Циклограмма
организации контрольно-инспекторской деятельности
отдела образования на 2016 год

направление	мероприятие	срок	итоги контроля	Формат документа
Осуществление проверок образовательных организаций	Организация комплексной проверки МОУ Ломышкинская ООШ	февраль	по итогам справки замечания выполнены, учреждение снято с контроля	приказы отдела образования, справка
	Организация комплексной проверки МОУ Головинская ООШ	апрель	по итогам справки замечания выполнены, учреждение снято с контроля	приказы отдела образования, справка
	оперативная проверка выполнения гигиенических требований по составлению расписания	апрель	по итогам справки замечания выполнены, учреждение снято с контроля	приказы отдела образования, справка
	тематическая проверка по размещению на сайтах образовательных организаций информации о государственной итоговой аттестации	февраль	по итогам справки замечания выполнены, учреждение снято с контроля	приказы отдела образования, справка
	Организация комплексной проверки МОУ Медведковская ООШ	октябрь		
	Организация комплексной проверки МОУ Попадьинская ООШ	декабрь		
	тематическая проверка по организации дополнительного образования детей МОУ ДО «Дом творчества»	декабрь		
	тематическая проверка по реализации ФГОС дошкольного образования МДОУ Сумароковский детский сад детский сад	декабрь		

Структура аналитической справки по итогам работы за отчетный год.

1 часть – вводная (опорные вопросы: Что? Кем? Когда? Зачем?)

2 часть – аналитическая (Что и по каким причинам?)

3 часть – заключительная (Что рекомендуется?)

	Часть	Содержание справки
1.	Вводная	• предмет изучения (направление деятельности) • сроки изучения (отчетный период) • цель анализа
2.	Аналитическая	• общая характеристика изучаемого вопроса; • факторы или условия, а также причины появления положительных или отрицательных сторон анализируемого объекта. • Установление причинно-следственных связей, обеспечивающих получение результатов.
3.	Заключительная	• обобщить результаты анализа, сделать выводы; • определить конкретные проблемы.
4.	Подпись составителя справки, дата составления справки.	
5.	Справка может содержать приложение: • результаты анкетирования • результаты контрольных срезов • содержание контрольных работ, тестов • учебно-методический комплекс по предмету • указатель литературы и др.	

Администрация Сусанинского муниципального района

Отдел образования

П Р И К А З

30.03.16 п. Сусанино № 73

О проведении комплексной проверки МОУ Головинская основная общеобразовательная школа

В соответствии с планом работы Отдела образования администрации Сусанинского муниципального района на апрель 2016 года, в целях контроля за исполнением законодательных и иных нормативных правовых актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 04 по 10 апреля 2016 года плановую комплексную проверку МОУ Головинская основная общеобразовательная школа.
2. Утвердить состав комиссии для проведения проверки (Приложение 1).
3. Утвердить План-задание проверки МОУ Головинская основная общеобразовательная школа (Приложение 2).
4. Комиссии в срок до 23 апреля 2016 года предоставить справку о результатах проверки.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего РМК Куранову Е. К.

Зав. отделом образования О.С.Новичкова

Приложение №1
к приказу Отдела образования
от «30»03. 2016 г. N 73

Состав комиссии по проверке Муниципального общеобразовательного учреждения Головинская основная общеобразовательная школа

1. Сарбаева С.А., зам. зав. Отдела образования администрации Сусанинского муниципального района
2. Куранова Е.К., зав. РМК
3. Голубева О.А., зам. зав. РМК
4. Кулепетова Т.А., методист РМК

Приложение №2
к приказу Отдела образования
от «30»03. 2016 г. N 73

План-задание

Плановая комплексная проверка Муниципального общеобразовательного учреждения Головинская основная общеобразовательная школа

Цель: Осуществление контроля за исполнением законодательных и иных нормативных правовых актов

Проверяемый период деятельности с 04 по 10 апреля 2016 года

Объект проверки: Муниципальное общеобразовательное учреждение Головинская основная общеобразовательная школа

Проверка проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.12 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 24.06.1999 г. №120 ФЗ «Об основах системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних»

Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 г. N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2010 г. № 1241«О внесении изменений в ФГОС НОО»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2011 г. № 2357 «О внесении изменений в ФГОС НОО»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. № 1643 «О внесении изменений в ФГОС НОО»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 мая 2015 г. № 507 «О внесении изменений в ФГОС НОО»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. №1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. №1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО»

Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования»

Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования»
СанПин 2.4.5.2409 – 08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
СанПин 2.4.2.3286 – 15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программа для обучающихся с ОВЗ»
СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
Постановление администрации Сусанинского муниципального района от 09.02.2015 года №61 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программу общего образования, за конкретными территориями Сусанинского муниципального района»
Постановление администрации Сусанинского муниципального района от 21.01.2015 года №13 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и форм получения образования на территории Сусанинского муниципального района»

Задание на проведение проверки:

1. Документы, определяющие *качество процесса управления школой*: образовательная программа, программа развития, анализ и годовой план работы, протоколы педагогических советов, протоколы заседаний при директоре школы, протоколы и план работы органов общественного управления, протоколы родительских собраний. Осуществление мониторинга качества образования.
2. Состояние школьной документации. Личные дела учащихся. Внутришкольный контроль.
3. Реализация прав граждан на получение установленного обязательного общего образования, в том числе прав граждан с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и возможностей.
4. Обеспечение гражданам, проживающим на территории муниципального образования, возможности выбора форм получения образования, образовательного учреждения.
5. Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
6. Организация питания обучающихся, воспитанников.
7. Организация дошкольного образования в учреждении.
8. Выполнение требований Управления ГИБДД УМВД России по вопросам профилактики ДДТТ. Паспорт безопасности дорожного движения.

9. Выполнение Федерального закона от 24.06. 1999 №120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (формирование банка данных по детям «группы риска», планирование работы и контроль за занятостью детей этой категории)
10. Организация воспитательной работы в школе. Управление системой воспитательной работы. Формы организации и эффективность работы с родителями.
11. Организация работы с персональными данными.
12. Использование интерактивного оборудования на уроках и внеурочное время.
13. Составление коллективных договоров. Трудовой договор.
14. Особенности организации дополнительного образования детей. Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования детей. Досуговая занятость детей.

Итоговые документы по результатам проверки:

Справка о результатах проверки до 23 апреля 2016 года

Администрация Сусанинского муниципального района

Отдел образования

П Р И К А З

26.04.16 п. Сусанино № 87

Об итогах проведения комплексной проверки
МОУ Головинская основная общеобразовательная школа

В соответствии с приказом Отдела образования администрации Сусанинского муниципального района от 30.03.2016 г. № 73 «О проведении комплексной проверки МОУ Головинская основная общеобразовательная школа, проведена выездная комплексная проверка образовательной организации. В соответствии с вышеуказанным

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Справку об итогах проверки утвердить (Приложение).
2. Директору МОУ Головинская ООШ (Капустина Е.М.) выполнить рекомендации, данные в ходе проверки, и проинформировать Отдел образования до 23.05.2016 г.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на зав. РМК Куранову Е.К.

Зав. Отделом образования О.С.Новичкова

Справка
по итогам комплексной проверки МОУ Головинская основная общеобразовательная школа

Цель проверки: Осуществление контроля за исполнением законодательных и иных нормативных правовых актов.

Время проверки: 04.04.2016 – 10.04.2016

Состав комиссии: Заместитель заведующей Отделом образования администрации Сусанинского м/района Сарбаева С.А.;
заведующая методическим кабинетом Отдела образования Куранова Е.К.;
зам. заведующей методическим кабинетом Отдела образования Голубева О.А.; методист РМК Кулепетова Т.А.

Проверка проводилась в соответствии с планом работы Отдела образования администрации Сусанинского муниципального района на апрель 2016 года, на основании приказа Отдела образования от 30.03.2016 г. № 73 «О проведении комплексной проверки МОУ Головинская основная общеобразовательная школа».

В соответствии с планом-заданием была изучена документация общеобразовательного учреждения.

1. Для достижения цели были проанализированы документы, определяющие качество процесса управления школой: образовательная программа, программа развития, анализ и годовой план работы, протоколы педагогических советов, протоколы заседаний при директоре школы, протоколы и план работы органов общественного управления.

В ходе проводимого анализа документов было установлено следующее:

Образовательная деятельность школы осуществляется в рамках Типового положения об общеобразовательном учреждении и на основании Устава.

Установлено, что образовательная программа, план работы на учебный год разработаны и имеются в наличии, в них определены цели, задачи, стратегия учреждения. Образовательная программа разработана МОУ Головинская основная общеобразовательная школа.

По структуре основная образовательная программа начального общего образования, частично соответствует требованиям ФГОС НОО, так как:

1. В целевом разделе, подраздел: формирование универсальных учебных действий отсутствует.
2. В организационном разделе отсутствую подразделы: психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы, финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы, материально-технические условия реализации основной образовательной программы, информационно – методические условия основной образовательной программы.

По структуре основная образовательная программа основного общего образования, также частично соответствует требованиям ФГОС ООО, так как:

1. В целевом разделе отсутствуют подразделы: структура планируемых результатов, личностные результаты освоения ООП, метапредметные результаты ООП, предметные результаты.

2. В организационном разделе отсутствуют подразделы: примерный календарный учебный график, примерный план внеурочной деятельности, механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий.

Содержание и структура разделов определяются в соответствии со следующими документами:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2010г. № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 2357 от 22 сентября 2011 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 1643 от 29 декабря 2014 г. «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 507 от 18 мая 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»
- Приказ Министерства образования и науки от 31 декабря 2015 года №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

- Приказ Министерства образования и науки от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897

Примерная образовательная программа начального общего образования и примерная образовательная программа основного общего образования размещена на сайте http://www.fgosreestr.ru

На время проверки рабочие программы были все в наличии. В школе разработано положение о структуре рабочей программы. Не все рабочие программы составлены на курс. Не во всех рабочих программах имелись критерии оценивания и система КИМов.

В школе реализуется программа по направлению «Технология. Сельскохозяйственный труд», которая состоит только из двух базовых разделом «Растениеводство» и «Животноводство», разделы «Электротехнические работы», «Технология ведения дома», «Черчение и графика», «Современное производство и профессиональное образование» - отсутствуют, в соответствии с этим образовательный стандарт основного общего образования по технологии не выполняется.

В школе разработано положение о внутренней системе оценки качества образования. План внутренней оценки качества образования отсутствует. Мониторинг качества образования в школе ведется не в системе.

Нет индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Программа развития в школе имеется, но не согласована с учредителем.

Педагогический совет, согласно Положению, проводится 1 раз в 2 месяца. Тематика педагогических советов в целом соответствует Программе развития, плану работы, и в основном, согласуется с методической темой школы.

В ходе проверки установлено, что заседания педагогических советов проводятся систематически.

2. Анализ личных дел учащихся 1-8 классов позволяет сделать следующие выводы:

Количество личных дел соответствует числу учащихся в классах. На всех личных делах указан номер. На лицевой стороне личного дела имеются печать, подпись директора, дата заполнения. Личные дела оформлены аккуратно, правильно, в соответствии с требованиями. Алфавитная книга имеется, заполняется своевременно, записи аккуратные. Количество учащихся в школе соответствует записям в алфавитной книге, количеству личных дел. Имеется опись личных дел, положение о ведении личных дел.

Пропуски уроков указаны во всех личных делах. Везде имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью. Во всех личных делах имеются заявления родителей с визой директора школы, заявления на обработку персональных данных. Не все копии свидетельств о рождении заверены директором школы.

Внутришкольный контроль в учреждении осуществляется согласно плану внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса на 2015-2016 учебный год. План утвержден протоколом педагогического совета от 24.08.2015 №1. В школе разработано положение о внутришкольном контроле.

В положении прописаны объекты, виды контроля; этапы осуществления мониторинговых исследований, требования к проведению мониторинга, итоги мониторинга.

После каждого вида контроля директором школы проводится анализ, готовится справка по проверке, даются рекомендации.

Справки по внутришкольному контролю доводятся до педагогических работников. Количество справок не всегда соответствует количеству проверок в плане внутришкольного контроля.

3. В ходе проверки установлено, что в МОУ Головинская ООШ обучается 20 детей, в том числе 2 ребенка с ОВЗ, из них 1 ребенок-инвалид, 1 ребенок с ОВЗ, обусловленными умственной отсталостью. На основании выписки ОГБУЗ «Сусанинская РБ», в соответствии с заключением ПМПК № 811 от 05.03.2015г. организовано индивидуальное обучение ребенка-инвалида по адаптированной программе для детей с умственной отсталостью. Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью в учреждении разработана.

4.В соответствии с Постановлением администрации Сусанинского муниципального района от 13 января 2016 года № 21 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программу общего образования, за конкретными территориями Сусанинского муниципального района» за МОУ Головинская ООШ закреплены территории дер. Баранцево, дер. Булыгино, с. Головинское, дер. Гольцово, дер. Горки, дер. Гумнища, дер. Еремеево, дер. Исаево, дер. Некрасово, дер. Овсяниково, дер. Меленки. Все обучающиеся, проживающие на данных территориях посещают образовательные организации.

В соответствии с Постановлением администрации Сусанинского муниципального района от 21.01.2015 года №13 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и форм получения образования на территории Сусанинского муниципального района» в МОУ Головинская ООШ ведется база данных.

5. Методическая работа в школе ведется в соответствии с планом работы. В школе уделяется внимание повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, аттестации педкадров. Но перспективный план повышения квалификации и переподготовки педкадров не конкретизирован.

Учителя школы активные участники районных методических объединений, муниципальных и региональных конкурсов, что также позволяет совершенствованию профессионального роста педагога. У каждого

педагога имеется тема по самообразованию, обозначены сроки реализации тем самообразования педагогов, что даёт возможность отследить качество работы по совершенствованию педагогического мастерства.

6. В школе изданы приказы от 31.08.2015 №125 «Об организации питания обучающихся», от 31.08.2015 №126 «О создании бракеражной комиссии». В состав бракеражной комиссии включены медицинский работник, повар, директор школы, завхоз. Установлено время взятия суточных проб, график работы столовой, обязанности классных руководителей.

Рацион детей определен цикличным меню, которое согласовано с Роспотребнадзором. В школе осуществляется двухразовое горячее питание (завтрак и обед) школьников, 6 дней в неделю. Завтраки и обеды предоставляются учащимся в соответствии с графиком горячего питания по школе: завтрак – 9.40, обед – 12.15. Стоимость завтрака в среднем составляет 14 рублей, обеда – 26 рублей. Питаются 19 учащихся (100%). Из муниципального бюджета на детей из льготных категорий выделяется 19 рублей в день на учащегося 1-4 класса, 24 рубля – 5-9 класса (14 человек). Для остальных семей предусмотрена дотация из района (10 рублей в день на 1 обучающегося). Родительская плата составляет 22 рубля в день на 1 ребенка.

Имеется вся необходимая документация в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08:

Журнал бракеража готовой продукции.

Журнал контроля за рационом питания.

Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд (не прошит).

Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья (не прошит).

Журнал учета температурного режима холодильного оборудования (не прошит).

Журнал здоровья.

Медицинским работником ведется Журнал состояния помещения, Журнал контроля и учета инфекционных заболеваний. Дезинфицирующие средства имеются в достаточном количестве.

Ведомость учета питающихся ведут классные руководители. С-витаминизация проводится ежедневно. Остатков готовых блюд нет.

Разработаны технологические карты блюд. Имеется сборник рецептур.

График приема пищи утвержден директором школы. Длительность перемены составляет 15 минут, 30 минут. Питьевой режим соблюдается (кулер). В школе оформлен уголок здорового питания, информация периодически обновляется.

На пищеблоке имеются все необходимые инструкции (мытья столовой и кухонной посуды, обработки яиц, мытья кухонной посуды и т.д.).

Имеется график уборки пищеблока, утвержденный директором школы.

На пищеблоке имеется необходимое технологическое оборудование, посуда, разделочный инвентарь. Посуда без сколов, поверхность разделочного инвентаря целостная, без зазубрин.

Директор школы контролирует организацию питания в школе. Закупка продуктов осуществляется ежедневно. Особое внимание уделяется товарам местных сельхозпроизводителей.

Выполнение норм питания в марте 2016 года по основным продуктам составило:

	7-10 лет	11-18 лет	отклонение от нормы (+/-)
Фрукты свежие	85%	83%	-15%, -17%
Фрукты сухие	95%	95%	-5%, -5%
Соки, напитки витаминизированные	80%	82%	-20%, -18%
Мясо	89%	93%	-11%, -7%
Рыба	100%	100%	0%, 0%
Молоко	90%	92%	- 10%, -8%
Кисломолочные продукты	100%	100%	0%, 0%
Творог	95%	98%	-5%, -2%
Сыр	100%	100%	0%, 0%
Сметана	98%	97%	-2%, -3%
Масло сливочное	100%	100%	0%, 0%
Яйцо	96%	98%	-4%, - 2%

Питание в дошкольных группах 4-х разовое: завтрак, 2-ой завтрак, обед и полдник. Питание в дошкольной группе при школе (с. Головинское) организовано в соответствии с 10-ти дневным цикличным меню. Анализ соответствия цикличного меню и бракеражной тетради готовой продукции за март месяц показал, что цикличное меню выдерживается. Есть замечания по напитку в обед: 3, 10, 24 и 31 марта детям давался сок в объеме 100 мл., в соответствии с п. 15.6 СанПиН 2.4.1.3049-13 на обед должен даваться компот или кисель. Рекомендуемая норма напитка для детей 3-7 лет 180-200 мл.

В таблице представлены нормы питания по основным продуктам за март.

Дошкольная группа	% выполнения норм питания по основным продуктам								
	мясо	рыба	молоко	творог	масло сливочное	овощи	свежие фрукты	соки	яйца
с. Головинское	158	99	100	80,8	79,4	93	65,9	120	55
д. Меленки	86	124	67,9	57,7	70,6	52,5	58	60,3	80,8

7. В МОУ Головинская ООШ функционируют две разновозрастные группы детей, которые посещают 19 воспитанников (с. Головинское – 10 человек и д. Меленки – 9).

В образовательной организации разработана основная образовательная программа дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы. Вариативная часть программы представлена парциальной программой «Основы безопасности детей дошкольного возраста»/Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стёркина. Структура программы соответствует требованиям ФГОС, но вариативная часть отражена только в организационном разделе. В учебном плане на 2015-2016 учебный год отсутствует вариативная часть. Рабочая программа воспитателя на момент проверки находилась в стадии разработки и представлена не была. Календарное планирование воспитательной и образовательной работы ведется своевременно и замечаний к плану нет. Дошкольная группа (с. Головинское) обеспечена необходимой методической литературой с грифом «ФГОС», а так же методическими пособиями и раздаточным материалом.

8. Работа по профилактике ДДТТ ведется в соответствии с планом работы на 2015 – 2016 учебный год. В школе создан нормативно-правовой документ: приказ директора школы о назначении ответственного лица за безопасность дорожного движения и организацию профилактики ДДТТ.

В школе оформлен уголок по безопасности дорожного движения, который периодически обновляется. Наглядные пособия по безопасности дорожного движения имеются в наличии и периодически приобретаются. При работе по профилактике ДДТТ используется возможность интернета.

Схема безопасного маршрута движения детей в образовательную организацию и обратно имеется и вывешена для общего обозрения на доступном месте.

В школе налажена система работы по профилактике ДДТТ, в планах работы отражена не только работа с обучающимися, но и с педкадрами, и с родителями по данному направлению, в школе ведется журнал соблюдения правил дорожного движения, где прописаны темы, по которым велась работа с учащимися, родителями и имеются подписи учащихся и их родителей. Вопросы по профилактике ДДТТ регулярно рассматриваются на родительских собраниях. В школе ведется мониторинг приобретения светоотражающих элементов, из которого видно, что все учащиеся школы (100%) имеют светоотражающие элементы. В школе имеется паспорт дорожной безопасности, утверждённый и согласованный с выше стоящими организациями.

9.В МОУ Головинская ООШ профилактическая работа проводится, ответственной за профилактическую работу назначена Смирнова Светлана Валентиновна.

Утверждено Положение о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних. Проведено 10 заседаний, на которых были рассмотрены вопросы досуга учащихся в свободное время, поведение обучающихся, общение в коллективе и др.

Исходя из мониторинга оценки деятельности Профилактических Советов реализация основных задач в учреждении выполняется в полной мере. Взаимодействие школы с органами и службами системы профилактики (КДН и ЗП, правоохранительные органы, органы опеки и попечительства) реализуется в полной мере. Вся профилактическая работа проводится согласно утверждённого плана.

С целью выполнения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также для предотвращения бродяжничества и безнадзорности ведется строгий контроль за посещаемостью занятий учащимися школы, классными руководителями регулярно заполняется страница пропусков уроков в классном журнале; классный руководитель выясняет причину отсутствия по телефону, посещает семью на дому. В образовательном учреждении ведется информационная база данных учащихся, которая ежеквартально направляется в Отдел образования администрации Сусанинского района. Ежемесячно присылается в Отдел образования сведения о выбывших, прибывших учащихся, состоящих на учете в КДН, ПДН, внутришкольном учете и систематически пропускающих учебные занятия.

Коллектив школы принимает участие в районных и областных конкурсах и акциях по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних («Неделя здоровья», «Неделя детского телефона доверия», «Неделя правовой помощи» и т.д.). С целью профилактики правонарушений, наркомании, повышения правовой культуры несовершеннолетних в школе ежемесячно проводятся единые тематические классные часы (Табак приносит вред телу, разрушает разум, отупляет целые нации», «Как сказать наркотикам-НЕТ!» и др.) коллективно-творческие дела. На родительских собраниях освещаются вопросы профилактики и правовой культуры, организованы лектории для родителей «Профилактика зависимого поведения:актуальные проблемы и пути их решения»», «Взаимодействие семьи и школы в воспитании подрастающего поколения» и др.. Собрания проводятся в форме круглого стола, семинара. Вся профилактическая работа проводится в тесном сотрудничестве с ДК, библиотекой, ФАП, администрацией поселения.

В целях защиты прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении, приказом назначен Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в образовательной организации – Смирнова Светлана Валентиновна. Разработано положение «Об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательной организации».

В МОУ Головинская ООШ детей на внутришкольном учете нет, семей, состоящих на учете как семья, находящаяся в СОП-нет, КДН и ЗП, ПДН- нет.

10.На момент проверки в школе обучается 20 человек. Из них 6 человек(30 %) проживают в многодетных семьях; 2 учащихся (10%)- в неполных семьях; 2 ребенка с ОВЗ (10%)

Воспитательная работа в школе проводится в соответствии с положением «Об организации воспитательной работы в школе», с планом воспитательной работы. Вся деятельность учащихся и педагогов школы в этом направлении организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволит создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МОДУЛИ
Сентябрь «Месячник: «Внимание, дети!»
Октябрь «Старших надо уважать»
Ноябрь «В здоровье наша сила»
Декабрь «Новый год у ворот!»
Январь «Я патриот»
Февраль «Быстрее, выше, сильнее»
Март «В мире прекрасного»
Апрель «Твори добро!»
Май «Это нельзя забывать»
ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
-гражданско-патриотическое воспитание;
-духовно-нравственное воспитание;
-экологическое воспитание;
- оздоровительное воспитание;
Проводится ежемесячное планирование воспитательных мероприятий по данным направлениям.

11. В МОУ Головинская ООШ приказом директора назначен ответственный за организацию обработки персональных данных в ОУ, а так же разработаны и утверждены локальные акты по организации работы с персональными данными работников, учащихся и воспитанников: правила обработки персональных данных, правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора, перечни персональных данных, обрабатываемых в ОУ, должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в школе, типовая форма согласия на обработку персональных данных, порядок доступа

работников ОУ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных. Все нормативные документы обновлены и утверждены приказом директора школы от 24.03.2016 года №31. Так же, 24.02.2016 года в управление Роскомнадзора про Костромской области направлено информационное письмо о внесении изменений в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных.

Личные дела учащихся и работников хранятся в сейфе. Личные дела воспитанников, на момент проверки, хранились не в сейфе, а в помещении разновозрастной группы дошкольников.

От работников и родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников имеются согласия на обработку персональных данных. Имеются замечания по данным заявлениям:

- перечислен не полный перечень персональных данных которые обрабатываются при организации трудовых и учебных отношений, например, отсутствуют биометрические данные;
- имеются заявления от работников, где цели обработки персональных данных не соответствуют действительности, т.е. форма заявления предназначена для обучающегося, а не для работника.

На официальном сайте школы имеется раздел «Защита персональных данных», где своевременно размещены все локальные акты по обработке ПД. Персональные данные учащихся и воспитанников на официальной интернет-страничке отсутствуют.

12. В МОУ Головинская ООШ имеется следующие интерактивное оборудование: интерактивная доска и два мультимедийных проектора. Так же в школе имеются ноутбуки, компьютеры, сканер, принтеры и МФУ. Интерактивное оборудование размещено в кабинете информатики, где в соответствии с календарно-тематическим планированием учителей по предметам проводятся уроки в начальной и основной школе. Нормативная база школьного уровня (локальные акты) на проверку представлена не была. В школе имеется перечень цифровых образовательных ресурсов (далее ЦИО), используемых на уроках начальной и основной школы. На момент проверки было представлено, в качестве примера, календарно-тематическое планирование по математике в 3 классе, где в графе «Информационное сопровождение» указано использование ЦИО на уроке. На уроках и внеурочной деятельности педагоги школы используют мультимедийный проектор с целью показа презентации. Все возможности и функции интерактивной доски использует на уроках один педагог – Смирнова С.В.. учитель физики и информатики.

13.Коллективный договор составлен на 2016-2019 гг., но не прошел уведомительную регистрацию.

14.Одним из важных факторов профилактики является занятость учащихся в свободное время, поэтому в школе большое внимание уделяется

внеклассной работе, а также пропаганде здорового образа жизни и вовлечению учащихся в кружки. Составлен план внеурочной деятельности по направлениям:

-Спортивно-оздоровительное «Поиграй-ка», «Веселые игры»;

-Общекультурное «Театральная студия», «Друзья театра»;

-Обще интеллектуальное «Оригами», «Умники и умницы»;

-Духовно-нравственное «Родная сторонушка», «Золотое сердечко», «Безопасность каждый день»;

-Социальное «Здоровье и безопасность», «Люблю тебя мой край родной».

Классными руководителями проводится работа по изучению индивидуальных особенностей детей, их занятости в свободное время, социального положения и материально-бытовых условий проживания семей, по результатам данных обследований составлены социальные паспорта классов и школы.

Рекомендации:

1. Администрации школы внести корректировку в образовательную программу в соответствии с требованиями Стандарта. Содержание и структуру разделов привести в соответствии с выше перечисленными документами.
2. Рабочую программу по технологии привести в соответствие с образовательном стандартом основного общего образования по технологии, к рабочей программе составить лист корректировки, в котором указать реализацию недостающих разделов.
3. Рабочие программы разработать в соответствии с принятым локальным актом на курс.
4. Разработать план внутренней оценки качества образования. Вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
5. Программу развития школы согласовать с учредителем.
6. При приеме ребенка в школу заявление о приеме должно быть от обоих родителей. В личных делах детей с ОВЗ должны быть согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей), заявления родителей (законных представителей) о разрешении на обучение по адаптированной общеобразовательной программе.
7. Продолжить активное взаимодействие со специалистами всех органов и учреждений системы профилактики при проведении профилактической и воспитательной работы.
8. Организация питания: заменить напиток на обед: сок заменить компотом или киселем
9. Руководителю общеобразовательной организации взять под личный контроль выполнение норм питания.
10. Разработать сезонное цикличное меню до 01.09.2016 года.

11. Отразить в ООП ДО вариативную часть в целевом и содержательном разделе, так же вставить вариативную часть в учебный план.
12. В целях пропаганды безопасного образа жизни в сфере дорожного движения среди детей и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма руководствоваться приказом Отдела образования администрации Сусанинского муниципального района от 28.08.15 № 187, планом совместной работы отделения ГИБДД МО МВД России «Буйский» и отделом образования администрации Сусанинского муниципального района по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма на 2015 – 2016 учебный год.
13. Довести до родителей информацию об обязательном ношении световозвращающих элементов на одежде детей в темное время суток, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 1197 от 14 ноября 2014 г.
14. Внести изменения в паспорт дорожной безопасности в соответствии с методическими рекомендациями данными в 2014 году департаментом образования и науки Костромской области, Управлением ГИБДД УМВД России по Костромской области, ОГКОУ ДОД «Костромской центр детского (юношеского) технического творчества», «Центр по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма».
15. Персональные данные: личные дела воспитанников группы хранить в сейфе, устранить замечания по согласиям на обработку ПД работников, учащихся и воспитанников.
16. Провести обучающий семинар (мероприятие, консультации) для учителям, не обладающими умениями и навыками работы с интерактивной доской.
17. Рекомендации, данные в ходе проверки принять к сведению.
18. Принять меры по устранению отмеченных недостатков в ходе проверки и до 23 мая 2016 года проинформировать Отдел образования о проделанной работе.

Члены комиссии:

Зам. заведующей Отделом образования _____С.А. Сарбаева

Зав. РМК _____Е.К. Куранова

Зам. Зав. РМК _____О.А. Голубева

Методист РМК _____Т.А. Кулепетова

Со справкой ознакомлена.
Второй экземпляр получила.
Директор МОУ Головинская ООШ _____Е.М. Капустина

Российская Федерация
Костромская область
Администрация Сусанинского
муниципального района
Костромской области
муниципальное
общеобразовательное учреждение
Головинская основная
общеобразовательная школа
ИНН 4428002391
157073, Костромская обл.,
Сусанинский район,
с. Головинское ул. Северная, д. 3
телефон 9-51-47
«___21_» _____05_____2016 г.
№ _____

Информация
о проделанной работе по
выполнению замечаний по проверке

№ п/п	Замечание	Сроки выполнения
1	Корректировка в образовательную программу в соответствии с требованиями Стандарта	до 20 июня 2016 г.
2	Рабочая программа по технологии	до 1 июля 2016 г
3	Рабочие программы по предметам на курс по ФГОС ООО	до 01.09.2016 г.
4	План внутренней оценки качества образования	до 01.09.2016 г.
5	Заявления в личных делах	переделаны
6	Сок на обед заменен компотом или киселем	выполнено
7	Разработать сезонное цикличное меню	разработано, но не утверждено
8	Выполнение норм питания	контролируются
	Все журналы в столовой (бракеража, витаминизации, учета температурного режима)	Прошиты с 02.09.2013 г.
9	Довести до родителей информацию об обязательном ношении светоотражающих элементов	Доведена
10	Внести изменения в паспорт дорожной безопасности	Внесены
11	Персональные данные	Личные дела воспитанников хранятся в сейфе
12	Провести обучающий семинар для работы с интерактивной доской	Сентябрь 2016 г

Директор школы: Е.М.Капустина

Отдел образования
администрации Сусанинского
муниципального района
Костромской области

ул. К.Маркса, 2, п. Сусанино, 157080
тел./факс (49434) 9-13-21
E-mail: susroo@mail.ru
ОКПО 41627509 ОГРН 1024401234406
ИНН/КПП 4428002232/442801001

. .2016г. №
О снятии с контроля

Руководителю
МОУ Головинская ООШ

Уважаемая Елена Михайловна!

Информация муниципального общеобразовательного учреждения Головинская основная общеобразовательная школа о выполнении рекомендаций, данных в ходе проверки Отделом образования администрации Сусанинского муниципального района принята. Вопрос с контроля снят.

Зав.Отделом образования О.С.Новичкова

Администрация Сусанинского муниципального района

Отдел образования

П Р И К А З

20.01.16 п. Сусанино № 13

О проведении плановой проверки
образовательных организаций по своевременному
размещению информации по подготовке
к государственной итоговой аттестации
в 2016 году на официальных сайтах

В соответствии с Порядком подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, в целях своевременного информирования всех категорий участников государственной итоговой аттестации в 2016 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 25 по 30 января 2016 года плановую проверку в форме мониторинга образовательных организаций по своевременному размещению информации по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2016 году на официальных сайтах.
2. Утвердить состав комиссии для проведения проверки (Приложение 1).
3. Утвердить План-задание проверки образовательных организаций (Приложение 2).
4. Комиссии в срок до 5 февраля 2016 года предоставить справку о результатах проверки.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего отдела образования Сарбаеву С.А.

Зав. Отделом образования О.С. Новичкова

Приложение №1

Состав комиссии по проведению плановой проверки образовательных организаций по своевременному размещению информации по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2016 году на официальных сайтах

1. Сарбаева С.А., зам. зав. Отделом образования администрации Сусанинского муниципального района.

Приложение № 2

План-задание проверки образовательных организаций

1. Обеспечение открытости, доступности и полноты информации по государственной итоговой аттестации.
2. Информирование родителей (законных представителей) учащихся 9-х, 11-х классов.
3. Соблюдение сроков размещения информации на официальных сайтах образовательных организаций.

Администрация Сусанинского муниципального района

Отдел образования

П Р И К А З

08.02.16 п. Сусанино № 38

Об итогах проведения плановой проверки образовательных организаций по своевременному размещению информации по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2016 году на официальных сайтах

В соответствии с приказом Отдела образования администрации Сусанинского муниципального района от 20.01.2016 г. № 13 «О проведении плановой проверки образовательных организаций по своевременному размещению информации по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2016 году на официальных сайтах», проведена проверка. В соответствии с вышеуказанным

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Справку об итогах проверки утвердить (Приложение).
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций выполнить рекомендации, данные в ходе проверки, и проинформировать Отдел образования до 10.02.2016 г.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя заведующего отдела образования Сарбаеву С.А.

Зав. Отделом образования О.С.Новичкова

Справка
по итогам проверки размещения информации по ГИА

Цель проверки: выявить своевременное размещение информации о проведении государственной итоговой аттестации в 2016 году.
Сроки проведения: 25-29 января 2016 года.

В соответствии с приказом Отдела образования от 20.01.2016 №13 «О проведении плановой проверки образовательных организаций по своевременному размещению информации по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2016 году на официальных сайтах» была проведена проверка работы школьных сайтов сети Интернет, информирование общественности о государственной итоговой аттестации.

В ходе проверки было выявлено: в 2015-2016 учебном году функционируют все сайты общеобразовательных учреждений.

Результаты размещения основных документов следующие:

№ п/п	ОУ	Телефон «горячей линии ЕГЭ»	О местах и порядке информирования о результатах ГИА, в т.ч. ЕГЭ	О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения аппеляций	Места регистрации на ГИА-9, в т.ч. ЕГЭ	Изменения в Порядок ГИА-9	О местах регистрации на сочинение	Изменения в Порядок ЕГЭ	Изменения в КИМ в 2016 г.	Официальные плакаты ЕГЭ	Проект расписания ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Брошюры Рособрнадзора
1	Сусанинская	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Андреевская	+	-	-	+	+	+	+	-	-	+	-
3	Головинская	+	+	-	+	+	+	-	+	+	+	-
4	Медведковская	+	-	-	+	+	-	-	-	-	+	-
5	Ломышкинская	+	-	-	+	-	+	-	-	-	-	-
6	Попадьинская	+	-	-	+	+	-	+	-	-	-	-
7	Северная	+	-	-	+	+	-	+	-	+	+	-
8	Сумароковская	+	-	-	+	+	-	-	-	-	-	-

№ п/п	ОУ	методические рекомендации по проведению ЕГЭ в2016 г.	методические рекомендации по проведению ОГЭ в2016 г.	минимальные баллы ЕГЭ	информационные материалы	тренировочные сборники заданий для детей с ОВЗ	материалы по проведению итогового сочинения (изложения)	порядок ГИА-9	Порядок ЕГЭ
1	Сусанинская	+	+	+	+	+	+	-	+
2	Андреевская	+	+	+	+	+	+	-	-
3	Головинская	+	+	+	+	-	+	+	-
4	Медведковская	+	+	+	+	-	-	+	-
5	Ломышкинская	+	+	+	+	+	-	-	-
6	Попадьинская	+	+	-	+	+	-	+	+
7	Северная	+	+	-	-	+	-	+	+
8	Сумароковская	+	+	-	-	-	-	-	-

Телефоны «горячей линии ЕГЭ» имеются на всех сайтах. На сайте МОУ Головинская ООШ отсутствует телефон «горячей линии» школы. В МОУ Медведковская ООШ последние документы по итоговой аттестации были размещены 21.03.2014. На сайтах Сумароковской, Попадьинской школ на главной странице отсутствует навигация по разделу государственной итоговой аттестации.

Информирование родителей и выпускников проводится через информационные стенды. Информационные стенды отсутствуют в Ломышкинской основной, Головинской основной школах.

В ходе изучения организации и работы сайтов образовательных учреждений района в сети Интернет, информирование общественности о ГИА образовательными учреждениями ведется удовлетворительно.

Рекомендации:

Руководителям учреждений:

1. Не актуальную информацию с сайтов образовательных организаций удалить или отправить в архив.
2. Информацию на сайтах размещать в установленные сроки.
3. Взять под личный контроль работу по данному направлению.
4. Отметить положительную работу по содержанию и обновлению официального сайта МОУ «Сусанинская СОШ».
5. Виноградовой Г.Ю., директору МОУ Сумароковская ООШ, взять под личный контроль размещение информации по ГИА на сайте школы. В срок до 5 февраля разместить необходимую информацию.
6. Беляевой В.М., директору МОУ Ломышкинская ООШ, Капустиной Е.М., директору МОУ Головинская ООШ принять меры к оформлению информационных стендов по ГИА.
7. Информацию о проделанной работе предоставить в Отдел образования в срок до 10 февраля 2016 года.

Зам. зав. Отделом образования С.А. Сарбаева

03.02.2016 г.

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
Медведковская основная
общеобразовательная школа
Сусанинского муниципального
района Костромской области
157091 д. Медведки,ул.Садовая,2
ОГРН 1024401234208
ИНН/КПП 4428002377/442801001

Отдел образования
Сарбаевой С.А.

08.02.16 № 24

Информация

о выполнении предписаний проверки размещения информации по ГИА на сайте МОУ Медведковская ООШ

Меры, принятые по устранению нарушений:

№ п\п	Нарушение	Отметка о выполнении
1	Последние документы по итоговой аттестации были размещены 21.03.2014	Документы по итоговой аттестации размещаются на сайте школы в течение 2 – 3 дней после поступления.
2	Не размещены документы: О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	**не позднее чем за месяц до начала экзаменов**
3	О местах и порядке информирования о результатах ГИА, в т.ч. ЕГЭ	**выполнено**
4	О местах регистрации на сочинение	выполнено
5	материалы по проведению итогового сочинения (изложения)	выполнено
6	Изменения в КИМ в 2016 г.	выполнено
7	Изменения в Порядок ЕГЭ	выполнено
8	Официальные плакаты ЕГЭ	выполнено
9	тренировочные сборники заданий для детей с ОВЗ	выполнено
10	Брошюры Рособрнадзора	выполнено
11	Порядок ЕГЭ	выполнено

Директор _____Т.В.Беляева

Ответ на справку по проверке сайтов ОУ на предмет размещения информации по ГИА

№ п/п	ОУ	Телефон «горячей линии ЕГЭ»	О местах и порядке информирования о результатах ГИА, в т.ч. ЕГЭ	О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	Места регистрации на ГИА-9, в т.ч. ЕГЭ	Изменения в Порядок ГИА-9	О местах регистрации на сочинение	Изменения в Порядок ЕГЭ	Изменения в КИМ в 2016 г.	Официальные плакаты ЕГЭ	Проект расписания ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Брошюры Рособрнадзора
1	Северная	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+

№ п/п	ОУ	методические рекомендации по проведению ЕГЭ в2016 г.	методические рекомендации по проведению ОГЭ в2016 г.	минимальные баллы ЕГЭ	информационные материалы	тренировочные сборники заданий для детей с ОВЗ	материалы по проведению итогового сочинения (изложения)	порядок ГИА-9	Порядок ЕГЭ
1	Северная	+	+	+	+	+	+	+	+

Директор школы _____ Т. И. Архипова

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
Сумароковская основная
общеобразовательная школа
157084. Костромская область,
Сусанинский район, с. Сумароково,
ул. Центральная, д. 39
тел.: 8(494)3494649
ОГРН 1024401234230
ИНН/КПП 4428002320/442801001
№ 3 «10» 02 2016 г.

В Отдел Образования

В результате проверки сайта Сумароковская основная общеобразовательная школа были сделаны замечания, большинство которых было устранено в ближайшее время, а именно:

№п/п	Замечание	Отметка об устранении	Дата
1	«О местах и порядке информирования о результатах ГИА и ЕГЭ	Добавлено на сайт	04.02.2016 г.
2	О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения аппеляции	Добавлено на сайт	04.02.2016 г.
3	О местах регистрации на сочинение	Добавлено на сайт	04.02.2016 г.
4	Изменение в порядках ЕГЭ	_____	
5	Изменение в КИМ в 2016 г	Добавлено на сайт	04.02.2016 г.
6	Официальные плакаты ЕГЭ	Добавлено на сайт	04.02.2016 г.
7	Минимальные баллы ЕГЭ	Добавлено на сайт	04.02.2016 г.
8	Информационные материалы	Добавлено на сайт	04.02.2016 г.
9	Тренировочные сборники заданий для детей с ОВЗ	Добавлено на сайт	04.02.2016 г.
10	Материалы по проведению итогового сочинения (изложения)	Добавлено на сайт	04.02.2016 г.
11	Порядок ГИА	_____	
12	Порядок ЕГЭ	_____	

Вся добавленная информация находится в папках ГИА 2016 г. и изменения в ГИА в2016 году.

Директор школы: _____ Виноградова Г.Ю.

Ответ на справку по проверке сайтов ОУ на предмет размещения информации по ГИА.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сусанинская средняя общеобразовательная школа»
Проанализировала справку о проверке сайтов на предмет размещения информации по ГИА.
Документ о порядке ГИА-9 выставлен.

Завуч по УВР: Обливанова С.В.

Российская Федерация
Муниципальное
общеобразовательное учреждение
Ломышкинская основная
общеобразовательная школа
157080, Костромская область,
Сусанинский район, д. Ломышки
ул. Центральная, д. 22
тел.(234) 9-71-47
ОКПО 24994778 ОРГН 1024401234153
ИНН/КПП 4428002585/442801001

09.02.2016 г.

Информация
о выполнении рекомендаций по итогам проверки размещения информации по ГИА на сайте МОУ Ломышкинской основной общеобразовательной школы

1. На сайте школы размещены следующие документы:

   - О местах и порядке информирования о результатах ГИА, в т.ч ЕГЭ
   - Изменения в порядок ГИА -9
   - Изменения в порядок ЕГЭ -11
   - Проект расписания ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ
   - Материалы по проведению итогового сочинения (изложения)
   - Порядок ГИА -9
   - Порядок ЕГЭ

2. На главной странице сайта имеются ссылки на официальные плакаты ЕГЭ и брошюры Рособрнадзора.

3. В школе оформлен информационный стенд «Государственная (итоговая) аттестация – 2016»

Директор школы: В.М. Беляева

В Отдел образования

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
Попадьинская основная
общеобразовательная школа
157085, Костромская область,
Сусанинский р-н, д. Попадьино,
ул. Школьная, д. 11
тел.(234)9-81-28
ОКПО 29744709 ОГРН 1024401235704
ИНН/КПП 4428002384/442801001
10.02.2016г.

Информация по устранению замечаний, выявленных в ходе проверки сайтов образовательных учреждений

1.Размещение основных документов произведено.

1. О местах и порядке информирования о результатах ГИА, в т.ч. ЕГЭ – 25.12.2014г.
2. О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения аппеляций – 25.12.2014г.
3. О местах регистрации на сочинение – 11.02.2016г.
4. Изменения в КИМ в 2016 г – 20.09.2015г., 11.02.2016г.
5. Официальные плакаты ЕГЭ – 22.01.2015г., 11.02.2016г.
6. Проект расписания ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ – 13.09.2015г.
7. Брошюры Рособрнадзора – 11.02.2016г.
8. Минимальные баллы ЕГЭ – 02.02.2016г.
9. материалы по проведению итогового сочинения (изложения) - 11.05.2015г.
10. Порядок ГИА-9 – 26.01.2016г.

2. Навигация по разделу государственной итоговой аттестации выведена на главную страницу.

Директор С.В. Потемкина

Муниципальное общеобразовательное учреждение Андреевская средняя общеобразовательная школа
E-mail andreevskoe-school@yandex.ru
Костромская область,
Сусанинский район,
с. Андреевское ,ул.Школьная д 20А
тел. 8 (49434)9-61-44
09.02.2016 г.

Отдел образования
администрации Сусанинского
муниципального района

Информация об устранении замечаний по итогам проверки размещения информации по ГИА на сайте МОУ Андреевской СОШ

№ п/п	Замечание
1	Удалена с сайта неактуальная информация о проведении государственной аттестации в 2016 г.
2	На сайте размещена недостающая информация о проведении государственной аттестации в 2016 г - о местах и порядке информирования о результатах ГИА, в т.ч. ЕГЭ - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения аппеляций -брошюры Рособрнадзора для выпускников, педагогов, родителей -официальные плакаты по ЕГЭ-2016 -изменения в КИМ -2016 -порядок ГИА-9 -порядок ЕГЭ
3	Работа с сайтом взята под личный контроль

Директор школы Н.Е.Собакина

Российская Федерация
Костромская область
Администрация Сусанинского
муниципального района
Костромской области
муниципальное
общеобразовательное учреждение
Головинская основная
общеобразовательная школа
ИНН 4428002391
157073, Костромская обл.,
Сусанинский район,
с. Головинское ул. Северная, д. 3
телефон 9-51-47
«_10_» __февраля__ 2016 г.
№ _____

Информация
о проделанной работе по исправлению
замечаний об организации и работы сайта ОУ в сети
Интернет, информирование общественности о ГИА
МОУ Головинская ООШ

На сайте образовательной организации выложена недостающая информация:

- О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения аппеляций,
- Изменения в Порядок ЕГЭ,
- Порядок ЕГЭ
- Брошюры Рособрнадзора
- минимальные баллы ЕГЭ
- тренировочные сборники заданий для детей с ОВЗ

На сайте МОУ Головинская ООШ имеется телефон «горячей линии» школы, на главной странице имеется навигация по разделу государственной итоговой аттестации.

Директор школы Е.М. Капустина

Отдел образования администрации Сусанинского муниципального района Костромской области

ул. К.Маркса, 2, п. Сусанино, 157080
тел./факс (49434) 9-13-21
E-mail: susroo@mail.ru
ОКПО 41627509 ОГРН 1024401234406
ИНН/КПП 4428002232/442801001

10.02.2016г. № 68
О снятии с контроля

Руководителям
МОУ Андреевская СОШ
МОУ Головинская ООШ
МОУ Ломышкинская ООШ
МОУ Медведковская ООШ
МОУ Северная ООШ
МОУ Сумароковская ООШ
МОУ Попадьинская ООШ
МОУ «Сусанинская СОШ»

Уважаемые руководители!

Информация МОУ Андреевская СОШ, МОУ Головинская ООШ, МОУ Ломышкинская ООШ, МОУ Медведковская ООШ, МОУ Северная ООШ, МОУ Сумароковская ООШ, МОУ Попадьинская ООШ, МОУ «Сусанинская СОШ» о выполнении рекомендаций, данных в ходе проверки Отделом образования администрации Сусанинского муниципального района принята. Вопрос с контроля снят.

Зав.Отделом образования О.С.Новичкова

Администрация Сусанинского муниципального района

Отдел образования

П Р И К А З

06.04.16 п. Сусанино № 80

О проведении оперативного
инспектирования по соблюдению
гигиенических норм составления
учебного расписания в общеобразовательных
организациях района

На основании проверки Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области МОУ Ломышкинская основная общеобразовательная школа и выявленных нарушениях в составлении учебного расписания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 06 апреля 2016 года по 15 апреля 2016 года оперативное инспектирование по соблюдению гигиенических норм составления учебного расписания в общеобразовательных организациях района.
2. Утвердить состав комиссии для проведения проверки (Приложение 1).
3. Утвердить План-задание проверки (Приложение 2).
4. Комиссии в срок до 26 апреля 2016 года предоставить справку о результатах проверки.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего РМК Куранову Е.К.

Зав. отделом образования О.С.Новичкова

Приложение №1
к приказу Отдела образования
от 06. 04. 2016 г. N 80

Состав комиссии по проведению оперативного инспектирования общеобразовательных организаций

1. Сарбаева С.А., зам. зав. Отдела образования администрации Сусанинского муниципального района
2. Куранова Е.К., зав. РМК
3. Голубева О.А., зам. зав. РМК
4. Кулепетова Т.А., методист РМК

Приложение № 2
к приказу Отдела образования
от 06. 04. 2016 г. N 80

План-задание

Оперативное инспектирование общеобразовательных организаций района по соблюдению гигиенических норм составления учебного расписания

Цель: Осуществление контроля за выполнением норм СанПиН 2.4.2.2821-10, предъявляемых к расписанию уроков обучающихся 4,5,7,9 и 11 классов.

Проверяемый период деятельности с 6 по 15 апреля 2016 года.

Объект проверки: Общеобразовательные организации района.

Проверка проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.12 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

Инструктивно – методическое письмо «О формировании учебных планов общеобразовательных организаций Костромской области, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2015 – 2016 учебный год»

Задание на проведение проверки:

1. Анализ, предоставленных образовательными учреждениями расписаний учебных занятий.

Итоговые документы по результатам проверки:

Справка о результатах проверки до 26 апреля 2016 года

Отдел образования администрации Сусанинского муниципального района Костромской области

ул. К.Маркса, 2, п. Сусанино, 157080
тел./факс (49434) 9-13-21
E-mail: susroo@mail.ru
ОКПО 41627509 ОГРН 1024401234406
ИНН/КПП 4428002232/442801001

. .2016г. №
О снятии с контроля

Руководителям
МОУ Андреевская СОШ
МОУ Головинская ООШ
МОУ «Буяковская НОШ»
МОУ Ломышкинская ООШ
МОУ Медведковская ООШ
МОУ Северная ООШ
МОУ Сумароковская ООШ
МОУ Попадьинская ООШ
МОУ «Сусанинская СОШ»

Уважаемые руководители!

Информация МОУ Андреевская СОШ, МОУ Головинская ООШ, МОУ «Буяковская НОШ», МОУ Ломышкинская ООШ, МОУ Медведковская ООШ, МОУ Северная ООШ, МОУ Сумароковская ООШ, МОУ Попадьинская ООШ, МОУ «Сусанинская СОШ» о выполнении рекомендаций, данных в ходе проверки Отделом образования администрации Сусанинского муниципального района принята. Вопрос с контроля снят.

Зав.Отделом образования О.С.Новичкова

Администрация Сусанинского муниципального района

Отдел образования

П Р И К А З

03.06.16 п. Сусанино № 125

Об итогах проведения оперативного
инспектирования по соблюдению
гигиенических норм составления
учебного расписания в общеобразовательных
организациях района

В соответствии с приказом Отдела образования администрации Сусанинского муниципального района от 06.04.2016 г. № 80 «О проведении оперативного инспектирования по соблюдению гигиенических норм составления учебного расписания в общеобразовательных организациях района, проведена выездная комплексная проверка образовательной организации. В соответствии с вышеуказанным

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Справку об итогах проверки утвердить (Приложение).
2. Руководителям общеобразовательных организаций выполнить рекомендации, данные в ходе проверки, и проинформировать Отдел образования до 09.09.2016 г.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на зав. РМК Куранову Е.К.

Зав. Отделом образования О.С.Новичкова

Российская Федерация
Костромская область
Администрация Сусанинского
муниципального района
Костромской области
муниципальное
общеобразовательное учреждение
Головинская основная
общеобразовательная школа
ИНН 4428002391
157073, Костромская обл.,
Сусанинский район,
с. Головинское ул. Северная, д. 3
телефон 9-51-47
«_12_» _сентября_ 2016 г.
№ _____

Информация по итогам оперативного инспектирования по соблюдению гигиенических норм составления учебного расписания в МОУ Головинская ООШ

При составлении расписания на 2016 – 2017 учебный год учтены замечания данные в ходе проверки:

1. Расписание составлено в соответствии с нормами СанПиН 2.4.2.2821-10, предъявляемыми к расписанию уроков обучающихся 4,5,7,9 классов. Утверждено приказом №88 от 31.08.2016 г.
2. Учебные предметы в сетке расписания приведены в соответствие с учебным планом школы, с региональным базисным учебным планом.
3. Наиболее трудные предметы по балловой системе поставлены на 2-4 уроки.
4. Уроки подряд, без возможности подготовки домашнего задания, не поставлены.
5. Расписание учебных занятий будет размещено на сайте общеобразовательного учреждения.

Директор школы /Капустина Е.М./

Выполнение рекомендаций, данных в ходе оперативного инспектирования по соблюдению гигиенических норм составления учебного расписания в общеобразовательных организациях района

1. Администрация МОУ Андреевской СОШ при составлении расписания на 2016 – 2017 учебный год предусмотреть замечания, данные в ходе проверки.
2. Учебные предметы в сетке расписания приведены в соответствие с учебным планом школы, с региональным базисным учебным планом.
3. Директор школы утверждает расписание в соответствии с нормами СанПиН 2.4.2.2821-10.
4. Уроки английского языка в МОУ Андреевской СОШ ведет студентка 4 курса, поэтому уроки проводятся в соответствии с ее учебным планом (четверг-суббота).

Зам. директора УВР Бойкова Е.Ю.

Директор: Сотанина Н.В.

Российская Федерация
Муниципальное
общеобразовательное учреждение
Сумароковская основная
общеобразовательная школа
157084Костромская обл.,
Сусанинский р-н
с.Сумароковоул.Центральная, д.39
E-mailsumarokovo2007@yandex.ru
ОКПО 29744690 ОГРН 1024401234230
ИНН/КПП 4428002320/442801001
№___ «___»__09___2016 г.

Ответ на справка
по итогам оперативного инспектирования по соблюдению гигиенических норм составления учебного расписания в общеобразовательных организациях района

Иностранный язык стоит на первых и последних уроках в пятницу, так как учитель приезжает из другой школы на целый день.
Русский язык в среду в 5 классе (последним уроком) и в 7 классе (среда , суббота) проводится первым и последними уроками из-за большой загруженности учителя русского языка и литературы (нагрузка 36 часов)
Химия в расписании в 9 классе стоит первым уроком, так как уроки химии ведет учитель начальных классов (1,3 классы).1 класс в субботу не учится, а 3 класс начинает позднее.
Математика в 7 классе и в 9 классе в понедельник стоит по расписанию на первом месте, так как эти классы входят в один класс-комплект и многие предметы у них объединены.
4 класс входит в класс-комплект со 2 классом, где 3 и 4 уроки спарены, а уроки русского языка и математики разъединены, поэтому они и стоят последними.
Правильность расписания учтены в 2016/2017 учебном году.

Директор школы: Виноградова Г.Ю.

Информация
о выполнении рекомендаций по итогам оперативного инспектирования по соблюдению гигиенических норм составления учебного расписания в МОУ Ломышкинской основной общеобразовательной школе

На основании проведенной проверки проведены следующие мероприятия:

1. Содержание справки рассмотрено на совещание при директоре.
2. Замечания, данные в ходе проверки, предусмотрены при составлении расписания на 2016 – 2017 учебный год.
3. Учебные предметы в сетке расписания приведены в соответствие с учебным планом школы, с региональным базисным учебным планом.
4. Расписание на 2016 – 2017 учебный год составлено в соответствии с нормами СанПиН 2.4.2.2821-10.
5. Расписание учебных занятий разместить на сайте ОУ в срок до 01.10.2016 года

Директор школы В.М.Беляева

Информация
по итогам оперативного инспектирования по соблюдению гигиенических норм составления учебного расписания в МОУ Медведковская ООШ

Учебные занятия в МОУ Медведковская ООШ организованы в первую смену, начинаются в 09.00 ч., нулевых уроков нет, что соответствует п.10.4. СанПиН 2.4.2.2821-10. Основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности. Общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки на обучающихся соответствует требованиям п.10.5.

№ п\п	Замечание	Отметка о выполнении
1	Трудные предметы по балловой системе стоят на первых и последних уроках: 4 класс математика (четверг), 5 класс русский язык (вторник), 9 класс химия (вторник),	Выполнено при составлении расписания на 2016 – 2017 уч. год
2	Учебные предметы, такие как изобразительное искусство, музыка, искусство, в сетке расписания не соответствуют учебному плану школы, региональному базисному учебному плану.	Все предметы в сетке расписания соответствуют учебному плану школы
3		

Директор _____Т.В.Беляева

Информация муниципального общеобразовательного учреждения «Сусанинская средняя школа» по выполнению рекомендаций , данных в ходе проверки составления расписания

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сусанинская средняя школа» ознакомилось с о справкой отдела образования (Приказ № 125 от 03.06,2016)

При составлении расписания на 2016-2017 учебный год администрация школы учла замечания, указанные в справке. Учебные предметы в сетке расписания названы в соответствие с учебным планом школы, с региональным базисным учебным планом. Директор школы утверждает расписание в соответствии с нормами СанПин 2.4.2.2821-10.Расписание занятий размещено на сайте школы.

Директор МОУ «Сусанинская СОШ» М.В. Яблокова

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Северная основная общеобразовательная школа

Информация
о выполнении замечаний данных в ходе инспектирования по соблюдению гигиенических норм составления учебного расписания

Администрация МОУ Северной основной общеобразовательной школы доводит до вашего сведения, что сделанные замечания были учтены при составлении расписания на 2016-2017 учебный год.

1. Учебные предметы в сетке расписания привели в соответствие с учебным планом школы, с региональным базисным учебным планом.
2. Расписание в соответствии с нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 утверждено.
3. Расписание учебных занятий размещено на сайте общеобразовательного учреждения.

Директор: Т.И. Архипова

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
Попадьинская основная
общеобразовательная школа
157085, Костромская область,
Сусанинский р-н, д. Попадьино,
ул. Школьная, д. 11
тел.8-(49434)-9-81-28
ОКПО 29744709 ОГРН 1024401235704
ИНН/КПП 4428002384/442801001

10.09. 2016 г.

МОУ Попадьинская основная общеобразовательная школа

Информация о выполнении приказа № 125 от 03.06.2016 г.

№ п/п	Замечания	Отметка о выполнении
1	Администрации общеобразовательных учреждений предусмотреть при составлении расписания на 2016 – 2017 учебный год замечания данные в ходе проверки. - в некоторых классах уроки идут подряд без возможности подготовки домашнего задания; - в 4-х классах во всех общеобразовательных учреждениях района стоят подряд сложные предметы	Выполено Выполнено
2	Учебные предметы в сетке расписания привести в соответствие с учебным планом школы, с региональным базисным учебным планом.	Выполнено
3	Утверждать расписание в соответствии с нормами СанПиН 2.4.2.2821-10.	Выполнено
4	Расписание учебных занятий размесить на сайте общеобразовательных учреждений.	Выполнено

Директор школы Потемкина С.В.

Отдел образования администрации Сусанинского муниципального района Костромской области

ул. К.Маркса, 2, п. Сусанино, 157080
тел./факс (49434) 9-13-21
E-mail: susroo@mail.ru
ОКПО 41627509 ОГРН 1024401234406
ИНН/КПП 4428002232/442801001

31.08.2016г. №
О снятии с контроля

Руководителям
МОУ Андреевская СОШ
МОУ Головинская ООШ
МОУ Ломышкинская ООШ
МОУ Медведковская ООШ
МОУ Северная ООШ
МОУ Сумароковская ООШ
МОУ Попадьинская ООШ
МОУ «Сусанинская СОШ»

Уважаемые руководители!

Информация МОУ Андреевская СОШ, МОУ Головинская ООШ, МОУ Ломышкинская ООШ, МОУ Медведковская ООШ, МОУ Северная ООШ, МОУ Сумароковская ООШ, МОУ Попадьинская ООШ, МОУ «Сусанинская СОШ» о выполнении рекомендаций, данных в ходе проверки Отделом образования администрации Сусанинского муниципального района принята. Вопрос с контроля снят.

Зав.Отделом образования О.С.Новичкова

Справка

по итогам оперативного инспектирования по соблюдению гигиенических норм составления учебного расписания в общеобразовательных организациях района

Цель проверки: осуществление контроля за выполнением норм СанПиН 2.4.2.2821-10, предъявляемых к расписанию уроков обучающихся 4,5,7,9 и 11 классов

Время проверки: с 06. 04. 2016 по 15.04.2016 год

Состав комиссии: Заместитель заведующей Отделом образования администрации Сусанинского м/района Сарбаева С.А.;
заведующая методическим кабинетом Отдела образования Куранова Е.К.;
зам. заведующей методическим кабинетом Отдела образования Голубева О.А.; методист РМК Кулепетова Т.А.

Проверка проводилась на основании приказа Отдела образования от 06.04.2016 г. № 80 «О проведении оперативного инспектирования по соблюдению гигиенических норм составления учебного расписания в общеобразовательных организациях района», на основании проверки Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области по Ломышкинская основная общеобразовательная школа и выявленных нарушений в составлении расписания.

В соответствии с планом-заданием был проведен анализ, представленных образовательными учреждениями расписаний учебных занятий.

Учебные занятия в общеобразовательных учреждениях организованы в первую смену, начинаются не ранее 8:00, нулевых уроков нет, что соответствует п.10.4. СанПиН 2.4.2.2821-10. Основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности. Общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки на обучающихся соответствует требованиям п.10.5

Классы	Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка (в академических часах)	
	при 6-дневной неделе, не более	при 5-дневной неделе, не более
1	-	21
2-4	26	23
5	32	29
6	33	30
7	35	32
8-9	36	33
10-11	37	34

Общий объем нагрузки в течении дня не превышает:

-для обучающихся 1 – х классов – 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;

-для обучающихся 2 - 4 классов – 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;

-для обучающихся 5 – 7 классов – не более 7 уроков;

Для обучающихся 8 – 11 классов – не более 8 уроков, что соответствует требованиям п.10.6.

МОУ Андреевская СОШ

класс	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	всего
5	37	32	33	39	38	20	199
7	31	45	45	49	40	30	240
9	39	61	34	50	49	38	271
11	37	50	28	49	50	28	242
ИТОГО	**36**	**47**	**35**	**46,7**	**44,2**	**29**	

МОУ Головинская ООШ

класс	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	всего
4	21	26	24	28	22		121
5	29	51	39	37	35	20	211
7	44	51	47	33	42	27	244
ИТОГО	**31,3**	**42,6**	**36,6**	**32,6**	**33**	**23,5**	

МОУ Ломышкинская ООШ

класс	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	всего
4	21	22	27	24	23	19	136
5	23	36	36	29	47	30	201
7	53	30	41	28	41	38	231
9	36	35	48	49	55	39	262
ИТОГО	**33,2**	**30,7**	**38**	**32,5**	**41,5**	**31,5**	

МОУ Медведковская ООШ

класс	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	всего
4	27	24	25	18	23	19	136
5	39	29	34	29	44	27	202
7	41	29	36	45	60	25	236
9	43	55	36	59	50	27	270
ИТОГО	**37,5**	**34,2**	**32,7**	**37,7**	**44,2**	**24,5**	

МОУ Попадьинская ООШ

класс	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	всего
4	23	25	28	22	21	21	140
5	34	40	32	45	32	24	207
7	44	43	55	43	36	36	257
9	40	51	44	44	45	36	260
ИТОГО	**35,2**	**39,7**	**39,7**	**38,5**	**33, 5**	**29,2**	

МОУ Северная ООШ

класс	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	всего
4	23	21	22	25	26	23	140
5	36	35	33	26	33	36	199
7	34	39	44	35	34	35	221
9	35	40	34	43	40	44	236
ИТОГО	**32**	**33,7**	**33,2**	**32,2**	**33,2**	**34,5**	

МОУ Сумароковская ООШ

класс	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	всего
4	23	23	19	26	29	21	141
5	33	30	32	31	47	25	198
7	34	40	40	37	58	27	236
9	35	51	42	46	49	39	262
ИТОГО	**31,2**	**36**	**33,2**	**35**	**45, 7**	**28**	

МОУ «Сусанинская СОШ»

класс	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	всего
4а	23	26	25	27	22		123
4б	24	26	25	27	21		123
5а	31	32	40	25	32	34	194
5б	37	34	30	30	32	36	199
7а	42	35	35	36	36	42	226
7б	43	47	31	39	37	27	224
9а	44	43	53	41	40	43	264
9б	42	41	42	44	42	50	261
11	49	43	44	57	41	48	282
ИТОГО	**37,2**	**36,3**	**36,1**	**36,2**	**33,6**	**40**	

Из таблицы распределения нагрузки видно, что анализ плотности распределения учебной нагрузки должен быть минимален в четверг или пятницу (п. 10.11), при получении начального общего образования это выдерживается полностью в Медведковской школе, Попадьинской школе, Сусанинской школе. В Ломышкинской школе на последний учебный день приходится минимальная учебная нагрузка, что обеспечивает предупреждение переутомления у обучающихся. В Попадьинской школе самый сложный день среда (пиковый), а в предшествующие и последующие дни идёт соответственно нарастание и снижение учебной нагрузки. При получении начального общего образования в других школах это не прослеживается. При получении основного общего и среднего общего образования данная линия практически не просматривается. Продолжительность уроков не превышает 45 минут в 2-10 классах, что соответствует п. 10.9 СанПиН.

Анализ расписание на соответствие п 10.8, выявил, что в 4-х классах во всех общеобразовательных учреждениях района стоят подряд сложные предметы математика и русский язык, иностранный язык, это прослеживается и в 5,7, 9 и 11 классах. Наиболее трудные предметы по балловой системе стоят на первых и последних уроках: МОУ Андреевская СОШ – 5 класс английский язык (суббота), МОУ Головинская ООШ – 5 класс русский язык (пятница), 7 класс русский язык (пятница), немецкий язык (суббота), МОУ Ломышкинская ООШ 4 класс математика (понедельник), русский язык (вторник), иностранный язык (суббота), 5 класс иностранный язык (среда), 7 класс математика, физика (понедельник), русский язык (вторник), математика (пятница), иностранный язык (суббота), 9 класс иностранный язык (вторник), физика (пятница), МОУ Медведковская ООШ 4 класс математика (четверг), 5 класс русский язык (вторник), 9 класс химия (вторник), МОУ Попадьинская ООШ 4 класс математика (понедельник), 5 класс немецкий язык (вторник), 7 класс физика (вторник), русский язык (пятница), МОУ Северная ООШ 4 класс математика (вторник, среда), 5 класс математика (суббота), 7 класс русский язык (среда), немецкий язык (четверг), МОУ Сумароковская ООШ 4 класс математика (понедельник, суббота), русский язык (вторник, среда, пятница), 5 класс русский язык (среда), 7 класс математика (понедельник), русский язык (среда, суббота), иностранный язык (пятница), 9 класс математика (понедельник), химия (суббота), иностранный язык (пятница), МОУ «Сусанинская СОШ» 5 а математика (понедельник, пятница), 5 б математика (среда, суббота)7 а русский язык (суббота), 7б русский язык (понедельник), 9 а химия (среда, пятница), история (четверг), иностранный язык (суббота), 9 б история (понедельник), химия (четверг), 11 класс математика (вторник, четверг, суббота). Администрации школ при составлении расписания уроков следует чередовать различные по сложности предметы в течении дня и недели. Наиболее трудные предметы должны проводиться на 2 – 3 уроках в 4 классе, в 5, 7, 9 и 11 классах на 2 – 4 уроках.

Согласно п 10.8 при получении начального общего образования недопустимо проведение сдвоенных уроков, анализ расписание не выявил нарушений данного пункта СанПиН.

Анализ расписания позволил выявить, что в некоторых классах уроки идут подряд без возможности подготовки домашнего задания, а именно:

МОУ Андреевская СОШ 5,7 и 9 класс английский язык – четверг, пятница и суббота; 9 класс обществознание – вторник и среда; 11 класс биология – понедельник и вторник.

МОУ Головинская ООШ 5 класс немецкий язык – вторник и среда.

МОУ Ломышкинская ООШ 5 класс иностранный язык – вторник, среда и четверг, 9 класс иностранный язык – вторник, среда.

МОУ Попадьинская ООШ 9 класс немецкий язык – понедельник, вторник и среда, химия – четверг и пятница.

МОУ Северная ООШ 9 класс немецкий язык – вторник, среда и четверг, химия – четверг, пятница.

МОУ Сумароковская ООШ 4 класс иностранный язык – понедельник, вторник, 9 класс физика – понедельник, вторник

МОУ «Сусанинская СОШ» 7 а класс история – пятница, суббота, 7 б класс история среда, четверг, 9 а класс история среда, четверг, 9 б класс иностранный язык – четверг, пятница.

Во всех школах, кроме Андреевской и Сусанинской учебные предметы, такие как изобразительное искусство, музыка, искусство, технология, литературное чтение в сетке расписания не соответствуют учебному плану школы, региональному базисному учебному плану.

На основании проведенной проверки рекомендуется:

1. Администрации общеобразовательных учреждений предусмотреть при составлении расписания на 2016 – 2017 учебный год замечания данные в ходе проверки.
2. Учебные предметы в сетке расписания привести в соответствие с учебным планом школы, с региональным базисным учебным планом.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений утверждать расписание в соответствии с нормами СанПиН 2.4.2.2821-10.
4. Расписание учебных занятий размесить на сайте общеобразовательных учреждений.

Члены комиссии:

Зам. зав. Отделом образования _____ С. А. Сарбаева

Зав. РМК _____ Е.К. Куранова

Зам. Зав. РМК _____ О.А. Голубева

Методист РМК _____ Т.А. Кулепетова

Со справкой ознакомлены.
Второй экземпляр получили.

Директор МОУ Андреевская СОШ _____ Н.Е. Собакина

Директор МОУ Головинская ООШ _____ Е.М. Капустина

Директор МОУ Ломышкинская ООШ _____ В.М. Беляева

Директор МОУ Медведковская ООШ _____Т.В. Беляева

Директор МОУ Попадьинская ООШ _____С.В. Потемкина

Директор МОУ Северная ООШ _____Т.И. Архипова

Директор МОУ Сумароковская ООШ _____Г.Ю. Виноградова

Директор МОУ «Сусанинская СОШ» _____М.В. Яблокова