ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СТАТУСА РЕГИОНАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-СОИСКАТЕЛЕ
   1. Наименование организации-соискателя (в соответствии с Уставом: полное и краткое).
   2. ФИО и должность руководителя организации-соискателя.
   3. Юридический адрес, почтовый адрес (адрес места нахождения),
   4. Контактный телефон, e-mail.
   5. Решение органа самоуправления организации-соискателя на участие в реализации проекта (программы).
   6. Руководитель инновационного проекта (программы) / научный консультант

2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

* 1. Наименование проекта (программы) организации-соискателя
  2. Период реализации проекта (программы)
  3. Цель (цели) проекта (программы)
  4. Задачи проекта (программы).
  5. Обоснование значимости проекта (программы) для развития системы образования (проблематика проекта, инновационный потенциал проекта, результаты проекта, имеющие практическую значимость, взаимосвязь проекта с основными направлениями социально-экономического развития и приоритетами научно-технологического развития Российской Федерации и региона, иная информация, характеризующая значимость проекта (программы).
  6. Исходные теоретические положения, на которых строится проект (программа)
  7. Содержание проекта (программы) и методы деятельности.
  8. Обоснование возможности реализации проекта (программы) в соответствии с законодательством об образовании или предложения по содержанию проекта нормативного правового акта, необходимого для реализации проекта (программы).
  9. Программа - календарный план реализации проекта (программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень мероприятий и взаимосвязанных**  **действий по их выполнению** | **Срок (период) выполнения мероприятия** | **Прогнозируемые результаты реализации мероприятий** |
|  | **Организационный этап** | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Этап реализации** | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Заключительный этап** | | |
|  |  |  |  |

* 1. Необходимые условия организации работ:
     1. Кадровое обеспечение реализации проекта (программы)[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | ФИО | Место работы, должность, ученая степень, ученое звание специалиста (при наличии | Функции специалиста в рамках реализации проекта (программы) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + 1. Финансовое обеспечение реализации проекта (программы)

Источник финансирования реализации проекта (программы) и объем финансирования, тыс. рублей (средства регионального, муниципального бюджета, средства спонсоров/партнеров, средства организации, иные средства). *Если для реализации проекта (программы) финансирование не осуществляется, необходимо указать «не предусмотрено».*

* + 1. Краткое описание механизмов ресурсного обеспечения проекта.
  1. Возможные риски при реализации проекта (программы) и предложения организации-соискателя по способам их преодоления.
  2. Средства контроля и обеспечения достоверности результатов (предполагаемые критерии результативности проекта и методики их отслеживания).
  3. Организации-соисполнители проекта (программы) *(при наличии)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование организации-соисполнителя проекта (программы) | Основные функции организациисоисполнителя проекта (программы) |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Перечень научных и (или) учебно-методических разработок по направлению проекта (программы).
  2. Обоснование устойчивости результатов проекта (программы) после окончания ее реализации, включая механизмы его ресурсного обеспечения.
  3. Предложения по распространению и внедрению результатов проекта (программы) в массовую практику.
  4. *Сведения о поддержке (одобрении) проекта (программы) муниципальных органом управления образования (письмо МОУО) (при наличии)*

1. Включая сведения о привлекаемых научных консультантах [↑](#footnote-ref-1)