

Отдел образования администрации Кадыевского муниципального района
Костромской области

(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник отдела образования

Антонова М.Л.
«09» февраля 2023г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель районной
профсоюзной организации

Копылова Е.В.
«09» февраля 2023 г.

**Программа «Нулевой травматизм»
на 2023-2025 годы**

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников
1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования, процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

3. Задачи Программы

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

4. Основные принципы Программы

4.1. Приоритет жизни и здоровья работника

4.2. Ответственность работодателей и работников за соблюдение государственных

нормативных правовых требований охраны труда.

4.3. Учет мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.4. Проведение оценки и управления рисками на производстве.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Эффективность внедрения и реализации Программы

5.1. Минимизация, а в некоторых случаях и исключение несчастных случаев на производстве.

5.2. Ранняя диагностика и профилактика профессиональных заболеваний.

5.3. Уменьшение экономических потерь, связанных с несчастными случаями и профессиональными заболеваниями.

профессиональными заболеваниями.

5.4. Снижение потерь, связанных с несчастными случаями.

6. Основные направления Программы

- 6.1. Организация работы комиссии по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 6.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
- 6.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 6.4. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 6.5. Проведение ежеквартальной аттестации работников.
- 6.6. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о потенциальных рабочих компетенциях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 6.7. Внесение изменений в правила и инструкции по охране труда для работников (при необходимости).
- 6.8. Проведение смотров-конкурсов по охране труда, а также охраны труда, семинаров и иных мероприятий по охране труда.
- 6.9. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов посредством обеспечения работы совместных комиссий по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
- 6.10. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья.

7. Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный (Ф.И.О., должность)	Объем финансирования мероприятий, рублей	Примечание
1.	Организация работы ответственного за организацию работ по охране труда	июнь 2023	Антонова М.Л. начальник отдела		
2.	Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	декабрь 2023, 2024, 2025	Четвертная В.Л. специалист по кадрам		
3.	Внесение изменений в нормативные правовые акты, в том числе локальные, содержащие требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (при необходимости)	2023-2025	Антонова М.Л. начальник отдела		

4.	Обжалование вопросов по охране труда на совещании специалистов	1 раз в полугодие	Автонова М.Л.	начальник отдела	-	-	-	1400	
5.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	постоянно	Четвертная В.Л.	специалист-методист по кадрам	-	-	-	-	
6.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций, функций и обязанностей по охране труда	1 раз в пять лет, по мере необходимости	Четвертная В.Л.	специалист-методист по кадрам	-	-	-	-	
7.	Оборудование (обновление) улока по охране труда: приобретение плакатов и стенов	3 квартала 2023 *	Четвертная В.Л.	специалист-методист по кадрам	-	-	-	-	
7.1	приобретение плакатов и стенов	по мере необходимости			-	-	-	-	
8.	Обучение по охране труда	1 раз в три года	Автонова М.Л.	начальник отдела	-	-	-	1400	
9.	Диспансеризация работников	в зависимости от возраста, по мере необходимости	Четвертная В.Л.	специалист-методист по кадрам	-	-	-	-	
9.1	составление перечней списков на прохождение диспансеризации работников от гриппа	ежегодно, по мере необходимости			-	-	-	-	
10	Добровольная вакцинация работников от гриппа	2023-2023			-	-	-	-	
11.	Реализация мероприятий направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, сохранение здоровья.	2023-2023	Автонова М.Л.	начальник отдела	-	-	-	-	
Итого									1400