

**Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования**

«__» _____ 20__ г.

с.Завражье

№ _____

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Завражный детский сад Кадыйского муниципального района Костромской области, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на основании лицензии серия 44Л01 № 0001138 регистрационный номер № 98-17/П от 30.05.2017 г., выданной Департаментом образования и науки Костромской области на срок с «__-__» _____ - _____ г. до «__-__» _____ - _____ г. (бессрочная), в лице _____ заведующего

(фамилия, имя и отчество заведующего дошкольного образовательного учреждения)

действующего на основании Устава МКДОУ Завражного детского сада, далее – «Исполнитель», и
ФИО матери: _____,
ФИО отца: _____,
в лице _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя несовершеннолетнего))

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик (законный представитель)»,
в интересах несовершеннолетнего _____
(ФИО, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы **Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Завражного детского сада Кадыйского муниципального района Костромской области.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Язык образования, родной язык _____.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 9 часов, пятидневный (с понедельника по пятницу, выходные дни – суббота, воскресенье) с 8.00 до 17.00. В предпраздничные дни с 8.00 до 16.00.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____
Направленности на основании _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Обеспечивать:

- защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- полноценное развитие Воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирование общей культуры личности Воспитанника, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психофизиологическим и физиологическим особенностям Воспитанника;
- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности Заказчика (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.1.4. Организовывать деятельность Воспитанника в образовательной организации в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы образовательной организации.

2.1.5. Осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии Воспитанника.

2.1.6. Приобщать Воспитанника к общечеловеческим ценностям.

2.1.7. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

2.1.9. Информировать Заказчика (законного представителя) о жизни и деятельности Воспитанника в образовательной организации, его личностном развитии.

2.1.10. Организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях образовательной организации, способствующую развитию Воспитанника.

2.1.11. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.12. Организовать с учетом пребывания Воспитанника в образовательной организации трехразовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество. Время приема пищи: завтрак – 9.00, обед 12.00, полдник 15.30.

2.1.13. Предоставлять возможность Заказчику (законному представителю) находиться в группе вместе с Воспитанником в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.1.14. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику (законному представителю) в рамках компетенции образовательной организации с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития Воспитанника с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.1.15. Сохранять место за Воспитанником:

- а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
- б) на основании заявления Заказчика (законного представителя) на период отпуска, командировки, болезни Заказчика (законного представителя), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика (законного представителя).

2.1.16. Знакомить Заказчика (законного представителя) с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательными программами, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации.

2.1.17. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника.

2.1.18. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности);

бесплатные образовательные услуги _____
(наименование видов услуг,

платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Заказчик (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательной организации.

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Не нарушать основные режимные моменты образовательной организации.

2.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу образовательной организации. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей. Не разрешать конфликты в присутствии детей.

2.2.5. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в образовательную организацию, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной организации.

2.2.6. Вносить ежемесячную родительскую плату за содержание ребенка в образовательной организации в _____ сумме

установленной распорядительным актом администрации Кадыйского муниципального района, до 10 числа текущего месяца.

2.2.7. Денежные средства направляются _____ (ежемесячно, ежеквартально, одной суммой за учебный год либо на период действия родительского договора) в случае оплаты за счет средств материнского (семейного) капитала. В случае расторжения договора или истечения срока действия, образовательная организация возвращает в территориальные органы Пенсионного Фонда неиспользованные средства.

2.2.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.9. В случае если Заказчик (законный представитель) доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.2.10. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.11. Информировать Исполнителя лично или по телефону о причинах отсутствия ребенка до 9 часов текущего дня.

2.2.12. Информировать Исполнителя за день о приходе Ребенка после его отсутствия.

2.2.13. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летней период, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.2.14. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.15. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.16. Все возникающие споры, проблемы, вопросы разрешать своевременно. Обо всех замеченных нарушениях со стороны сотрудников образовательной организации, сообщать руководителю.

3. Права сторон.

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.2. Предоставлять Заказчику (законному представителю) отсрочку родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации на срок до 10 дней по письменному заявлению.

3.1.3. Проводить мониторинг социокультурных потребностей семей воспитанников.

3.1.4. Переводить воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

- 3.1.5. Отчислять Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации или по заявлению Заказчика (законного представителя).
- 3.1.6. Рекомендовать Заказчику (законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.
- 3.1.7. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.
- 3.1.8. Не передавать Воспитанника посторонним лицам, не имеющим доверенности от Заказчика, а также родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 3.1.9. Защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями).
- 3.1.10. Соблюдать условия настоящего договора.

3.2. Заказчик (законный представитель) имеет право:

- 3.2.1. Требовать от Исполнителя соблюдения Устава и условий настоящего договора.
- 3.2.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Исполнителя в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Исполнителя.
- 3.2.3. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Исполнителя.
- 3.2.4. Знакомиться с содержанием Устава образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой Исполнителя и другими документами, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личностного развития.
- 3.2.5. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.
- 3.2.6. На получение платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.2.7. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке родительской платы не позднее, чем на 10 дней после даты платежа.
- 3.2.8. Своевременно получать от Исполнителя перерасчет родительской платы. При превышении перечисленной по договору суммы по фактическим расходам за содержание ребенка в образовательной организации, данная сумма перечисляется на следующий учебный год.
- 3.2.9. Высказывать личное мнение Исполнителю по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни Воспитанника в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.
- 3.2.10. Оказывать Исполнителю добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.
- 3.2.11. На получение компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной организации, в случаях определенных законодательством и иными нормативными актами.
- 3.2.12. Находиться с Воспитанником в период адаптации по согласованию с воспитателем.
- 3.2.13. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и т.д.).
- 3.2.14. Соблюдать условия настоящего договора.

4. Ответственность сторон.

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.
- 4.3. Все споры между Сторонами решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5. Порядок изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;
- при необходимости направления Воспитанника в образовательную организацию иного вида;
- при ненадлежащем исполнении обязательств договора;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

4.4. Заказчик (законный представитель) вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. Срок действия договора.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным до выпуска Воспитанника в школу или отчисления из образовательной организации.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из образовательного учреждения.

7. Прочие условия

7.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Исполнителя в личном деле воспитанника;
- другой экземпляр выдается Заказчику (законному представителю).

7.3. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору в письменной форме

7. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Завражный детский сад Кадыйского муниципального района Костромской области
157995, Костромская область, Кадыйский район, с.Завражье, ул.Садовая, д.15
ИНН 4412002477 КПП 441201001
счет 00009010091 УФК по Костромской области
отделение Кострома г.Кострома БИК 043469001
номер счета казначейства 40204810745250000155

(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком (законным представителем)

Дата: _____

Подпись: _____

Заказчик (законный представитель)

(Фамилия, имя и отчество)

(паспортные данные)

(Адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

