

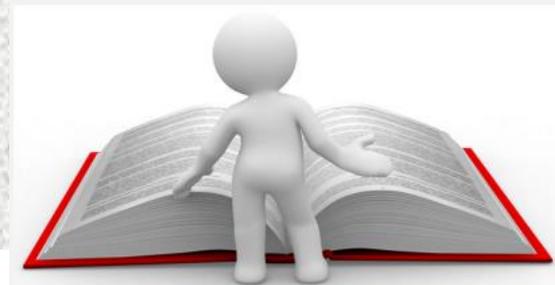


# **Портфолио как средство мониторинга профессиональной компетентности педагога**

Липаева Т.А., канд. филос. наук,  
доцент кафедры развития профессионального  
образования  
ОГБОУ ДПО КОИРО

# Заглянем в словарь

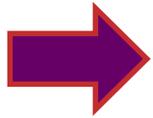
- **Портфолио** (пер.франц.) - «излагать», «формулировать», «нести», «лист», «страница», «досье», «собрание достижений»; (пер.итал.) - «папка с документами», «папка специалиста»
- **Портфолио** - индивидуальная папка в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются индивидуальные достижения за определенный период времени в разнообразных видах деятельности



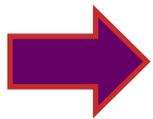
# Основной смысл портфолио

- показать все, на что способен;
- проиллюстрировать все, чего достиг;
- раскрыть эффективность пути от цели к результату;
- показать потенциальные возможности для дальнейшего личностного и профессионального развития.

# Портфолио педагога



это набор материалов, демонстрирующих умение педагога решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения и предназначенный для оценки уровня профессионализма педагога



это средство мониторинга профессионального роста педагога, отражающее уровень его компетентности и конкурентоспособности

# Функции портфолио

- **Диагностическая** - фиксирует изменения и рост за определенный период времени
- **Целеполагания** - поддерживает профессиональные и личные цели
- **Мотивационная** - поощряет результаты
- **Содержательная** - раскрывает весь спектр выполняемых работ
- **Развивающая** - обеспечивает непрерывность процесса развития
- **Рейтинговая** - показывает диапазон навыков и умений

# Виды портфолио педагога

## **Портфолио достижений:**

лицензии;  
сертификаты;  
дипломы;  
свидетельства

## **Портфолио отзывов:**

рецензии;  
характеристики;  
благодарности;  
ОТЗЫВЫ

## **Демонстрационный портфолио :**

авторские разработки,  
программы, проекты;  
методические материалы

## **Комплексный портфолио:**

набор документов, отзывов,  
авторских материалов  
и творческих работ

# Практическая значимость портфолио педагога

- аттестация педагога
- лицензирование, аттестация, аккредитация ОУ
- систематизация деятельности педагога
- стимулирующий фактор

# Не стоит забывать, что

## портфолио педагога -

учет и демонстрация результатов,  
достигнутых им в разнообразных видах  
деятельности:

- учебной,
- исследовательской,
- творческой,
- социальной,
- коммуникативной.



- 
- **ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА  
ДОЛЖЕН БЫТЬ  
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ**

- **НИ В КОЕМ СЛУЧАЕ ПОРТФОЛИО  
ПЕДАГОГА НЕ ДОЛЖЕН ЯВЛЯТЬСЯ  
БЕСПОРЯДОЧНОЙ «СВАЛКОЙ» ВСЕХ  
КОГДА-ЛИБО РАЗРАБОТАННЫХ  
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ТЕСТОВ И Т.П.**

- **ЗАЯВЛЕННЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ  
УМЕНИЯ В ПОРТФОЛИО  
ПОДТВЕРЖДАЮТСЯ ПРАКТИКОЙ  
(МЕРОПРИЯТИЯМИ)**

# Требования к портфолио педагога

## Системность и регулярность заполнения

- своевременное обновление материалов, данных мониторингов качества, методических и иных материалов

## Целеполагание

- отбор материалов должен адекватно отвечать целям деятельности педагога, демонстрировать нацеленность педагога на самосовершенствование

## Целостность и тематическая завершенность

- подбор материала должен проводиться по всем направлениям деятельности педагога

## Научность

- материалы портфолио должны отражать современные достижения науки в сфере образования

## Творчество, индивидуальность

- в портфолио отражается творческий подход педагога к своей педагогической деятельности

## Объективность, достоверность

- материалы должны быть подкреплены ссылками на документы

## Структуризация

- материалы должны иметь четкую структуру

# Структура портфолио

## 1. Общие сведения:

- фамилия, имя, отчество, год рождения
- образовательное учреждение, должность, цикл преподаваемых дисциплин
- образование, специальность, квалификация
- ученая степень, звания
- стаж педагогической работы (трудовая биография)



# Структура портфолио

## 2. Самообразование:

- тема самообразования и материалы по ней
- курсы повышения квалификации

Год прохождения курсовой подготовки, аттестации	Название курсов, количество часов	Место прохождения	Наименование и номер документа
---	-----------------------------------	-------------------	--------------------------------

- творческие работы на курсах повышения квалификации
- стажировка на базе ресурсных центров
- участие в конференциях, круглых столах, семинарах

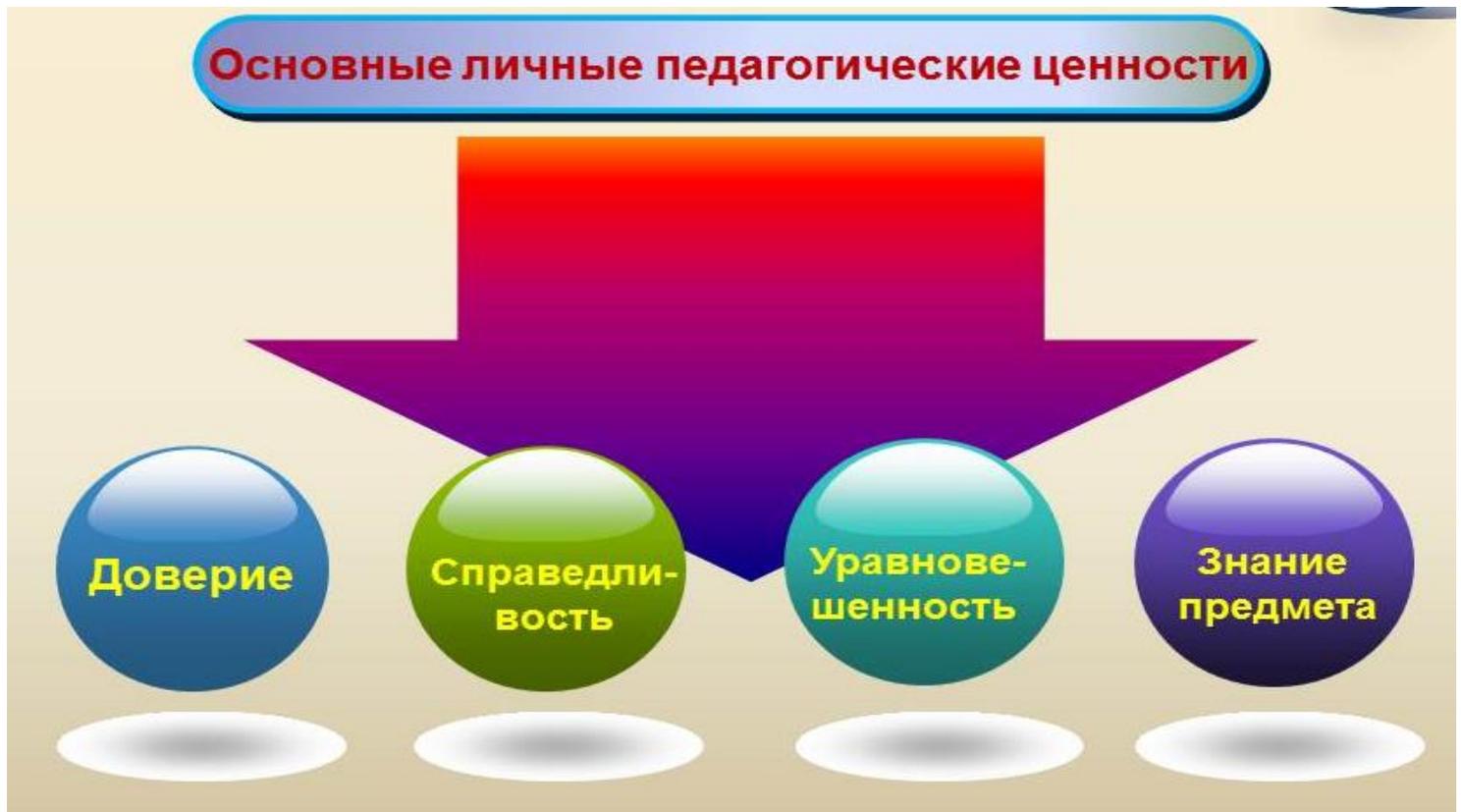
Год, месяц	Наименование мероприятия	Форма участия	Документ (диплом/сертификат)
------------	--------------------------	---------------	------------------------------

- участие в экспериментальной работе



# Структура портфолио

## 4. Педагогическое кредо



# Структура портфолио

## 5. Методическая работа:

- участие в методическом объединении учебного заведения, города, области, сотрудничество с др. учреждениями
- образовательные программы
- программы итоговых и промежуточных аттестаций
- планы учебных занятий
- контрольные, проверочные работы, тесты, лабораторные работы
- методические материалы
- дидактические материалы



# Структура портфолио

## 6. Распространение передового опыта

- открытые учебные занятия
- выступления на семинарах, конференциях
- материалы выступлений, тексты докладов на педагогических советах, семинарах
- публикации



# Структура портфолио

## 7. Достижения обучающихся

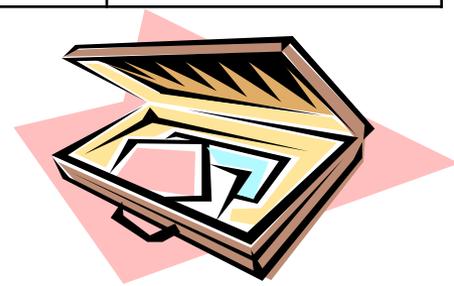
- результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях

Учебный год	Название мероприятия	Место проведения	Уровень	ФИО студента	Форма участия	Результат
-------------	----------------------	------------------	---------	--------------	---------------	-----------

- проектные работы обучающихся
- творческие работы обучающихся
- показатели качества знаний обучающихся за последние 3 года (*диаграммы*)

Учебный год	Общее количество обучающихся	Средний балл	% качества знаний	% успеваемости
-------------	------------------------------	--------------	-------------------	----------------

- отчеты по срезам знаний



# Структура портфолио

## 8. Внеурочная деятельность

- проекты с использованием ИКТ
- программы кружков, факультативов
- предметные олимпиады, конкурсы
- план воспитательной работы, сценарии воспитательных мероприятий
- экскурсионная работа



# Структура портфолио

## 9. Учебно-материальная база (паспорт кабинета)

- список учебников, словарей и другой справочной литературы по предмету;
- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
- наличие технических средств обучения (презентационное оборудование и др.);
- наличие компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.);
- наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов, сочинений и т.п.





**Спасибо  
за внимание!**

**Творческих успехов  
и  
профессионального  
роста!**