

П Р И К А З

17 февраля 2022 г.

№ 41/1

О подготовке к введению ФГОС НОО
и ФГОС ООП нового поколения с 1
сентября 2022 года и апробации
рабочих программ по учебным предметам в
2021-2022 учебном году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

Приказываю:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООП в следующие сроки:

- с 01.09.2022 - 1-е и 5-е классы;
- с 01.09.2023 - 2-е и 6-е классы;
- с 01.09.2024 - 3-и и 7-е классы;
- с 01.09.2025 - 4-е и 8-е классы;
- с 01.09.2026 - 9-е классы.

2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООП:

Руководитель рабочей группы - Краснова Н.И. - ведущий эксперт отдела образования;

Заместитель руководителя - Крылова М.О. - заведующий РМК отдела образования

Члены группы:

- Климова Г.А. - директор МКОУ Чернышевской ООШ,
- Смирнова Е.Г. - зам. директора по УВР МБОУ Кадыйской СОШ имени М.А. Четвертного
- Осипова О.Н. - зам. директора по УВР МБОУ Кадыйской СОШ имени М.А. Четвертного,

3. Утвердить Положение о рабочей группе (Приложение 1).

4. Утвердить план-график мероприятий по введению обновленных ФГОС (Приложение 2).

5. Руководителям общеобразовательных учреждений района обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООП:

- 5.1 создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС;
- 5.2 разработку плана-графика мероприятий по введению обновленных ФГОС;
- 5.3 анализ имеющихся в образовательном учреждении условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООП в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;

- 5.4 изучение в педагогических коллективах нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС;
- 5.5 внесение изменений в программу развития образовательного учреждения;
- 5.6 разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной образовательной программы образовательного учреждения, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО;
- 5.7 утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО;
- 5.8 разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по обновленным ФГОС на 2022-2023 учебный год;
- 5.9 разработку и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-х и 5-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
- 5.10 утверждение списка учебно-методического комплекта (учебники, учебные пособия, информационно-цифровых ресурсов) для уровней НОО и ООО и доступность их использования для участников образовательных отношений;
- 5.11 разработку нормативной базы (локальных актов), регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО (Правила приема граждан на обучение, Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, Положение о языках образования, Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся, Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение об организации обучения лиц с ОВЗ, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение, штатное расписание и др.);
- 5.12 приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников ОУ;
- 5.13 создание модели реализации сетевых форм взаимодействия ОУ с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта в реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС;
- 5.14 разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
- 5.15 разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- 5.16 формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС;
- 5.17 размещение на сайте образовательного учреждения информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- 5.18 информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным стандартам;
- 5.19 проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах по вопросам обучения по обновленным ФГОС;
- 5.20 проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей;
- 5.21 создание системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновленных ФГОС (прохождение курсов повышения квалификации, утверждение рабочих программ, включение в календарно-тематическое планирование заданий по формированию функциональной грамотности, в педагогическую деятельность- федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков, соответствующих требованиям

обновленных ФГОС, наличие банка приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания).

6. Районному методическому кабинету (М.О. Крылова) обеспечить:

6.1 подготовку педагогов и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО;

6.2 разработку и реализацию ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО;

6.3 корректировку плана методических семинаров, РМО с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС;

6.4 консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС.

7. Образовательным учреждениям района принять участие в апробации примерных рабочих программ по учебным предметам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

8. Руководителям образовательных учреждений, участников апробации, обеспечить организационную, методическую и материальную поддержку педагогам, участвующим в апробации.

9. Районному методическому кабинету (М.О. Крылова) провести заседания районных методических объединений с выступлением педагогов, принимавших участие в апробации с целью ознакомления учителей с особенностями примерных рабочих программ по учебным предметам, соответствующих обновленным ФГОС.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего эксперта отдела образования Н.И. Краснову.

Начальник отдела образования



М.Л. Антонова

Положение о рабочей группе по введению и реализации обновленных ФГОС начального и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее — ФГОС НОО и ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными учреждениями, общественными объединениями.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных учреждений;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО.
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайтах ОУ;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности образовательных учреждений по разработке и внедрению основным образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;

- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО.
- 4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы
- 4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.
- 4.7. Рабочая группа взаимодействует с образовательными учреждениями и по мере необходимости может приглашать представителей на свои заседания.
- 4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель.

5. Права и ответственность рабочей группы.

- 5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ФГОС ООО, проводимых департаментом образования, КОИРО, общественными объединениями и другими организациями;
 - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей ОУ.
- 5.2. Рабочая группа несет ответственность:
 - за выполнение плана –графика по подготовке введению ФГОС в установленные сроки;
 - за качество информационной и научно-методической поддержки ОУ при введении и реализации обновленных ФГОС;
 - за мониторинг деятельности по соблюдению ОУ соответствия разрабатываемых основных образовательных программ НОО и ООО требованиям ФГОС общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.
6. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и

утверждаются

приказом

отдела

образования.

Утвержден
приказ отдела образования
от 17.02.2022 г. № 41/1

**ПЛАН-ГРАФИК
МЕРОПРИЯТИЙ ВВЕДЕНИЯ ОБНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленных ФГОС НОО и ООО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за введение и реализацию обновленных ФГОС на уровне района и в образовательных учреждениях	Февраль 2022 г.	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Отдел образования Руководители ОУ
1.2	Разработка и утверждение муниципального плана-графика и планов ОУ перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО.	Февраль 2022 г.	Приказ об утверждении плана- графика мероприятий перехода на ФГОС НОО и ООО	Отдел образования Руководители ОУ
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа

1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа
1.5.	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов	До конца 2021-22 уч.года и ежегодно до 2027г.	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО	Руководители ОУ Заместители директоров по УВР
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года	Май- июль 2022 г	Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и ООО	Руководители ОУ Заместители директоров по УВР
1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОУ в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября 2022 г и далее по мере	Разработка НПА (локальных актов)	Руководители ОУ
		необходимости		
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на августовской педагогической конференции, педсоветах, РМО учителей начальных классов и основной школы (на уровне района и внутришкольных).	август 2022 г и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО	Отдел образования РМК Руководители ОУ
1.9.	Анализ имеющихся в образовательных учреждениях условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября 2022 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательного учреждения с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО	Рабочие группы

1.10.	Разработка на основе примерной ООО основной образовательной программы НОО и ООО образовательного учреждения, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями ФГОС, учебных планов	До июля 2022 г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов	Рабочие группы
1.11.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директоров по УВР и ВР.	Рабочие группы
1.12.	Внесение изменений в Правила приема граждан на обучение, Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, Положение о языках образования, Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся, Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение об организации обучения лиц с ОВЗ, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение, штатное расписание.	По мере необходимости	Протоколы педсовета об утверждении изменений.	Руководители ОУ Заместители директоров по УВР
1.13.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО	Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027 г	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Руководители ОУ
1.14.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательного учреждения и организаций дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений	По мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия. Договоры о сетевом взаимодействии.	Рабочие группы

2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОСНОО и ООО.	РМК Руководители ОУ Зам. директоров по УВР
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 2027 г до 1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Руководители ОУ учителя-предметники
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно до 2027 г до 1 сентября	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	РМК Руководители ОУ Зам. директоров по УВР
2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Ежегодно с 2022 по 2027 г	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения	РМК
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 г	Наличие специальной страницы на сайте отдела образования	РМК
2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по обновленным ФГОС НОО	В течение всего периода с 2022 по 2027 г	Пакет методических материалов	РМК
2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО.	РМК Руководители ОУ Зам. директоров по УВР
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО должностных	До 1 сентября 2022 г	Должностные инструкции	Руководители ОУ

	инструкций работников ОУ			
3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	В течение всего периода с 2021 по 2027 г	Планы специалистов сопровождения	Психологи, социальные педагоги
3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам обновленных ФГОС.	В течение всего периода с 2021 по 2027 г	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО	РМК
3.4.	Координация взаимодействия учреждений общего, и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода с 2021 по 2027 г	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Руководители ОУ УДО
4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательного учреждения для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда		Аналитическая справка об оценке условий образовательного учреждения с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО	Отдел образования Руководители ОУ
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022-2027 г	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательного учреждения учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Руководители ОУ РМК

4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС. Использование оборудования, полученного ОУ в рамках реализации проекта «Точки роста»	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно экспериментальной деятельности.	Отдел образования Руководители ОУ
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательного учреждения и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайтах отдела образования и ОУ	Отдел образования Руководители ОУ
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.	Руководители ОУ Зам. директоров по УВР
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	постоянно	Размещенные на сайтах отдела образования и ОУ информации по обновленным ФГОС	Отдел образования Руководители ОУ
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Руководители ОУ
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Отдел образования Руководители ОУ
6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				

6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Отдел образования Руководители ОУ
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование муниципального задания, планов финансово-хозяйственной деятельности	Отдел образования Руководители ОУ
6.3.	Корректировка локальных актов,	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы,	Отдел образования Руководители ОУ
	регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования		регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Дополнительные соглашения	Руководители ОУ