

Принято на педагогическом  
совете школы от  
01.09 2020г.

Директор школы С/А /А.А Панков/  
Приказ № Дл 56  
от 01.09 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**МКОУ ВЕШКИНСКАЯ ООШ**

## **Положение об общем собрании работников МКОУ Вёшкинской ООШ.**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ Вёшкинской ООШ (далее ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МКОУ вёшкинской ООШ (далее- Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.
- 1.2 В своей деятельности Общее собрание работников ОО руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим Положением.
- 1.3 Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами соуправления ОО, в соответствии с действительным законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

### **2. Задачи Общего собрания.**

- 2.1 Выработка коллективных решений для осуществления единства деятельности работников ОО
- 2.2. Объединение усилий работников ОО на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы ОО

### **3. Компетенция Общего собрания**

- 3.1 Общее собрание обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении.
- 3.2 Рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка ОО и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
- 3.3 Выбирает в Совет школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей.
- 3.4 Рассматривает условия безопасности труда работников ОО, охраны жизни и решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

### **4. Организация деятельности Общего собрания.**

- 4.1 Общее собрание работников ОО формируется из числа всех работников Учреждения
- 4.2 Общее собрание работников ОО собирается не реже 2 раза в год и действует неопределенный срок
- 4.3 Внеочередное Общее собрание работников ОО собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

- 4.4. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения.
- 4.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания работников Учреждения, и при этом в общем собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников собрания.

Решение общего собрания работников Учреждения может приниматься посредством заочного голосования.

При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

О принятии решения общего собрания работников Учреждения составляется протокол в письменной форме.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарём собрания.

6.3. Протокол общего собрания работников Учреждения хранится 1 (один) год.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, подписавших протокол.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утверждённого на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.