

СОГЛАСОВАНО:
Протокол Ученого совета
От 27.03.2015г. №63

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ОГБОУ ДПО
«КОИРО»
От 27.03.2015г. №28

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе сопровождения дошкольного образования
ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития
образования»

1. Общие положения

1. Отдел сопровождения дошкольного образования (далее – Отдел) является структурным подразделением факультета управления (далее Факультет) Костромского областного института развития образования (далее Институт).

2. Структура и штаты Отдела утверждаются ректором Института.

3. Отдел непосредственно подчиняется декану факультета управления Института.

4. В своей деятельности Отдел руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

«Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 13.07.2013 года №499;

Законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Положением о департаменте образования и науки Костромской области;

Уставом ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования»;

Настоящим положением.

5. Руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий, который назначается приказом ректора института.

6. Организация, реорганизация, ликвидации Отдела осуществляется в соответствии с Уставом института.

7. В целях обеспечения необходимых функций институт в лице ректора закрепляет за Отделом соответствующее помещение, оборудование и иное имущество.

8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Института, Департаментом образования и

науки Костромской области, муниципальными органами управления образованием, другими социальными партнерами Института.

9. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется заведующим Отделом в соответствии с должностными инструкциями и настоящим положением; на период отсутствия заведующего Отделом исполнение его обязанностей возлагается на одного из методистов Отдела в установленном порядке.

10. Контроль исполнения положения возлагается на заведующего отделом.

2. Цель и задачи Отдела

1. Отдел создается в целях методического сопровождения деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования.

2. Основными задачами Отдела являются:

1) организация и осуществление методической, исследовательской, мониторинговой работы, направленной на развитие дошкольного образования, дошкольных образовательных организаций региона, развитие профессионализма руководителей, педагогов и специалистов образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования;

2) изучение, сопровождение и инициация нововведений в системе дошкольного образования региона в соответствии с образовательным заказом;

3) диссеминация передового опыта инновационных образовательных организаций и педагогических кадров дошкольных образовательных учреждений;

4) организация, содержательное обеспечение, учебно-методическое руководство повышением квалификации педагогических работников системы дошкольного образования.

3. Основные функции Отдела

Отдел объединяет в своей деятельности методические, организационные, мониторинговые и исследовательские функции:

1. Изучение потребности в оказании образовательных услуг по вопросам управления, функционирования, развития образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования и методического сопровождения организации образовательного процесса.

2. Методическое обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки различных категорий работников системы дошкольного образования.

3. Осуществление консалтинга работников дошкольного образования по вопросам управленческой, экспериментальной, методической деятельности.

4. Сопровождение процессов разработки и реализации проектов и программ различного уровня, ориентированных на развитие системы

дошкольного образования.

5. Разработка и реализация образовательных программ повышения квалификации и переподготовки специалистов в сфере дошкольного образования, направленных на повышение их профессиональной компетентности, согласно установленным государственным стандартам в соответствии с планом работы Факультета и Института.

6. Организация и сопровождение деятельности работы опытно-экспериментальных, опорных, проектных, демонстрационных площадок в дошкольных образовательных учреждениях.

7. Изучение, инициирование, сопровождение инновационной деятельности в системе дошкольного образования региона.

8. Разработка и подготовка к изданию учебно-методических и методических рекомендаций, пособий, статей по деятельности дошкольных образовательных учреждений.

9. Организация и проведение научно-практических и методических семинаров, конкурсов и других мероприятий для педагогических работников дошкольного образования.

10. Содержательное обеспечение раздела «Дошкольное образование» на информационном портале «Образование Костромской области».

11. Руководство и сопровождение деятельности методического объединения педагогов дошкольного образования в рамках регионального сетевого методического объединения.

12. Организация взаимодействия с другими структурными подразделениями по вопросам сопровождения дошкольного образования.

4. Структура и управление Отделом.

1. Порядок формирования кадрового состава отдела определяется исходя из основных целей деятельности отдела и утверждается ректором Института

2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий, который несёт персональную ответственность за содержание и результаты деятельности отдела и подчиняется непосредственно декану факультета управления.

3. Заведующий Отделом и сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института.

4. Деятельность отдела осуществляется согласно годовым и текущим планам работы отдела, факультета управления, Центра развития и оценки качества образования и Института в целом.

5. Сотрудники отдела работают согласно индивидуальным планам, утверждаемым заведующим отделом.

6. Отдел должен иметь соответствующую документацию:

- 1) планы и отчеты отдела на год;
- 2) индивидуальные планы и отчеты сотрудников отдела;

- 3) должностные инструкции сотрудников отдела;
- 4) нормативные документы, определяющие деятельность отдела;
- 5) учебно-методическая документация по профилю Отдела (образовательные программы, учебные и учебно-тематические планы повышения квалификации и переподготовки специалистов);
- 6) материалы сопровождения деятельности опытно-экспериментальных, опорных, проектных, демонстрационных площадок дошкольных образовательных учреждений;
- 7) информационно - аналитические материалы;
- 8) электронное представительство отдела на региональном образовательном портале.

5. Права и ответственность

1. Сотрудники Отдела имеют право:
 - 9) представлять Институт в других организациях по вопросам сопровождения деятельности дошкольных образовательных учреждений региона;
 - 10) получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по развитию дошкольного образования для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
 - 11) взаимодействовать со структурными подразделениями Института по различным видам деятельности;
 - 12) вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела и Института в целом.
2. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации за:
 - 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
 - 1) причинение Институту или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) должностных обязанностей;
 - 1) нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Института, техники безопасности и противопожарной безопасности.