

Номенклатура документов, регламентирующих деятельность библиотеки (ИБЦ) ОО:

1. Положение о библиотеке (ИБЦ) ОО.
2. Паспорт библиотеки.
3. Положение о библиотечном фонде (профиль библиотечного фонда).
4. Порядок учета библиотечного фонда.
5. Правила пользования библиотекой.
6. Планы и отчеты.
7. Должностные инструкции.
8. Договор о полной материальной ответственности.
9. Инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности.
10. Дневник работы библиотеки.
11. Читательские формуляры.
12. Книга суммарного учета специализированного (учебного) фонда.
13. Книга суммарного учета основного фонда (методическая, научно-популярная, художественная, справочная).
14. Книга суммарного учета сетевых инсталлированных документов и сетевых документов удаленного доступа.
15. Инвентарная книга основного фонда.
16. Инвентарная книга электронных документов на съемных носителях.
17. Инвентарная книга сетевых инсталлированных документов и сетевых документов удаленного доступа.
18. Журнал или картотека учета учебной многоэкземплярной литературы.
19. Журнал (ведомость) выдачи учебников классным руководителям.
20. Накладные на поступившие документы (копии).
21. Акты, договора о пожертвовании, дарении документов.
22. Журнал (тетрадь) учета документов, принятых от читателей взамен утерянных.
23. Акты на списание, передачу документов.
24. Акты о проведении инвентаризации, проверки библиотечного фонда.
25. Журнал сверок фонда образовательных учреждений с ФСЭМ.