



СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Кадыйского муниципального
района Костромской области

М.Л. Антонова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ детский сад №3
п. Кадый Кадыйского муниципального
района Костромской области

Е.М. Большакова

Приказ № 91 от 30.12.2023 года



**Программа развития
муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 3 п. Кадый
Кадыйского муниципального района
Костромской области
на 2023 – 2027 годы**

Программа развития Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 п. Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области на 2023 – 2027 гг. (далее Программа) разработана и утверждена в соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» образовательной организацией (МКДОУ детским садом № 3 п. Кадый).

Программа – это система действий для достижения желаемого результата развития учреждения. Программа направлена на повышение качества воспитания и обучения в МКДОУ детском саду № 3 п. Кадый (далее МКДОУ) и предполагает активное участие всех участников педагогического процесса в ее реализации - руководителей образовательной организации, педагогов, детей и их родителей.

ОСНОВНОЕ ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

➤ Определение факторов, затрудняющих реализацию образовательной деятельности ДОУ, и факторов, представляющих большие возможности для достижения поставленных целей развития ДОУ.

➤ Построение целостной концептуальной модели будущего дошкольного учреждения, ориентированного на обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства в образовании, развитии, поддержании и укреплении здоровья.

➤ Определение направлений и содержания инновационной деятельности учреждения.

➤ Формирование сбалансированного ресурсного (нормативно-правового, научно-методического, кадрового и финансового) обеспечения, сопряжение его с целями и действиями деятельности ДОУ.

➤ Обеспечение условий для непрерывного повышения профессионализма всех субъектов образовательной деятельности ДОУ.

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОГРАММЫ

Актуальность - программа ориентирована на решение наиболее значимых проблем для будущей (перспективной) системы образовательного процесса детского сада.

Прогностичность - данная программа отражает в своих целях и планируемых действиях не только настоящие, но и будущие требования к дошкольному учреждению. Наряду с этим просчитываются и риски, возникновение которых возможно при реализации программы, намечается соответствие программы изменяющимся требованиям и условиям, в которых она будет реализовываться.

Рациональность - программой определены цели и способы получения максимально возможных результатов.

Реалистичность - программа призвана обеспечить соответствие между желаемым и возможным, т.е. между целями программы и средствами их достижений.

Целостность - наличие в программе всех структурных частей, обеспечивающих полноту состава действий, необходимых для достижения цели (проблемный анализ, концептуальные положения и стратегия развития, план действий и предполагаемые результаты).

Контролируемость - в программе определены конечные и промежуточные цели и задачи, которые являются измеримыми, сформулированы критерии оценки результатов развития ДОУ.

Нормативно-правовая адекватность - соотнесение целей программы и планируемых способов их достижения с законодательством федерального, регионального и местного уровней.

Индивидуальность - программа нацелена на решение специфических (не глобальных) проблем ДОУ при максимальном учете и отражении особенностей детского сада, запросов и потенциальных возможностей педагогического коллектива, социума и родителей.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Полное наименование Программы	Программа развития муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 п. Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области.
Основание для разработки программы	1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"». 3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р. 4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р. 5. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373. 8. Государственная программа Костромской области «Развитие образования»(с изменениями на 27 сентября 2021 года) от 27.09.2021 N 427-а 9. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07. 10. Устав МКДОУ детский сад №3 п.Кадый.
Разработчики программы	Заведующий ДОУ, творческая группа ДОУ
Назначение программы	Программа развития предназначена для определения перспективных направлений развития образовательного учреждения на основе анализа работы за предыдущий период. В ней отражены тенденции изменений, охарактеризованы главные направления обновления содержания образования и организации образовательного процесса, управление дошкольным учреждением на основе инновационных процессов.
Цели программы	1. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. 2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности. 3. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации

Задачи программы	1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования. 2. Внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет. 3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 4. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации. 5. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей. 6. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей. Повышать профессиональную компетентность педагогов. 7. Развивать систему управления ДООУ на основе повышения компетентности родителей по вопросам взаимодействия с детским садом.
Основные направления Программы	1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды. 2. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. 3. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. 4. Совершенствование системы охраны труда. 5. Усиление антитеррористической защищенности организации. 6. Создание условий получения дошкольного образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д. 7. Сетевое взаимодействие с социальными партнерами (сотрудничество с социокультурными учреждениями пгт Кадыя).
Принципы построения программы	- Актуальность - Прогностичность - Рациональность - Реалистичность - Целостность.
Периоды и этапы реализации Программы	С 2023 года по 2027 год – 5 лет
Основные функции Программы	- очерчивает стратегию развития детского сада; - выделяет приоритетные направления работы; - ориентирует всю деятельность на конечный результат.

Финансирование, обеспечение программы. Предполагаемые результаты	Эффективное использование бюджетных средств Добровольные пожертвования
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг. Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности. Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников. Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Обучение 90 % педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ. Прирост финансирования организации за счет побед в грантовых конкурсах. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями сельского поселения, района, области в технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности. Обновление материально-технической базы на 40 %. Снижение несчастных случаев с работниками и детьми, происшествий на территории организации. «Заккрытие» кадровых дефицитов за счет трудоустройства студентов. Быстрая адаптация к коллективу воспитанников-иностранцев. По всем показателям МКДО детский сад имеет оценку не ниже «3-й уровень. Базовое качество».
Ожидаемые результаты реализации программы	Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере образования.

Организация контроля выполнения программы	Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего ДОУ. Корректировку программы развития осуществляет заведующий ДОУ.
--	---

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

2.1. Информационная справка

Полное наименование ДОУ	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 п. Кадый Кадынского муниципального района Костромской области
Юридический адрес	157980 Костромская область, Кадынский район, пгт. Кадый, ул. Лесная, дом 7-а.
Фактический адрес	157980 Костромская область, Кадынский район, пгт. Кадый, ул. Лесная, дом 7-а.
Год основания	Функционирует с 1988 года
Телефон	8 (49442) 3-56-67
Е – mail	detskiisad3p.kadiy@yandex.ru
Заведующий	Большакова Елена Михайловна
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием детей (с 7.30 до 18.00 часов).
Возрастные группы	4 группы общеобразовательной направленности от 1,5 до 7 лет: 1 группа раннего возраста младшая группа старшая группа подготовительная к школе группа
Помещения ДОУ	В ДОУ оборудованы 4 групповые комнаты, спальня, кабинет заведующей, методический кабинет, пищеблок, прачечная, медицинский кабинет, изолятор, подсобные кладовые, подвальное помещение, хозпостройки.
Материально – техническое обеспечение	Учебно – методические пособия, дидактический материал, учебное оборудование, физкультурное оборудование и инвентарь, музыкальный центр, фортепиано, 2 компьютера, проектор
Территория ДОУ	Детский сад находится в отдельно стоящем типовом одноэтажном кирпичном здании. Имеется собственная озеленённая территория для прогулок, одна обустроенная прогулочная веранда, игровое и спортивное оборудование. Индивидуальные групповые площадки на 4 группы; спортивная площадка, цветники; хозблок.
Сведения о педагогических кадрах	Заведующий, музыкальный руководитель, 6 воспитателей.
Характеристика	Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в

образовательного процесса	соответствии с: - Образовательной программой МКДОУ детского сада № 3 п. Кадый, разработанной в соответствии с ФОП ДОО.
----------------------------------	---

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 п. Кадый располагается в типовом каменном двухэтажном здании общей площадью 1271 м.кв.

Санитарно-гигиеническое состояние ДОО соответствует требованиям, соблюдаются питьевой, тепловой и воздушный режимы. Территория, общей площадью 3540 м.кв., по периметру ограждена забором, имеются зеленые насаждения, разбиты цветники, оборудованы места для занятий физической культурой, игр, отдыха.

Учредитель: администрация Кадынского муниципального района Костромской области

2.2. Структура управления ДОО строится с учётом нормативно-правовых документов:

- Устав МКДОУ детского сада № 3 п. Кадый утверждён постановлением администрации Кадынского муниципального района Костромской области от 03.12. 2015г № 288
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности, регистрационный № 94-17/П от 29.05.2017 года;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Договоры с родителями;
- Должностные и рабочие инструкции;
- Другие локальные акты.

Управление ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом казённого учреждения является **заведующий**, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Заведующий ДОО назначается на должность Учредителем и непосредственно подчиняется руководителю отдела образования.

В казённом учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников учреждения;
- педагогический совет;
- родительский комитет;
- управляющий совет.

Общее собрание работников (далее - Собрание), членами которого являются все работники казённого учреждения, состоящие в трудовых отношениях с учреждением. Собрание действует бессрочно, проводится по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Собрание решает следующие вопросы:

- разработка и принятие коллективного договора, соглашения по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение положений о стимулирующих надбавках и компенсационных выплатах работникам, а также другие вопросы, затрагивающие интересы всего трудового коллектива.

Педагогический совет ДОО функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами учреждения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Состав педагогического совета ежегодно утверждается приказом заведующего казённым учреждением. На заседаниях педагогического совета могут

присутствовать родители (законные представители) воспитанников по приглашению, а также представители Учредителя.

В компетенцию педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- обсуждает локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т.ч. платных;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ, а также ходатайствует об их направлении для участия в профессиональных конкурсах и проектах;
- другие вопросы уставной деятельности казённого учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления казённым учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в учреждении создается **родительский комитет**.

Родительский комитет формируется на первом родительском собрании текущего учебного года и работает в данном составе текущий учебный год.

Родительский комитет действует в соответствии с Положением, утвержденным приказом руководителя. В состав родительского комитета входят родители (законные представители), заинтересованные в совершенствовании деятельности образовательного учреждения.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с казённым учреждением по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников казённого учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития казённого учреждения.

Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, деятельность которого основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития казённого учреждения;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий содержания, воспитания, обучения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности казённого учреждения;
- защита в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.3. Кадровая характеристика

Проблема повышения качества дошкольного образования, достижения новых образовательных результатов потребовала существенных изменений и в организации образовательного процесса, и профессионального роста педагогов.

Педагогический состав МКДОУ имеет кадровый потенциал, обеспечивающий режим стабильного развития.

В ДОУ работает 7 педагогов:

Всего педагогов	образование		категория			По стажу			
	высшее	среднее профессиональное	соответствие занимаемой должности	первая	высшая	До 5	5-10	10-20	Свыше 20
7	1	6	5	1	-	1	1	2	2

Учреждение на 100% укомплектовано квалифицированными кадрами.

В 2023 году 5 педагогов ДОУ прошли курсы повышения квалификации по теме «Современные подходы к содержанию и организации дошкольного образования». 1 педагог пройдет КПК в феврале 2024 года.

Педагоги ДОУ постоянно работают над повышением своей профессиональной компетентности, через вебинары, посещение семинаров при РМК, взаимопосещение занятий и самообразование.

Таким образом, воспитательно-образовательный процесс осуществляет стабильный высокоорганизованный педагогический коллектив единомышленников, который стремится сохранить позитивные достижения МКДОУ в обеспечении личностно-ориентированной модели организации педагогического процесса, позволяющей ребёнку успешно адаптироваться и удачно реализовать себя в социуме, развитие его социальных компетенций в условиях интеграции усилий семьи и детского сада.

2.4. Сведения о наполняемости групп

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с возрастными особенностями детей, требованиями программы и сеткой занятий.

По Уставу детский сад имеют право посещать дети с 2 месяцев до 7 лет. В настоящее время в ДОУ функционируют 4 возрастные группы:

- 1 группа раннего возраста (1,5-3 лет);
- младшая группа (3-4 лет);
- старшая группа (5-6 лет);
- подготовительная к школе группа (6-7 лет).

№п/п	Наименование группы	Возраст детей	По списку
1	2 группа раннего возраста	1,5-3 года	8 детей
2	Младшая группа	3-4 года	11 детей
3	Старшая группа	5-6 лет	14 детей
4	Подготовительная группа	6-7 лет	15 детей
Итого	4 группы		48 детей

2.5. Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития детского сада на 2017-2023;
- потенциал развития детского сада на основе SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития детского сада по итогам SWOT-анализа.

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	
Сильные стороны	Слабые стороны	Благоприятные возможности	Риски
1. Кадровое обеспечение			
Слаженный коллектив опытных педагогов. Высокая квалификация педагогов. Аттестация по плану.	Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности	Оптимизация системы наставничества. Повышение квалификации на курсах краткосрочных, переподготовки. Участие в научных конференциях, семинарах, круглых столах на уровне муниципалитета, области. Активное участие в конкурсном движении на всех уровнях	Невысокая заработная плата, косвенным образом влияющая на престиж профессии и стимулирование педагогов развиваться, внедрять новые технологии
2. Материально-техническое обеспечение			
Наличие материально-	Отсутствие цифровой	Можно принять участие в целевых	Недостаточное финансирование системы

технической базы, соответствующей современным требованиям. Пополнение периодическими изданиями методического кабинета	образовательной среды, отсутствие интернета	государственных программах в сфере цифровизации и развития образования Обеспечение Учреждения цифровым оборудованием	образования
3. Содержание образовательной деятельности			
Использование парциальных и вариативных программ в зависимости от возможностей детей и педагогов. Высокий уровень качества образовательных услуг. Использование инновационных технологий.	Отсутствие программ по работе с одаренными детьми	Разработка программ по работе с одарёнными детьми. Оптимизация программ по работе с детьми ОВЗ и инвалидами. Оптимизация деятельности по работе с детьми раннего возраста, не посещающими дошкольные учреждения	Отсутствие у педагогов мотивации к профессиональному совершенствованию.
4. Содержание оздоровительной работы			
Сложившаяся система оздоровительных мероприятий с детьми в Учреждении. Система профилактических мероприятий. Чередование активных видов деятельности. Индивидуальный подход к детям: формирование по группам здоровья.	У части педагогов преобладают традиционные подходы к концепции построения оздоровительных мероприятий	Применение инновационного подхода к вопросам оздоровления всеми педагогами. Пропаганда здорового образа жизни среди родителей.	Отсутствие у родителей и педагогов потребности в здоровом образе жизни. Непонимание родителями важности соблюдения режима и организации физического развития детей в домашних условиях.
5. Инновационная и экспериментальная деятельность в ДООУ			
1. Внедрение в	Недостаток	Продолжать	

педагогический процесс Учреждения: • Проектов в рамках социального партнерства, взаимодействия всех участников образовательного процесса	творческой инициативы родителей, педагогов в различных направлениях совместной деятельности	разработку и внедрение инновационных проектов, программ, технологий и форм работы в детском саду.	
6. Взаимодействие с родителями			
Анкетирование родителей по оценке качества удовлетворённости предоставляемых образовательных услуг, выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах. Дни открытых дверей. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. Реализация совместных проектов конкурсы совместных работ детей и родителей. Консультативно-методический центр по взаимодействию Учреждения и родительской общественности	Малая активность по участию в совместных мероприятиях для детей и родителей (спортивных, игровых, досуговых). Нет инициативы со стороны родителей по разработке совместных проектов и мероприятий	Оптимизация деятельности в рамках работы с родителями (поиск новых форм и видов деятельности и т.д.)	Перенесение на ДОУ ответственности за воспитание детей. Дефицит времени у родителей.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Переход на ФОП ДО.

Создавалась рабочая группа, чтобы обеспечить переход на ФОП ДО. Ознакомление педагогических работников с утвержденной ФОП ДО. Был определен объем работ

по корректировке ОП детского сада и локальных нормативных актов. Приведение документов детского сада в соответствие с ФОП ДО.

2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

3. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

- электронный образовательный контент;
- инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет;
- информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

4. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

5. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

7. Организация условия для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях.

Анализ ресурсов детского сада, необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях. Составления плана мер по улучшению условий необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе плана обучения педагогов. Разработка дорожной карты разных вариантов обучения детей, нуждающихся в длительном лечении.

8. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Проведение оценки состояния степени адаптации воспитанников-иностранцев и на ее основе разработка плана мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный и воспитательный процесс детского сада. Планирование диагностических периодов с целью контроля реализации плана мероприятий.

9. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в образовательной организации.

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по

наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

11. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

12. Модернизация ВСОКО и организация соответствующих мероприятий.

13. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети «ВКонтакте». Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети «ВКонтакте». Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования					
1.	Разработка Образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО	Рабочая группа	До 01.09.2023	Новая Образовательная программа дошкольного образования	
2.	Знакомство родительской общественности с новой ОП ДО на родительских собраниях, официальном сайте, в социальных сетях	Рабочая группа	До 01.01.2024	Публикации, протоколы родительских собраний	
3.	Анализ локальных нормативных актов и приведение их в соответствие с ФОП ДО	Заведующий	До 01.01.2024	Обновленная локальная нормативная документация	
4.	Анкетирование родителей на предмет удовлетворенности	Заведующий	Ежегодно май	Положительное отношение родителей не менее 60%	

	реализацией новой ОП ДО				
5.	Ежегодная корректировка ОП ДО в соответствии с вводимыми изменениями в законодательстве	Рабочая группа	Ежегодно до начала учебного года	Актуальная ОП ДО	
2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)					
1	Оценка состояния РППС: провести оценку и анализ инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов ДОО, определив наиболее проблемные зоны (издание приказа о проведении оценки, создании рабочей группы, назначении ответственных лиц, проведении смотров конкурсов в образовательной организации и др.)	Рабочая группа	Февраль 2024	Оформление аналитической справки	
2	Изучение запросов родителей и особенности реализации образовательной программы ДО. Изучить интересы, склонности, предпочтения, индивидуальные особенности детей	Воспитатели	Март 2024	Предложения	
2	Составление плана модернизации РППС: Составить перечень необходимых материалов и	Рабочая группа	Апрель-май 2024	План	

	оборудования, исходя из принципа необходимости и материальных возможностей				
3	Закупка и установка оборудования по плану	Заведующий	Июнь-август 2024, затем ежегодно	Акты приемки	
4	Составление плана-схемы, определив пространственное размещение оборудования в группе, опираясь на принцип нежесткого зонирования	Рабочая группа	Август 2024	План-схема	
5.	Размещение мебели и крупного оборудования согласно плану-схеме, наполнение игровыми материалами	Воспитатели	Сентябрь 2024		
6.	Мониторинг индекса популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов, запросы от участников образовательного процесса	Рабочая группа	Ежегодно до 1 мая	Карты мониторинга	
7.	Систематическое последовательное внесение изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года, с учетом образовательной	Рабочая группа	Ежегодно	Актуальная РППС	

	программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств				
3. Ведение госпаблика					
1	Мониторинг ведения госпаблика	Заведующий	Раз в квартал	Справка	
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения	Заведующий	Январь 2024	План	
3	Обучение ответственного за ведение госпаблика	Заведующий	По плану мероприятий	Документы об обучении	
4. Цифровизации образовательного процесса					
1	Анализ доступных образовательных платформ	Воспитатель	Январь – февраль 2024	Оформление аналитической справки	
2	Проведение заседания педагогического совета	Заведующий	Февраль 2024	Протокол заседания педсовета	
3	Родительское собрание об использовании ЭО и ДОТ в образовательном процессе	Методист	Март 2024	Протокол	
4	Повышение квалификации педагогов	Заведующий	2024	Обучены 50% педагогов	
5	Разработка анкет для мониторинга процесса обучения	Заведующий	Июль 2024	Анкеты для педагогов и родителей	
6	Организация электронного документооборота, в том числе кадрового	Заведующий	2024-2025 г.	Электронный документооборот	
5. Совершенствование системы охраны труда					

1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду	Заведующий	Март 2024	Протокол	
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Старший воспитатель	Март 2024	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	

6. Усиление антитеррористической защищенности организации

1	Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Заведующий	Первое полугодие 2024	Приказы Локальные нормативные акты детского сада	
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Заведующий	Апрель 2024	Утвержденные планы	
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заведующий	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Заведующий	Второе полугодие 2025	Утвержденный план внедрения	

7. Организация условия для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении

1	Анализ ресурсов детского сада, необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном	Воспитатель	В течение года	Справка	
---	---	-------------	----------------	---------	--

	лечения в медицинских организациях				
2	Составления плана мер по улучшению условий необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе плана обучения педагогов	Воспитатель	По мере необходимости	План мер	
3	Разработка дорожной карты разных вариантов обучения детей, нуждающихся в длительном лечении	Воспитатель	По мере необходимости	Дорожная карта	

8. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

1	Выявление проблем адаптации воспитанников-иностранцев	Воспитатель	По необходимости	Доклад на совещании	
2	Разработка плана мероприятий по адаптации воспитанников	Воспитатель	По необходимости	План	

9. Оптимизация работы кадровых ресурсов

1	Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования	Заведующий	Февраль 2024	Перечень	
2	Разработка мер по повышению привлекательности работы в детском саду и ускоренной адаптации студентов к работе	Заведующий	Февраль-март 2024	План мер	
3	Поиск кандидатов	Заведующий	По мере	Заключенные	

	на вакантные должности среди студентов		необходимости	трудовые договоры со студентами	
4	Изучение и выявление уровня педагогического мастерства и степени удовлетворенности педагогической деятельностью через самоанализ педагогов и руководителя	Рабочая группа	Ежегодно	Опросы, анкетирование, анализ	
5	Разработка диагностических карт профессионального мастерства и определение личных потребностей сотрудников в обучении. Составление индивидуальных планов. Повышения квалификации работников ДОУ	Рабочая группа	Ежегодно	Диагностические карты, индивидуальные планы	
10. Внедрение наставничества среди педагогических работников					
1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	Заведующий	По мере необходимости	Приказ	
2	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Куратор	По мере необходимости	Дорожная карта	
3	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Куратор	По графику дорожной карты	Отчет	
11. Ведение инновационной деятельности					

1	Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности	Воспитатели	2024-2025 уч.год	Аналитическая справка	
2	Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта	Заведующий	Апрель-май 2024 г.	Приказ	
3	Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта	Рабочая группа	2024-2027	Заявка Заявки	
4	Корректировка документации проекта в ходе его реализации.	Рабочая группа	2024-2027	Заключение	
5	Выявление, обобщение и транслирование передового педагогического опыта на разных уровнях через конкурсы профессионального мастерства, участие в конференциях, публикации в СМИ, официальном сайте ДОУ, проектную деятельность и т.д.	Рабочая группа	2024-2027	Публикации	
6.	Мотивирование педагогов к инновационной деятельности, стремлению к повышению своей квалификации	Заведующий	2023-2027	Положение об оплате труда	
7	Обучение педагогов	Заведующий	2023-2027	Сертификаты об обучении	

	современным технологиям взаимодействия со взрослыми и детьми				
--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 4. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
3. Проведение опросов и анкетирования для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.
4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.
5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.
7. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

РАЗДЕЛ 5. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.
2. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.
3. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.
4. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.
5. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
6. Улучшились условия обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих учеников и др.
9. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

РАЗДЕЛ 6. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
1. Переход на ФОП ДО	Образовательная и воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с ФОП ДО. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг
2. Модернизация РППС	Обновление РППС на 40 %. Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада
3. Ведение госпаблика	Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика. Госпаблик детского сада участвует в муниципальном рейтинге и входит в 3-ку лучших госпабликов района
4. Цифровизации образовательного и управленческого процесса	Прирост на 55 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Перевод 60 % документооборота детского сада в электронный вид
5. Совершенствование системы охраны труда	Снижение несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
6. Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
7. Создание условий для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении	90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ, длительно болеющими детьми. Длительно болеющие воспитанники осваивают ОП и другие образовательные программы в полном объеме
8. Адаптация воспитанников-иностранцев	Снизилась конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве. Повысилась адаптивность воспитанников-иностранцев на 20 % в первые 6 месяцев посещения детского сада
9. Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества	Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов. Студенты успешно работают в детском саду дольше 2-х лет. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист»
10. Инновационная деятельность	Детский сад получил статус региональной инновационной площадки. Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта