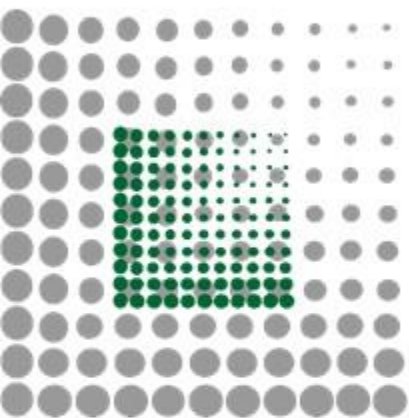




Актуальные вопросы снижения документационной нагрузки педагогических работников

Елена Валерьевна Австрийская,
старший преподаватель кафедры управления и экономики
образования ОГБОУ ДПО КОИРО



*«...Кроме того, что мы должны
улучшать все условия для учителей,
необходимо снижать
бюрократические административные
нагрузки... Этот вопрос у
Правительства на особом
контроле...»*

Михаил Владимирович Мишустин
Премьер-министр России

**Какие документы федерального значения
регламентируют вопросы снижения
бюрократической нагрузки на педагогических
работников образовательных организаций?**

Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников

- Письмо Минпросвещения России N СК-578/08, Рособрнадзора N 01-350/13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей»
- Федеральный закон О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 8 июля 2022 г. № 298-ФЗ
- Совместное письмо Минпросвещения России и Рособрнадзора от 22.12.2022 № СК-773/03 О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации
- Приказ Минпросвещения России №582 от 21.07.2022 Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками – **действует до 1 марта 2025 года**
- Федеральный закон О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 8 августа 2024 г. №328-ФЗ – **настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 марта 2025 года**
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 6 ноября 2024 г. № 779 Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования - **настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года**

**Какие документы входят в Перечень документации,
подготовка которой осуществляется
педагогическими работниками при реализации
основных общеобразовательных программ?**

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

В какие локальные нормативные правовые документы руководителям образовательных организаций рекомендуется внести необходимые изменения для обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогов?

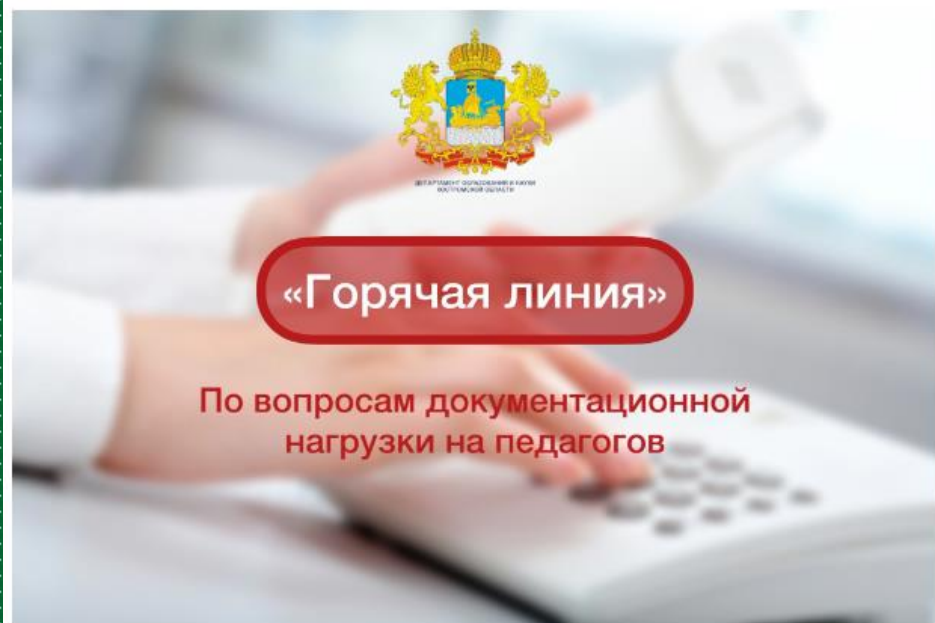
Методические рекомендации по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Костромской области

Руководителям образовательных организаций рекомендуется внести необходимые изменения в локальные нормативные правовые документы, которые обеспечат снижение бюрократической нагрузки на педагогов:

- Внесение изменений в коллективный договор и правила внутреннего распорядка;
- Внесение изменений в должностные инструкции педагогов информации о перечне подготавливаемых педагогом документов;
- Внесение изменений в Положение об электронном журнале сведений о заполняемой педагогами информации;
- Внесение изменений в Положение о классном руководстве требований к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов.



Снижение бюрократической нагрузки на образовательные организации



Департаментом образования и науки Костромской области организована «горячая линия» по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников.

С 1 сентября 2022 года не допускается требовать от педагогических работников подготовки документов, выходящих за рамки утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации

Департаментом образования и науки Костромской области организована «горячая линия» по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников.

С 1 сентября 2022 года не допускается требовать от педагогических работников подготовки документов, выходящих за рамки утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации перечня документации.

Рособрнадзор отмечает, что по приказу Минпросвещения в перечень необходимых для заполнения учителем документации входят:

- ✓ рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- ✓ журнал учета успеваемости;
- ✓ журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- ✓ план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- ✓ характеристика на обучающегося (по запросу).

В случаях несоблюдения ограничений можно обратиться в департамент образования и науки Костромской области по телефонам:

31-17-71, 47-11-31 - отдел по государственному контролю (надзору) в сфере образования.

Также можно направлять письменные обращения по адресу электронной почты: dekonadzor@kostroma.gov.ru.



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Алтыникова Н.В.
Советник руководителя Рособрнадзора

ПРОБЛЕМЫ, БЕСПОКОЯЩИЕ УЧИТЕЛЕЙ



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ.
Алтыникова Н.В. Советник руководителя Рособнадзора

ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧИТЕЛЯ В 2021 ГОДУ

Наименование документа	Доля педагогов, заполняющих документ (%)
Рабочая программа по учебному предмету (в т.ч. элективным курсам)	96,5
Календарно-тематический план по учебному предмету (в т.ч. элективным курсам)	89,8
Электронный журнал успеваемости	84,8
Отчеты об успеваемости	80,2
Личные дела обучающихся	77,9
Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	76,6
План воспитательной работы	75,7
Портфолио учителя, документы для аттестации	75,2
Социальный паспорт класса	75,0
Журнал инструктажей по технике безопасности	73,5
Сведения о родителях обучающихся	70,5
Отчёт об исполнении учебной программы по преподаваемому предмету	70,4
Отчеты о посещаемости обучающихся	69,0
Анализ воспитательной работы учителя – классного руководителя	67,2
Отчеты о выполнении ВПР	66,3
Журнал протоколов родительских собраний	63,4
Журнал внеурочной деятельности	61,9
Отчет о реализации плана воспитательной работы	54,7
Отчет о работе с отстающими обучающимися	51,6
Программа работы с отстающими обучающимися	50,1
Отчет о внеурочной деятельности (олимпиады, конкурсы, иные мероприятия)	49,1
Отчеты по разовым запросам муниципального органа управления образованием	48,7
Отчет о занятости обучающихся в каникулярный период	47,8

Наименование документа	Доля педагогов, заполняющих документ (%)
Рабочая программа воспитания	47,7
Информация по итогам проведенных мероприятий, участия в акциях и др.	46,6
Табель учета питания обучающихся	46,1
Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ	44,7
Информация о работе с обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учете и учете в ПДН УВД	43,9
План работы с обучающимися с ОВЗ	38,8
Индивидуальные карты занятости обучающихся	37,8
Журнал протоколов классных часов	37,3
Планы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	37,0
План работы с одаренными детьми	36,1
Акты обследования жилищно-бытовых условий семьи несовершеннолетнего	34,8
Отчеты по разовым запросам регионального органа управления образованием	33,9
Бумажный журнал успеваемости	31,7
Документация, связанная с проведением экскурсий (маршрутные листы, медицинские справки, сведения о транспорте и др.)	31,3
Документация, связанная с эпидемиологической ситуацией	30,9
Отчет о работе с обучающимися с ОВЗ	30,7
Отчет о работе с одаренными детьми	29,8
Программа развития универсальных учебных действий	27,7
Карты индивидуального сопровождения обучающихся различных групп учета	25,4
Отчеты по разовым запросам федерального органа управления и контроля в сфере образования	24,0
План подготовки обучающихся к участию в олимпиадах	22,6
Самоанализ воспитательного компонента урока	21,1
Отчеты по разовым запросам Роспотребнадзора	20,3
Мониторинг по патриотическому воспитанию	16,6

РЕШАЕМАЯ ПРОБЛЕМА

ПРОБЛЕМА: ВЫСОКАЯ БЮРОКРАТИЧЕСКАЯ НАГРУЗКА



ПЕДАГОГИ

- ❑ Множество отчетов (фотоотчётов) и ответов на запросы
- ❑ Избыточное количество документов, связанных с организационной работой классного руководителя
- ❑ Множество информационных систем, требующих внесения информации



АДМИНИСТРАЦИЯ

- ❑ Множество ответов на запросы
- ❑ Множество отчетов
- ❑ Множество информационных систем
- ❑ Множество мониторингов

ПРИЧИНЫ:



Документация

Отсутствие требований к отчетной документации педагогических работников и образовательных организаций



Функционал

Отсутствие рамок функционала педагогических работников



Информационные системы

Избыточность и отсутствие интеграции



Мониторинги

Сбор данных для множества показателей (более 40 мониторингов, более 10 000 показателей)



Запросы

Подготовка ответов на множество запросов (более 250 писем каждую школу ежемесячно)

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Снижение и
конкретизация
объема
документации

Снижение
объема
мониторингов

Оптимизация и
интеграция
информационны
х систем

Снижение
количества
запросов

Конкретизация
функционала
педагогических
работников

Формирование механизма контрольно-надзорной деятельности

Формирование механизма административных наказаний за нарушение
требований к документационной нагрузке

Отсечь все лишнее

Оставить нужное

ПЕРЕЧНИ ДОКУМЕНТОВ ПЕДАГОГОВ

Воспитатель

1. Журнал посещаемости
2. Календарно-тематический план

Учитель

1. Рабочая программа
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал внеурочной деятельности
4. План воспитательной работы
5. Характеристика на обучающегося по запросу

Преподаватель СПО

1. Рабочая программа дисциплины, модуля, курса, практики
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал практики
4. Экзаменационная/зачетная ведомости
5. План воспитательной работы (для куратора)
6. Характеристика на обучающегося по запросу (для куратора)

Преподаватель вуза

1. Рабочая программа дисциплины, модуля, курса, практики.
2. Индивидуальный план работы преподавателя
3. Экзаменационная и (или) зачетная ведомость
4. Характеристика на обучающегося по запросу (для куратора)

2024 год

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ЗАПРОСОВ

**Необходимость выполнения поручений,
указов Президента РФ**

**Необходимость выполнения поручений
Председателя и заместителей
Председателя правительства**

**Требования федерального
законодательства**

**Необходимость получения информации
для реализации национальных проектов и
программ Российской Федерации**

**Отсутствие информации в имеющихся
информационных системах и в открытых
источниках**

ПИЛОТНАЯ АПРОБАЦИЯ ПОДХОДОВ ПО СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

1. г. Москва
2. г. Санкт – Петербург
3. Московская область
4. Пензенская область
5. Нижегородская область
6. Владимирская область

6 пилотных регионов

6 вузов
6 колледжей
6 школ
6 детских садов

24 Образовательные
организации

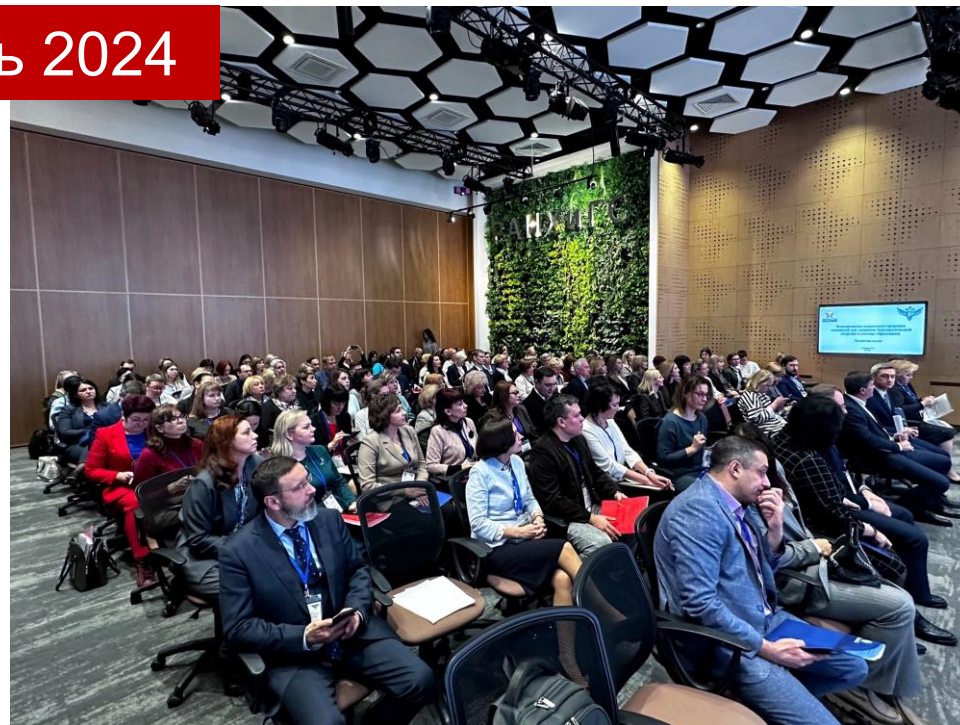
ВК СФЕРУМ, ФГИС «МОЯ ШКОЛА»

Генеральная прокуратура Российской Федерации

ЭКСПЕРТНАЯ СЕССИЯ В РАНХиГС



Январь 2024



Пилотные регионы

Администрация президента

Государственная дума

Рособрнадзор

Минобрнауки России

Минпросвещения России

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

Нормы 273 ФЗ	Приказы и иные документы ФОИВ	Профстандарты	Должностные инструкции
Наделить полномочиями Минпросвещения России формировать перечень документов педагогов общеобразовательных организаций	Приказ о перечне документов педагогов общеобразовательных организаций	Дополнить профстандарт педагога трудовой функцией «документационная деятельность»	Разработать и утвердить типовые должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя
Наделить полномочиями ФОИВы формировать перечни и примерные формы документов педагогических работников и образовательных организаций	Приказы о перечнях и примерных формах документов педагогических работников и образовательных организаций СПО и ВО		
Наделить полномочиями ФОИВы формировать перечни информационных систем и мониторингов, заполняемых образовательными организациями	Приказы о перечнях мониторингов и информационных систем, обязательных для заполнения	Обеспечить разработку профстандартов ко всем категориям педагогических работников	Разработать и утвердить типовые должностные инструкции для всех категорий педагогических работников
Наделить полномочиями ФОИВы формировать основания для запросов	Приказы об основаниях для запросов	Привести в соответствие федеральные, региональные и локальные НПА, а также методические и инструктивные материалы законодательству РФ	
Наделить полномочиями ФОИВы применять административные меры за нарушение требований к документационной нагрузке педагогов	Приказы о персональной ответственности за исходящую документацию из ФОИВ		
Конкретизировать понятия «образовательная программа» и «педагогическая деятельность»	Приказы об утверждении функционала классного руководителя		



Реализовано



Частично реализовано



Не реализовано

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ (к 2025 году)

Нормы 273 ФЗ	Приказы и иные документы ФОИВ	Профстандарты	Должностные инструкции
Наделить полномочиями Минпросвещения России формировать перечень документов педагогов общеобразовательных организаций	Приказ о перечне документов педагогов общеобразовательных организаций	Дополнить профстандарт педагога трудовой функцией «документационная деятельность»	Разработать и утвердить типовые должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя
Наделить полномочиями ФОИВы формировать перечни и примерные формы документов педагогических работников и образовательных организаций	Приказы о перечнях и примерных формах документов педагогических работников и образовательных организаций СПО и ВО		
Наделить полномочиями ФОИВы формировать перечни информационных систем и мониторингов, заполняемых образовательными организациями	Приказы о перечнях мониторингов и информационных систем, обязательных для заполнения	Обеспечить разработку профстандартов ко всем категориям педагогических работников	Разработать и утвердить типовые должностные инструкции для всех категорий педагогических работников
Наделить полномочиями ФОИВы формировать основания для запросов	Приказы об основаниях для запросов	Привести в соответствие федеральные, региональные и локальные НПА, а также методические и инструктивные материалы законодательству РФ	
Наделить полномочиями ФОИВы применять административные меры за нарушение требований к документационной нагрузке педагогов	Приказы о персональной ответственности за исходящую документацию из ФОИВ		
Конкретизировать понятия «образовательная программа» и «педагогическая деятельность»	Приказы об утверждении функционала классного руководителя		



Реализовано



Частично реализовано



Не реализовано

КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ. Алтыникова Н.В. Советник
руководителя Рособрнадзора



МОНИТОРИНГ ЗАБЮРОКРАТИЗИРОВАННОСТИ РЕГИОНОВ НОЯБРЬ 2023



СФЕРУМ/VK МЕССЕНДЖЕР



89 СУБЪЕКТОВ РФ



8 ВОПРОСОВ



39 741 УЧИТЕЛЕЙ

Опрос педагогических работников по вопросу снижения документационной нагрузки

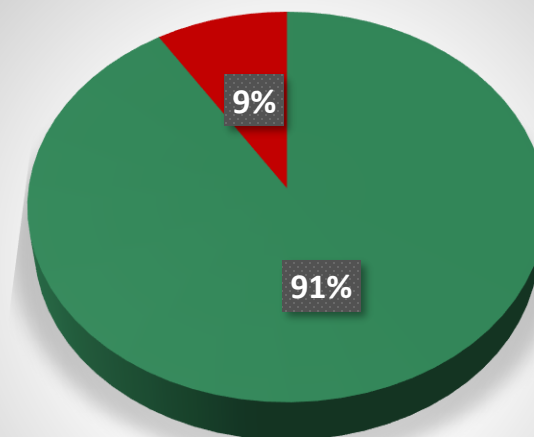
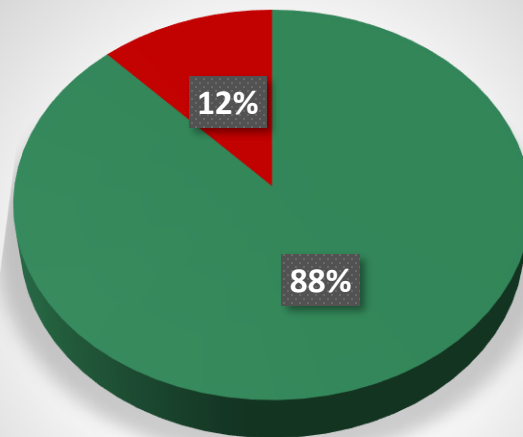
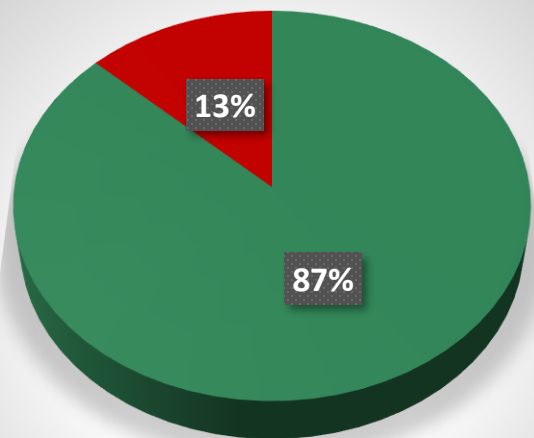
1. Участие в опросах Костромской области

Количество педагогов, принявших участие в опросе

Декабрь 2023 год	Май 2024 год	Ноябрь 2024 год
1176	1616	1231

2. Знакомы ли Вы с поправками в 273 ФЗ о снижении документационной нагрузки на педагогических работников?

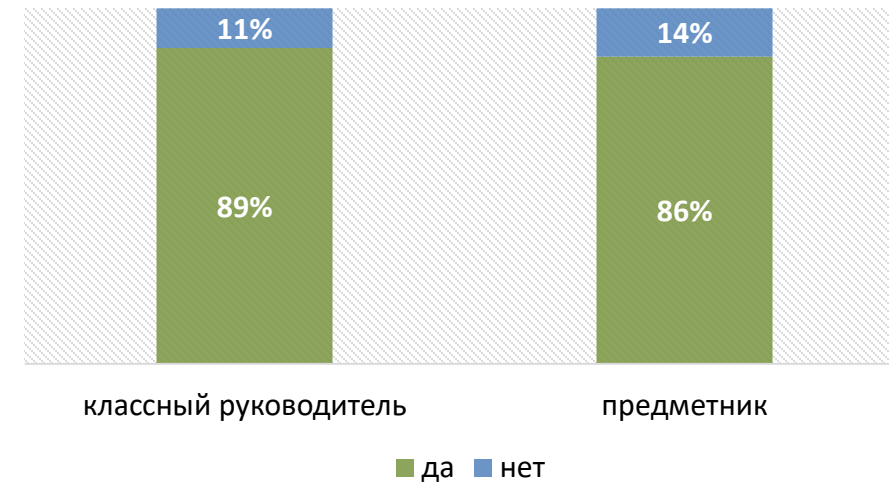
Декабрь 2023 г.		Май 2024 г.		Ноябрь 2024 г.	
Да	Нет	Да	Нет	Да	Нет
87%	13%	88%	12%	91%	9%



2. Знакомы ли Вы с поправками в 273 ФЗ о снижении документационной нагрузки на педагогических работников?

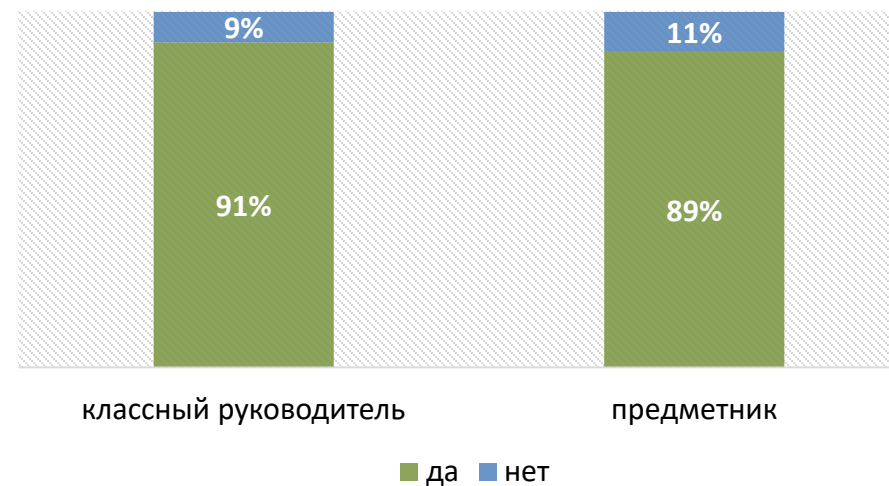
Май 2024 г.

Респондент	да	нет	да	нет
классный руководитель	1162	146	89%	11%
предметник	298	47	86%	14%
Всего	1460	193	88%	12%



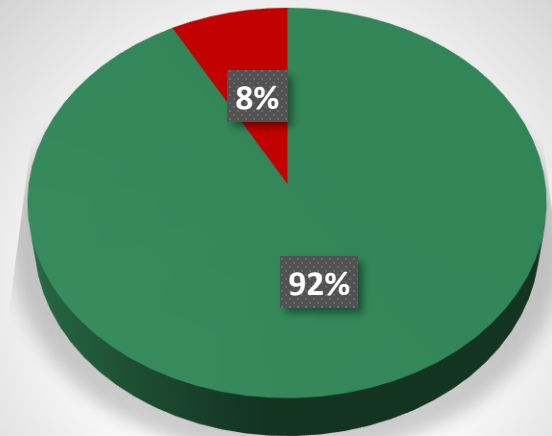
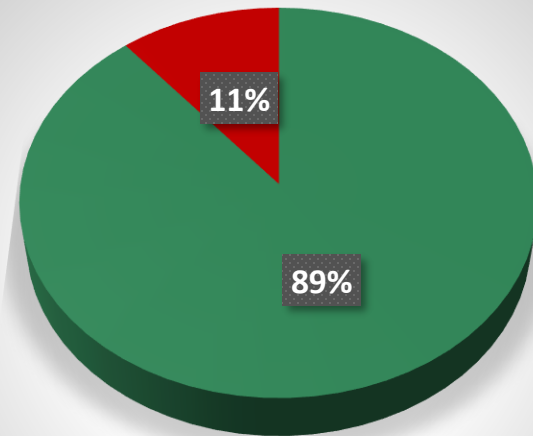
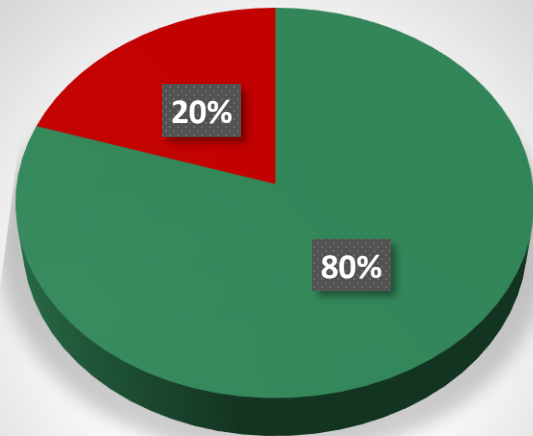
Ноябрь 2024 г.

Респондент	да	нет	да	нет
классный руководитель	886	83	91%	9%
предметник	291	37	89%	11%
Всего	1177	120	91%	9%



3. Знакомы ли Вы с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ"?

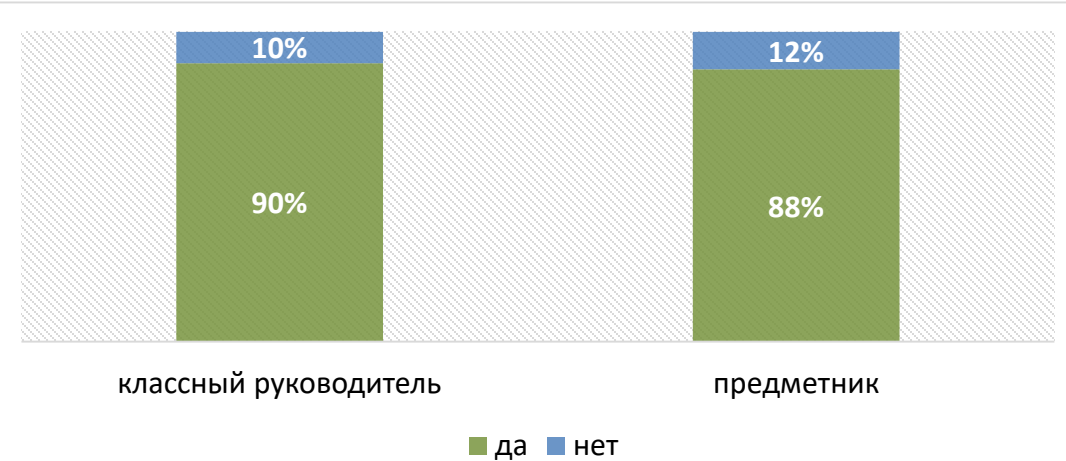
Декабрь 2023 г.		Май 2024 г.		Ноябрь 2024 г.	
Да	Нет	Да	Нет	Да	Нет
80%	20%	89%	11%	92%	8%



3. Знакомы ли Вы с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ"?

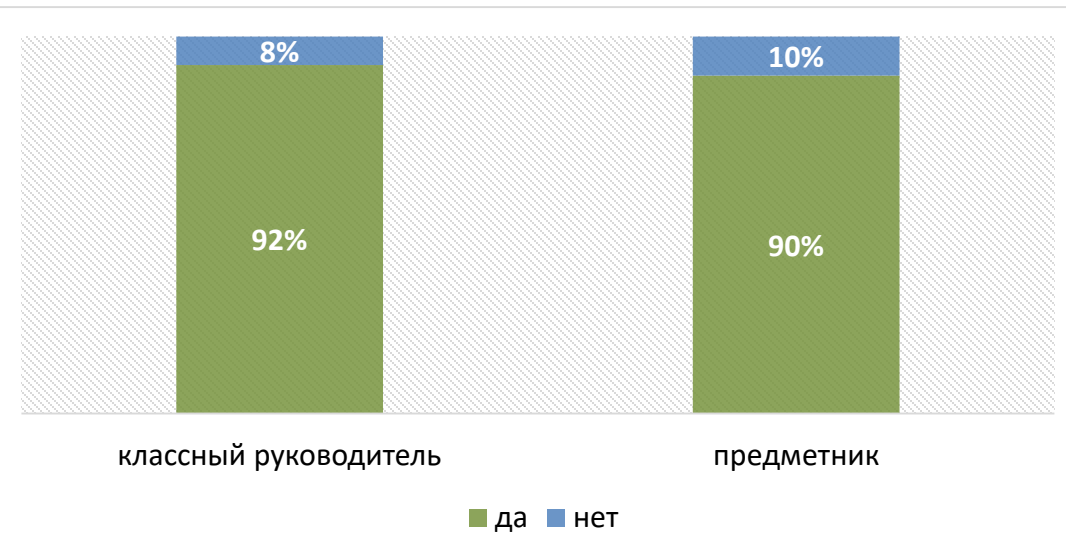
Май 2024 г.

Респондент	да	нет	да	нет
классный руководитель	1175	133	90%	10%
предметник	303	42	88%	12%
Всего	1478	175	89%	11%



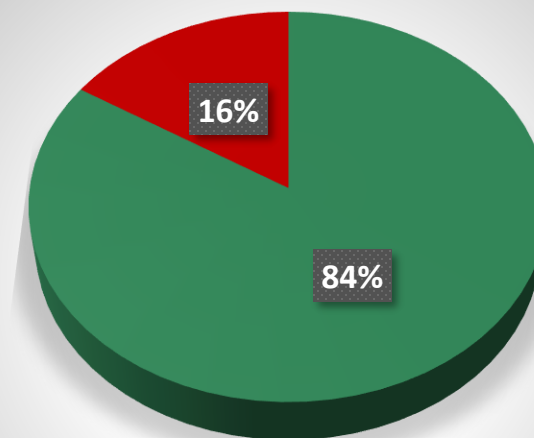
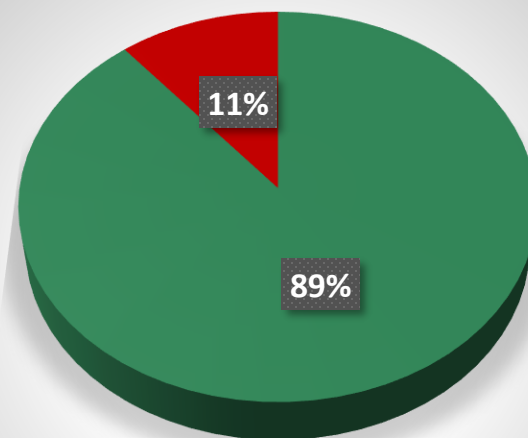
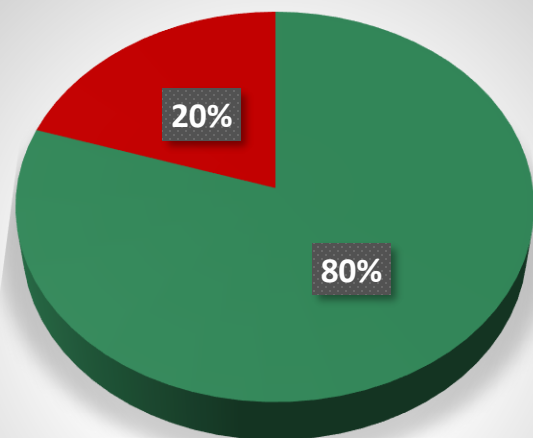
Ноябрь 2024 г.

Респондент	да	нет	да	нет
классный руководитель	896	73	92%	8%
предметник	294	34	90%	10%
Всего	1190	107	92%	8%



4. Внесены ли изменения в Ваши должностные инструкции в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ"?

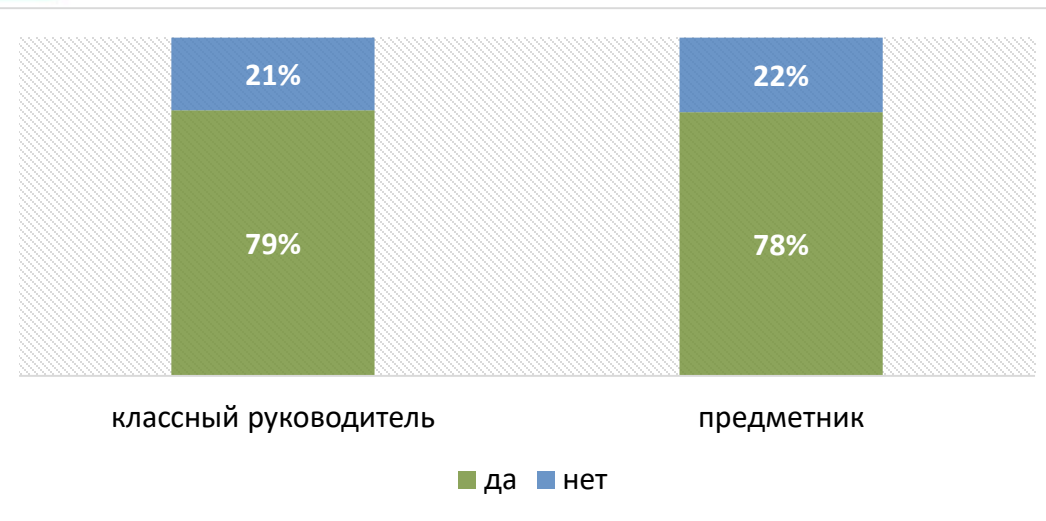
Декабрь 2023 г.		Май 2024 г.		Ноябрь 2024 г.	
Да	Нет	Да	Нет	Да	Нет
80%	20%	89%	11%	84%	16%



4. Внесены ли изменения в Ваши должностные инструкции в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ"?

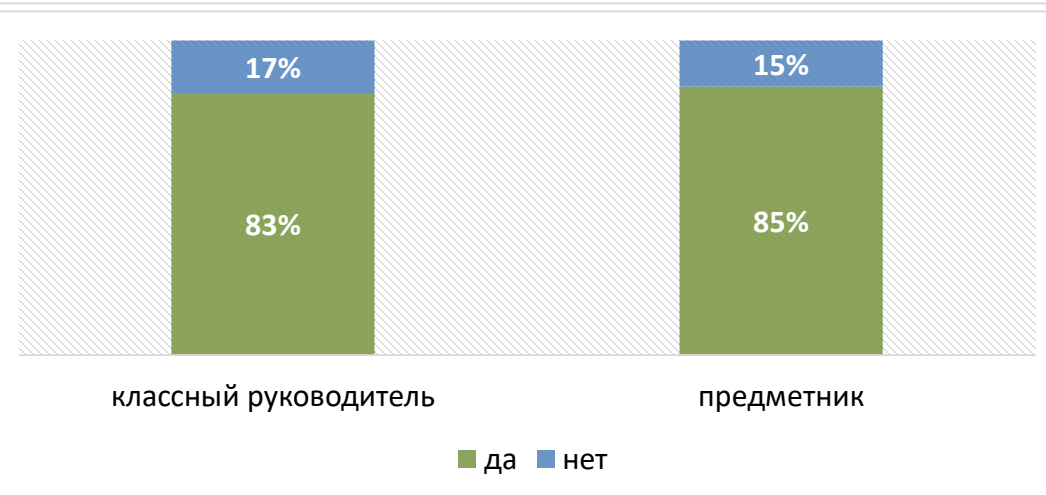
Май 2024 г.

Респондент	да	нет	да	нет
классный руководитель	1027	281	79%	21%
предметник	269	76	78%	22%
Всего	1296	357	78%	22%



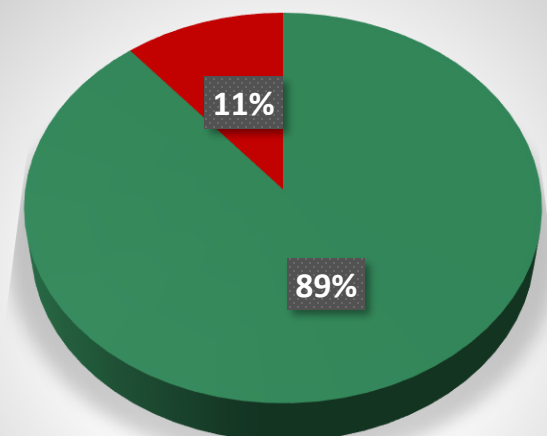
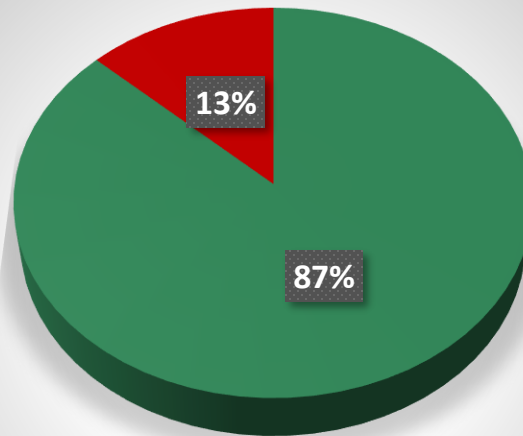
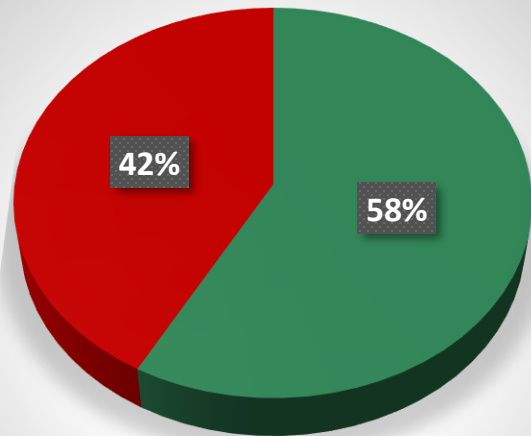
Ноябрь 2024 г.

Респондент	да	нет	да	нет
классный руководитель	808	161	83%	17%
предметник	280	48	85%	15%
Всего	1088	209	84%	16%



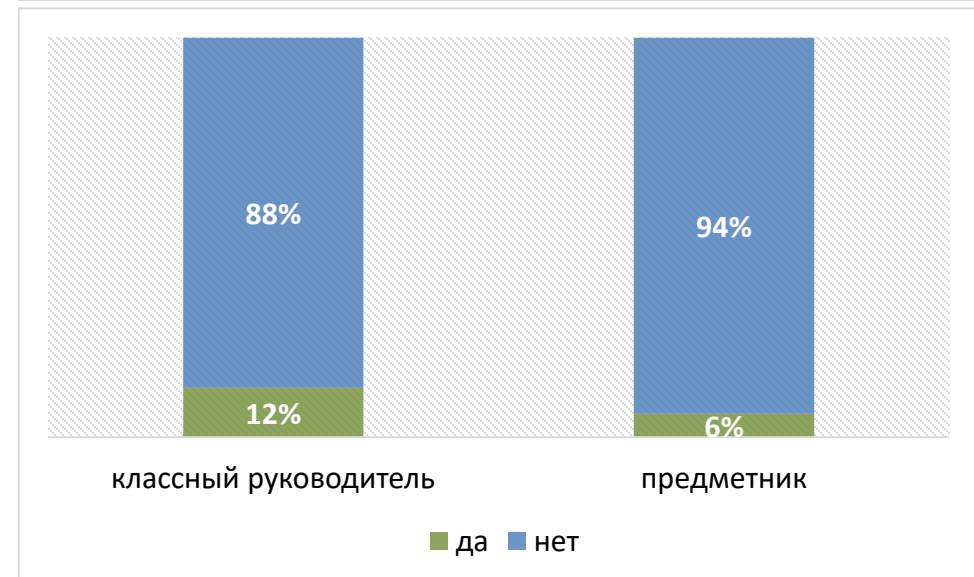
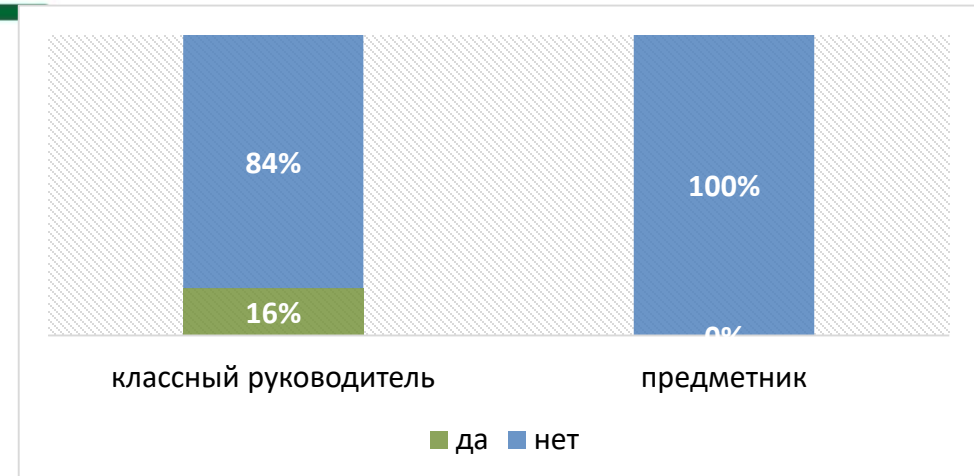
5. Приходится ли Вам осуществлять подготовку иных документов (в том числе и вносить сведения в информационных системах), не указанных в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ"?

Декабрь 2023 г.		Май 2024 г.		Ноябрь 2024 г.	
Да	Нет	Да	Нет	Да	Нет
58%	42%	13%	87%	11%	89%



5. Приходится ли Вам осуществлять подготовку иных документов (в том числе и вносить сведения в информационных системах), не указанных в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ"?

Май 2024 г.		
Респондент	да	нет
классный руководитель	16%	84%
предметник	0%	100%
Всего	16%	84%
Ноябрь 2024 г.		
Респондент	да	нет
классный руководитель	12%	88%
предметник	6%	94%
Всего	11%	89%



Опрос педагогических работников по вопросу снижения документационной нагрузки

5. Приходится ли Вам осуществлять подготовку иных документов (в том числе и вносить сведения в информационных системах), не указанных в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ"? Укажите название иных документов (к вопросу 5).

	A	B	C	D
1				
2				
3	Форма собственности образовательной организации	Наименование	Статус	укажите название иных документов (к вопросу 5):
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

Опрос педагогических работников по вопросу снижения документационной нагрузки

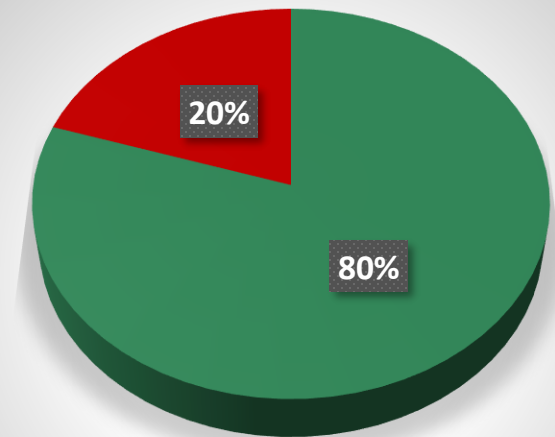
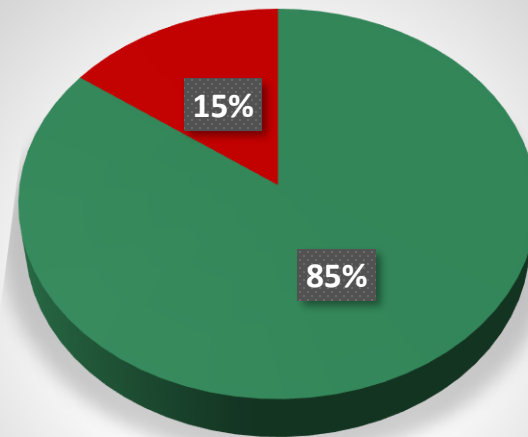
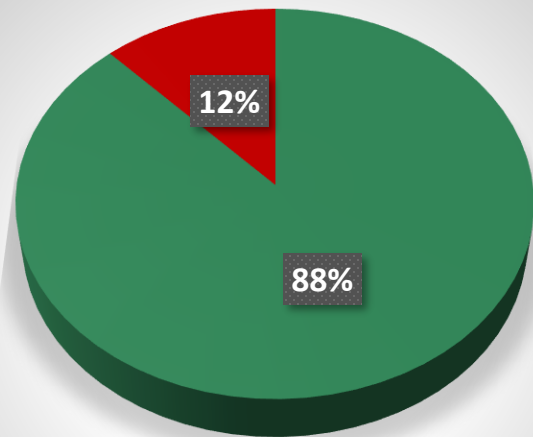
Укажите название иных документов (к вопросу 5)

Варианты ответов учителей (стилистика сохранена):

- Фото отчёты, протоколы родительских собраний, инструктажи, ПДД, пушкинская карта отчёты, отчёты успеваемости, паспорт класса, анкет просто куча и разных мониторингов;
- Регистрация детей на многочисленных платформах;
- Планы индивидуальной работы с неуспевающими, планы индивидуальной работы с отдельными категориями учащихся: ТЖС, СВО, учетники, сбор статистических данных по ПК, АИС Молодёжь, индивидуальные листы (отчёты) работы с отдельными категориями учащихся, родителями;
- параллельное ведение бумажного календарно-тематического планирования, каждую четверть сдача отчетов по движению учащихся в классе, каждую четверть отчет о выполнении учебных программ, об успеваемости учащихся, написание и ведение бумажного и эл.варианта АОП для детей ОБЗ, в электронном и бумажном вариантах таблица участия класса в различных мероприятиях и образовательном туризме за четверть, бумажные и электронные отчеты-анализы диагностических контрольных и проверочных работ, отчет по мониторингу метапредметных умений, отчет по воспитательной работе класса за год, отчет по самоанализу педагога за уч.год, электронный и бумажный лист корректировки рабочих программ за прошедший учебный год;
- Очень много вплоть до приказов на сопровождение;
- Отчёты по движению средств по Пушкинской карте, по участию родителей в мониторинговых исследованиях и опросах;
- Огромная куча разных бумаг, которые нельзя все перечислить;
- Не знаю. Некогда этим заниматься!
- Участвую вот в вашем мониторинге...

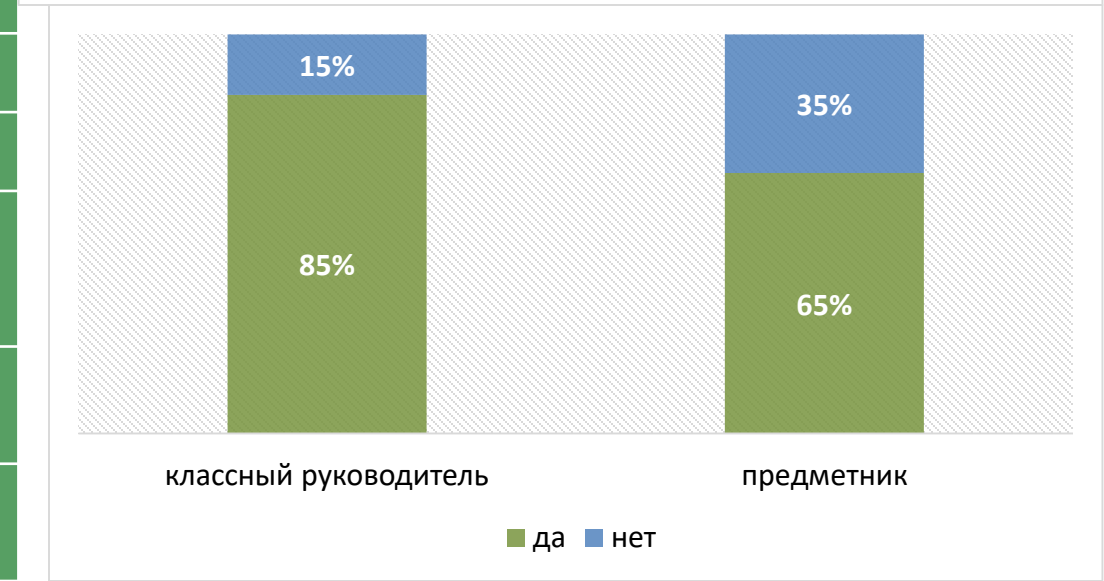
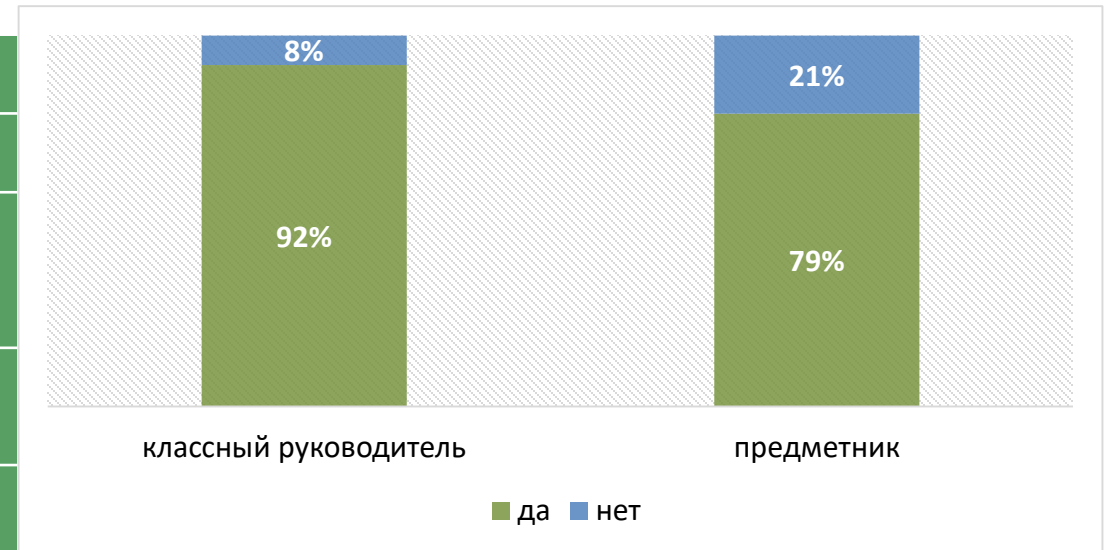
6. Приходится ли Вам готовить фотоотчеты о проводимых мероприятиях?

Декабрь 2023 г.		Май 2024 г.		Ноябрь 2024 г.	
Да	Нет	Да	Нет	Да	Нет
88%	12%	85%	15%	80%	20%



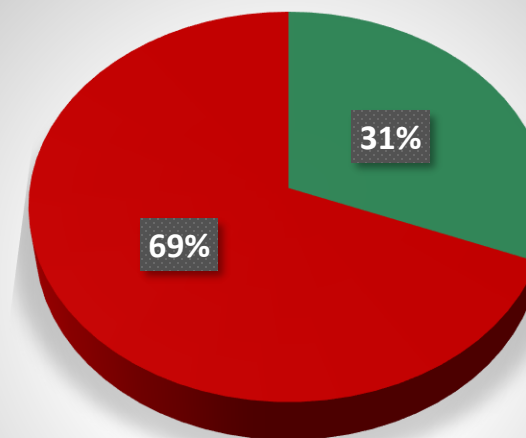
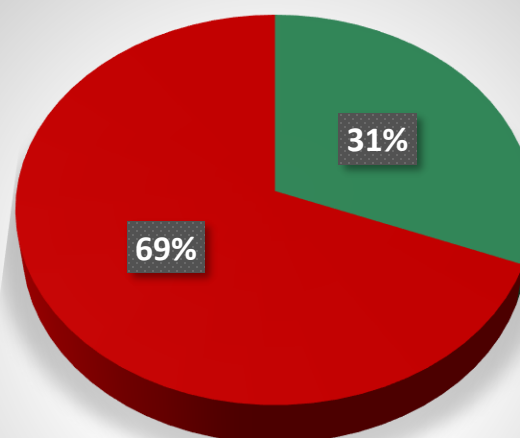
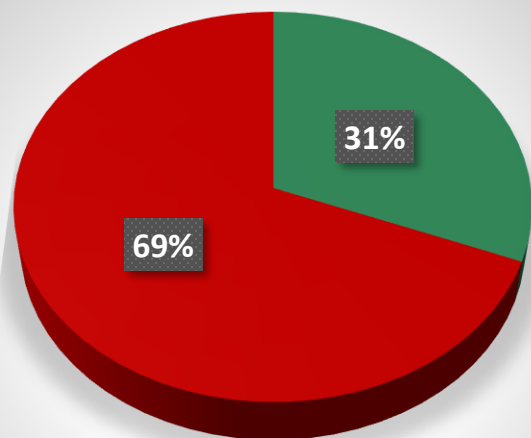
6. Приходится ли Вам готовить фотоотчеты о проводимых мероприятиях?

Май 2024 г.		
Респондент	да	нет
классный руководитель	92%	8%
предметник	79%	21%
Всего	88%	12%
Ноябрь 2024 г.		
Респондент	да	нет
классный руководитель	85%	15%
предметник	65%	35%
Всего	80%	20%



7. Приходится ли Вам наряду с электронным журналом заполнять также и бумажный?

Декабрь 2023 г.		Май 2024 г.		Ноябрь 2024 г.	
Да	Нет	Да	Нет	Да	Нет
31%	69%	31%	69%	31%	69%



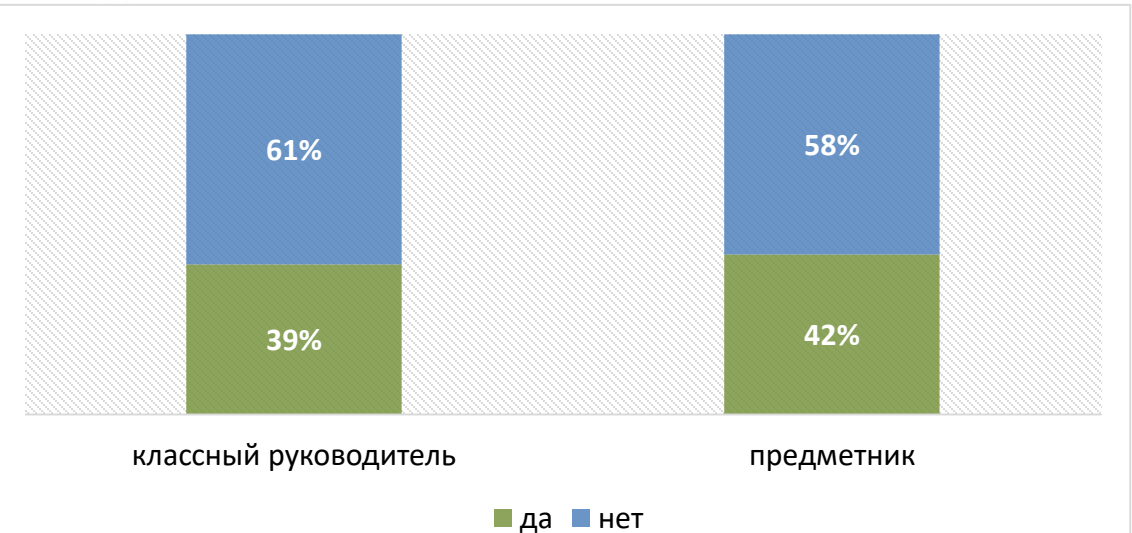
7. Приходится ли Вам наряду с электронным журналом заполнять также и бумажный?

Май 2024 г.

Респондент	да	нет
классный руководитель	39%	61%
предметник	42%	58%
Всего	40%	60%

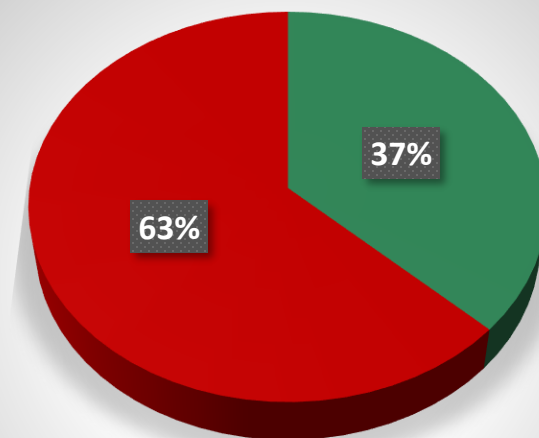
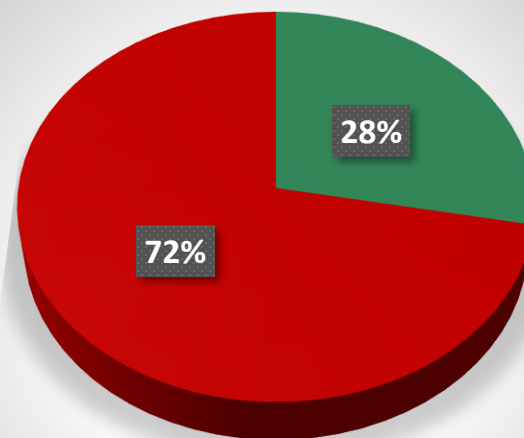
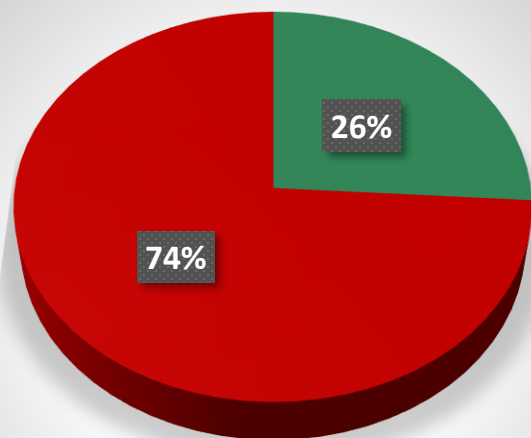
Ноябрь 2024 г.

Респондент	да	нет
классный руководитель	30%	70%
предметник	33%	67%
Всего	31%	69%



8. Можете ли Вы сказать, что в прошедшем 2022-2023 учебном году Ваша документационная нагрузка снизилась?

Декабрь 2023 г.		Май 2024 г.		Ноябрь 2024 г.	
Да	Нет	Да	Нет	Да	Нет
26%	74%	28%	72%	37%	63%



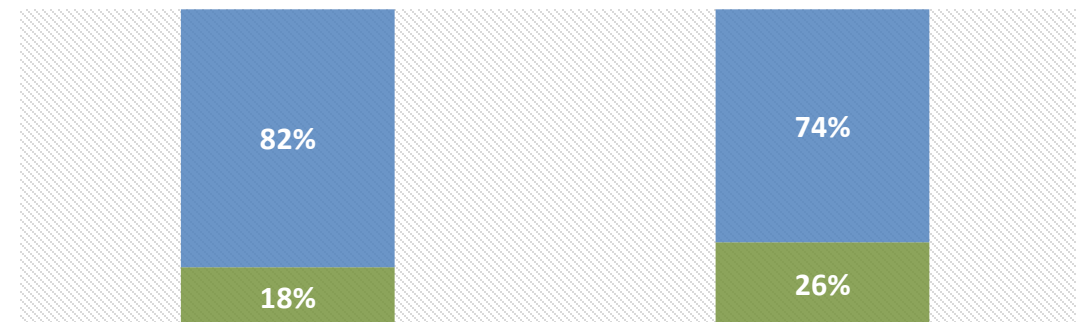
8. Можете ли Вы сказать, что в прошедшем 2022-2023 учебном году Ваша документационная нагрузка снизилась?

Май 2024 г.

Респондент	да	нет
классный руководитель	18%	82%
предметник	26%	74%
Всего	21%	79%

Ноябрь 2024 г.

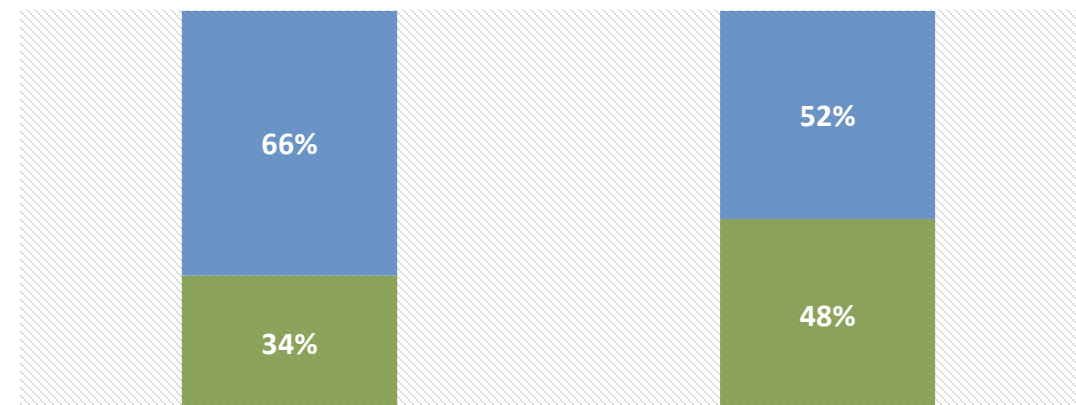
Респондент	да	нет
классный руководитель	34%	66%
предметник	48%	52%
Всего	37%	63%



классный руководитель

предметник

■ да ■ нет



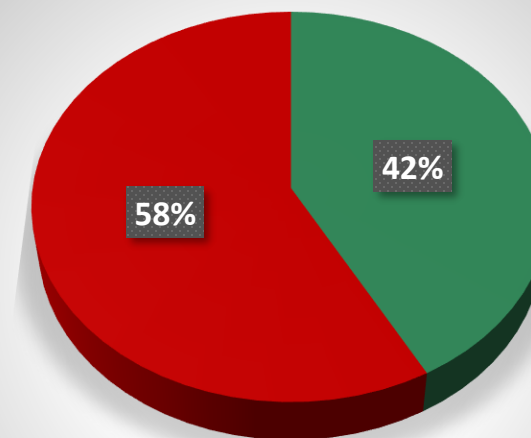
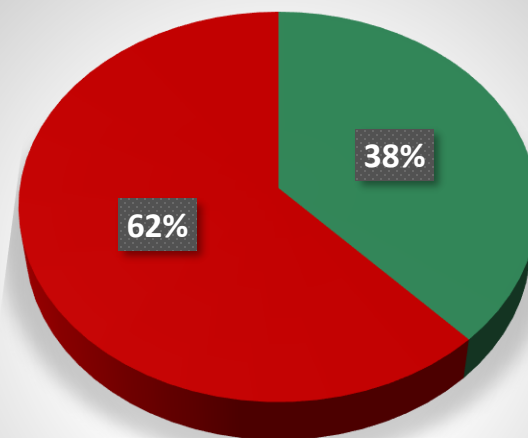
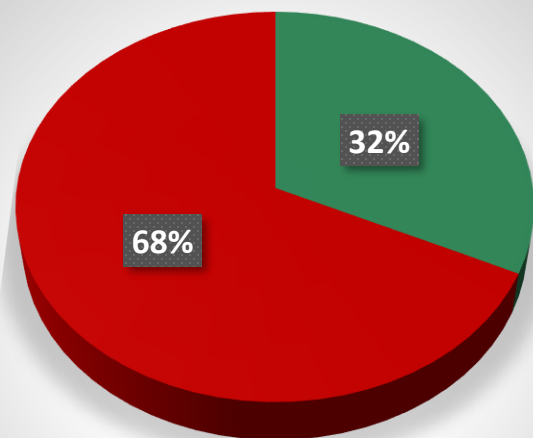
классный руководитель

предметник

■ да ■ нет

9. Можете ли Вы сказать, что в текущем 2023-2024 учебном году Ваша документационная нагрузка снизилась?

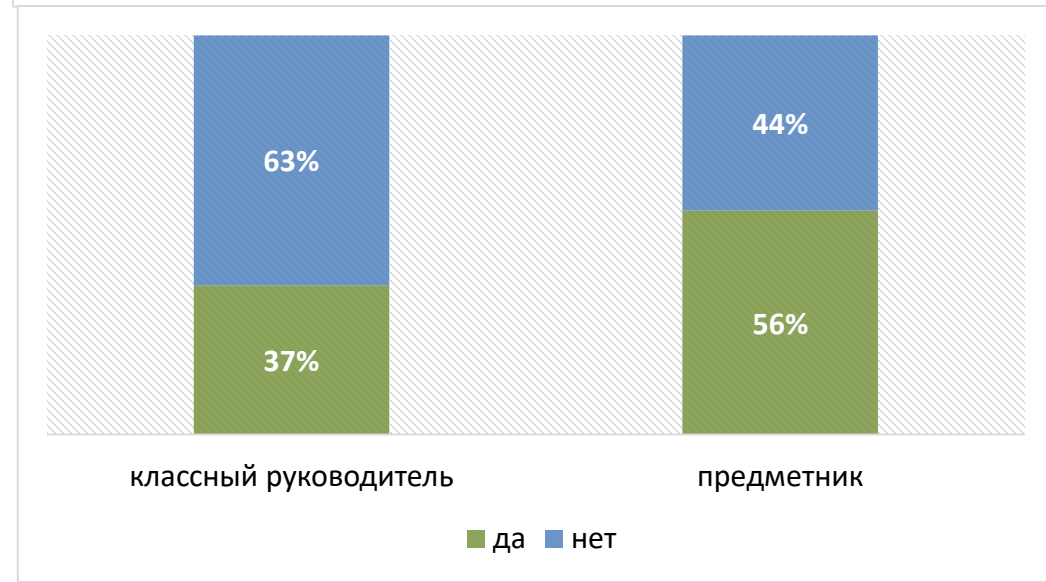
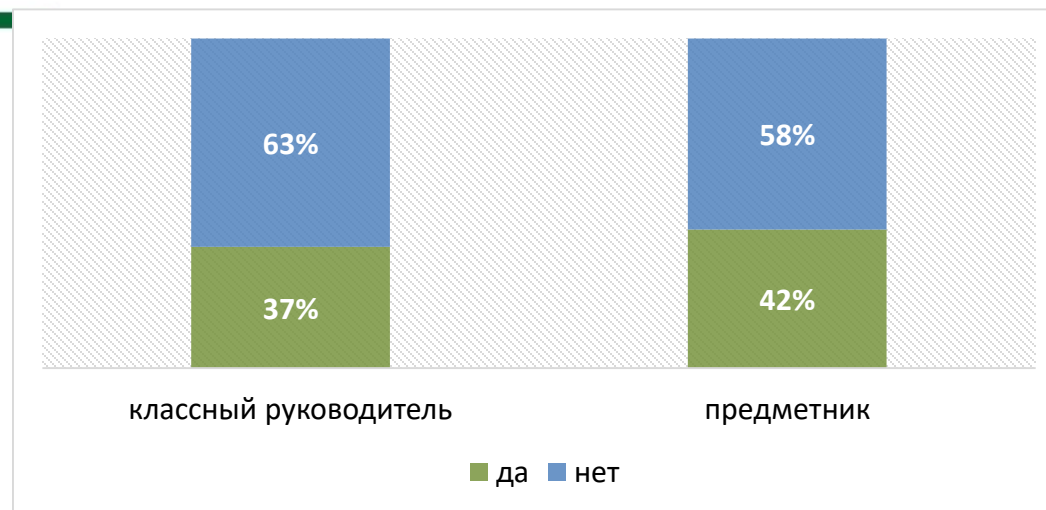
Декабрь 2023 г.		Май 2024 г.		Ноябрь 2024 г.	
Да	Нет	Да	Нет	Да	Нет
32%	68%	38%	62%	42%	58%



9. Можете ли Вы сказать, что в текущем 2023-2024 учебном году Ваша документационная нагрузка снизилась?

Май 2024 г.		
Респондент	да	нет
классный руководитель	37%	63%
предметник	42%	58%
Всего	39%	61%

Ноябрь 2024 г.		
Респондент	да	нет
классный руководитель	37%	63%
предметник	56%	44%
Всего	42%	58%



Предложения:

1. Рекомендовать школьной администрации всех ОО познакомиться под роспись с документами: с поправками в 273 ФЗ о снижении документационной нагрузки на педагогических работников и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ".
2. Школьной администрации внести изменения в должностные инструкции в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ".
3. Рекомендовать школьной администрации проведение семинара, где будет показана важность размещения актуальной информации на странице ОО в социальной сети, познакомить коллектив ОО с Законом от 14 июля 2022 года о Госпабликах, с Распоряжением Правительства РФ № 2523-р от 2 сентября 2022 года об определении «ВКонтакте» и «Одноклассников» в качестве площадок для ведения госпабликов, с Постановлением Правительства РФ № 2306 от 15 декабря 2022 года о закреплении за АНО «Диалог Регионы» статуса координатора создания и сопровождения госпабликов, с Постановлением Правительства РФ № 2560 от 31 декабря 2022 года о правилах размещения информации в госпабликах и их взаимодействии с платформой «Госуслуги».

Какие меры может принять школьная администрация, педагогический коллектив образовательной организации для снижения бюрократической нагрузки на педагогов?