



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
КАДЫЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
МКДОУ детский сад № 3 п.Кадый
E-mail: detskiisad3p.kadiy@yandex.ru
ул.Лесная, д. 7-а, п.Кадый, 157980,
тел. 8 (49442)3-56-67
ИНН 4412002519 КПП 441201001

23.12.2024г. № 57
На № _____ от « _____ » _____ 2024г.

Заместителю прокурора Кадыйского округа
юристу 2 класса
С.А. Емельянову

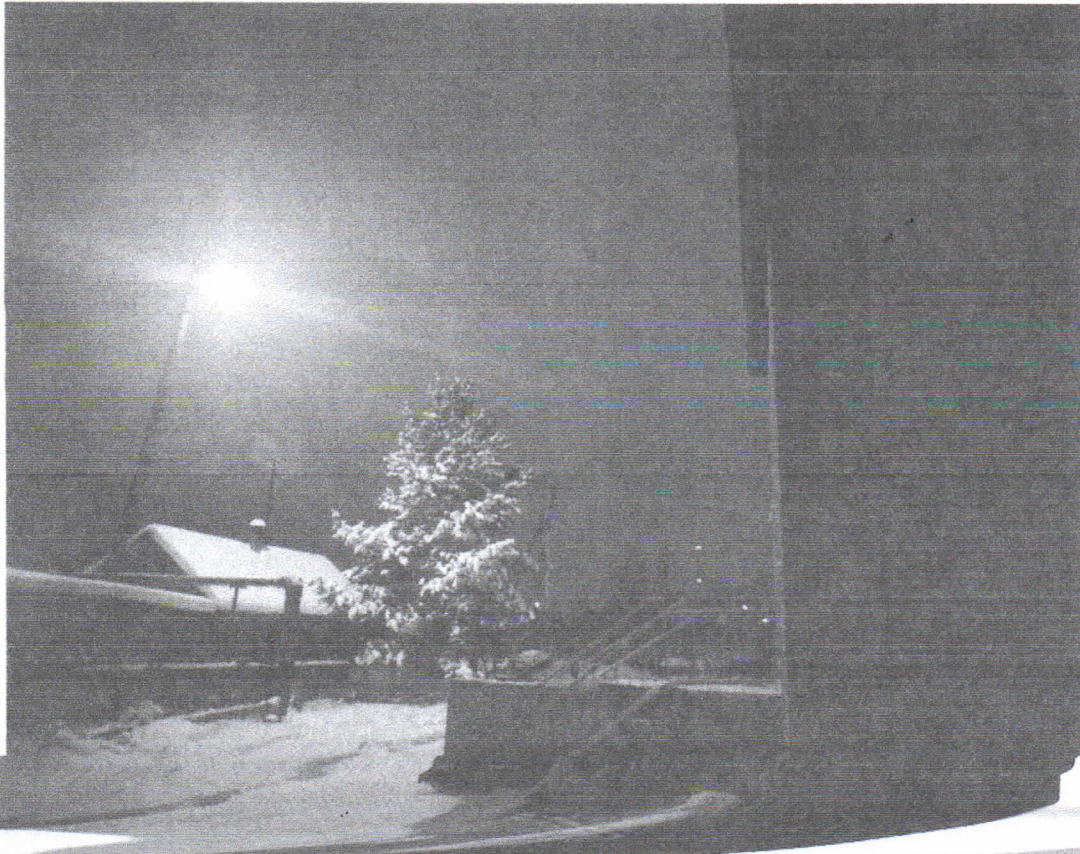
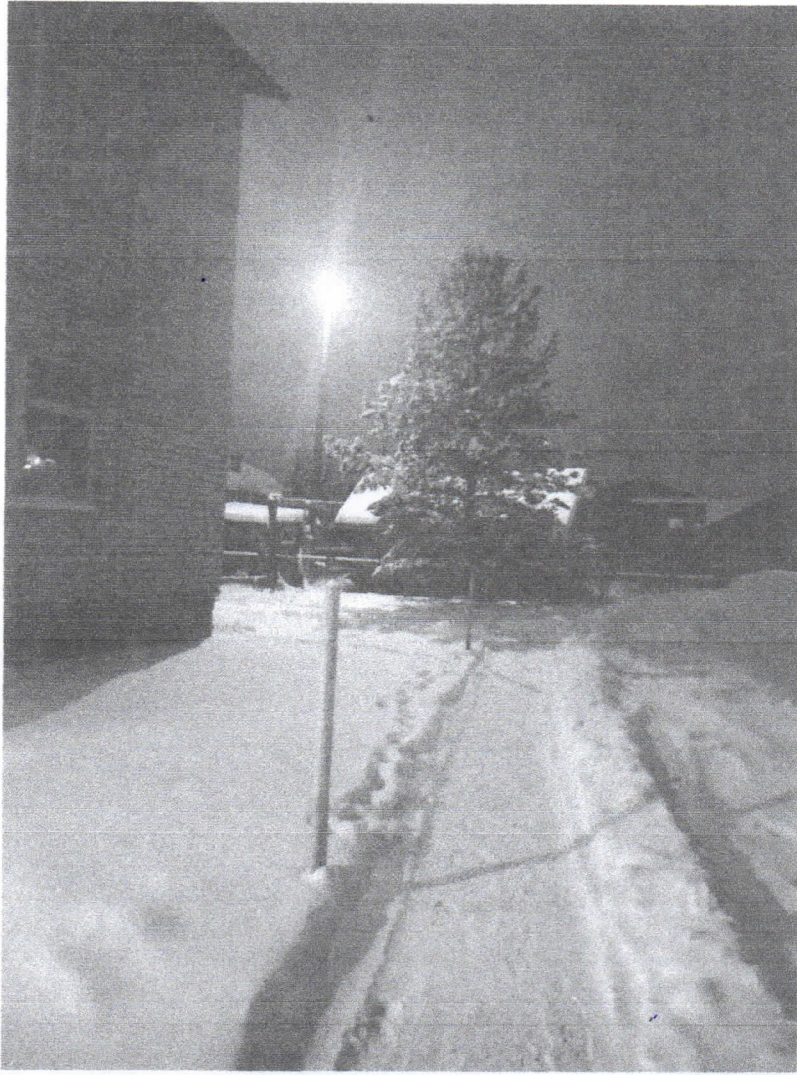
**Ответ на представление
от 18.12.2024 года № 11-2024/Прдп 348-24-20340010**

В ответ на представление прокуратуры Кадыйского округа от 18.12.2024 года № 11-2024/Прдп 348-24-20340010 «Об устранении нарушений законодательства о закупках и законодательства о противодействии терроризму» сообщаем следующее:

1. Представление об устранении нарушений законодательства о закупках и законодательства о противодействии терроризму рассмотрено администрацией ДОУ с участием помощника прокурора Кадыйского округа Костромской области С.А. Емельянова.
2. На заднем фасаде здания ДОУ 19.12.2024 года произведен ремонт системы наружного освещения - установлен новый светильник (Приложение 1).
3. Информация о завершении исполнения контрактов МКДОУ детский сад №3 п.Кадый по предоставлению внутризонавых, междугородных и международных телефонных соединений, а так услуг городской и сельской связи за 2016, 2017 год не размещена на сайте www.zakupki.gov.ru, так как срок хранения бухгалтерских документов составляет 5 (пять) лет и они были уничтожены на основании Номенклатуры дел Отдела образования администрации Кадыйского муниципального района, Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения. (Приложение 2)
4. Привлечен к дисциплинарной ответственности в виде замечания заведующий МКДОУ детский сад №3 п.Кадый Е.М. Большакова (приказ прилагается).

Заведующий ДОУ

Е.М.Большакова



Отдел образования администрации
Кадыйского муниципального
района Костромской области

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования
администрации Кадыйского
муниципального района
Костромской области

М.Л. Антонова М.Л. Антонова
«20» июня 2024 г.

АКТ

«20» июня 2024 г. № 2

о выделении к уничтожению архивных
документов, не подлежащих хранению

На основании Номенклатуры дел Отдела образования администрации Кадыйского муниципального района на 2017 год, Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (Приказ Федерального архивного агентства №236 от 20 декабря 2019 года) отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение документы Отдела образования администрации Кадыйского муниципального района за 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 годы.

№ пп	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Годы	Номер описи	Номер хр. описи	ед. по	Количес- тво ед.хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примеч ание
1	4	5	6					
1	Журнал регистрации входящих документов	2014-2017				1	5 лет ст.258	
2	Журнал регистрации исходящих документов	2015-2019				1	5 лет ст.258	
3	Договоры и соглашения (хозяйственные, операционные, кредитные)	2017				16	5 лет ст.456	
4	Первичные бухгалтерские документы и приложения к ним (счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ)	2017				16	5 лет ст.362	

Итого 34 (тридцать четыре) ед. хр. За 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 годы.

Описи дел постоянного хранения утверждены ЭПК комитета по делам архивов
Костромской области:

За 2014 год – протокол от 21.07.2017 г. №12

Описи дел постоянного хранения утверждены ЭПК департамента культуры Костромской
области:

За 2015 год – протокол от 12.04.2019 г. №6

За 2016 год – протокол от 19.06.2020 г. №12

За 2017 год – протокол от 19.06.2020 г. №12

За 2018 год – протокол от 06.05.2022 г. №9

За 2019 год – протокол от 06.05.2022 г. №9

Ответственный за архив

Четвертная

В.Л.Четвертная

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК отдела образования
администрации Кадыйского муниципального
района Костромской области
от 20.06.2024 г. № 2

Документы в количестве 34 (тридцать четыре) единицы хранения
- на бумажном носителе весом 52 кг. сданы на уничтожение путем сжигания.

Наименование должности работника,
сдавшего документы

Четвертная

В.Л.Четвертная

20.06.2024 г.

Изменения в учетные документы внесены.

Наименование должности работника
архива, внесшего изменения
в учетные документы

Четвертная

В.Л.Четвертная

20.06.2024 г.

Отдел образования администрации
Кадыйского муниципального
района Костромской области

АКТ
29.01.2024 года N _1_
о выделении к уничтожению
архивных документов,
не подлежащих хранению

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник отдела образования
администрации Кадыйского муниципального
района Костромской области
«29» января 2024 года
 М.Л. Антонова

На основании Номенклатуры дел Отдела образования администрации Кадыйского муниципального района на 2016 год, Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (Приказ Федерального архивного агентства № 236 от 20 декабря 2019 года) отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение документы Отдела образования администрации Кадыйского муниципального района за 2005,2006,2007,2013,2016,2017, 2018,2022 годы.

N п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Годы	Номер описи <*>	Номер ед. хр. по описи	Колич ество ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Прим ечан ие
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Договоры и соглашения (хозяйственные, операционные, кредитные)	2016			16	5 лет ст.456	
2	Первичные бухгалтерские документы и приложения к ним (счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ)	2016			16	5 лет ст.362	
3	Первичные бухгалтерские документы и приложения к ним (счета-фактуры, товарные накладные, меню-требования,	2018			31	5 лет ст.362	

	накопительные ведомости, авансовые отчеты, акты на списание материальных запасов, оборотные ведомости, акты сверок)					
4	Карточки учета военнообязанных	2005 2006 2007 2013 2018 2022			69	3 года ст.695 е
5	Документы по экологическому воспитанию (положения, конкурсы, отчеты по работе пришкольных участков)	2016 2017 2018			1	5 лет ЭПК

Итого: 133 (сто тридцать три) ед. хр. за 2005,2006,2007,2013,2016,2017, 2018,2022 годы.

(цифрами и прописью)

Описи дел постоянного хранения утверждены ЭПК комитета по делам архивов Костромской области:

За 2005- протокол от 25.12.2008 г. № 23

За 2006 – протокол от 26.11.2009 г. №21

За 2007 - протокол от 22.07.2010 г. №14

За 2013 - протокол от 25.03.2016 г. №5

Описи дел постоянного хранения утверждены ЭПК департамента культуры Костромской области:

За 2016 – протокол от 19.06.2020 г. № 12

За 2017 - протокол от 19.06.2020 г. № 12

За 2018 – протокол от 06.05.2022 г. № 9

Наименование должности
руководителя архива (лица,
ответственного за архив)

Четвертная

В.Л.Четвертная

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК отдела образования
администрации Кадейского муниципального
района Костромской области
от 29.01.2024 г. N 1

Документы в количестве 133(сто тридцать три) _____ ед. хр.:

- на бумажном носителе весом 38 кг сданы
на уничтожение путем сожжения;

Наименование должности работника,
сдавшего документы

Четвертная

В.Л.Четвертная

29.01.2024 г.

Изменения в учетные документы внесены.

Наименование должности работника
архива, внесшего изменения
в учетные документы

Четвертная

В.Л.Четвертная

29.01.2024 г.

ПРИКАЗ

23 декабря 2024 г.

№ 150

О дисциплинарном взыскании

В представлении прокуратуры Кадыйского района от 18.12.2024 года № 11-2024/ Прдп 348-24-20340010 «Об устранении нарушений законодательства о закупках и законодательства о противодействии терроризму» указано, что в ходе проведения проверки МКДОУ детского сада № 3 п. Кадый выявлены нарушения. На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему детским садом № 3 п. Кадый (Е.М. Большакова):
 - 1.1. Принять конкретные меры по устранению отмеченных в представлении нарушений, а именно:
 - внести информацию об исполнении контрактов согласно номерам в ЕИС;
 - привести в исправное состояние систему наружного освещения на заднем фасаде здания МКДОУ детского сада № 3
2. Руководствуясь статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации за данные нарушения объявить Большаковой Елене Михайловне устное замечание.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

М.Л. Антонова

Ознакомлен(а)

Е.М. Большакова Е.М.