



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Чистякова Н.М.Чистякова

Приказ № 181/1 от 15 сентября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности общественной комиссии по осуществлению контроля за питанием обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Завражной средней общеобразовательной школы Кадыйского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1.1. Положение об общественной комиссии за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ Завражной СОШ (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, с учетом мнения общешкольного родительского комитета, и утверждается приказом директора школы.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся (далее — комиссия), создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся МБОУ Завражной СОШ (далее — школа).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, уставом и локальными актами школы.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение контроля за питанием обучающихся, соответствующим возрастным физиологическим потребностям, принципам рационального и сбалансированного питания;
- осуществление контроля за организацией процесса питания детей и качеством приготовленной продукции, в том числе - за выполнением режима питания учащихся, соблюдением санитарных норм и правил;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания

3. Функции комиссии

3.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню; - за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой.

4. Права участников комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- знакомиться с жалобами или предложениями родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

5. Организационные методы и виды контроля

5.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией процесса организации питания;
- беседа с персоналом;
- анкетирование обучающихся и их родителей.

5.2. Контроль осуществляется в виде: плановых посещений (по плану-графику). Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в школе проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

6. Организация деятельности комиссии.

6.1. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

6.2. В состав комиссии могут входить представители родительской общественности, педагогического коллектива, медицинских работников. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

6.3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы. Комиссия проводится один раз четверть.

6.4. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

7. Ответственность

7.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в школе, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

8. Делопроизводство

8.1. Необходимая документация, касающаяся работы комиссии (копия приказа о создании комиссии, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя комиссии.