

ПРИКАЗ

от 29 декабря 2023 г.

№ 256

Об утверждении плана работы Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов на 2024 год.

В целях обеспечения функционирования Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на 2024 год,

Приказываю:

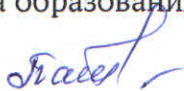
1. Утвердить план работы Комиссии (Приложение).
2. Методисту по кадрам (В.Л. Четвертная) довести настоящий приказ до сведения ответственных исполнителей.
3. Ведущему эксперту отдела образования (Краснова Н.И.) разместить план работы Комиссии на сайте отдела образования.
4. Считать утратившим силу приказ отдела образования от 30 декабря 2021 года № 214 «Об утверждении плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на 2022 год».
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Патракову Т.Н.

Начальник отдела образования



М. Л. Антонова

Ознакомлены



**План работы Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационная работа				
1.1	Утверждение плана работы Комиссии на 2024 год	Организация планомерной работы по противодействию коррупции	1 квартал	Антонова М.Л.
1.2	Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Правовое обеспечение деятельности комиссии	по мере необходимости	Антонова М.Л. Патракова Т.Н.
1.3	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план	Повышение эффективности деятельности Комиссии	по мере поступления	Антонова М.Л.
1.4	Подведение итогов работы Комиссии за предыдущий год	Совершенствование организации деятельности Комиссии	1 квартал	Антонова М.Л.
2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими и руководителями ОУ требований к служебному поведению				
2.1	Рассмотрение результатов, анализа сроков предоставления сведений о доходах и имуществе, принадлежащем муниципальным служащим и руководителям ОУ на праве собственности	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими и руководителями ОУ требований к служебному поведению	2 квартал	Антонова М.Л. Четвертная В.Л.
2.2	Заслушивание результатов проверки достоверности	Содействие обеспечению	по мере проведения	Антонова М.Л.

	представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу в отдел образования	соблюдения муниципальными служащими и руководителями ОУ требований к служебному поведению	конкурса на замещение вакантной должности и формирование кадрового резерва на должности муниципальной службы	
3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих и руководителей ОУ, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений				
3.1	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения административных и должностных регламентов	Снижение уровня коррупции при исполнении функций и предоставлении государственных услуг	по мере поступления	Патракова Т.Н.
3.2	Проведение и анализ мониторинга коррупционных проявлений в деятельности отдела образования	Снижение уровня коррупции при исполнении функций и предоставлении государственных услуг	4 квартал	Патракова Т.Н.
3.3	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих и руководителей ОУ о выполнении ими иной оплачиваемой работы	Снижение уровня коррупции при исполнении функций и предоставлении государственных услуг	по мере поступления	Антонова М.Л.
3.4	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению и нахождению на должности муниципальной службы	Исключение условий проявления коррупции	по мере поступления	Антонова М.Л.
4. Установление обратной связи с получателем услуг				
4.1	Заслушивание информации, полученной по «Телефону доверия», через сайт отдела по электронной почте о нарушениях административных и должностных регламентов	Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции	при наличии	Патракова Т.Н.
5. Организация проведения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции (антикоррупционная экспертиза)				
5.1	Заслушивание информации по результатам анализа на	Совершенствование законодательства в	4 квартал	Антонова М.Л.

	коррупциогенность проектов нормативных актов, а так же действующих нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции	сфере государственного управления в части полномочий отдела		
6. Информирование о работе комиссии				
6.1	Размещение на сайте информации о работе комиссии	Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	ежеквартально	Краснова Н.И.
6.2	Работа с поступившими обращениями на сайте отдела	Получение информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов гражданских служащих	в течение года	Краснова Н.И.
7. Межведомственное взаимодействие				
7.1	Организация взаимодействия с администраций Кадынского муниципального района	Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции	ежеквартально (предоставление ежеквартальной отчётности, запрашиваемых сведений, участие в совещаниях, коллегиях)	Антонова М.Л..
7.2	Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проверке сведений, представляемых муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и руководителей ОУ	Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	в течение года	Антонова М.Л. Патракова Т.Н. Копылова Е.В..