) Сотрудники отдела работают согласно индивидуальным планам, утверждаемым заведующим отделом.
- 6) Общее собрание сотрудников отдела проводятся согласно плану работы

не реже одного раза в квартал.

7) Отдел должен иметь соответствующую документацию:

- планы и отчеты отдела на год;
- индивидуальные планы и отчеты сотрудников отдела;
- протоколы общих собраний отдела;
- должностные инструкции сотрудников отдела;
- нормативные документы, определяющие деятельность отдела;
- информационно - аналитические материалы;
- электронное представительство отдела на региональном образовательном портале.

5. Права и ответственность сотрудников отдела

1) Сотрудники Отдела имеют право:

- знакомиться с проектами решений администрации Института, касающимися деятельности Отдела;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Отдела;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Института по различным видам деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела и Института в целом.

2) Сотрудники отдела несут персональную ответственность за:

- выполнение возложенных функций и задач;
- организацию работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректората Института, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Отдела;
- соблюдение работниками Отдела правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности.