



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» августа 2024 года

№ 496

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
БЕСПЛАТНОГО ОДНОРАЗОВОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
ДЕТЯМ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ОБУЧАЮЩИМСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации Закона Костромской области от 8 июля 2024 года № 515-7-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления государственным полномочием Костромской области по обеспечению бесплатным горячим питанием детей из многодетных семей», постановления администрации Костромской области от 19 августа 2024 года № 292-а «Об утверждении порядка предоставления и учета средств субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Костромской области на осуществление государственного полномочия по обеспечению бесплатным горячим питанием детей из многодетных семей» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Кадынского муниципального района Костромской области (приложение).
2. Установить на 2024-2025 учебный год стоимость одноразового горячего питания в день детей из многодетных семей, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Кадынского муниципального района Костромской области, в размере 90 рублей в день на одного ребенка;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кадынского муниципального района по социальным вопросам.
4. Настоящее постановление вступает в силу 1 сентября 2024 года и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы администрации
Кадынского муниципального района
Костромской области



КОПИЯ ВЕРНА
Начальник отдела по
информатизационному и
организационно-техническому
обеспечению

В.В.Зайцев

А.С.Степанов

**Порядок
предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных
семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях
Кадыйского муниципального района**

1. Основные положения

1.1. Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Кадыйского муниципального района (далее – Порядок), устанавливает правила предоставления бесплатного одноразового горячего питания (далее – питания) детям из многодетных семей, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – учащиеся) в муниципальных общеобразовательных организациях Кадыйского муниципального района (далее – общеобразовательная организация).

1.2. Право на получение питания имеют дети из многодетных семей, имеющих в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения.

1.3. Учащиеся, которые одновременно относятся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание, предоставляется по одному из оснований, выбранному родителем (законным представителем) учащегося.

1.4. Питание предоставляется учащимся в дни фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях) в течение учебного года.

1.5. Питание предусматривает наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, и предоставляется учащимся не менее одного раза в день.

2. Условия и порядок предоставления питания

2.1. Для получения питания родитель (законный представитель) учащегося или совершеннолетний учащийся (далее – заявитель) в ходе личного обращения предоставляет в общеобразовательную организацию:

2.1.1. заявление по форме, установленной локальным актом общеобразовательной организации;

2.1.2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2.1.3. документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения;

2.1.4. справку образовательной организации, подтверждающую обучение по очной форме ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, с указанием даты начала обучения (в случае обучения в иной образовательной организации).

2.2. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка подаются в ходе личного обращения заявителя в общеобразовательную организацию в печатном виде. Заявителем могут быть представлены как подлинники, так и надлежащим образом заверенные копии документов. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями

предоставляются оригиналы документов. В случае предъявления заявителем подлинников документов копии документов заверяются уполномоченным лицом общеобразовательной организации, принимающим документы.

2.3. Заявление и документы, представленные для получения питания в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, регистрируются в общеобразовательной организации в день поступления.

2.4. Решение о предоставлении питания либо отказе в предоставлении питания оформляется приказом общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1. Порядка.

Заявитель уведомляется в письменной форме о принятом решении о предоставлении питания либо об отказе в предоставлении питания в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения общеобразовательной организацией (в случае отказа в предоставлении питания – с указанием причин отказа).

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении питания являются:

2.5.1. несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным пунктом 1.2 Порядка;

2.5.2. Непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;

2.5.3. Получение учащимся питания на льготных условиях по другому основанию, и если заявитель не отказался ранее от выбранной меры поддержки.

2.6. Питание предоставляется в учебные дни, следующего за днем издания приказа о предоставлении питания до дня завершения учебного года (включительно), за исключением случаев, определенных в пункте 2.8. Порядка.

2.7. Заявитель обязан в течение пяти рабочих дней с момента, как ему стало известно о наличии обстоятельств, влекущих прекращение права на питание, информировать общеобразовательную организацию.

2.8. Предоставление питания прекращается в случаях:

2.8.1. отчисление учащегося из общеобразовательной организации;

2.8.2. возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2 Порядка.

2.9. Решение о прекращении предоставления питания принимается приказом общеобразовательной организации стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 2.8. Порядка.

В случае прекращения предоставления питания по основанию, предусмотренному подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 Порядка, заявитель уведомляется в письменной форме с обоснованием причин в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения общеобразовательной организацией.

2.10. Расходы на питание, предоставленное после дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.8 Порядка, подлежит возмещению родителям (законным представителем) учащегося, совершеннолетним учащимся.

3. Организация предоставления питания

3.1. Для организации предоставления питания общеобразовательная организация в течение учебного года:

3.1.1. формирует списки учащихся;

3.1.2. ведет ежедневный учет количества фактически полученного питания в соответствии с численностью учащихся;

3.1.3. обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления питания;

3.1.4. принимает документ, указанные в пункте 2.1 Порядка, в том числе обеспечивает их хранение;

3.1.5. обеспечивает составление и предоставление в комитет по образованию Кадыйского муниципального района отчетности по предоставлению питания.

3.2. Ответственность за предоставление питания, достоверность предоставляемых в ЦБ отдела образования возлагается на руководителя общеобразовательной организации.