

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 п. Кадый
Кадыйского муниципального района Костромской области

ПРИКАЗ

23.08.2024 г.

№ 51

п.Кадый

О внесении изменений в коллективный договор
МКДОУ детский сад №3 п.Кадый
на 2022 – 2025 годы

На основании приказа №40 «Об увеличении размеров базовых (должностных) окладов педагогических работников МКДОУ детский сад №3 поселка Кадый на 20%» от 16.07.2024 года, протокола общего собрания трудового коллектива от 16.07.2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Заменить приложение №4 коллективного договора МКДОУ детский сад №3 п.Кадый на 2022-2025 гг. «Положение об оплате труда работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 п.Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области» (протокол от 21.11.2022 года) на «Положение об оплате труда работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 п.Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области» (протокол №3 от 23.08.2024 года).
2. Изменения в коллективный договор вступают в силу с 01 сентября 2024 года.
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ



Е.М. Большакова

С приказом ознакомлены 23.08.2024г:

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 п. Кадый
Кадыйского муниципального района Костромской области

ПРИКАЗ

23 августа 2024 г.

№ 49

**Об утверждении оплаты труда работникам МКДОУ детский сад №3 п.Кадый
Кадыйского муниципального района Костромской области**

В целях закрепления педагогических кадров в ДОУ, повышения престижа педагогического труда, руководствуясь постановлением администрации Кадыйского муниципального района «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 25 февраля 2019 года № 55» от 24 апреля 2024 года № 140

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников МКДОУ детский сад №3 п.Кадый (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о премировании и оказании материальной помощи работникам МКДОУ детский сад №3 п.Кадый (Приложение 1 к Положению об оплате труда работников).
3. Утвердить Положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера работникам МКДОУ детский сад №3 п.Кадый (Приложение 2 к Положению об оплате труда работников).
4. Утвердить Положения о доплатах и надбавках компенсационного характера работникам МКДОУ детский сад №3 п.Кадый (Приложение 3 к Положению об оплате труда работников).
5. Утвердить штатное расписание МКДОУ детский сад №3 п.Кадый с 1 сентября 2024 года (Приложение 4 к Положению об оплате труда работников).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ

Е.М. Большакова

СОГЛАСОВАНО:
на собрании трудового коллектива
Протокол № 3 от 23.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий Е.М. Большакова
Приказ № 49 от 23.08.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детский сад №3 п.Кадый Кадыйского муниципального района
Костромской области

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МКДОУ детский сад №3 п.Кадый (далее – Положение) разработано в соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Костромской области, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2016 г., протокол № 11, со статьями 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 29 ноября 2017 года № 384 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Кадыйского муниципального района» (в редакции от 14.02.2019г. № 48, от 18.10.2019г. № 390, от 25.05.2021г. № 205, от 23.10.2020г. № 423, от 27.04.2021г. №160, от 25.04.2022г. №129, от 30.08.2023 года №315, 07.12.2023 года № 432, 24.04.2024 года №140).

1.2. Положение является основанием для установления системы оплаты труда работников МКДОУ детский сад №3 п.Кадый, реализующее программы дошкольного образования (далее – Учреждение), и включает в себя:

- минимальные оклады (ставки) заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) работников;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам (ставкам) работников;
- условия осуществления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;
- условия осуществления выплат стимулирующего характера.

1.3. Минимальные оклады (ставки) по профессиональным квалификационным группам работников устанавливаются в размере не ниже соответствующих рекомендованных размеров минимальных окладов (ставок), утвержденных настоящим Положением.

Минимальные оклады (ставки) работников устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и к уровню квалификации, которые необходимы для

осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.4. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, нормативными правовыми актами администрации Кадынского муниципального района, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, а также с учетом мнения коллектива Учреждения.

1.5. Заработная плата работника рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗП} = \text{ДО} + \text{Кв} + \text{Св}, \text{ где}$$

ЗП - заработная плата

ДО – должностной оклад

Кв - компенсационные выплаты

Св - стимулирующие выплаты

1.6. Должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{О} + \text{О} * \text{Кк} + \text{О} * \text{Кп} + \text{О} * \text{ППК} + \text{ДПК}, \text{ где}$$

О - минимальный оклад (ставка)

Кк – повышающий коэффициент за квалификационную категорию, установленную по результатам аттестации

ПК – повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставки) по занимаемой должности

Кп - персональный повышающий коэффициент

ДПК – дополнительный повышающий коэффициент за ученую степень и звание. При наличии у работника нескольких оснований для установления дополнительного повышающего коэффициента данная выплата определяется по наивысшей степени или наивысшему званию. Все повышающие коэффициенты начисляемые на размер минимального оклада (ставки) будут образовывать должностной оклад. Компенсационные выплаты начисляются к должностному окладу.

1.7. Работникам Учреждения устанавливается повышающий коэффициент за квалификационную категорию (Кк), установленную по результатам аттестации:

Квалификационная категория	Коэффициент квалификации
Вторая квалификационная категория	0,06

Первая квалификационная категория	0,13
Высшая квалификационная категория	0,27

Надбавка за квалификационную категорию выплачивается с даты присвоения квалификационной категории на основании документа о присвоении квалификационной категории.

1.8. Работникам Учреждения, занимающим штатные должности, устанавливаются дополнительный повышающий коэффициент:

за ученую степень кандидата наук – 3000 рублей;

за ученую степень доктора наук – 7000 рублей;

Выплаты за наличие ученой степени устанавливаются только по основной работе.

Коэффициент за наличие кандидатской, докторской степени, звания «Заслуженный работник» (Кз) устанавливается работникам Учреждения за наличие кандидатской, докторской степени, звания «Заслуженный (Народный) работник»:

Наличие звания, ученой степени	Коэффициент
Звание «Заслуженный (Народный) работник»	0,06
Ученая степень кандидата наук	0,06
Ученая степень доктора наук	0,11

1.9. Выплаты молодым специалистам педагогическим работникам. В педагогической отрасли молодым специалистом считается работник 30-35 лет с определенным уровнем образования – бакалавриат, магистратура, среднее профессиональное, который впервые устраивается на работу. После присвоения статуса молодого специалиста он действует три года. Прибавка к зарплате молодому специалисту воспитателю начисляется, как выплата стимулирующего характера. Размер выплаты – в течение 3-х лет с момента устройства на работу (ежемесячно) – 3000 рублей.

1.10. Повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке) по занимаемой должности устанавливается в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Персональный коэффициент к минимальному окладу (ставке) устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки и мастерства, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных целей и задач, стажа работы, личных деловых качеств работника, его индивидуальных

качеств, отношения к работе и других факторов, утвержденных локальным актом Учреждения.

Решение об установлении персонального коэффициента и его размеров принимается руководителем Учреждения в отношении каждого работника персонально с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Персональный коэффициент устанавливается на определенный период не более одного года в размере до 1,5 размера базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы.

1.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностному окладу (ставке) по соответствующим ПКГ в процентах к должностным окладам (ставкам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации или законами и нормативными правовыми актами Костромской области, нормативными правовыми актами Кадейского муниципального района.

1.12. Установление, начисление и выплата заработной платы работникам должна осуществляться в пределах средств, выделенных Учреждению на оплату труда работников. Система оплаты труда работников устанавливается коллективными договорами, локальными нормативными актами Учреждения по согласованию с выборным органом Советом трудового коллектива в соответствии с настоящим положением.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.13. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.14. Работодатель заключает с работником трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору, в которых конкретизированы обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых муниципальных услуг.

1.15. Фонд оплаты труда работников Учреждений формируется на календарный год, исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, местного бюджета, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Размеры и сроки индексации заработной платы работников учреждений определяются в установленном законодательством порядке в пределах средств, предусмотренных бюджетом на очередной финансовый год.

1.16. Штатное расписание Учреждения включает в себя все должности Учреждения на начало финансового года утверждается приказом руководителя Учреждения, согласуется с Учредителем.

Ответственным за перерасход фонда заработной платы является руководитель Учреждения.

1.17. Настоящее положение регулирует порядок оплаты работников образовательных учреждений за счет всех источников финансирования.

Раздел II. Порядок и условия оплаты труда по категориям персонала

Глава 1. Работники образования

1.1. Минимальные оклады (ставки) работников образования, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приложением 1 к настоящему положению.

1.2. Повышающий коэффициент к минимальному окладу по занимаемой должности за наличие квалификационной категории устанавливается работникам, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей педагогических работников, руководителей структурных подразделений, в размерах согласно приложению 1 к настоящему положению.

1.3. Работникам, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня, устанавливается повышающий коэффициент в размерах согласно Приложению 1 к настоящему положению.

1.4. Персональный повышающий коэффициент, максимальный размер которого до 1,5 – устанавливается на определенный период не более одного раза в год к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы работника с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в образовательном учреждении и других факторов.

Раздел III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в образовательных учреждениях осуществляются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормативных).

3.2. Выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. При условии проведения специальной оценки условий труда в размере не менее 4% оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

3.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Размер выплат компенсационного характера работникам устанавливаются в соответствии с порядком расчета компенсационных выплат работникам.

Раздел IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в Учреждении, установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

4.2. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается и рассчитывается в соответствии с порядком расчета стимулирующих выплат работникам.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия осуществления выплат устанавливаются в соответствии с Положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера работников МКДОУ детский сад №3 п.Кадый.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель Учреждения, с учетом рекомендаций комиссии, созданной в Учреждении в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения.

4.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам за:

- выполнение непредвиденных и срочных работ;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения);
- качественная организация и проведение мероприятий, связанная с уставной деятельностью учреждения;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ.

4.6. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

Раздел V. Иные выплаты

5.1. Из фонда оплаты труда работникам Учреждений могут производиться выплаты социального характера:

1) материальная помощь отдельным работникам. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, предоставляемые работникам в особых случаях по семейным обстоятельствам:

- необходимость приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов;
- лечение детей в специализированных медицинских и оздоровительных учреждениях, подтвержденное соответствующими документами;
- смерть работника, смерть близких родственников;
- утрата или повреждение жизненно необходимого имущества (пожар, наводнение, землетрясение и иные проявления сил природы);
- рождение ребенка;
- в связи с вступлением в брак.
- тяжелое заболевание, затраты на лечение которого не могут быть учтены при определении суммы социального налогового вычета.

Решение об оказании материальной помощи работнику принимает руководитель образовательного Учреждения на основании письменного мотивированного заявления нуждающегося (или его близких родственников), утверждаемым руководителем ДОУ (Приложение №1 к Положению) .

Материальная помощь предоставляется из фонда оплаты труда при условии его экономии.

2) Единовременные поощрительные выплаты в связи с юбилеями до 50 лет и 50-летие, 55-летие, 60-летием и иными юбилейными датами.

Раздел VI . Размер и условия применения выплат компенсационного характера

Работникам Учреждений устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) за работу с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда:

- доплата за работу с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда работникам образовательных учреждений устанавливается в размере не менее 4 % тарифной ставки (должностного оклада) только по результатам аттестации рабочих мест;

2) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, увеличения объема работ, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

а) компенсация за работу в ночное время работникам Учреждений производится в размере не ниже 35% часовой тарифной ставки оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов). Названная доплата выплачивается за фактически отработанное время в составе заработной платы за месяц, в котором выполнялись соответствующие работы;

б) доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

в) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работником ДООУ, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

Размер доплаты составляет:

- при работе полный рабочий день – не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- при работе неполный рабочий день – не менее одной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работника, трудовым договором.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, в день отдыха оплате не подлежит.

г) оплата сверхурочной работы осуществляется в соответствии со статьей 152 ТК РФ. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера.

д) за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, оплата производится по соглашению сторон.

Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

Раздел VII. Размер и условия применения выплат стимулирующего характера

1. Выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентах (коэффициентах) к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

2. Размеры выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам по результатам труда определяются руководителем Учреждения согласно критериям и показателям качества и результативности труда, по согласованию Советом трудового коллектива на основании сведений, представленных руководителями структурных подразделений, советов, комиссий.

3. Перечень (конкретные наименования) и размеры выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности формируются на основе установленных в Учреждении критериев и показателей определения стимулирующей части оплаты труда работников. Критерии пересматриваются 2 раза в год по результатам работы за истекший период.

4. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для изменения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

5. Итоговый коэффициент стимулирующих выплат определяется на основании подсчета баллов по утвержденным критериям и показателям профессиональной деятельности работников за истекший период.

6. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения по согласованию с представительным органом трудового коллектива.

7. Порядок определения выплат по результатам профессиональной деятельности:

а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от степени интенсивности, напряженности и трудоемкости работы. Размер выплат определяется руководителем ДОУ в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принятыми с учетом мнения представительного органа работников ДОУ;

б) выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется с учетом оценки критериев качества выполненной работы, установленных в ДОУ. Размер выплат и период оценки определяется руководителем ДОУ в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принятыми с учетом мнения представительного органа работников ДОУ;

в) Выплаты за стаж работы в ДОУ педагогическим работникам устанавливается нормативно-правовым актом администрации Кадынского муниципального района (№ 55 от 25.02.2019 года, в редакции от 24.04.2024 года №140)

от 5 до 10 лет – 250 рублей в месяц;

от 10 до 20 лет – 600 рублей в месяц;

от 20 до 30 лет – 1000 рублей в месяц;

свыше 30 лет – 1200 рублей

2.3. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год производятся работникам ДОУ в соответствии с локальным актом ДОУ. При премировании учитывается:

1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) качественная подготовка мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса и уставной деятельностью учреждения;

- 5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- 6) участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и другое.

Премирование работников ДОУ производится в соответствии с Положением о премировании, утвержденным руководителем учреждения, с учетом мнения представительного органа трудового коллектива. Размер премии предельными размерами не ограничивается.

Единовременная премия по итогам года может выплачиваться работникам за счет экономии бюджетных средств.

Единовременное премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании и оказании материальной помощи работникам МКДОУ детский сад №3 п.Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области

1. Общая часть

- 1.1. Настоящее положение разработано для сотрудников МКДОУ детский сад №3 п.Кадый в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», согласно Устава ДОУ, с целью усиления социально экономической защиты работников ДОУ, стимулирования высокой производительности труда, повышения ответственности и сознательности сотрудников.
- 1.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием Совета трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.3. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок установления премий

- 2.1. Премирование работников МКДОУ детский сад №3 п.Кадый может производиться при наличии экономии фонда оплаты труда.
- 2.2. Премии могут выплачиваться к праздничным датам (к Дню воспитателя, к 8 Марта и т.д.) либо по окончании отчетного периода (за квартал, полугодие, год) при наличии оснований и средств. В МКДОУ детский сад №3 п.Кадый может производиться как индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов, так и коллективное премирование, направленное на мотивацию основного числа работников учреждения.
- 2.3. Предложение о премировании работников вносит руководитель ДОУ, он же утверждает приказом окончательное решение о размере премирования.
- 2.4. Претендовать на премиальные выплаты могут все работники ДОУ по должностям согласно штатному расписанию.
- 2.5. Решение о премировании заведующего ДОУ принимает учредитель, который издает соответствующее распоряжение. Премирование руководителя производится из общего фонда экономии заработной платы в размере, определенном учредителем.
- 2.6. Премия распределяется коллегиально членами Комиссии по распределению стимулирующих выплат, оформляется соответствующим протоколом и приказом руководителя. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в абсолютных величинах (в рублях) либо в процентах к должностному окладу.
- 2.7. Размер премии не зависит от стажа работы и квалификации работника, а зависит от его личного вклада в деятельность ДОУ за отчетный период.
- 2.8. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение календарного года не устанавливается.

2.9. Работники – внешние совместители – могут быть премированы по решению Комиссии по распределению стимулирующих выплат с учетом их личного вклада в деятельность ДОУ.

2.10. При определении размера премиальных выплат могут быть учтены следующие критерии и показатели:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка ДОУ, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие жалоб со стороны контролирующих органов;
- отсутствие замечаний по сохранности материальных ценностей;
- отношение к проведению значимых для учреждения мероприятий;
- умение налаживать взаимоотношения в коллективе;
- участие в общественной жизни учреждения;
- проявление инициативы и творчества в профессиональной деятельности;
- внесение конструктивных предложений о способах разрешения существующих проблем;
- выполнение большого объема дополнительной работы или работы не входящей в круг основных обязанностей, если за выполнение этой работы не была установлена надбавка и доплата;
- качественное и оперативное выполнение поручений руководителя;
- осуществление экспериментальной исследовательской работы;
- обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта.

2.11. При нарушении трудовой дисциплины (опоздание на работу, прогулы, выход на работу в нетрезвом состоянии и т.д.), неисполнение или исполнение не в полной мере функциональных обязанностей, некачественное выполнение работы, приведение к сбою в работе трудового коллектива, порча и хищение имущества ДОУ – премия за отчетный период не назначается.

2.12. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.

3. Выплаты социального характера

В пределах фонда оплаты труда работникам МКДОУ детский сад №3 п.Кадый могут производиться выплаты социального характера:

Материальная помощь

3.1. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работнику денежной суммы сверх размера заработной платы. Материальная помощь предоставляется работникам ДОУ для решения неотложных задач, связанных со здоровьем, заботой о близких, воспитанием, обучением и оздоровлением детей, жилищными условиями и другими социально-значимыми мероприятиями, а также в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение работников.

- 3.2. Оказание материальной помощи работникам есть право, а не обязанность администрации и зависит от материального положения учреждения.
- 3.3. Размер материальной помощи устанавливается независимо от стажа работы, категории работника, его должности и квалификации.
- 3.4. Настоящее Положение предусматривает оказание материальной помощи работникам в размере 3000 рублей по следующим основаниям:
- необходимость приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов;
 - лечение детей в специализированных медицинских и оздоровительных учреждениях, подтвержденное соответствующими документами;
 - смерть работника, смерть близких родственников;
 - утрата или повреждение жизненно необходимого имущества (пожар, наводнение, землетрясение и иные проявления сил природы);
 - рождение ребенка;
 - в связи с вступлением в брак.
 - тяжелое заболевание, затраты на лечение которого не могут быть учтены при определении суммы социального налогового вычета.
- 3.5. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника, по приказу заведующего ДООУ.
- 3.6. Материальная помощь работникам ДООУ может выплачиваться фиксированными суммами или в процентном отношении к должностным окладам или ставкам.
- Единовременные поощрительные выплаты к юбилейным и праздничным датам: размер выплаты к юбилейной дате до 50 лет составляет 2000 рублей, а далее юбилейные даты (50, 55, 60, 65 - ление) размер выплаты составляет 3000 рублей.

ПОЛОЖЕНИЕ
о доплатах и надбавках стимулирующего характера
работников МКДОУ детского сада № 3 п. Кадый
Кадыйского муниципального района Костромской области

1. Перечень выплат стимулирующего характера работникам МКДОУ детский сад №3 п.Кадый

1.1. Настоящее положение вводится в целях усиления социально-экономической и правовой защиты и материальной поддержки работников учреждения образования, стимулирования их заинтересованности в улучшении качества воспитательно-образовательного процесса, развития творчества и инициативы при проведении оздоровительной и учебно-воспитательной работы с детьми, снижения заболеваемости, в целях повышения трудовой дисциплины и снижения текучести кадров.

1.2. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого работника, учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности ДОУ по реализации уставных целей.

1.3. Положение является локальным нормативным актом ДОУ, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования, разрабатывается администрацией ДОУ и согласовывается с трудовым коллективом, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива.

№ п\п	Вид выплат стимулирующего характера	Размер выплат
	<i>воспитатель</i>	
	Методическая и инновационная деятельность	
1.	Квалификационные категории: - Воспитателям: - первая квалификационная категория - Музыкальным руководителям	1939 руб. 1678,30 руб.
2.	Выплата молодым специалистам педагогическим работникам (работник 30-35 лет) с определенным уровнем образования – бакалавриат, магистратура, среднее профессиональное, который впервые устраивается на работу.	в течение 3-х лет с момента устройства на работу (ежемесячно) – 3000 рублей.
3.	за работу в поиске новых результативных методик воспитания и обучения детей:	

	• за работу в условиях эксперимента, • за введение инноваций, • за разработку проектов, • за разработку и внедрение авторских программ.	10%-20%-1491,6руб.-2983,2 руб. 10%-20%-1491,6руб.-2983,2 руб. 20%-40%-2983,2 руб.- 5966,4 руб.				
4.	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса	7%-15%- 1044,12руб.- 2237,4 руб.				
5.	За стаж непрерывной педагогической работы - от 5 до 10 лет - от 10 до 20 лет - от 20 до 30 лет - свыше 30 лет	250 руб. 600 руб. 1000 руб. 1200 руб.				
6.	Организация и проведения в ОУ мероприятия, семинара, открытого занятия, мастер-класса: - внутри ОУ - районного - областного, межрайонного	10% - 1491,6 руб. 20% - 2983,2 руб. 25% - 3729 руб.				
7.	Участие в конкурсах среди воспитателей (очно\заочно при наличии документа) - уровень ОУ - районных - областных - межрегиональных (всероссийских) - международных При условии занятия призового места выплата увеличивается на 50%,победителю – на 100 %	<table><tr><td>Очно</td><td>Заочно</td></tr><tr><td>850 руб. 1600 руб. 2350руб. 3100руб.</td><td>- 1100руб. 1600руб. 2100руб. 2600руб.</td></tr></table>	Очно	Заочно	850 руб. 1600 руб. 2350руб. 3100руб.	- 1100руб. 1600руб. 2100руб. 2600руб.
Очно	Заочно					
850 руб. 1600 руб. 2350руб. 3100руб.	- 1100руб. 1600руб. 2100руб. 2600руб.					
8.	Участие в научно-методической деятельности, разработка программ, проектов, перспективных планов и т.п.	10%-20%-1491,6руб.-2983,2 руб.				
9.	Участие в разработке локальных актов учреждения (программ развития, образовательной программы, положений и т.д.)	10%-20%-1491,6руб.-2983,2 руб.				
10	Осуществление педагогической помощи работникам с опытом работы до трех лет	10%-20%-1491,6руб.-2983,2 руб.				
11.	Выполнение функций администратора, модератора официального сайта ДОУ, • написание статей инернет-издания, • в средства массовой информации	10% - 30% - 1491,6руб. – 4474,8руб. 500 руб. 500 руб.				
12.	Повышение квалификации за отчетный период (курсы, семинары с получением документа)	7%-15%- 1044,12руб.- 2237,4 руб.				
13.	Подготовка презентаций к открытым занятиям, мероприятиям	700 руб.				
	Сохранение физического и психического здоровья обучающихся					
13.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению	7%-15%- 1044,12руб.- 2237,4				

	психического и физического здоровья воспитанников (дни здоровья, спартакиады и др)	руб.
14.	Снижение уровня заболеваемости обучающихся	7%-15%- 1044,12руб.- 2237,4 руб.
15.	Отсутствие травматизма во время образовательного процесса	10%-20%-1491,6руб.-2983,2 руб.
16.	Использование здоровьесберегающих технологий	3%-10%-447,48 руб.-1491,6 руб.
	Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса	
17.	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность воспитательно-образовательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (игровое оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности)	10%-40%-1491,6руб.–5966,4руб.
18.	Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов	10%-40%-1491,6руб.–5966,4руб.
19.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий (температурный, световой режим, питьевой режим и т.д.)	5%-20%- 745,8 руб.- 2983,2 руб.
20.	Своевременное и качественное оформление документации (планы, графики, программы и т.д.) воспитательно-образовательной деятельности (уголки,консультации)	5%-20%- 745,8 руб.- 2983,2 руб.
21.	Отсутствие замечаний по ведению документации	7%-15%- 1044,12руб.- 2237,4 руб.
	Обеспечение высокого качества обучения и воспитания	
22.	Подготовка детей к конкурсам, соревнованиям, фестивалям. (за каждого победителя и при наличии документа) УЧАСТИЕ -уровень ОУ - районных - областных - межрегиональных (всероссийских) ПОБЕДИТЕЛИ - уровень ОУ - районных - областных - межрегиональных(всероссийских) ПРИЗЕРОВ - уровень ОУ - районных - областных - межрегиональных (всероссийских)	Очно\заочно 400 руб. \250руб. 600 руб. \350руб. 1100руб.\450 руб. 2100руб.\600 руб. 600руб. 800руб.\400руб. 1000руб.\500руб. 1600руб.\600руб. 400руб. 500руб.\300руб. 700руб.\400руб. 1100руб.\500руб.

23.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся • вовлечение родителей в деятельность ДОУ; • проведение мероприятий для родителей с использованием современных технологий (нетрадиционные формы работы); наличие и состояние методического материала в родительских уголках • отсутствие задолженности по родительской оплате (до 15 числа текущего месяца)	7%-15%-1044,12руб.-2237,4 руб. 7%-15%-1044,12руб.-2237,4 руб. 7%-15%-1044,12руб.-2237,4 руб.
24.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	10% - 1491,6 руб.
25.	Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	5%-25%- 745,8руб.- 3729 руб.
26.	Превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп - по средней наполняемости в месяц Более 90% от списочного состава От 89 до 80% От 79 до 75%	20% - 2983,2 руб. 10% - 1491,6 руб. 7% - 1044,12 руб.
27.	Создание благоприятных комфортных психологических условий пребывания ребенка в детском саду	7%-15%- 1044,12руб.- 2237,4 руб.
28.	Заведование групповым помещением.	5%-20%- 745,8 руб. – 2983,2руб.
29.	Исполнительская дисциплина.	5%-10%- 745,8 руб. – 1491,6 руб.
30.	Содержание участков в хорошем состоянии (дизайн, оборудование, чистота и порядок)	5%-15%- 745,8 руб. – 2237,4 руб.
31.	Административное дежурство по приказу заведующего	500 руб.
32.	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших с производственной необходимостью	3%-35%-447,48руб. – 5220,6руб.
33.	Общественная активность: • участие в качестве актеров в детских праздниках; • участие в общественных мероприятиях (субботники, ремонтные работы, экскурсии, походы) • проведение осенних, весенних, новогодних утренников	5%-15%- 745,8руб – 2237,4 руб. 5%- 25%- 745,8руб.– 3729 руб. 3%-20%-447,48 руб.- 2983,2 руб.
34.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	5%- 20%- 745,8руб. – 2983,2 руб.
35.	За качественный результат выполнения порученной работы	700 руб.
36.	Разработка сценариев утренников, мероприятий (музыкальное сопровождение без.	5%- 20%- 745,8руб. -2983,2 руб.

	муз.работника)	
37	Взаимодействие с социумом (акции)	5%-15%- 745,8руб.- 2237,4 руб.
38	Опорная площадка	1 раз в квартал 1491,6 руб.
	Музыкальный руководитель	
1	Овладение дошкольниками элементарной игрой на музыкальных инструментах: металлофоне, бубне, и т. д.	5%-15% - 645,5 руб.– 1936,5руб.
2	Развитие музыкально-ритмических движений в соответствии с характером музыки	5%-15% - 645,5 руб.– 1936,5руб.
3	Приобщение ребенка к мировой и национальной музыкальной культуре. Ознакомление детей с классической музыкой, знакомство дошкольников с произведениями народной музыки и фольклора.	5%-15% - 645,5 руб.– 1936,5руб.
4	Органическое включение музыки в различные виды деятельности детского сада	5%-15% - 645,5 руб.– 1936,5руб.
5	Умение согласовывать и координировать свою деятельность с сотрудниками, которые по должности должны принимать участие в музыкальном воспитании детей.	10%-25%-1291руб.-3227,5руб.
6	Организация, и проведение открытых мероприятий для родителей и педагогических работников, ведение родительского лектория, работа с родителями, взаимодействие, родительский уголок, участие родителей в деятельности ДОУ, оформление зала, привлечение родителей к деятельности.	10%-25%-1291руб.-3227,5руб.
7	Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие дисциплинарных, административных взысканий, замечаний)	10%-25%-1291руб.-3227,5руб.
8	Организация предметно-развивающей среды и комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ, обеспечение эстетических условий, образцовое содержание музыкального зала., музыкального кабинета	5%-25% - 645,5 руб.– 3227,5руб.
9	Взаимодействие с семьями воспитанников: • вовлечение родителей в деятельность ДОУ; • проведение мероприятий для родителей с использованием современных технологий (нетрадиционные формы работы); • наличие и состояние методического материала в родительских уголках.	10% - 1291 руб. 10% - 1291 руб. 10% - 1291 руб.
10	Повышение квалификации за отчетный период	10%-25%-1291руб.-3227,5руб.

	(курсы, семинары с получением документа)	
11	Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	5%-25% - 645,5 руб.– 3227,5руб.
12	Использование ИКТ технологий - создание и обновление личного сайта - подготовка материалов для сайта ДОУ - публикация материалов по обмену опытом в сети интернет. - обновление сайта ДОУ	10% - 1291 руб. 10% - 1291 руб. 10% - 1291 руб. 5% - 645,5 руб.
13	Своевременное и качественное ведение документации	5%-15% - 645,5 руб.– 1936,5руб.
14	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, учебно-опытным участком, творческой группой и т.д)	5%-15% - 645,5 руб.– 1936,5руб.
15	Содержание участков в хорошем состоянии (дизайн, оборудование, чистота и порядок)	5%-15% - 645,5 руб.– 1936,5руб.
16	Административное дежурство по приказу заведующего	500 руб.
	Младший воспитатель	
1	За работу с детьми	10%-40%-569,5руб -2278 руб.
2	Своевременное утепление и мытьё окон.	5%-20%- 284,75руб.- 1139руб.
3	Содержание помещений в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13: - качество уборки помещений; - гигиеническое и эстетическое содержание спальни - регулярная влажная уборка залов перед музыкальными и физкультурными занятиями (праздниками);	10%-40%-569,5руб -2278 руб.
4	Активное участие в общесадовских мероприятиях (праздниках, утренниках, подготовки помещений к праздникам);	5%-30%-284,75руб.-1708,5руб.
5	Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.)	5%-30%-284,75руб.-1708,5руб..
6	Экономичное расходование водо-энерго-тепло ресурсов, моющих средств	10-15%- 569,5руб.-854,25руб.
7	Обеспечение безопасного функционирования группы в течение рабочего дня	10-30%- 569,5руб.-1708,5руб.
8	Инициативность при замене временно отсутствующих работников Учреждения;	10%-40%-569,5руб -2278 руб.
9	Отсутствие больничных листов у работников в	20%-1139руб.

	течение года	
10	Выполнение работы по производственной необходимости	10%-40%-569,5руб -2278 руб.
11	Содержание участков в хорошем состоянии (дизайн, оборудование, чистота и порядок)	5%-20%- 284,75руб.- 1139руб.
12	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность	5%-15%-284,75руб.-854,25 руб.
13	Низкий уровень заболеваемости и положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе	10%-20%- 569,5руб.- 1139 руб.
14	Отсутствие предписание, обоснованных жалоб, замечаний в части организации охраны жизни и здоровья детей	5%-20%- 284,75руб.- 1139руб.
15	Участие в организации жизнедеятельности воспитанников группы: • помощь в организации и проведении закаливающих мероприятий; • помощь в одевании и раздевании детей на прогулку и с прогулки; • приобщение детей к труду (хозяйственно-бытовой труд, труд в уголках природы) • участие в обучении детей культурно-гигиеническим навыкам (умывание, правила приема пищи, культура поведения за столом;	10%-40%-569,5руб -2278 руб.
16	Организация питания в группах: • соблюдение графика получения пищи; • сервировка столов в соответствии с требованиями; • руководство работой дежурных по столовой • доставка и выдача пищи на группу по количеству детей и нормативам	5%-25%-284,75руб.-1423,75руб.
17	Административное дежурство по приказу заведующего	500 руб.
	Завхоз	
1	Своевременное сообщение руководителю о неисправности какого-либо оборудования	10%-20%- 569,6руб.-1139,2 руб.
2	Своевременное заключение договоров с поставщиками материалов и подрядчиками по ремонту.	10%-25%-569,6руб.-1424руб.
3	Ведение документации по учету материальных ценностей.	10%-20%- 569,6руб.-1139,2 руб.

4	Своевременная подача сведений по электроэнергии	10%-15%-569,6руб.-854,4руб.
5	Своевременный заказ продуктов питания.	10%-20%- 569,6руб.-1139,2 руб.
6	Участие в составлении меню	10%-20%- 569,6руб.-1139,2 руб.
7	Чёткое отслеживание соответствие поставляемой продукции согласно спецификации по договору.	10%-20%- 569,6руб.-1139,2 руб.
8	Подготовка к новому учебному году, летнему оздоровительному периоду	20%-30%-1139,2руб.–1708,8руб.
9	Отсутствие дисциплинарных и административных взысканий.	15%-20%- 854,4руб.– 1139,2руб.
10	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	10%-20%- 569,6руб.-1139,2 руб.
11	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления	10%-15%-569,6руб.-854,4руб.
12	Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	15%-25%-854,4руб-1424руб
13	Своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса	10%-15%-569,6руб.-854,4руб.
14	Обеспечение безопасного функционирования учреждения в течение всего рабочего дня	10%-25%-569,6руб.-1424руб.
15	Обеспечение препятствий нахождению в ДОУ посторонних лиц	10%-25%-569,6руб.-1424руб.
16	Погрузочно-разгрузочные работы	20%-30%-1139,2руб.–1708,8руб.
17	Своевременность сдачи в бухгалтерию меню, картотеки учета продуктов питания, качественное заполнение документации	10%-35%-569,6руб- 1993,6руб.
18	Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения	10%-20%- 569,6руб.-1139,2 руб.
19	Активное участие в проводимых мероприятиях ДОУ	10%-20%- 569,6руб.-1139,2 руб.
20	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших с производственной необходимостью	15%-35%-854,4руб-1993,6руб
21	Своевременный запас необходимых продуктов	10%-20%- 569,6руб.-1139,2 руб.
22	Аккуратное содержание складских помещений	10%-20%- 569,6руб.-1139,2 руб.
23	Своевременное устранение аварийных ситуаций, предупреждение аварийных и нештатных ситуаций.	20%-40%- 1139,2руб– 2278,4руб
24	Помощь в одевании детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке в осенне-зимний период.	10%-20%- 569,6руб.-1139,2 руб.
25	Работа в сложных погодных условиях. Уборка снежных заносов в период снегопадов. Немеханизированный ручной труд (уборка и погрузка мусора)	15%-35%-854,6руб-1993,6руб
26	Административное дежурство по приказу заведующего	500 руб.
	Дворник	
1	Содержание участка в соответствии с	10%-40%- 538,2руб – 2152,8руб.

	требованиями СанПиН, качественная уборка территории учреждения (снега, листвы, мусора, обрезка деревьев)	
2	Соблюдение мер безопасности (во время гололёда, сосульки)	10%-40%- 538,2руб – 2152,8руб.
3	Активное участие в проводимых мероприятиях ДОУ	10%-40%- 538,2руб – 2152,8руб.
4	Отсутствие дисциплинарных и административных взысканий.	10%-40%- 538,2руб – 2152,8руб.
5	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления	10%-40%- 538,2руб – 2152,8руб.
6	Подготовка к новому учебному году, летнему оздоровительному периоду	10%-40%- 538,2руб – 2152,8руб.
7	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших с производственной необходимостью	10%-40%- 538,2руб – 2152,8руб.
8	Выполнение дополнительных обязанностей, не предусмотренных штатным расписанием. Качество выполнения обязанностей.	10%-55%- 538,2руб – 2960,1руб.
9	Погрузочно-разгрузочные работы	10%-40%- 538,2руб – 2152,8руб.
10	Обеспечение сохранности имущества ДОУ	10%-40%- 538,2руб – 2152,8руб.
11	Обеспечение препятствий нахождению на территории посторонних лиц, закрытые ворота и калитки	10%-40%- 538,2руб – 2152,8руб.
	Сторож	
1	Своевременно заступать на дежурство	5%-25%-269,1руб.- 1345,5руб.
	Отсутствие ЧП на рабочем месте	20%-50%- 1076,4руб -2691руб.
2	Помощь в уходе за цветниками, помощь в подготовке к праздникам, занятиям, открытым мероприятиям.	10%-50%- 538,2руб – 2691руб.
3	Своевременное предупреждение администрации ДОУ и соответствующих (милиции, охранный предприятие) о происходящем ЧП	15%-30%-807,3руб– 1614,6руб.
4	Регулярный обход территории детского сада, отсутствие посторонних лиц на территории. Сохранность имущества на территории детского сада.	10%-50%- 538,2руб -2691руб.
5	Своевременное ведение журнала дежурства, передача информации в дежурную пожарную часть	5%-25%-269,1руб – 1345,5руб
	Повар.	
1	Постоянный контроль за качеством сырья, поступающего на пищеблок	10%-20%-550,9 руб.–1101,8 руб.
2	Отсутствие замечаний со стороны контролирурующих организаций: закладка продуктов, их соответствие утвержденному графику;	30%-1652,7руб. 10%-550,9 руб.

	• вложение продуктов в соответствии с нормами, соблюдение калорийности; • выдача пищи на группы по количеству детей и нормативам	10%-550,9 руб. 10%-550,9 руб.
3	Участие в составлении меню-раскладке, участие в составлении перспективного меню	10%-30%-550,9 руб.- 1652,7руб.
4	Проведение дополнительных мероприятий: • участие в ярмарках, календарных праздниках; • проведение дегустации для родителей; • беседы с детьми о правильном питании	10%-550,9 руб. 10%-550,9 руб. 10%-550,9 руб.
5	Закладка и хранение суточных проб	10%-20%-550,9 руб.–1101,8 руб.
6	Осуществление контроля за питанием детей, учет мнения по качеству питания со стороны воспитателей и родителей;	10%-20%-550,9 руб.–1101,8 руб.
7	Регулярное эстетическое оформление контрольных блюд	10%-30%-550,9 руб.- 1652,7руб.
8	Соблюдение СанПиН и ТБ при исполнении должностных обязанностей	10%-30%-550,9 руб.- 1652,7руб.
9	Санитарное состояние пищеблока в соответствии с СанПин (использование инвентаря в соответствии с маркировкой)	10%-50%-550,9 руб.-2754,5руб.
10	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	10%-40%-550,9 руб.- 2203,6руб.
11	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших с производственной необходимостью	10%-50%-550,9руб.-2754,5 руб.
12	Активное и непосредственное участие в мероприятиях ДОУ (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.).	5%-30%-275,45руб-1652,7руб.
13	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления	10%-15%- 550,9руб.-826,35 руб.
14	Административное дежурство по приказу заведующего	500 руб.
15	Отсутствие дисциплинарных и административных взысканий.	10%-35%-550,9руб.-1928,15 руб.

16	Выполнение натуральных норм питания. Эстетический и творческий подход в приготовлении разнообразных блюд.	10%-40%-550,9 руб-2203,6руб
	Подсобный рабочий	
1	Отсутствие замечаний Роспотребнадзора	10%-40%-538,2руб.-2152,8 руб.
2	Правильное использование кухонного инвентаря, посуды по назначению в соответствии с маркировкой.	10%-40%-538,2руб.-2152,8 руб.
3	Выполнение дополнительных обязанностей, не предусмотренных штатным расписанием. Качество выполнения обязанностей.	10%-40%-538,2руб.-2152,8 руб.
4	Погрузочно-разгрузочные работы	10%-40%-538,2руб.-2152,8 руб.
5	Экономия моющих средств, воды, электроэнергии	10%-40%-538,2руб.-2152,8 руб.
6	Содержание в чистоте помещений пищеблока и кухонного инвентаря	10%-40%-538,2руб.-2152,8 руб.
7	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	10%-40%-538,2руб.-2152,8 руб.
8	Постоянный контроль за качеством сырья, поступающего на пищеблок	10%-40%-538,2руб.-2152,8 руб.
9	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших с производственной необходимостью	10%-40%-538,2руб.-2152,8 руб.
10	Отсутствие дисциплинарных и административных взысканий.	10%-40%-538,2руб.-2152,8 руб.
11	Активное и непосредственное участие в мероприятиях ДОУ (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.).	10%-40%-538,2руб.-2152,8 руб.
12	Административное дежурство по приказу заведующего	500 руб.
	Прачка	
1	Соблюдение инструкций по эксплуатации электрооборудования	10%-50%-538,2руб.-2691руб.
2	Соблюдение технологии стирки и глажки белья, спецодежды из различных материалов	10%-40%-538,2руб.-2152,8 руб.
3	Административное дежурство по приказу заведующего	500 руб.
4	Отсутствие дисциплинарных и административных взысканий.	15% - 30% - 807,3 руб. – 1614,6 руб.
5	Качественная и своевременная уборка	15% - 30% - 807,3 руб. – 1614,6 руб.
6	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших с производственной необходимостью	15%-50% - 807,3руб. – 2691 руб.
7	Исполнительская дисциплина	10%-40%-538,2руб.-2152,8 руб.
8	Соблюдение санитарных требований	10%-40%-538,2руб.-2152,8 руб.

к Положению об оплате труда работников
МКДОУ детский сад №3 п.Кадый

ПОЛОЖЕНИЕ

**о доплатах и надбавках компенсационного характера
работникам МКДОУ детского сада № 3 п. Кадый
Кадыйского муниципального района
Костромской области**

Перечень выплат компенсационного характера работникам МКДОУ детского сада № 3
п.Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области

№ П/П	Вид выплат компенсационного характера	Размер выплат
1.	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной деятельности. - рабочей по кухне	От 10 % до 50 %
2	Выполнение обязанностей, не входящих в круг основных должностных обязанностей: - младшим воспитателям - прачке - завхозу - повару - сторожу - дворнику	1489 руб. 816 руб. 2600 руб. 3600 руб. 1200 руб. 600 руб.
3	За эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах - воспитатель	1200 руб.
4	Оформление предметно – развивающей среды	300 руб. - 650 руб.
4	Выплаты за вредные условия труда - младшим воспитателям (работа с дезинфицирующими средствами) - прачке - сторожу (работа в ночное время)	1011 руб. 784 руб. 2000 руб.
5	Руководство МО воспитателей района	1000 рублей