

Согласовано на педсовете

18.12.2020 2020 года

Протокол № *9*

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДЦТ»
Е.В. Копылова Е.В. Копылова

Приказ № *244*
« 18 » декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Кадынского муниципального района
Костромской области

п. Кадый

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБУ ДО «ДДТ».
- 1.2. Родительский комитет избирается на родительском собрании.
- 1.3. Положение о Родительском комитете принимается на родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора МБУ ДО «ДДТ». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. Состав Родительского комитета – не менее 3 человек: не менее 2 человек из числа родителей и 1 педагог МБУ ДО «ДДТ», который вводится в состав Родительского комитета для координации его работы.
- 1.5. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен Совету учреждения. Срок полномочий Комитета - один год.
- 1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБУ ДО «ДДТ» и настоящим Положением.
- 1.7. Решения Комитета являются рекомендательными.
Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБУ ДО «ДДТ».

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации МБУ ДО «ДДТ»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий различного уровня и направленности.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся МБУ ДО «ДДТ» по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания и дополнительного образования ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении различных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке МБУ ДО «ДДТ» к новому учебному году.
- 3.5. Оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора МБУ ДО «ДДТ».
- 3.7. Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций МБУ ДО «ДДТ».
- 3.10. Участвует в организации выездных мероприятий МБУ ДО «ДДТ»
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам проведения различных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации МБУ ДО «ДДТ», его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) руководителей творческих объединений.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБУ ДО «ДДТ».
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении различных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты о постоянных и временных комиссиях Комитета.
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБУ ДО «ДДТ» и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся от всех детских объединений МБУ ДО «ДДТ». Представители в Комитет избираются ежегодно на Конференции родителей в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.3. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МБУ ДО «ДДТ».
- 6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед собранием Совета учреждения не реже одного раза в год.
- 6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБУ ДО «ДДТ», документы подписывают руководитель учреждения и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии МБУ ДО «ДДТ».

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря*.

* Срок действия данного Положения неограничен.