

Приказ

29 января 2020 г.

№ 14

Об утверждении Порядка уведомлений работодателя руководителями образовательных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя руководителями образовательных учреждений Кады́йского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1).
2. Специалисту-методисту по кадрам отдела образования (В.Л. Четвертная) ознакомить под подпись руководителей образовательных учреждений с указанным Порядком.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



М.Л. Антонова

С приказом ознакомлен (а):

Порядок уведомления работодателя руководителями образовательных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя руководителями образовательных учреждений Кадыйского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Руководитель образовательного учреждения обязан уведомлять Работодателя о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное или беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником организации (учреждения), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов или супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах (Приложение 1). Первый экземпляр уведомления Руководитель образовательного учреждения передает Работодателю незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения. К уведомлению

прилагаются все имеющиеся у Руководителя дополнительные материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении. Второй экземпляр остается у Руководителя образовательного учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. В случае, если руководитель образовательного учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Работодателя заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

5. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируется в день поступления в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя и печатью. (Приложение 2).

6. Зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение Работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. Если Работодатель усмотрел конфликт интересов или возможность его возникновения, он передает уведомление на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кадынского муниципального района и урегулированию конфликта интересов в течении семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

8. Рассмотрение уведомлений и принятие соответствующих по ним решений осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кадынского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Кадынского муниципального района от 18.02.2016 года № 43 «Об утверждении положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Кадынского муниципального района и урегулированию конфликта интересов».

9. Руководитель, не принявший меры по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов, несет юридическую ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

К Порядку уведомления работодателя руководителями образовательных учреждений
Кадыйского муниципального района о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов.

Начальнику отдела образования
администрации Кадыйского муниципального района

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
администрации Кадыйского муниципального района и ее структурных подразделений
и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)