

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИВЕДОМСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает нормативное регулирование деятельности Отдела образования администрации Сусанинского муниципального района (далее Отдел образования) в части осуществления ими внутриведомственных функций и определяет принципы их взаимодействия с образовательными учреждениями.

2. Под внутриведомственным контролем (далее контроль) понимается проведение Отделом образования проверок, наблюдений, обследований (далее – внутриведомственных проверок), осуществляемых в порядке внутриведомственного контроля в пределах своей компетенции за соблюдением подведомственными образовательными учреждениями и их руководителями положений, норм и правил, установленных законодательством в области образования и иными нормативными правовыми актами. Внутриведомственный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам внутриведомственного контроля.

3. Целями контроля являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Отдела образования и образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- соблюдение социальных гарантий реализации прав граждан на образование;
- сохранение единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов, нормативов всеми субъектами муниципальной системы образования;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования) в соответствии с положением об Отделе образования;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования или ее составляющих.

4. Отдел образования администрации Сусанинского муниципального района, осуществляя контроль, руководствуются в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными субъектом Российской Федерации, органом местного самоуправления и **муниципальным органом управления образованием**, учредительными документами образовательных учреждений, их локальными актами, решениями Отдела образования о проведении проверки и настоящим положением.

## **II. Основные задачи внутриведомственного контроля**

5. Основными задачами являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и Костромской области в сфере образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности подведомственных образовательных учреждений и их руководителей;
- инструктирование руководителей образовательных учреждений по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений;
- изучение состояния муниципальной системы образования или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;
- анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

## **III. Организационные виды, формы и методы внутриведомственного контроля**

6. Организационной формой контроля является внутриведомственный контроль.

7. Внутриведомственный контроль - проверка результатов деятельности образовательных учреждений и их руководителей, государственно - общественных органов управления с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, в том числе решений коллегии, приказов, указаний, распоряжений, а также с целью изучения

последствий реализации принятых решений, имеющих нормативно - правовую силу.

Внутриведомственный контроль - это проверка образовательных учреждений и их руководителей с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ (по согласованию с руководителями образовательных учреждений) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Внутриведомственный контроль в виде ревизии финансово - хозяйственной деятельности - осуществляется в пределах компетенции и наличия у Отдела образования соответствующих функций.

8. Внутриведомственный контроль может осуществляться в виде плановых, оперативных, аудиторских проверок и мониторинга.

Контроль в виде плановой проверки осуществляется в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

Оперативный контроль- осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Контроль в виде мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью образовательных учреждений, сбор и обработку информации (например, по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году, по результатам аттестации школьников, по осуществлению летней оздоровительной кампании, по состоянию здоровья детей, по организации питания и др.) для эффективного решения задач управления качеством образования.

Контроль в виде аудиторской проверки осуществляется с целью консультирования, изучения правомерности и правильности управленческих решений, без принятия мер административного воздействия к руководителям образовательного учреждения.

Контроль сопровождается инструктированием - обучением должностных лиц по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

9. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, внутриведомственный контроль проводится:

- образовательных учреждений - тематические проверки (одно направление деятельности), комплексные проверки (два и более направлений деятельности);
- должностных лиц - тематические и комплексные проверки.

#### **IV. Основные правила внутриведомственного контроля**

10. Общее методическое руководство внутриведомственным контролем и координацию деятельности осуществляет Отдел образования администрации Сусанинского муниципального района.

11. Отдел образования проводит инспекционные проверки силами своих специалистов, должностные обязанности которых включают инспекционные функции.

В качестве экспертов к участию во внутриведомственном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе, объединенные во временные экспертные группы (комиссии).

12. Отдел образования вправе обратиться в Департамент образования и науки Костромской области, научные и методические учреждения за помощью в организации проведения контроля. Оплата труда привлекаемых к внутриведомственному контролю высококвалифицированных специалистов, педагогических работников учреждений образования может осуществляться и на договорной основе. Помощь может быть предоставлена, в том числе, в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании.

13. Отдел образования может делегировать в установленном порядке право руководителям образовательных учреждений осуществлять контроль по вопросам урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

14. Периодичность и виды контроля результатов деятельности образовательных учреждений и их руководителей определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

Плановые (тематические, комплексные) проверки инспектируемых образовательных учреждений проводятся не более 3 раз в учебный год.

План - график, по которому осуществляются проверки, доводится до образовательного учреждения в течение месяца по окончании учебного года.

Нормирование и тематика инспекционных и контрольных проверок находится в исключительной компетенции руководителя муниципального органа управления образованием.

Продолжительность тематических либо комплексных проверок не должна превышать более 5 - 10 дней.

Руководители образовательных учреждений должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях оперативное инспектирование возможно без предупреждения.

15. Изучение и анализ деятельности образовательных учреждений, должностных лиц проводится, как правило, после согласования с руководителями объектов инспектирования.

16. План - график внутриведомственных проверок утверждается заведующей Отделом образования и доводится до сведения руководителей образовательных учреждений.
17. Задание заведующей Отделом образования о проведении контроля с целью проверки состояния дел по вопросу (вопросам), по которому готовится управленческое решение, а также задание на осуществление проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, организаций, должны быть документально оформлены. Форма приказа (приложение №1)
18. Основаниями для проверки являются:
- план - график проведения внутриведомственного контроля Отдела образования (по согласованию со всеми муниципальными службами) - плановое инспектирование;
  - задание директора Департамента образования и науки Костромской области
  - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
  - обращение физических лиц и юридических лиц в Отдел образования по поводу нарушений в области образования - оперативное инспектирование.
19. Специалисты, направленные для проведения проверки, должны иметь при себе или заранее представить в инспектируемую организацию документы, удостоверяющие их полномочия.
20. Специалисты, проводящие контроль, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к вопросу инспектирования.
21. Для осуществления контроля формируется комиссия (группа специалистов), издается приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план - задание.
22. План - задание устанавливает особенности данной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица. Форма плана – задания (приложение № 3)
23. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства в деятельности образовательного учреждения по вопросам, не входящим в компетенцию Отдела образования, а также, если принятие решения по обнаруженным нарушениям не отнесено к его компетенции, необходимо своевременно информировать Департамент образования и науки Костромской области или иные компетентные органы власти и управления о выявленных нарушениях.
24. В ходе внутриведомственного контроля и после его окончания специалисты, осуществляющие инспектирование, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц образовательных учреждений по вопросам, относящимся к предмету инспекционной проверки.
25. Результаты проведенного инспектирования доводятся до сведения образовательного учреждения или должностного лица.

26. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся в соответствии с установленными нормами и правилами.

**V. Компетенция и полномочия Отдела образования администрации  
Сусанинского муниципального района при проведении  
внутриведомственного контроля**

27. В целях координации и избежания дублирования при организации проверок подведомственных образовательных заведений Отделом образования вправе получать информацию о планах по организации контроля деятельности образовательных учреждений и должностных лиц других служб и ведомств, расположенных на территории Сусанинского муниципального района.

28. Отдел образования вправе осуществлять инспектирование результатов деятельности муниципальных образовательных учреждений и их руководителей в порядке инспекционного контроля по вопросам:

- исполнения норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- оценки результатов деятельности образовательных учреждений, направленной на осуществление государственной политики в области образования;
- реализации права граждан на получение установленного Законом Российской Федерации "Об образовании" обязательного основного общего образования;
- обеспечения гражданам, проживающим на территории района (поселка), возможности выбора форм получения образования, типа и вида общеобразовательного учреждения;
- реализации программы развития образования района;
- представления и достоверности показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных учреждениях, расположенных на подведомственных им территориях;
- результатов деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений по вопросам:
- осуществления контроля за соблюдением государственных стандартов, установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации "Об образовании" и Устава образовательного учреждения;
- соблюдения санитарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных заведений;

- совершенствования программно - методического обеспечения учебного процесса;
- реализации дополнительных к федеральным льгот обучающимся, воспитанникам и педагогическим работникам образовательных учреждений, а также видов и норм материального поощрения обучающихся, воспитанников и педагогических работников;
- осуществления повышения квалификации педагогических работников;
- других вопросов в рамках компетенции Отдела образования.

29. Отдел образования, как учредитель образовательных учреждений, вправе осуществлять инспектирование результатов деятельности образовательных учреждений по вопросам:

- сохранности и эффективного использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательного учреждения (зданий, помещений, сооружений и др. имущества);
- соблюдения условий аренды зданий, помещений, сооружений и др. имущества;
- использования образовательным учреждением финансовых средств, выделяемых учредителем и полученных из других источников;
- организации общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений;
- соблюдения требований, установленных Уставом, другими учредительными документами, а также договором, заключенным между учредителем и образовательным учреждением.

## **VI. Результаты внутриведомственного контроля**

30. Результаты внутриведомственного контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной Отделом образования (далее - итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

31. Итоговый материал оформляется на месте контроля. В случаях, когда требуется углубленная обработка и анализ собранной информации, результаты инспектирования доводятся до сведения руководителя образовательного учреждения в течение 2 недель со дня окончания инспектирования. Руководитель проинспектированной организации или лица, уполномоченные действовать от имени этой организации, после ознакомления с результатами инспектирования визирует итоговый материал инспектирования.

При этом он вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить визу руководителя или лица, уполномоченного действовать от имени этой организации, запись об этом делает председатель комиссии, осуществлявший проверку.

32. По итогам контроля в зависимости от формы, целей, задач проверки и с учетом реального положения дел:

- могут проводиться педагогические советы, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим коллективом, совещания руководителей образовательных учреждений с возможным привлечением представителей исполнительной и представительной властей, общественных организаций;
- замечания и предложения инспектирующих лиц по результатам проверки могут быть записаны в "Книгу замечаний и предложений инспектирующих лиц", при наличии последней в образовательном учреждении.

33. Заведующая Отделом образования по результатам внутриведомственного контроля может принять решения, в том числе:

- об издании соответствующего приказа или иного нормативного правового акта;
- об обсуждении материалов инспектирования коллегиальным органом управления или органом самоуправления;
- о направлении письма или иных материалов инспектирования в органы, компетентные принимать решения по представленным в них вопросам;
- о повторном инспектировании с привлечением определенных специалистов;
- о дисциплинарной ответственности руководителей образовательных учреждений;
- иные решения в пределах своей компетенции.

34. Отдел образования по результатам контроля в случае выявления грубых нарушений законодательства в области образования и/или устава образовательного учреждения может проинформировать главу администрации Сусанинского муниципального района, Департамент образования и науки Костромской области и другие органы, компетентные принимать решения по данным вопросам.

35. Результаты инспекционной проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

36. Результаты тематической проверки ряда образовательных учреждений могут быть оформлены одним документом.

38. Руководитель проинспектируемого образовательного учреждения по материалам инспектирования принимает соответствующее решение и в том числе направляет в Отдел образования образованием план мероприятий по устранению отмеченных нарушений в ходе инспекционной проверки или справку по итогам проделанной работы.



Администрация Сусанинского муниципального района

---

**Отдел образования**

**П Р И К А З**

Дата

п. Сусанино

№ \_\_\_\_

О проведении \_\_\_\_\_  
(плановой, оперативной, выездной,  
тематической, комплексной и т.д.) проверки  
\_\_\_\_\_ (наименование проверяемой ОО)

В соответствии с \_\_\_\_\_ (указать основание проведения  
проверки) в целях \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ проверку (указать вид и форму проверки)  
\_\_\_\_\_ (указать наименование проверяемой ОО).
2. Утвердить состав комиссии для проведения проверки (Приложение №1).
3. Утвердить План-задание проверки \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации) – Приложение №2
4. Комиссии в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. предоставить заведующей  
Отделом образования администрации Сусанинского муниципального района  
О.С. Новичковой справку о результатах проверки.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на  
\_\_\_\_\_

Зав. Отделом образования \_\_\_\_\_

О.С. Новичкова

М П

Исполнитель (ФИО, должность и телефон, адрес электронной почты (при  
наличии)).

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ (подписи и даты).

**Состав комиссии по проверке \_\_\_\_\_**  
**(указать наименование проверяемой ОО).**

1. ФИО, должность
2. ФИО, должность
3. ФИО, должность

**План-задание**

\_\_\_\_\_ (указать вид проверки) проверка \_\_\_\_\_ (указать предмет проверки и (или) наименование проверяемого(-ых) образовательной (-ых) организации (-й)).

Цель:

Проверяемый \_\_\_\_\_ период \_\_\_\_\_ деятельности \_\_\_\_\_

Объект проверки: \_\_\_\_\_ (указываются все учреждения, в которых планируется проведение проверки).

Проверка проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: \_\_\_\_\_ (указывается перечень нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, входящие в предмет проверки, или деятельность проверяемого учреждения. Нормативные правовые акты перечисляются в следующей последовательности:

- федеральные законы;
- указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации;
- документы Министерства образования и науки Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие круг вопросов, по которым проводится проверка.

Задание \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ проведение \_\_\_\_\_ проверки: \_\_\_\_\_

(указывается перечень вопросов, по которым проводится проверка, перечень контрольных мероприятий, планируемых в ходе проверки, перечень документов, предоставляемых образовательной организацией).

Итоговые документы, подготавливаемые по результатам проверки:

- (справка) о результатах проверки.

Должность и подпись составителя.