

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Завражный детский сад Кадыйского муниципального района Костромской области

Приказ

27 августа 2024 г.

№ 17

Об организации питания воспитанников в 2025/2024 учебном году

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Положением об организации питания воспитанников, утвержденным приказом заведующего от 20.09.2021 г. № 21, с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников детского сада

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году в дни работы МКДОУ Завражном детском саду питание воспитанников в соответствии с основным двухнедельным меню, утвержденным для каждой возрастной группы (приложение).

2. Установить кратность приемов пищи в группах с режимом пребывания:

- 9 часов – трёхразовое питание.

3. Определить следующий режим питания воспитанников:

Время приема пищи	Приемы пищи
	9 часов
9.00-9.20	завтрак
12.00 – 12.30	Обед
15.30 – 15.45	полдник

4. Воспитателям группы Титовой Т.Н., Векшиной С.Н.:

- в дни работы МКДОУ Завражного детского сада предоставлять ответственному за организацию питания Аристовой М.В. информацию об отсутствующих воспитанниках и сроках их отсутствия;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности (не менее чем за сутки) информирования о причинах, которые могут привести к отсутствию воспитанника в детском саду.

5. Ответственному за организацию питания детей Аристовой М. В.:

5.1. | Составлять меню - требование накануне дня, указанного в меню - требовании.

5.2. Проводить своевременное обновление уголка по питанию в ДОУ.

5.3. Ежедневно, в рабочее время контролировать оставление поваром контрольного блюда в объеме установленном санитарными нормами;

6. Сотруднику пищеблока – повару Волковой О.А.:

6.1 . Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню – требованию;

6.2. Строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить утвержденному руководителем графику;

6.3. Осуществлять ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре не более +6 С .

7. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество и качество, а также ассортимент продуктов, получаемых из торговых точек, несет ответственность заведующий Аристова М.В.

8. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостаток оформляется актом, который подписывается представителями ДОУ (заведующим, поваром) и поставщиком в лице продавца торговой точки.

9. При получении пищевых продуктов и продовольственного сырья заведующий Аристовой М.В. обязана производить визуальную, органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в «Журнале брокеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок ».

10. Выдачу продуктов заведующим из продуктовой кладовой на пищеблок повару производить в соответствии с утвержденным меню-требованием не позднее 17.00 часов, дня предшествующего дню, указанному в меню-требовании.

11. Утвердить состав бракеражной комиссии для определения органолептических свойств готовой продукции и принятия решения выдачи данной продукции в группу:

-заведующий ДОУ Аристова Марина Витальевна - председатель комиссии;

- повар Волкова Ольга Александровна - член комиссии;

- воспитатель Векшина Светлана Николаевна - член комиссии.

7. Назначить ответственным за эксплуатацию содержание торгово - технологического оборудования заведующего Аристову Марину Витальевну.

8. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группу:

- завтрак 8.45-9.00;

- обед – 11.45-12.00;

-полдник - 15.25-15.30

9. На пищеблоке необходимо иметь:

- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешивается возле каждого прибора или хранится в специальной папке);

- инструкцию по организации детского питания в ДОУ;

-медицинскую аптечку;

-огнетушитель;

- диэлектрический коврик;

-инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещении пищеблока;

-именную инструкцию по охране труда и технике безопасности;

-действующий СанПин;

-приказ об организации питания в ДОУ на соответствующий учебный год;

- другие локальные акты, регламентирующие организацию питания в ДОУ.

10. Работнику пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

11. Ответственность за организацию питания в группе несут воспитатель Векшина С.Н. и младший воспитатель Герасимова Н.Н.

12. Приказ № 11 от 20.09.2023 г. «Об организации питания детей в МКДОУ Завражном детском саду на 2023-2024 учебный год» признать утратившим силу.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ Завражным детским садом:

Handwritten signature

М.В.Аристова

С приказом ознакомлены:



Волкова О.А.

Аристова И.И.

Иванов - Вени