

Организация
деятельности
методической
службы
в образовательном
учреждении



Липаева Т.А., к.ф.н., доцент
кафедры развития профессионального
образования ОГБОУ ДПО КОИРО

ОТ ПЕДАГОГА ТРЕБУЕТСЯ ПОСТОЯННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ РОСТ

«Педагог, лишь до тех пор способен на самом деле воспитывать и образовывать, пока сам работает над своим собственным воспитанием и образованием».

А. Дистервег



«Учиться нужно всегда. До конца жизни не только учили, но и учились все крупнейшие ученые. Перестанешь учиться — не сможешь и учить. Ибо знания все растут и усложняются».

Д.С. Лихачев



Необходимость в непрерывном образовании педагогов

- 
1. Образование постоянно меняется и бросает новые «ВЫЗОВЫ».
 2. Это порождает конфликт между требованиями времени, возможностями педагогических кадров, представлениями родителей и общественности.
 3. Вероятность отстать от возможностей времени.
 4. Изменение компетентностей педагогов или под влиянием времени и обстоятельств или под влиянием мотивационных факторов.

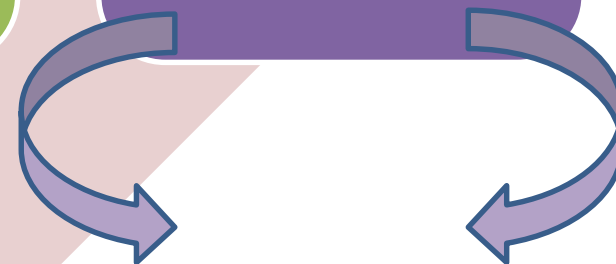
«Педагог должен в просвещении быть с веком наравне».

А. Пушкин

**высокая степень
удовлетворенности
деятельностью**

**формирование
профессиональной
культуры**

**активная
профессиональная
позиция**



- Готовность к инновациям
- личностно-профессиональное развитие
- принятие педагогической ментальности
 - идентификация с педагогическим сообществом



«... Управление качеством ... начинается с работы с человеком и, прежде всего с учителем, и заканчивается работой с кадрами, повышением их профессионального уровня. Других путей нет...»

д.п.н., профессор Ю. А. Конаржевский



Поле «новые знания»

- КПК
- семинары
- тренинги

Поле «сотворчество и сотрудничество»

- метод. Совет
- метод. объединения
- творческие группы
- педагогич. сообщества

Профессиональная развивающая среда педагога

Поле «достижений и возможностей»

- открытые уроки
- публикации
- конкурсы
- мастер-классы

Поле «профессион. и тьюторская деят-ть»

- урочная и внеауд. деят-ть
- организатор
- эксперт
- координатор
- аналитик

Методическая работа педагога

самостоятельный вид профессиональной деятельности педагога по моделированию, проектированию, конструированию, прогнозированию и внедрению в практику педагогически полезного методического и дидактического обеспечения образовательного процесса



Основные формы развития профессиональной компетентности педагога:

- работа в методических объединениях, творческих группах;
- исследовательская деятельность;
- инновационная деятельность, освоение новых педагогических технологий;
- активное участие в педагогических конкурсах и фестивалях;
- трансляция собственного педагогического опыта (разработка, издание методических пособий, статей, учебников, программ, сценариев, исследований);
- использование ИКТ и др.

Методическое пространство

«это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя и воспитателя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в конечном счете — повышение качества и эффективности образовательного процесса».

Методическая работа

это «часть непрерывного образования преподавателей, воспитателей. *Цели* ее - освоение наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся; повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагога к организации и ведению учебно-воспитательной работы. Она осуществляется в течение учебного года и органично соединяется с повседневной практикой педагогов».

М.М. Поташник

Российская педагогическая энциклопедия

Методическая работа



Учебно-методическая работа

**направлена на
совершенствование методики
преподавания учебных
дисциплин, методическое
обеспечение учебного процесса,
повышение педагогической
квалификации педагогического
коллектива**

Научно-методическая работа

**направлена на перспективное
развитие процесса обучения,
совершенствование его
содержания и методики
преподавания, поиск новых
принципов, закономерностей,
методов, форм и средств
организации учебного процесса**

**Цель – выработка стратегических
направлений совершенствования
образовательного процесса**

Методическая служба образовательного учреждения

система взаимосвязанных организационных форм и соответствующего их назначению содержания деятельности, основанная на достижениях педагогической науки и педагогического опыта, направленная на становление и развитие педагогического мастерства педагогических работников образовательного учреждения, их творческого потенциала в целях достижения качества образования в соответствии с требованиями ФГОС



Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»,

раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ
ДИРЕКТОРА**

- координирует разработку учебно-методической документации;
- организует методическую работу;
- организует повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения.

УЧИТЕЛЬ

- осуществляет обучение и воспитание обучающихся;
- использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии;
- участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

Функции методической работы

Аналитическая

/анализ образоват. процесса на всех уровнях его структурной организации/

Проектировочная

/перспективное планирование и разработка содержания образования/

Конструктивная

/конструирование и наполнение содержания образования/



Нормативная

/разработка дидактического обеспечения, соответствующего образовательным стандартам/

Исследовательская

/решение исслед. задач, актуальных для педагога и системы образования/

Основные задачи методической службы образовательного учреждения

- обучение и развитие педагогических кадров, повышение их квалификации;
- выявление педагогических традиций в данном образовательном учреждении;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса;
- анализ качества работы педагогов в режиме функционирования;
- приведение методического обеспечения учебных занятий в соответствие с методическими требованиями, предъявляемым к документам в области образования, учебным планам и программам;
- помощь в профессиональном становлении молодых (начинающих) педагогов;
- организация педагогических поисков новых технологий, форм и методов обучения;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и др.

Современная методическая служба должна иметь следующие черты:

- максимально удовлетворять потребностям на методические услуги со стороны педагогического коллектива;
- отвечать за возможность выбора педагогом содержания, форм и методов методической работы, способствующих его профессиональному росту;
- обеспечивать условия для поиска педагогом оптимальных методических решений в реальном процессе обучения;
- организовывать распространение социально-педагогических инициатив, новаций и реальных достижений педагогов, педагогических коллективов и их руководителей и др.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Аналитическая деятельность

- мониторинг профессиональных потребностей пед. работников образов. учреждения;
- создание базы данных о пед. работниках образовательного учреждения (с методической точки зрения);
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательного учреждения;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта и др.

Информационная деятельность

- формирование банка пед. информации (норм.-прав., научно-методич., методич.);
- ознакомление пед. работников с новинками пед., псих., методич. и научно-попул. лит-ры;
- ознакомление пед. и рук. работников образов. учреждений с опытом инновац. деятельности региона, города, России, заруб. стран;
- информирование пед. работников образов. учреждения о новых направлениях в развитии общего и доп. образования детей, о содержании образов. программ, новых учебниках, учебно-методич. комплектах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов и др.

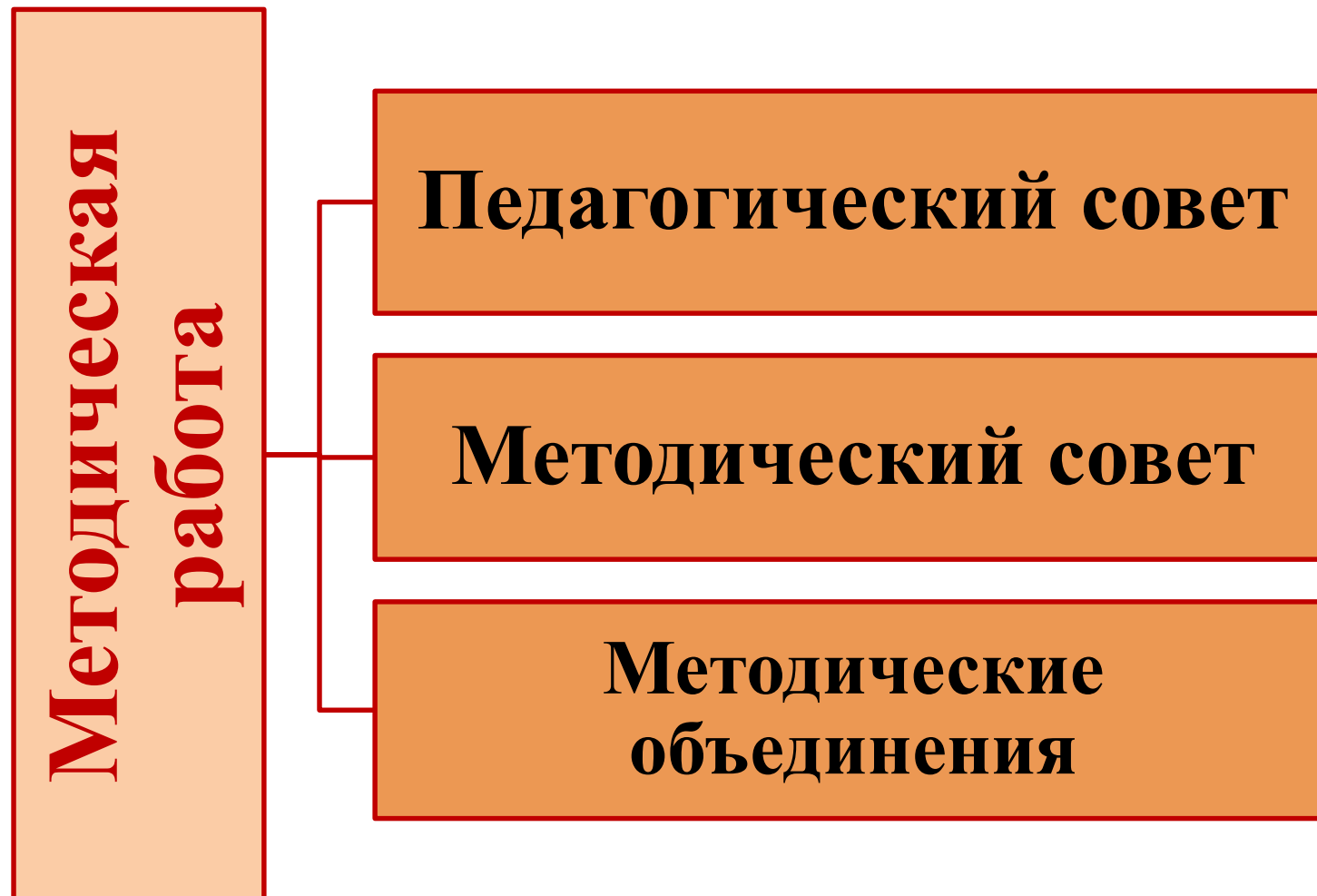
Организационная деятельность

- методич. сопровождение и оказание практической помощи пед. Работникам;
- организация повышения квалификации и проф. переподготовки пед. работников;
- организация работы методич. объединений пед. работников;
- помощь в комплектовании фондов учебников, учебно-методической литературы;
- проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, конференций, конкурсов проф. мастерства среди пед. работников;
- проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся и др.

Консультационная деятельность

- организация консультационной работы для педагогических работников образовательного учреждения по вопросам методики преподавания и воспитания, аттестации, участия в конкурсах профессионального мастерства;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

Организация методической работы в образовательной организации



организация «школ
передового
педагогического
опыта», «школ
молодого педагога»

организация групповых и
индивидуальных
консультаций
педагогических
работников

обеспечение работы
пед. семинаров,
практикумов,
конференций, пед.
чтений,
методических
выставок



систематизация
нормативных
документов, науч.-
метод. лит-ры,
регламентирующих
образовательную
деятельность

составление
перспективного и годового
плана повышения
квалификации и
аттестации пед. работников

информирование
пед. работников о
содержании и
направлениях
развития совр.
профессионального
образования

Методический кабинет

методическая документация

- Положения о проведении предметных и методических недель, конкурсов профессионального мастерства, научно-практических конференций;
- Методические разработки открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий, проведенных педагогами учреждения;
- Положение об аттестации на соответствие занимаемой должности;
- План аттестации (годовой и перспективный) педагогов учреждения;
- План повышения квалификации (годовой и перспективный) педагогов учреждения;
- Материалы по аттестации педагогических работников.

Какой должна быть единая методическая тема образовательного учреждения?

- Тема должна быть **актуальной**, действительно важной **для современной системы образования** в целом, должна отражать проблемы современного состояния российского образования.
- Тема должна быть **актуальной для данного конкретного педагогического коллектива** с учетом достигнутого им уровня деятельности, интересов и запросов педагогов.
- Работа над выбором темы должна проводиться не только руководителями образовательного учреждения, но и наиболее **активными, авторитетными** членами коллектива.
- Желательна тесная **связь единой методической темы с конкретным передовым педагогическим опытом**, что дает возможность опереться в работе на определенные методические разработки.
- Необходимо, чтобы **методическая тема охватывала как учебную, так и воспитательную работу**.
- Тема должна формулироваться достаточно **конкретно и ясно**, но при этом она не должна быть слишком мелкой, частной.
- Тема должна **соответствовать программе развития образовательного учреждения**. Практика показывает целесообразность определения темы на перспективу (обычно на три-пять лет), с разбивкой крупной стратегической темы по годам.

Методическая работа педагога проводится в соответствии с:

-  **единой методической темой образовательного учреждения;**
-  **общим планом методической работы образовательного учреждения;**
-  **планами работы методических объединений.**

Методическая работа в системе повышения квалификации педагогов

Источник повышения квалификации	Виды и формы работы
Систематическое образование	▪ прохождении курсов повышения квалификации, стажировки; ▪ индивидуальные образовательные траектории; ▪ дистанционное обучение; ▪ теоретические, проблемные, психолого-педагогические семинары на базе образовательной организации; ▪ работа над единой методической темой
Эксперимент	▪ индивидуальные программы педагогического эксперимента по вопросам внедрения ФГОС, апробации УМК, педагогических технологий и т. п.; ▪ участие в работе экспериментальных площадок
Практика	▪ работа в составе творческой группы (создание коллективных проектов); ▪ исследовательская деятельность, руководство исследовательской деятельностью обучающихся; ▪ публикация научных статей, тезисов; ▪ систематизация опыта под руководством научного консультанта
Самообразование	▪ работа над индивидуальной методической темой; ▪ обзор новинок научной, методической литературы; ▪ творческие отчеты по проектам; ▪ создание портфолио достижений
Педагогическое общение	▪ посещение и проведение мастер-классов; ▪ участие в педсоветах, конференциях, круглых столах; ▪ участие в профессиональных конкурсах

Модели методической службы образовательного учреждения: (М. П. Эндзинь)

1.

методическая служба на основе методических циклов и /или образовательных областей

2.

методическая служба на индивидуальной основе

3.

методическая служба на комплексной основе

4.

методическая служба на дифференцированной основе

5.

методическая служба на сравнительной основе работы микрогрупп

6.

методическая служба на диагностической основе

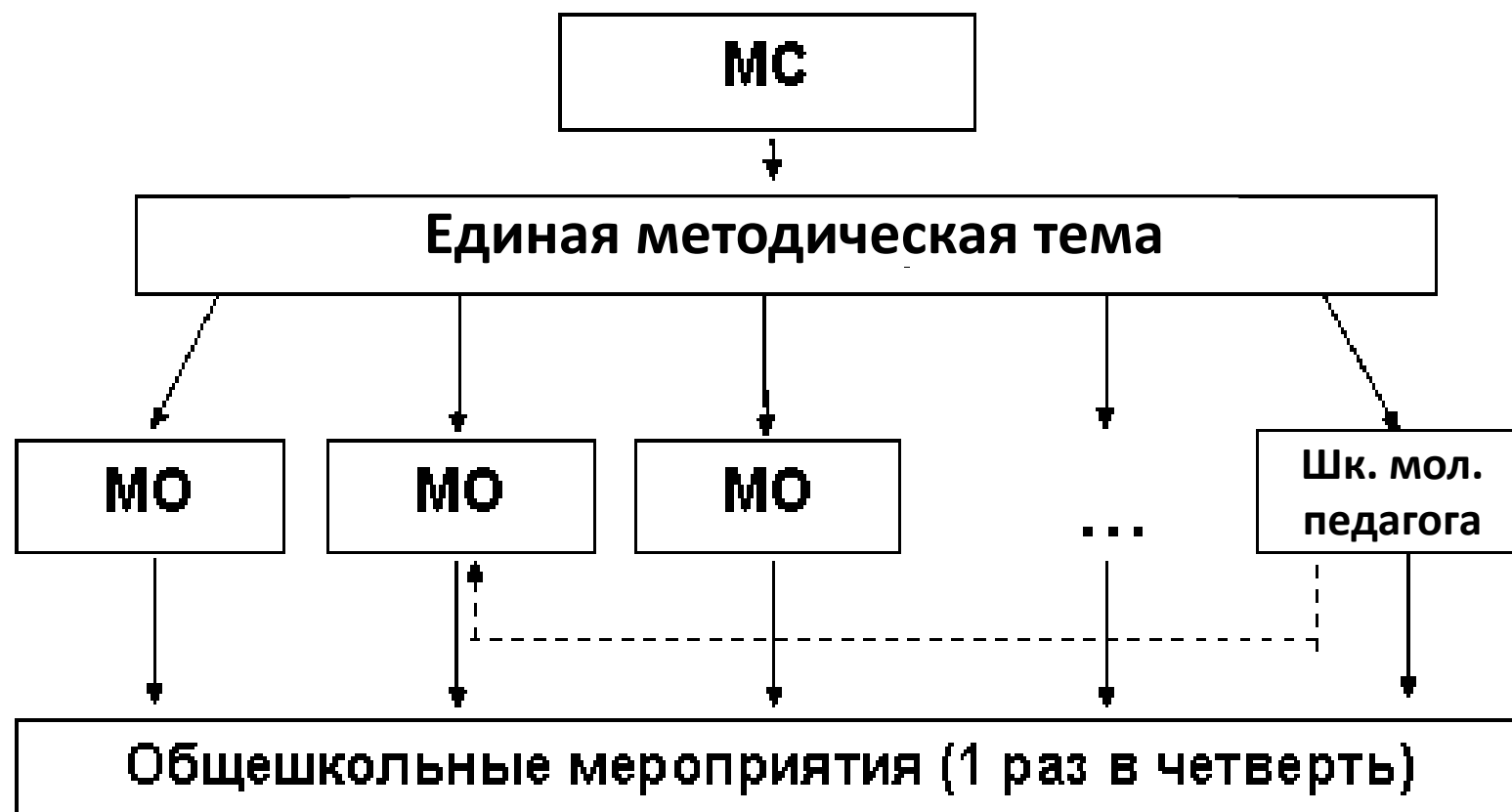
7.

методическая служба на основе инициативных групп

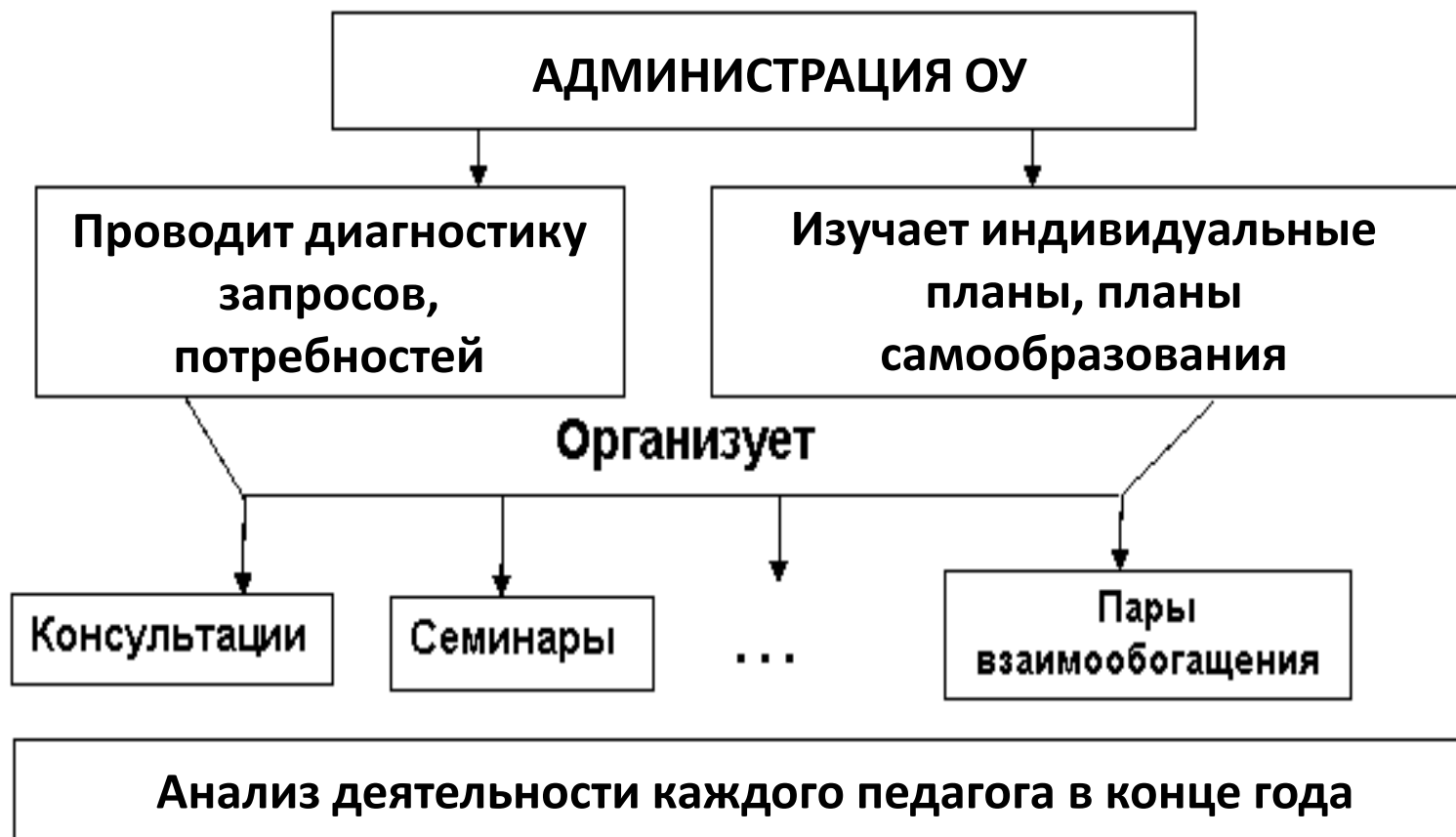
8.

методическая служба на основе актуальных задач образовательного учреждения

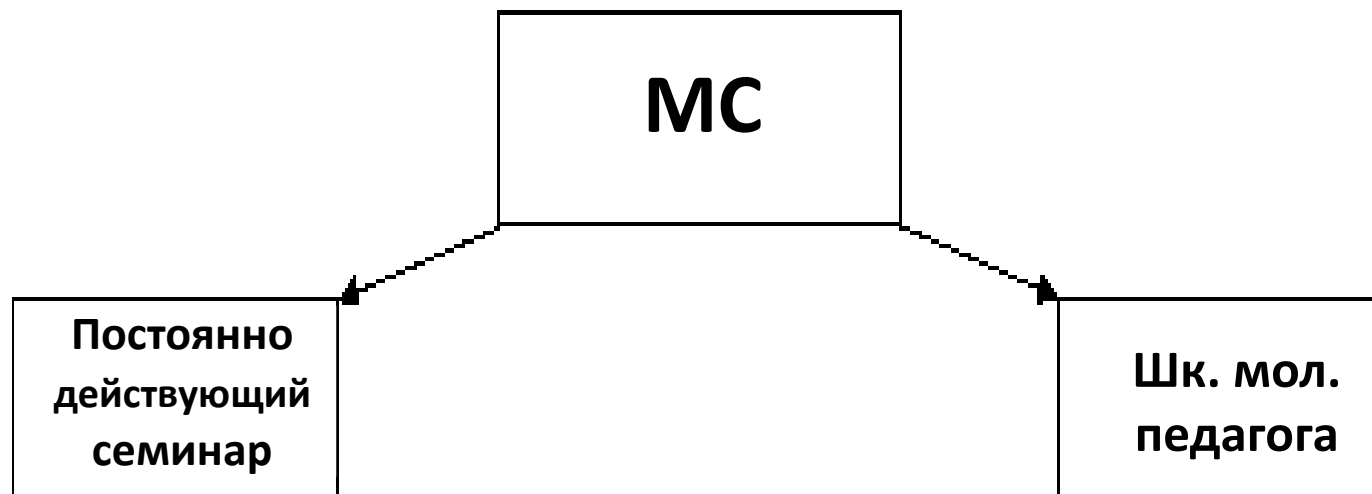
1. Методическая служба на основе методических циклов и /или образовательных областей



2. Методическая служба на индивидуальной основе

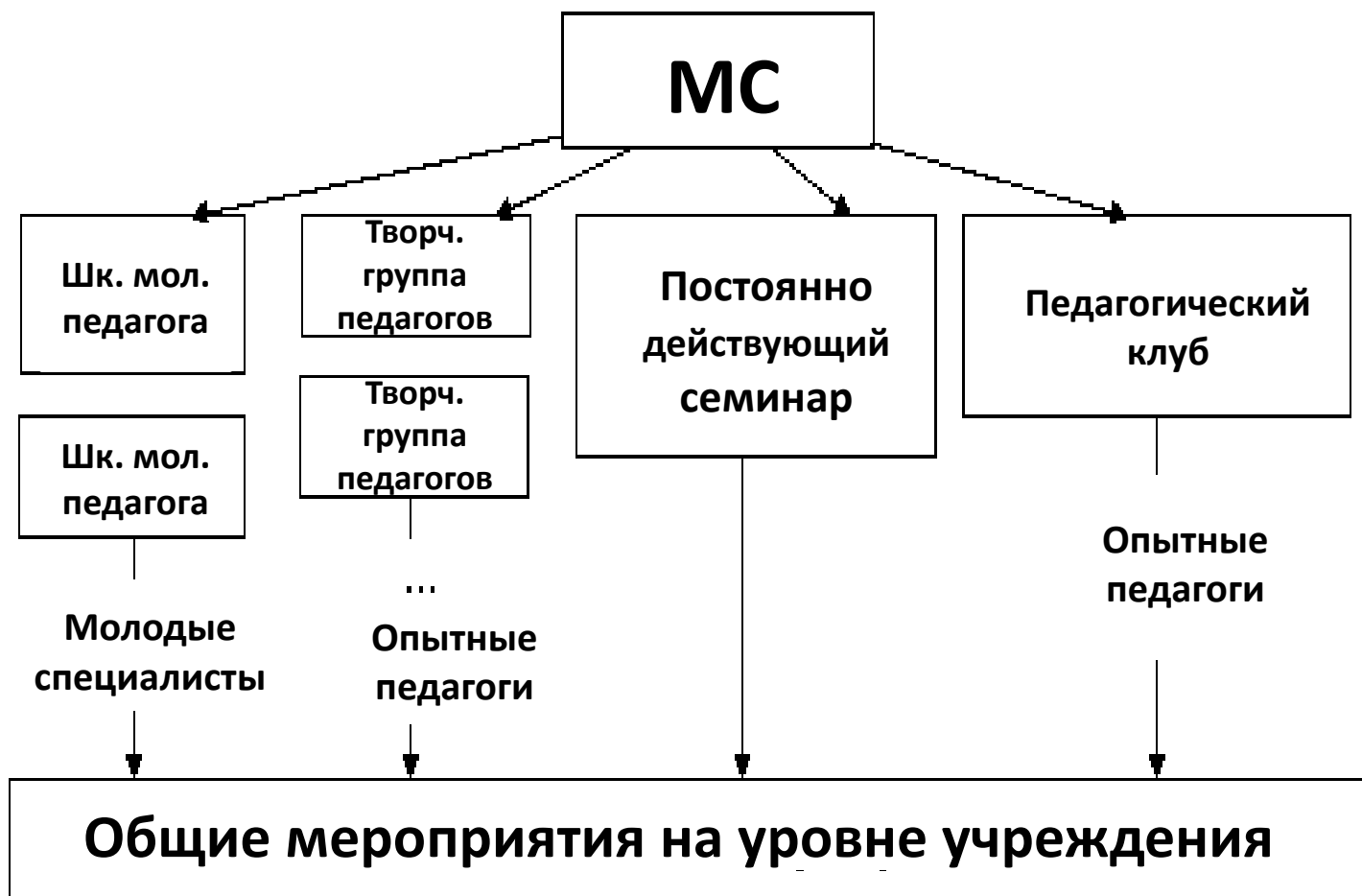


3. Методическая служба на комплексной основе

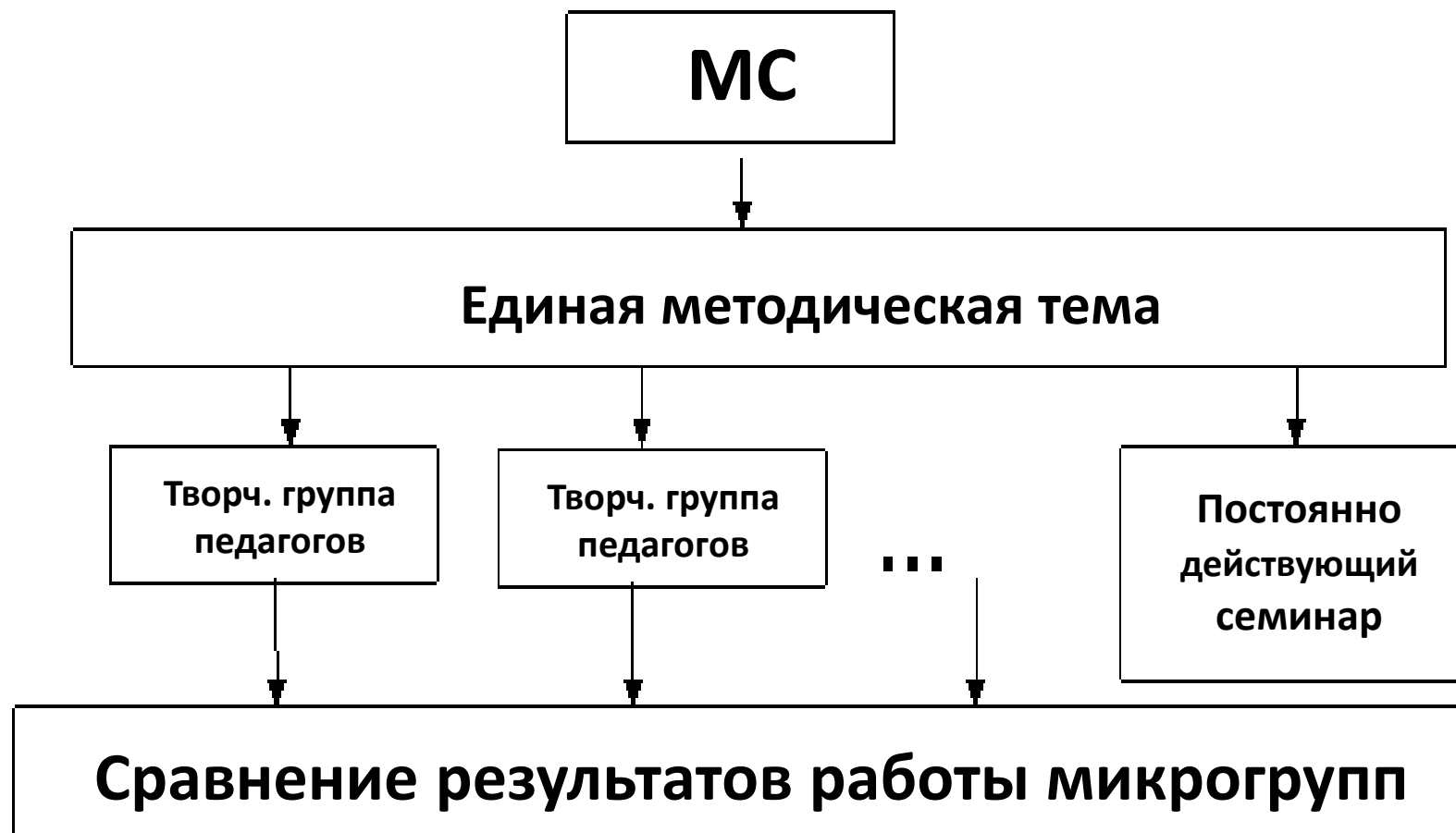


- Лекции
- Практикумы
- Творческие отчеты
- Открытые уроки
- Выставки
- Конкурсы

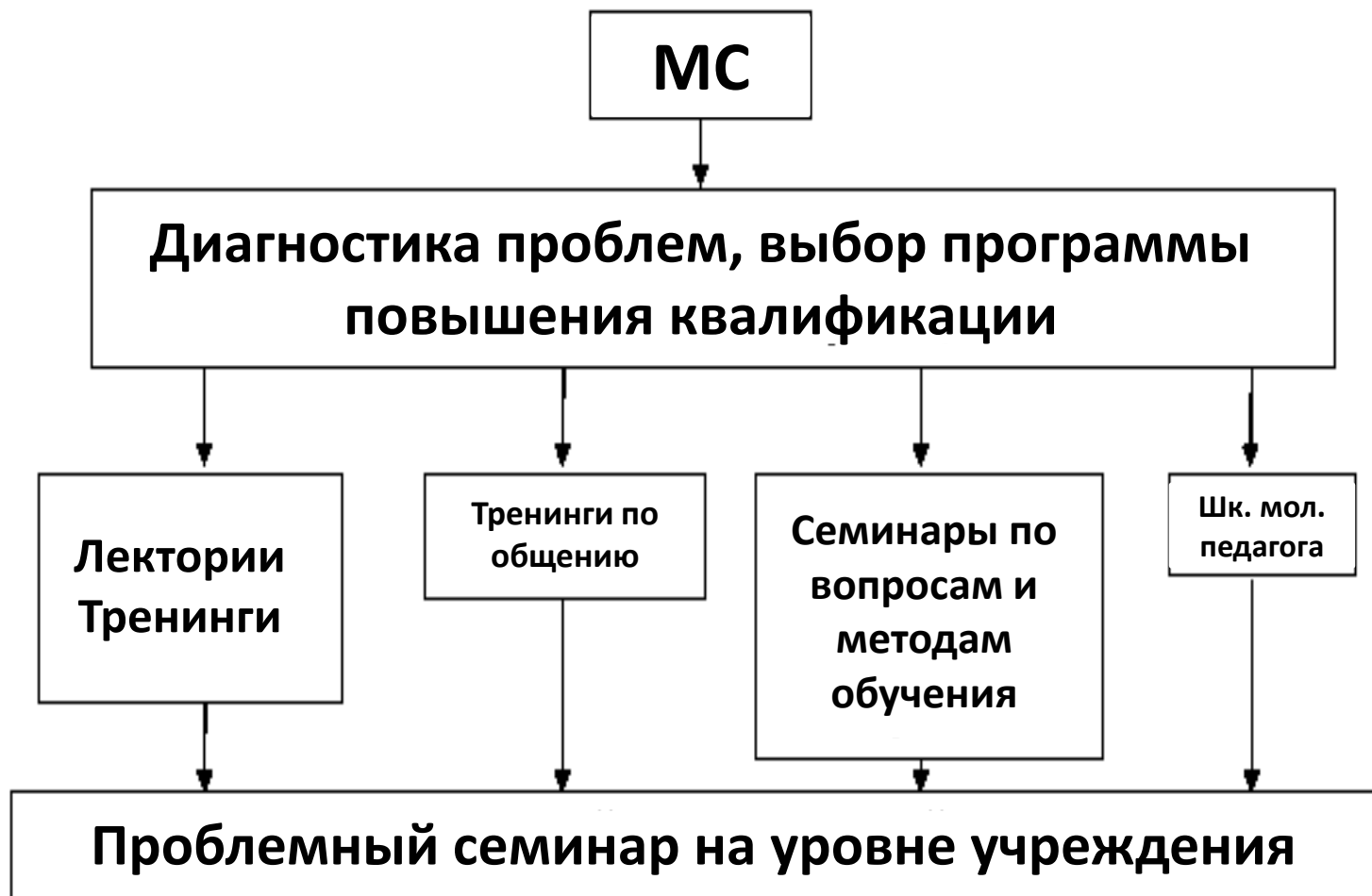
4. Методическая служба на дифференцированной основе



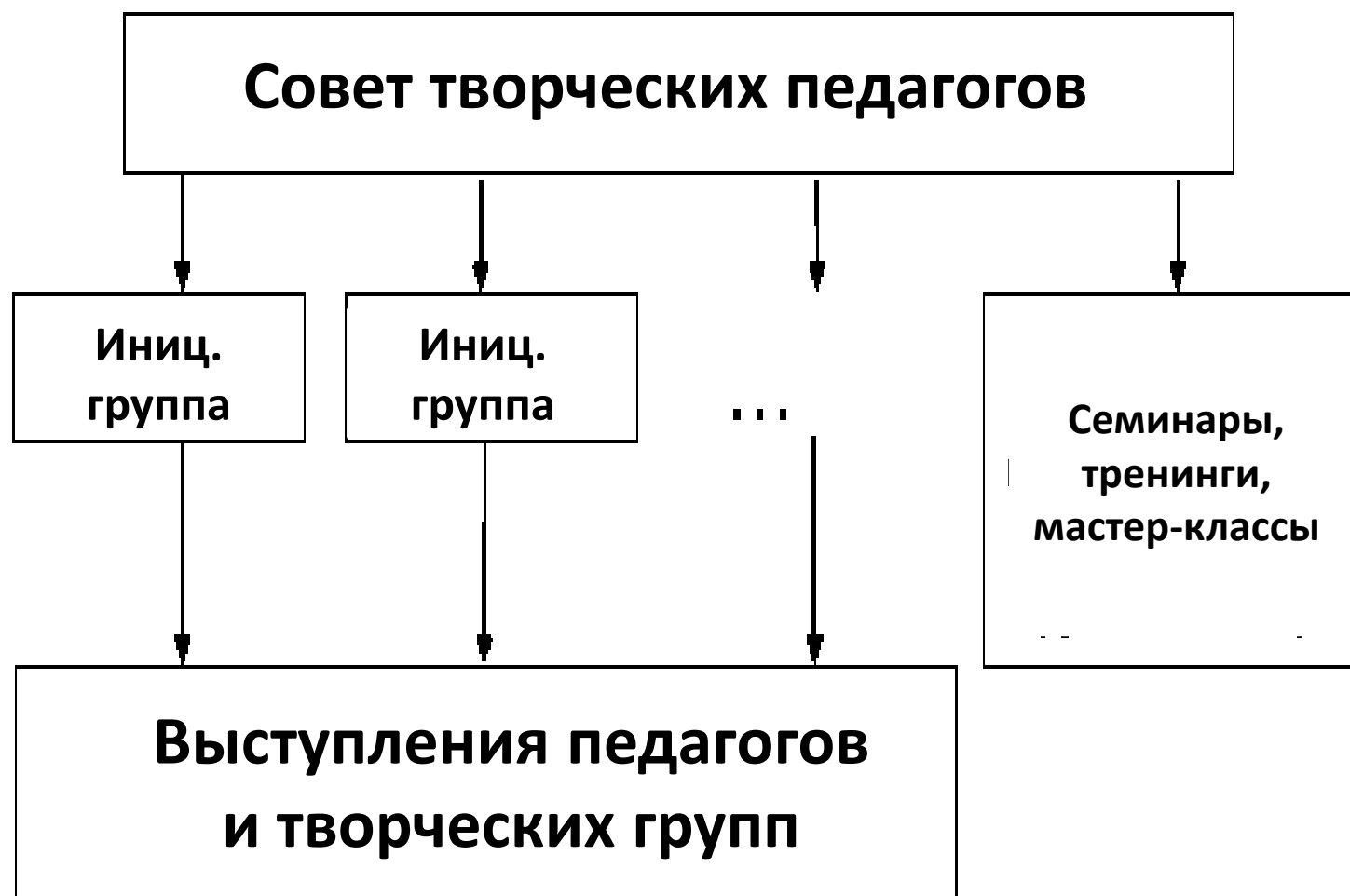
5. Методическая служба на сравнительной основе работы микрогрупп



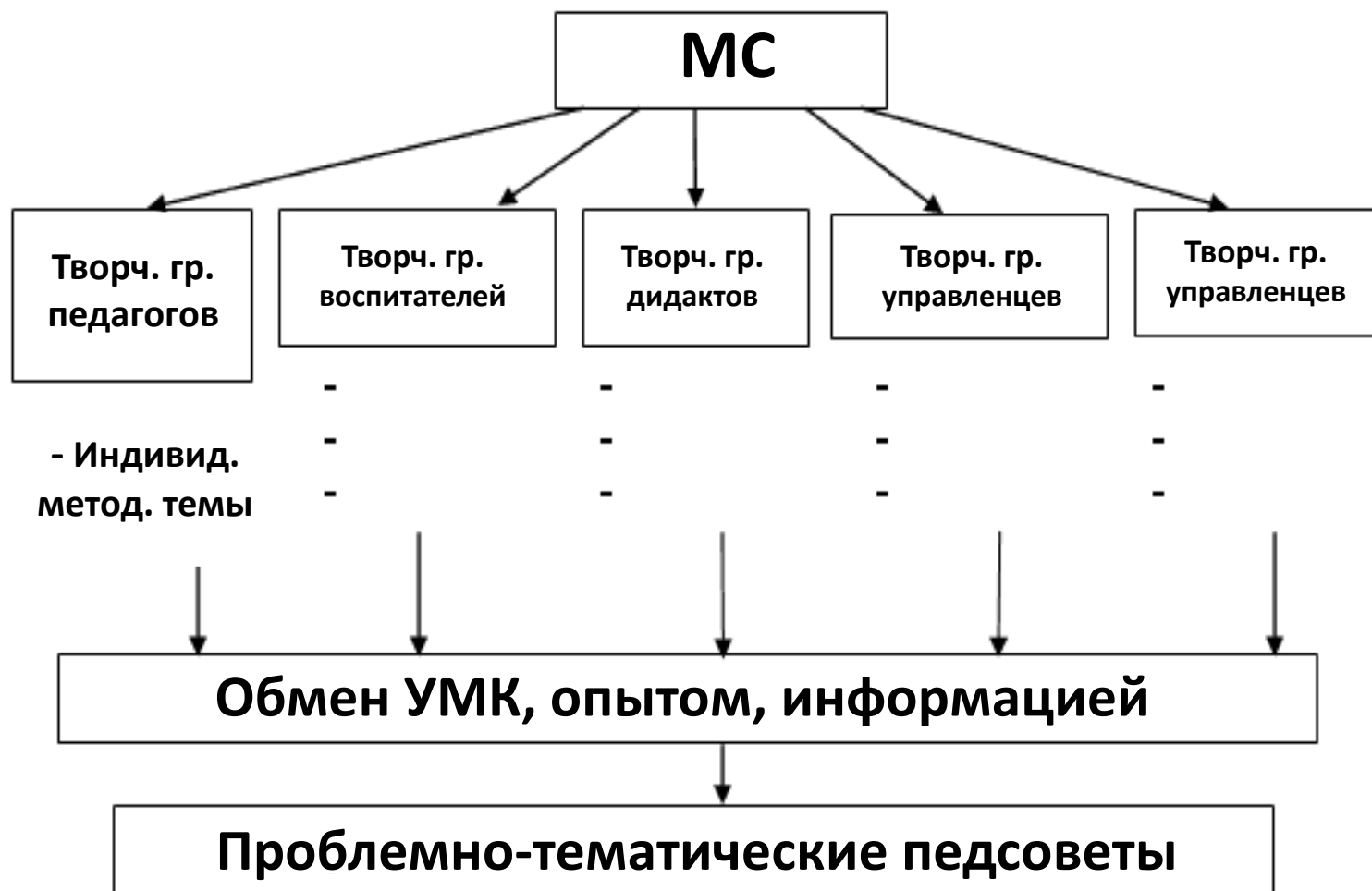
6. Методическая служба на диагностической основе



7. Методическая служба на основе инициативных групп



8. Методическая служба на основе актуальных задач образовательного учреждения



Формы работы методической службы

по способу организации:



Формы работы методической службы

по форме организации:



коллективные формы



семинары, практикумы, научно-практические конференции, школы передового опыта, методические объединения, творческие группы, открытые уроки, семинары-практикумы, методические декады, методические фестивали, мастер-классы, методические мосты, дискуссии, методические ринги, тренинги, видеотренинги, педагогические чтения, профессиональные выставки, защиты проектов, учебные, организационно-деятельностные, деловые, ролевые и другие игры, творческие отчеты, внеклассные мероприятия, экскурсии, встречи с педагогами-новаторами, педсоветы



индивидуальные формы



самообразование, стажировка, разработка творческой темы, взаимопосещение занятий, самоанализ, наставничество, собеседование, консультации, посещение занятий администрацией с последующим анализом, рекомендации по устранению недостатков, анализ планов уроков

Методическая тема

ЦЕЛЬ:



систематическое повышение педагогом своего профессионального уровня

ЗАДАЧИ:



- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий

Этапы самообразования

ИНТЕРЕС (Чего хочу?)

- определение профессиональных потребностей (чему хочу научиться, что узнать?)
- формулировка темы, постановка цели (чего хочу достичь?)

ПЛАН (Как достигну?)

- отбор действий (что надо сделать?)
- установка последовательности (в какой последовательности?)
- определение сроков (когда?)

РАБОТА (Что делаю?)

- обучение и воспитание (что делаю?)
- оснащение учебных занятий и воспитательных мероприятий (с помощью чего?)
- сбор информации для анализа (как получается?)

АНАЛИЗ (Что получилось/не получилось?)

- подбор методик анализа
- проведение анализа
- ВЫВОДЫ

БУДУЩЕЕ (Что дальше делать?)

- задачи на будущее

Личный план работы над методической темой

- название темы
- цель
- задачи
- предполагаемый результат
- этапы работы
- сроки выполнения каждого этапа
- действия и мероприятия, проводимые в процессе работы над темой
- способ демонстрации результата проделанной работы
- форма отчета по проделанной работе



Примерный план работы педагога над методической темой

Этапы	Содержание работы	Форма представления результатов
Первый год работы над темой		
I. Диагностический	1. Анализ затруднений. 2. Постановка проблемы. 3. Изучение литературы по проблеме и имеющегося опыта.	Собеседование с заместителем директора по МР (методистом)
II. Прогностический	1. Определение цели и задач работы над темой. 2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. 3. Прогнозирование результатов.	Выступление перед коллегами на ЦМК
Второй год работы над темой		
III. Практический	1. Внедрение передового практического опыта; системы мер, направленных на решение проблемы. 2. Формирование методического комплекса. 3. Отслеживание процесса, текущих и промежуточных результатов. 4. Корректировка работы.	Открытые занятия, выступления на заседании педагогического совета
Третий год работы над темой		
IV. Обобщающий	1. Подведение итогов. 2. Оформление результатов работы по теме. 3. Представление материалов.	Выступления на заседании методического совета, на заседании педагогического совета
В ходе дальнейшей педагогической деятельности		
V. Внедренческий	1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. 2. Распространение опыта.	Реферат, индивидуальный творческий проект и др.

14 ПРИНЦИПОВ УПРАВЛЕНИЯ

1. Разделение труда

2. Полномочия и ответственность

3. Дисциплина

4. Единоначалие

5. Единство действий

6. Подчинённость интересов

7. Вознаграждение

8. Централизация

9. Иерархия

10. Порядок

11. Справедливость

12. Стабильность персонала

13. Инициатива

14. Корпоративный дух

Анри Файоль (французский теоретик и практик менеджмента, основатель классической школы управления)



1.

Разделение труда

не следует замыкать методическое общение только в рамки одного предмета, либо смежных предметов

2.

Полномочия и ответственность

в методической работе полномочия и ответственность должны распределяться в коллективе равномерно; каждый педагог имеет право применять в своей работе любую методику, но вместе с правом он берет на себя и ответственность за ее применение

3.

Дисциплина

необходимость установления и соблюдения правил, установленных внутри организации

4.

Единоначалие

иерархию управления методической работой следует выстраивать с точки зрения возможности реальной помощи участникам образовательного процесса

5.

Единство действий

формирование, структурирование и поддержание в рабочем состоянии единого методического пространства в образовательном учреждении

6.

Подчинённость интересов

в образовательном учреждении должен соблюдаться строгий баланс между общими интересами организации и особенными интересами ее работников

7.

Вознаграждение

наличие справедливых методов стимулирования работников образовательного учреждения

8.

Централизация

централизация в методической работе нужна на уровне работы над единой методической темой., хорошо, когда руководитель образовательного учреждения знает о методических предпочтениях своих педагогов, но непосредственно руководить их методической работой ему не стоит.

9.

Иерархия

эта иерархия чаще всего и отражена в структуре управления методической работой: руководитель — заместитель руководителя — председатель методического объединения (заведующий кафедрой) — учитель-предметник

10.

Порядок

рабочий кабинет — это не только учебное, но и методическое пространство педагога

11.

Справедливость

предпочтении всем коллективом вслед за лидером определенных методик, форм работы, педагогических технологий, только пристальное внимание к работе каждого члена педагогического коллектива может изменить подобную ситуацию

12. Стабильность персонала

при постоянных изменениях (методической темы образовательного учреждения, мнений и предпочтений руководителей разных уровней, смены «функционала» и пр.) конкретный носитель методического опыта

13. Инициатива

успешность прямо связана с инициативами конкретного носителя методического опыта, и инициативностью педагога, желающего этот опыт перенять

14. Корпоративный дух

хорошо, если общая идея выражена в методической теме образовательного учреждения, тогда вся методическая работа выстраивается в соответствии с интересами всех участников образовательного процесса

Условия эффективности методической работы

нормативное регулирование

**перспективный характер, наличие
планирования в соответствии с
программой развития**

**ориентация на удовлетворение
потребностей педагогов в
методических услугах
(сервисный подход)**

**использование активных,
инновационных форм, ИКТ-
технологий**

**гибкость, быстрота реагирования на
внешние изменения, постоянное
развитие**

**систематический мониторинг качества,
наличие стимулирующих и
поощряющих механизмов**

АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- 1. Цели и задачи методической работы образовательного учреждения.**
- 2. Выполнение задач методической работы, поставленных перед образовательным учреждением на учебный год.**
- 3. Краткие сведения о кадровом составе образовательного учреждения с точки зрения отношения к методической работе (таблицы и текст).**
- 4. Анализ работы структурных методических единиц (методических объединений, кафедр, творческих и проблемных групп) с обязательным указанием самого существенного и ценного в содержании образования, что удалось найти или освоить, формы и методы, которые оказались эффективными (по результативности).**
- 5. Оценка результативности всех форм повышения квалификации педагогических кадров.** Здесь необходимо отдельно проанализировать каждую форму (курсы повышения квалификации, наставничество, разные виды обмена опытом, участие во внешних и внутренних учительских конкурсах и пр.).
- 6. Анализ инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.** В этом разделе описывается работа творческих поисковых групп педагогов, их состав, основные задачи, этапы работы, полученные результаты и продукты.
- 7. Анализ методической продукции, полученной в результате методической работы образовательного учреждения.**
- 8. Задачи на новый период методической деятельности (учебный год).**

Критерии оценки результатов методической работы

- рост удовлетворенности педагогов своей профессиональной деятельностью;
- положительный психолого-педагогический климат в коллективе;
- высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- овладение современными методами обучения и воспитания;
- хорошо организованный процесс обучения и воспитания;
- высокий уровень профессиональной самостоятельности педагогов;
- своевременное распространение передового педагогического опыта;
- постоянное внимание администрации к деятельности педагогов, наличие системы стимулирования педагогической деятельности;
- качественно организованная система повышения квалификации педагогов;
- положительная динамика качества образования.

Организация
деятельности
методической
службы
в образовательном
учреждении



Липаева Т.А., к.ф.н., доцент
кафедры развития профессионального
образования ОГБОУ ДПО КОИРО