

Департамент образования и науки Костромской области

ОГБПОУ «Костромской энергетический техникум имени Ф.В. Чижова»



**Современные подходы к организации  
методического пространства образовательной  
организации.**

**Сетевой ресурс «Методический кабинет» в  
ОГБПОУ «Костромской энергетический техникум  
имени Ф.В. Чижова»**

**Е.В. Арсенина, руководитель НМР ОГБПОУ «КЭТ им.Ф.В.Чижова»**



# ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРОСТРАНСТВО ТЕХНИКУМА



**МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
КВАЛИФИКАЦИЙ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ  
КЛАСТЕР «ЭНЕРГЕТИКА»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ  
ПЛОЩАДКА**

**РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР**



**ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ПЛОЩАДКА ПО  
ВНЕДРЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОЙ МОДЕЛИ  
СЕРТИФИКАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
КВАЛИФИКАЦИЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-  
ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЦЕНТР  
КОМПЕТЕНЦИЙ  
ПРОЕКТ «WORLDSKILIS RUSSIA»  
(WSR «ЭЛЕКТРОМОНТАЖ»)**

время



Быстро

Сертификат

WSR

ФГОС СПО 4

Доступно

Профстандарт диплом

Непрерывное образование

Качественно

Дуальное обучение

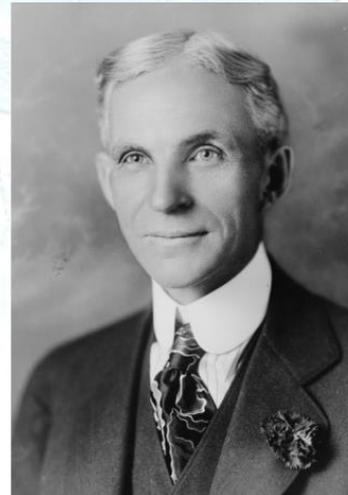
общество

# ОСНОВОПОЛОЖНИКИ ТЕОРИИ НАУЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

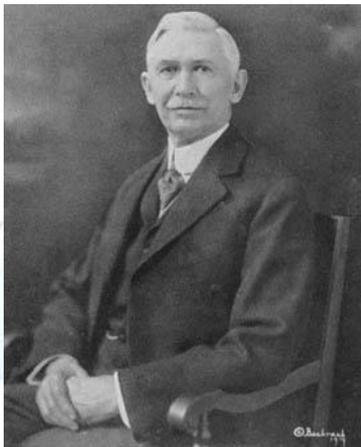
Грамотный управленец всегда стремится получить тот результат, который запрограммирован в его цели.



«Человек-единственно возможный объект управления»  
Ф. Тейлор



«Если бы я делал только то, что хотят от меня люди, они бы до сих пор ездили на каретах.»  
Г. Форд



«Работать напряженно-значит прилагать максимальные усилия. Работать производительно-значит прилагать усилия минимальные.»  
Г. Эмерсон

# МЕНЕДЖЕР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА



Предметом труда менеджера образовательного процесса является деятельность людей, которыми он руководит.



Продуктом труда — информация об учебно-воспитательном процессе.



Орудием труда - слово, речь.



Результатом труда менеджера образовательного процесса является уровень обученности, воспитанности и развития объекта менеджмента — учащихся.



# ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ

**Информация доступна**



**Обмен информацией**



**Информация своевременна**



**Хранение и использование информации**

## Цель :организовать сетевой ресурс «Методический кабинет»



### Технические задачи:

- ✓ Организовать доступ к ресурсу (просмотр)
- ✓ Организовать доступ к информации (копирование, внесение изменений)
- ✓ Определить места хранения резервных копий

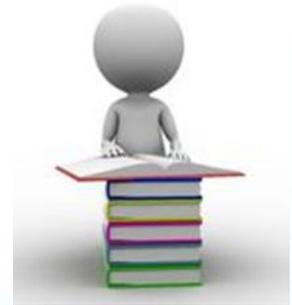
### Методические задачи:

#### 1. ***По работе с сетью:***

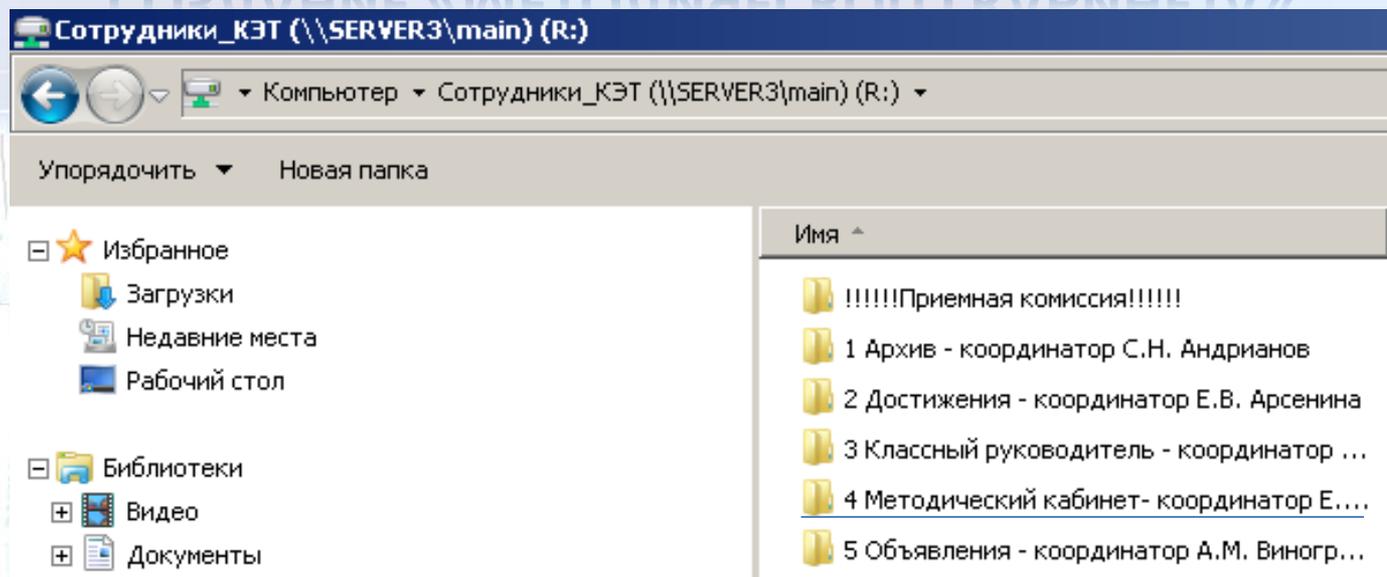
- определить разделы (папки) необходимые для реализации всех направлений работы методического кабинета;
- наполнить папки долгосрочными информационными материалами;
- разместить папки со срочной информацией и следить за их обновлением;
- создать и разместить формы для совместной отчетности.

#### 2. ***По работе с преподавателями:***

- ознакомить педагогический коллектив с местом размещения «Методического кабинета» и его структурой;
- проинструктировать коллег по работе с информацией (копируемой, но не доступной для обработки, и обрабатываемой);
- провести пробное совместное заполнение отчетности;
- внести коррективы по структуре раздела на основании предложений.



# СОЗДАНИЕ «МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА»



Презентация для администрации

Презентация для председателей предметно-цикловых комиссий



**Анализ занятий, схемы**



**Аттестация педагога**



**Методические указания**



**Конкурсы СМОТРЕТЬ!!!**



**Презентационные материалы**



**РМО**



**ИПС 2016 1 курс**



**КОСы  
РАЗМЕЩАТЬ**



**Мероприятия ИСТОКОВ  
СМОТРЕТЬ!**



**ПЦК**



**Методический совет**



**Образовательные услуги для Вас**



**Мониторинг педагогической активности**



**Педактивность**



4 Методический кабинет- координатор Е.В. Арсенина

Компьютер > Сотрудники\_КЭТ (\\SERVER3\main) (R:) > 4 Методический кабинет- координатор

Упорядочить > Новая папка

- Избранное
  - Загрузки
  - Недавние места
  - Рабочий стол
- Библиотеки
  - Видео
  - Документы
  - Изображения
  - Музыка
- Компьютер
  - Локальный диск (C:)
  - Локальный диск (D:)
  - Фотографии\_КЭТ (\\SERVER3\main) (Q:)
  - Сотрудники\_КЭТ (\\SERVER3\main) (R:)**
  - Сетевой диск (W:)
  - Документы\_КЭТ (\\SERVER3\main) (Y:)
  - Аудиозаписи\_КЭТ (\\SERVER3\main) (Z:)

Имя
2015-2016
АНАЛИЗ ЗАНЯТИЙ, СХЕМЫ
АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГА
ИПС 2016 1 курс
Конкурсы СМОТРЕТЬ!!!
КОСЫ РАЗМЕЩАТЬ!!!
Мероприятия ИСТОКОВ СМОТРЕТЬ!!!
методические указания
Методический совет
Мониторинг педагогической активности ...
Образовательные услуги для Вас
педактивность
презентационные материалы
ПЦК
РМО

# ХАРАКТЕРИСТИКА ПАПКОК



Название папки	Материал	Кто заполняет	Обратная связь
Анализ занятий, схемы	информационные материалы о структуре уроков, реализуемых в различных технологиях; материалы по анализам уроков.	Руководитель НМР, председатели ПЦК	нет
Аттестация педагога	нормативные документы по аттестации педагогов, примеры заполнения аттестационных документов, методические рекомендации для аттестации педагогов.	Руководитель НМР, председатели ПЦК, Руководители РМО	нет
Конкурсы СМОТРЕТЬ!!!	положения из почты техникума о конкурсах для студентов и преподавателей научного, исследовательского и творческого направлений	Секретарь директора из почты КЭТ	нет
КОСы РАЗМЕЩАТЬ	контрольно- оценочные средства по дисциплинам и модулям	преподаватели	КОС от преподавателей

# ХАРАКТЕРИСТИКА ПАПОК



<b>Мероприятия ИСТОКОВ СМОТРЕТЬ!</b>	<b>положения о мероприятиях, перечень мероприятий</b>	<b>Секретарь директора из почты КЭТ</b>	<b>нет</b>
<b>Методические указания</b>	<b>методические материалы по ИПС, ВКР, курсовому проектированию, методические рекомендации по дуальному обучению и др.</b>	<b>Руководитель НМР, председатели ПЦК, Руководители РМО</b>	<b>нет</b>
<b>Методический совет</b>	<b>протоколы заседаний, рабочие материалы</b>	<b>Заместитель директора по УР, Руководитель НМР, члены методического совета</b>	<b>Предложения, замечания, оформление документов от председателей ПЦК, членов методического совета</b>
<b>Мониторинг педагогической активности</b>	<b>лист самоанализа педагога, информация о кадрах, о курсовой подготовке, о стажировках (на учебный год с учетом предыдущих лет), приложения (грамоты, сертификаты), совместные отчеты (мониторинги)</b>	<b>Формы- Руководитель НМР</b>	<b>Мониторинги- преподаватели</b>

# ХАРАКТЕРИСТИКА ПАПОК



<p><b>Образовательные услуги для Вас</b></p>	<p>каталог образовательных услуг КОИРО, предложения по повышению квалификаций, стажировки др. образовательных организаций</p>	<p>Секретарь директора из почты КЭТ</p>	<p>Заявки-преподаватели</p>
<p><b>Презентационные материалы</b></p>	<p>презентации с педагогических советов, совещаний</p>	<p>Руководитель НМР</p>	<p>нет</p>
<p><b>ПЦК</b></p>	<p>Рабочие материалы ПЦК</p>	<p>Председатель ПЦК</p>	<p>Руководитель НМР, Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР</p>
<p><b>РМО</b></p>	<p>Рабочие материалы РМО</p>	<p>Руководитель РМО</p>	<p>Руководитель НМР</p>
<p><b>Педактивность</b></p>	<p>Результаты педагогической активности преподавателей на основании листа самоанализа по семестрам</p>	<p>Заместитель директора по УР, Руководитель НМР</p>	<p>нет</p>
<p><b>ИПС 2016 1 курс</b></p>	<p>Ведомости, служебные записки преподавателей, шаблон ИПС, темы</p>	<p>Заместитель директора по УР, преподаватели, руководитель НМР</p>	<p>Преподаватели 1-х курсов</p>

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПАПКИ



**Образовательные услуги для Вас**

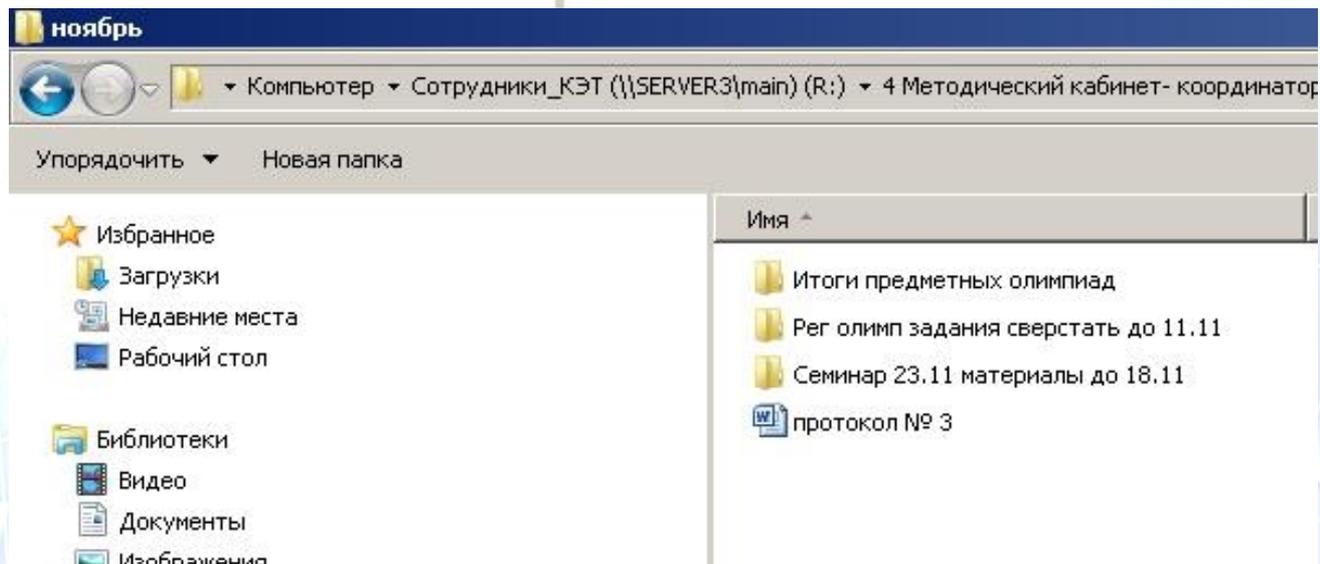
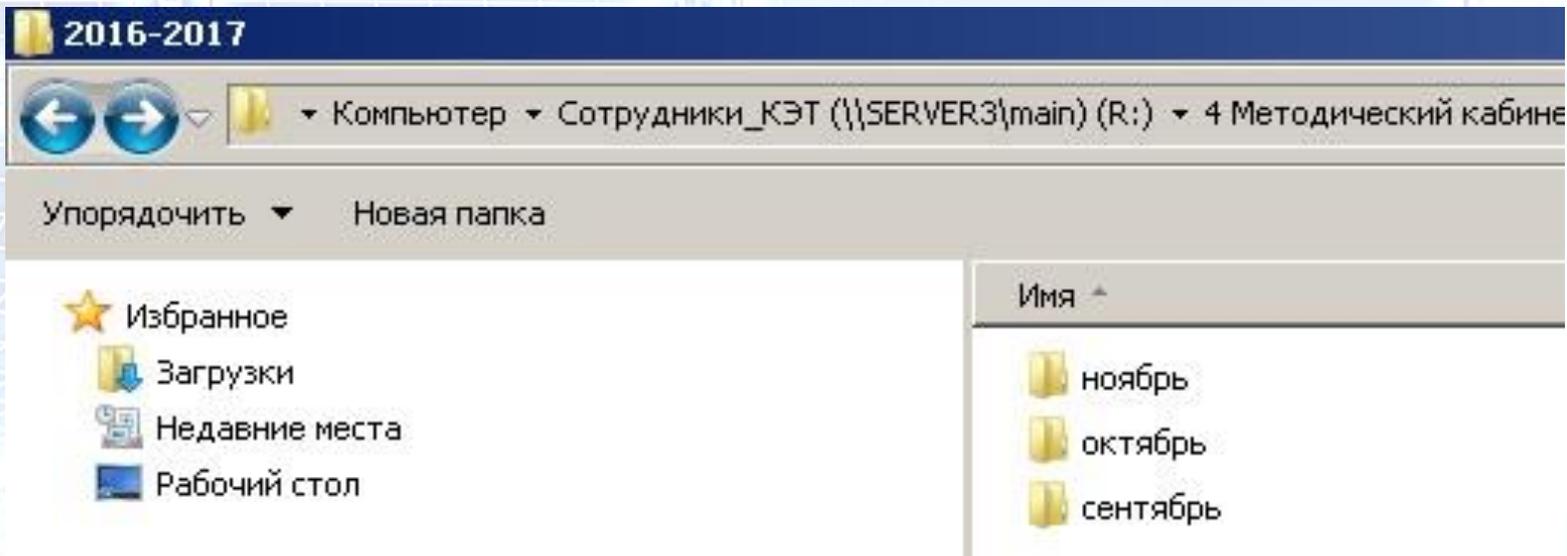
Компьютер > Сотрудники\_КЭТ (\\SERVER3\main) (R:) > 4 Методический кабинет- координ

Упорядочить > Новая папка

- Избранное
  - Загрузки
  - Недавние места
  - Рабочий стол
- Библиотеки
  - Видео
  - Документы
  - Изображения
  - Музыка
- Компьютер
  - Локальный диск (C:)
  - Локальный диск (D:)
  - EVA (E:)
  - Фотографии\_КЭТ (\\SERVER3\main) (Q:)
  - Сотрудники\_КЭТ (\\SERVER3\main) (R:)**
  - Видео\_КЭТ (\\SERVER3\main) (W:)
  - Документы\_КЭТ (\\SERVER3\main) (Y:)

Имя
2014-2015
2015-2016
КОИРО Ноябрь-декабрь-2016
2016-2017
заявки на обучение 16-17

# ПАПКА СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ «МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ»



## Мониторинг педагогической активности ЗАПОЛНЯТЬ!!!

ЭТ (\\SERVER3\main) (R:) ▾ 4 Методический кабинет- координатор

\\SERVER3\main) (R:) ▾ 4 Методический кабинет- координатор

Имя ^

- 📁 приложения
- 📄 2. Акт приемки работ по матбазе
- 📄 3. кадры 2016-2017
- 📄 4. Мониторинг, курсы на 2016
- 📄 5.МОНИТОРИНГ СТАЖИРОВКИ- 2003-2016
- 📄 6.лист самоанализа 16-17
- 📄 аттестация
- 📄 выступления
- 📄 курсы повышения квалификации
- 📄 организация и проведение мероприятий о...
- 📄 публикации
- 📄 руководство студенческими работами
- 📄 участие в профессиональных конкурсах
- 📄 участие в семинарах,мо, конференциях

Имя ^

- 📁 Мониторинг педактивности 2016-2017
- 📁 мониторинг пед активности 2014-2015
- 📁 Мониторинг педактивности 2015-2016

# ПАПКА «ПРИЛОЖЕНИЯ»



приложения

Компьютер > Сотрудники\_КЭТ (\\SERVER3\main) (R:) > 4 Методический кабинет- координатс

## НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ: ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ

Сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции



УДК 001.370  
ББК 72  
Н 34

Наука и образование: проблемы и пути их решения: сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции / Липецк, 10 октября 2016 г. – Липецк: Липецкая региональная общественная организация общественной организации «Всероссийское общество изобретателей и рационализаторов», 2016. – 162 с.

ISBN 978-5-9906785-3-8

В сборнике научных трудов рассматриваются проблемы современной науки и практики применения научных результатов по материалам Международной научно-практической конференции «Наука и образование: проблемы и пути их решения» (10 октября 2016 г.).

Представлены научные достижения ведущих ученых, докторантов, аспирантов и студентов, определяющих возможности решения актуальных научных проблем, а также повышение эффективности использования научного потенциала научных организаций и предприятий в решении приоритетных научно-методических задач развития Российской и зарубежной науки.

Сборник предназначен для преподавателей, аспирантов и студентов с целью использования в научной и учебной деятельности.

УДК 001.370  
ББК 72  
Н 34

ISBN 978-5-9906785-3-8

СПР0000 «ВОИР», 2016

я папка

Имя

- Кочан Е.В.РХБЗ статья
- MOON
- Baryshnikova\_Natalia\_Vladimirovna (1)
- Бурмистрова связь поколений
- Ильина Е.В. вебинар
- Кононенко Т.Б. серт Грани

Шрифт Абзац

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

### Публикации 2016-2017 года

яц	название статьи	автор	Место публикации, издательство, ББК
ябрь	Проблема формирования речевого имиджа молодого специалиста как один из аспектов развития профессиональных компетенций	Кочан Е.В.	Сборник материалов межвузовского научно-методического семинара «Актуальные вопросы современного языкознания и методики преподавания иностранных языков в образовательных организациях» (акад.РХБЗ)
	Изучение научных терминов и профессиональной лексики в рамках компетентного подхода при освоении дисциплины «русский язык и культура речи»	Кочан Е.В.	НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ: ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ Сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции Липецк, 10 октября 2016 г. УДК 001.370 ББК 72 ISBN 978-5-9906785-3-8
	«Литобраз». публикации	Раздел: Ушакова О.Н.	Свидетельство о публикации авторского материала № 007922016 от 29.10.16 <a href="http://litobraz.ru/publicationview/79">http://litobraz.ru/publicationview/79</a>
	Знакомьтесь: Василий Бочарников. Костромской писатель	Василий Бочарников	2

русский Вы добавите автора дата изменения: 14.11.2016 13:04 категории: добавьте категорию тип содержимого: добавьте текст активность: в сети комментарии: добавьте комментарий

Эффекты тени \* Гранд \* Эффекты тени \* Гранд \* Палочками \* Обтекание \* Переместить \* Переместить \* Обтекание \* Проверить \* Обрезать \* Шрифт \* Шрифт \* Высота: 20,36 см \* Ширина: 16,48 см \* Размер

1. Прохорова А.Д., Яковлева Е.С. Применение индукционного метода в анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия..... 75

Чижова Н.Г., Хрипачева Т.А., Павленко И.А. Резервы роста и управление прибылью Предприятий-селхозпроизводителей..... 77

Чижова Н.Г., Хрипачева Т.А., Павленко И.А. Оценка налоговой нагрузки предприятия..... 81

Секция: Филологические науки..... 85

Анудина О.Ю. Роль профессиональных качеств и умений учителя русского языка при реализации образовательных стандартов нового поколения..... 85

Бурцева И.Ю., Богданова Н.В. Визуальное чтение как одна из форм организации индивидуальной работы с иностранными военнослужащими..... 87

Калашникова Е.П. К вопросу лексико-семантических особенностей устойчивых фразовых оборотов..... 87

Калашникова Е.П. Структурные особенности пословий..... 92

Калашникова Е.П. Языковые особенности фраз с аспективной устойчивостью в современном немецком языке..... 93

Кочан Е.В. Изучение научных терминов и профессиональной лексики в рамках компетентного подхода при освоении дисциплины «русский язык и культура речи»..... 96

Кумбутаева А.Ш. Использование современных западных методов в обучении английскому языку..... 99

Ненчи Н.Н. Организация проведения промежуточной аттестации курсов по дисциплине «русский язык и культура речи» в военном вузе..... 101

Рыжакова З.М. Коммуникативная направленность обучения аудированию..... 104

Сычева Г.П., Шелева Е.А. Использование информационно-коммуникационных технологий на занятиях по русскому языку как иностранному..... 107

Секция: Юридические науки..... 110

Зеленая П.А. Понятие государственного экономического регулирования в

список использованной литературы:  
1. Москальская, О.И. Грамматический идиоматем и синтаксика / О.И. Москальская // Иностранные языки в высшей школе. – М., 1962.  
2. Розен, Е.В. О некоторых клише немецкой устной речи / Е.В. Розен // Иностранные языки в школе. – 1961.  
3. Seiler Fr. Deutsche Sprachwörterkunde. – München, 1992

Е.В. Кочан  
преподаватель  
ОГБПОУ «Костромской энергетический техникум имени Ф.В. Чижова»  
г. Кострома, Российская Федерация

ИЗУЧЕНИЕ НАУЧНЫХ ТЕРМИНОВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛЕКСИКИ В РАМКАХ КОМПЕТЕНТНОГО ПОДХОДА ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Среди основных образовательных компетенций при освоении учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» в данной работе делается акцент на коммуникативной компетенции, которая подразумевает способы взаимодействия с окружающим и социальными людьми и событиями, языки работы в группе, владение различными социальными ролями в коллективе. На втором курсе студенты начинают тесно знакомиться с будущей профессией. Поэтому освоение профессиональной лексики и пользование понятийным аппаратом будущей специальности интересно студентам и в лингвистическом аспекте.

Занятия по темам «Употребление профессиональной лексики и научных терминов» и «Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов» служат достижению следующей цели: не только заучивания профессионального словаря, но формирование целостной лексической картины той профессии, которую избрали студенты.

96

ПЦК

Компьютер > Сотрудники\_КЭТ (\\SERVER3\main) (R:) > 4 Методический кабинет- координат

Упорядочить > Новая папка

Имя ▲

- внеклассные мероприятия
- информация
- конкурсы профмастерства
- Конференция
- КОСы по профстандартам
- методуголок
- планы работы
- посещение уроков
- предметные олимпиады
- программы стажировок
- профорientация
- профпробы
- Стандарты ЖКХ
- экскурсии на производство
- ПС\_514\_Педагог профессионального обу...

Видео

Имя ▲

ина  
р О.Ю.  
Е.В. Арс

## ИТОГИ РАБОТЫ:

- ✓ Сформирован сетевой информационный ресурс, который позволил оперативно собирать и распространять информацию, работать с ней и хранить ее в отсортированном виде.
- ✓ Информация стала доступна в любое время и для всех заинтересованных людей, учитывая разбросанность корпусов техникума.
- ✓ Ресурс объединил всю информацию о внешних и внутренних мероприятиях техникума по методической работе( и по учебной, и по воспитательной).



### Значимые возможности:

- ✓ Узнать свой рейтинговый балл.
- ✓ Сформировать свой отчет.
- ✓ Посмотреть даты последних аттестаций, курсов, стажировок.
- ✓ Выбрать даты и темы КПК.
- ✓ Узнать предварительно даты интересующих мероприятий.
- ✓ Заполнить заявки на мероприятия в сети.
- ✓ Посмотреть положения о конкурсах.
- ✓ Посмотреть опыт работы других.
- ✓ Поработать в творческих группах.
- ✓ Быть в курсе событий техникума.



## Информация использовалась преподавателями и руководителями направлений:



✓ При формировании студенческих и преподавательских портфолио.

✓ При подготовке преподавателей к аттестации.

✓ При начислении персональных стимулирующих надбавок преподавателям, председателям предметно-цикловых комиссий, руководителям РМО.

✓ При формировании отчетов:

- О самообследовании

- О выполнении Федеральной целевой программы развития образования

- О выполнении Ведомственной целевой программы развития образования К.о.

- Об оценке качества предоставляемых образовательных услуг

- ✓ Для балансовой комиссии и др.

- ✓ При подготовке информации для мониторинговых мероприятий департамента образования и науки Костромской области.

- ✓ При подготовке к Всероссийским конкурсам лучших практик взаимодействия образовательных организаций с организациями реального сектора экономики.

- ✓ При оформлении документации для общественно-профессиональной аккредитации.



## ВЫВОДЫ:

- ✓ Любая работа интересна, если подойти к ней творчески.
- ✓ Любая работа достигнет цели, если задачи поставлены тобой.
- ✓ Если что-то нужно сделать быстро и качественно - используй только то, что ты уже умеешь и хорошо знаешь.
- ✓ Сделай, что умеешь и узнаешь, сколько нужно изучить, чтобы сделать желаемое.



# Спасибо за внимание!