

СОГЛАСОВАНО:
Протокол Ученого совета
От 27.03.2015г. №63

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ОГБОУ ДПО «КОИРО»
От 27.03.2015г. №28

Положение
о кафедре управления и экономики образования
Областного государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Костромской областной институт развития образования»

I. Общие положения о кафедре развития образования

- 1). Кафедра управления и экономики образования Областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Костромской областной институт развития образования» (далее - Институт) является структурным подразделением Института и входит в состав факультета управления.
- 2). Кафедра управления и экономики образования (далее-кафедра) действует на основе:
Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
«Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 13.07.2013 года №499,
Устава ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования»,
Положения о Центре развития и оценке качества образования,
Положения о факультете управления,
настоящего Положения.
- 3). Организация, реорганизация, ликвидация кафедры осуществляется в соответствии с Уставом Института, решением его Ученого совета.
- 4). Штатно-финансовое обеспечение кафедры осуществляется ректором Института по установленным нормативам, а также в соответствии с ее структурой, основными функциями и результатами деятельности.
- 5). Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета управления.
- 6). Кафедра взаимодействует со структурными подразделениями факультета управления и другими структурными подразделениями Института, а также с образовательными учреждениями федерального, регионального и муниципального уровня.

II. Задачи кафедры

- 1). Проводить учебные занятия по основным направлениям кафедры в соответствии с планом работы института.
- 2). Осуществлять консалтинг всех категорий работников образования по направлениям деятельности кафедры.
- 3). Сопровождать проекты и программы, направленные на развитие системы образования региона.
- 4). Изучать, сопровождать и инициировать инновационную деятельность в системе образования региона.
- 5). Сопровождать деятельность образовательных организаций – инновационных площадок по направлениям деятельности кафедры.
- 6). Координировать деятельность структурных подразделений института по повышению квалификации по направлениям деятельности кафедры управленческих работников системы образования.
- 7). Повышать профессиональную компетентность сотрудников кафедры.

III. Основные функции кафедры

- 1). Участие в формировании заказа на оказание образовательных услуг по направлениям деятельности кафедры.
- 2). Изучение, обобщение и распространение передового опыта управления инновационными процессами в образовательных учреждениях. Анализ и прогнозирование инновационной деятельности в регионе.
- 3). Научно-методическое обеспечение всех видов повышения квалификации и профессиональной переподготовки управленческих работников системы образования по направлениям деятельности кафедры.
- 4). Разработка и реализация образовательных программ, учебно-тематических планов повышения квалификации и переподготовки специалистов по тематике кафедры согласно установленным государственным стандартам в соответствии с планом работы института.
- 5). Разработка и подготовка к изданию учебных, научных и методических пособий, статей и сборников.
- 6). Участие в организации и проведении научно-практических и методических конференций, теоретических семинаров, конкурсов и других организационно-педагогических мероприятий.
- 7). Осуществление научно-методических инновационных и стажировочных площадок на базе образовательных организаций по направлениям деятельности кафедры.
- 8). Рецензирование и проведение экспертной оценки научных работ, учебных и методических пособий по профилю кафедры, программ развития образовательных учреждений, инновационных проектов по направлениям деятельности кафедры.

IV. Структура и управление кафедрой

- 1). Кафедра организуется в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее 30% должны иметь ученые степени или звания.

2). Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Института из числа высококвалифицированных работников профессорско-преподавательского состава. Заведующий несёт персональную ответственность за содержание и результаты деятельности кафедры и подчиняется непосредственно декану факультета управления.

3). Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится по трудовому договору, заключенному на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

4). Деятельность кафедры осуществляется согласно годовым и текущим планам работы факультета управления и Института в целом. Преподаватели кафедры работают согласно индивидуальным планам, утверждаемым заведующим кафедрой.

5). Заседания кафедры проводятся согласно плану работы.

6). Преподавателями кафедры могут выполняться другие виды работ в рамках своей компетентности.

7). Кафедра должна иметь соответствующую документацию:

- планы и отчеты кафедры на учебный год;
- индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава кафедры;
- действующая учебно-методическая и нормативная документация по профилю кафедры; протоколы заседаний кафедры;
- образовательные программы, учебно-тематические планы курсов и семинаров, проводимых преподавателями кафедры; материалы сопровождения инновационной деятельности в образовательных учреждениях;
- учебно-методические рекомендации и пособия, разработанные преподавателями кафедры.

V. Права и ответственность сотрудников кафедры

1). Сотрудники кафедры имеют право:

- получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Института информацию, необходимую для выполнения возложенных на неё задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы кафедры и Института в целом;
- вносить предложения по повышению квалификации, поощрению сотрудников кафедры.

2). Сотрудники кафедры несут персональную ответственность за:

- выполнение возложенных функций и задач;
- организацию работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора Института, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины по кафедре, выполнение её работниками своих функциональных обязанностей;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной

статистической и иной информации о деятельности кафедры;

— соблюдение работниками кафедры правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности.

—