**ОТЧЁТ РУКОВОДИТЕЛЯ РМО О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ЗА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

***Примечание***

1. *Отчёт предоставить* ***строго*** *в соответствии с заданными формами.*
2. *По мероприятиям, материалам, упомянутым в отчёте, давать ссылки на ресурс Web-узла РМО, где размещены материалы.*
3. *В таблице 5 вопросы, рассматриваемые на заседаниях РМО, каждым руководителем заполнятся самостоятельно.*
4. *При желании отчет можно сопроводить текстом, который расположить* ***после*** *таблиц.*
5. *Сводные данные по итогам анализа отчетов будут размещены на Web-узле РМО.*
6. *Отчет согласовать с заместителем руководителя ПОУ, курирующим деятельность РМО, указать ФИО, заместителя директора, с которым согласован отчет.*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Общие данные** | |
| 1. Наименование РМО |  |
| 1. ФИО руководителя |  |
| 1. Тема методической работы РМО в 2020-2021 учебном году |  |
| 1. Цели и задачи методической работы |  |
| 1. Количество педагогов-членов РМО |  |
| 1. Количество профессиональных образовательных организаций, представленных в РМО |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. ***Формы работы РМО в 2020-2021 уч. году*** | | |
|  | Да/нет | Если да, то количество проведённых |
| Семинар |  |  |
| Web-семинар |  |  |
| Семинар -совещание |  |  |
| Консультативный совет |  |  |
| Конференция |  |  |
| Творческая мастерская |  |  |
| Стажерская площадка |  |  |
| Круглый стол |  |  |
| Мастер-класс |  |  |
| Дистанционное заседание РМО с использованием ресурса портала «Образование Костромской области» |  |  |
| Иное |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. ***Документация методического объединения*** | Да/Нет | Ссылка |
| Наличие плана работы на 2019-2020 учебный год, размещённого на странице Интернет-представительства РМО *(дать ссылку на ресурс, где был размещён план)* |  |  |
| Наличие анализа работы методического объединения за 2020-2021 учебный год *(дать ссылку на ресурс размещения)* |  |  |
| Наличие у руководителя РМО банка данных о педагогах методического объединения; количественном и качественном составе РМО |  |  |
| Наличие протоколов заседания методических объединений *(дать ссылки на ресурс с протоколами)* |  |  |
| Наличие материалов к заседаниям методических объединений *(дать ссылки на материалы каждого из названных заседаний)* |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ***Деятельность РМО в соответствии с региональным Положением о РМО*** | | | | | | | |
| № п/п | Виды деятельности | | Перечень мероприятий / списки персоналий / перечень разработок, программ и пр. | | | Численность членов РМО, принявших участие реализации задачи | |
|  | разработка, совершенствование и обновление содержания образовательных программ *(привести* ***перечень*** *программ, № протоколов заседаний РМО, где обсуждались и перечислены программы)* | |  | | |  | |
|  | разработка научно-методической, учебно-методической и организационной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса; *(привести* ***перечень*** *разработанных материалов, № протоколов заседаний РМО, где утверждались разработанные материалы)* | |  | | |  | |
|  | изучение и распространение передового педагогического опыта по различным направлениям деятельности педагогов;  *(привести ФИО преподавателей, мастеров п/о, чей опыт был изучен/ диссеминирован за истекший год)* | |  | | |  | |
|  | обеспечение совершенствования содержания образования, рецензирования, первичной экспертизы учебных, методических разработок педагогов, представление экспертного заключения для рассмотрения соответствующими экспертными формами, создание банка данных материалов *(привести* ***перечень*** *разработок, прошедших экспертизу РМО,* ***перечень*** *заключений РМО,* ***перечен****ь созданных банков данных)* | |  | | |  | |
|  | содействие в организации и проведении конференций, семинаров, совещаний, олимпиад и конкурсов по проблемам развития профессионального образования  *(привести* ***перечень*** *мероприятий в подготовке и проведении которых принимало участие РМО)* | |  | | |  | |
|  | формулировка предложений по обеспечению качества подготовки обучающихся и формированию единого образовательного пространства | |  | | |  | |
|  | Обеспечение сопровождения работы веб-узла методического объединения на портале «Образование Костромской области» *(дать ссылку на веб-узел)* | |  | | |  | |
| 1. ***Наиболее важные вопросы, рассматриваемые на заседаниях РМО*** | | | | | | | |
|  | Тема обсуждения | № протокола заседания РМО | | Принятое решение | | | |
| 1. |  |  | | |  | |
| 2. |  |  | | |  | |
| 3. |  |  | | |  | |
| 4. |  |  | | |  | |
| … |  |  | | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. ***Деятельность РМО в соответствии с задачами РМО на 2020-2021 уч. год*** *(заполняется в соответствии с п. 4 таблицы 1)* | | |
| № п/п | **Задача** | **Мероприятия по её реализации** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |

ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_