

**ТИПОВАЯ ФОРМА ГОДОВОГО ОТЧЕТА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ
(РИП)**

наименование проекта (программы)

I. Общие сведения

1. Наименование организации (в соответствии с Уставом: полное и краткое).	
2. ФИО и должность руководителя организации	
3. Контактный телефон, e-mail.	
4. Руководитель инновационного проекта (программы) / научный консультант	
5. Цель (цели) инновационного образовательного проекта	
6. Задача (задачи) инновационного образовательного проекта	
7. Период реализации инновационного проекта	
8. Ссылка на веб-ресурс инновационной площадки на официальном сайте образовательной организации	

II. Сведения о ресурсном обеспечении проекта в отчетный период

- 1) Финансовое обеспечение реализации инновационного проекта (программы), тыс. рублей за отчетный период (источник финансирования РИП) (при наличии)
- 2) Кадровое обеспечение РИП при реализации инновационного проекта за отчетный период

№	ФИО специалиста, должность	Должность, ученое звание ученая степень (при наличии)	Функции специалиста в рамках реализации инновационного проекта

--	--	--	--

3) Организации-соисполнители инновационного проекта (программы) в отчетный период (при наличии)

№	Наименование организации-соисполнителя проекта (программы)	Основные функции организации-соисполнителя проекта (программы)

4) Нормативное правовое обеспечение инновационного проекта (программы) за отчетный период

№	Наименование разработанного нормативного правового акта	Краткое обоснование применения нормативного правового акта в рамках реализации инновационного образовательного

III. Сведения о результатах реализации инновационного проекта (программы) за отчетный период

1) Реализация программы деятельности РИП в отчетный период

№	Мероприятия реализации инновационного проекта (программы) за отчетный период в соответствии с календарным планом-графиком	Основные результаты реализации мероприятий в рамках реализации инновационного проекта (программы)	Результаты (продукты) за текущий период (научные и (или) учебно-методические разработки, образовательные программы, документы, методические рекомендации и т.д.)

2) Степень выполнения мероприятий программы – календарного плана-графика (Доля выполненных мероприятий календарного плана-графика от запланированных, соответствие мероприятий формам и видам работ, срокам (периоду) выполнения, прогнозируемым результатам)

3) Результативность проекта в соответствии с критериями результативности проекта (программы) и методики их отслеживания, определенными в заявке на присвоение статуса РИП.

IV. Эффективность деятельности РИП

Позитивные изменения в образовательной организации по результатам реализации инновационного проекта (программы)	
Внешние эффекты от реализации инновационного образовательного проекта	
Практическая значимость инновационных решений в рамках реализации инновационного проекта (программы) за отчетный период	
Предложения по распространению и внедрению результатов деятельности РИП за текущий период	