

82. н 50054
05.06.2019

Утверждено
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области

« 05 » августа 2019 г. № 240



Глава администрации
Кадыйского муниципального района

В.В. Зайцев

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Столпинской начальной общеобразовательной школы
Кадыйского муниципального района Костромской области

(новая редакция)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Столпинская начальная общеобразовательная школа Кадыйского муниципального района Костромской области (именуемое далее Учреждение) создано с целью оказания муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего образования, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законами Костромской области и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Кадыйского муниципального района, а также настоящим Уставом и иными внутренними документами Учреждения.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области на основании утвержденной бюджетной сметы.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Столпинская начальная общеобразовательная школа Кадыйского муниципального района Костромской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ Столпинская НОШ.

1.4. Статус:

Тип – общеобразовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Юридический адрес: 157996 Российская Федерация, Костромская область, Кадыйский район, село Столпино, улица Молодёжная, дом 15

Фактический адрес: 157996 Российская Федерация, Костромская область, Кадыйский район, село Столпино, улица Молодёжная, дом 15

1.6. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является Кадыйский муниципальный район Костромской области (далее – Учредитель). Права и обязанности Учредителя от имени Кадыйского муниципального района осуществляются администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области в лице главы Кадыйского муниципального района Костромской области и отраслевых (функциональных) органов администрации в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, актами, устанавливающими статус этих отраслевых (функциональных) органов и настоящим Уставом.

Юридический адрес Учредителя:

157980, Российская Федерация, костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Центральная, 3

1.7. Организационно-методическое руководство Учреждением, контроль за его деятельностью осуществляет отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области (отдел образования).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные

неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.11. В случае создания Учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также свидетельство о государственной аккредитации переоформляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Учреждение может иметь свои структурные подразделения, в том числе филиалы, действующие на основании Устава учреждения, Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном заведующим Учреждения. Филиалы Учреждения при их создании проходят лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в общем порядке.

Филиалы, реализующие образовательную программу в полном объеме посредством дистанционных образовательных технологий (за исключением некоторых занятий) в этих филиалах, вправе проходить аттестацию и государственную аккредитацию в составе образовательного учреждения, филиалами которого они являются.

1.13. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) Учреждения обеспечивается медицинским персоналом ОГБУЗ «Кадыкская районная больница» на основании заключенных договоров.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.17. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные организации.

Раздел II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на образование, обеспечение государственных прав и свобод человека в сфере образования, создание условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- 1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего образования по основным общеобразовательным программам;
- 2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в дошкольной группе;
- 3) формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

4) формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

5) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

- 1) реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
- 2) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 3) присмотр и уход за детьми в дошкольной группе.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава Учреждение:

а) самостоятельно разрабатывает, принимает и реализовывает образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;

б) реализует дополнительные общеобразовательные программы для детей и оказывает дополнительные образовательные услуги (в том числе и платные, предоставляемые на договорной основе) за пределами основных образовательных программ в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, их обучения, воспитания и коррекции имеющихся отклонений в развитии;

в) самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план, календарный учебный график и расписание занятий, соответствующие требованиям действующих СанПиН;

г) выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из числа рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ;

д) выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

е) привлекает дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

ж) устанавливает прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Раздел III. ПРИЁМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. В Учреждении функционирует разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста.

3.2. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

3.3. Прием воспитанников в Учреждение проводится в соответствии с «Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Столпинской начальной общеобразовательной школе Кадейского муниципального района Костромской области.

3.4. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. Гарантируется прием на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой Учредителем закреплено Учреждение.

3.7. Правила приёма в Учреждение, в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с Федеральным законом.

3.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Раздел IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.3. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.4. Учреждение может организовывать образовательный процесс для обучающихся по индивидуальным учебным программам, в том числе с использованием ускоренных курсов обучения и экстерната. Порядок разработки, утверждения и периодической коррекции индивидуальных учебных программ относится к компетенции Учреждения.

4.5. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной формах, а также форме семейного образования, самообразования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.6. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года

промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

4.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

4.8. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- общеобразовательная программа начального общего образования;
- адаптированные основные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы.

4.9. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Сроки получения начального общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

4.10. Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и использовании соответствующих образовательных технологий.

4.11. Образовательные программы могут быть реализованы Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

4.13. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются локальным актом Учреждения.

4.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.16. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.17. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.18. Режим работы Учреждения и учебная нагрузка обучающихся определяются в соответствии с учебным планом и СанПиН.

Учреждение работает в одну смену по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

Количество учебных занятий определяется расписанием. Продолжительность академического часа (урока) составляет не более 40 минут.

4.19. В период каникул в Учреждении может быть организован отдых обучающихся на детских площадках, в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания.

4.20. Учреждение для психолого-педагогического обеспечения образовательной деятельности может привлекать специалистов психолого-логопедической службы.

4.21. Внеурочная деятельность в Учреждении строится в соответствии с требованиями ФГОС и регламентируется локальными актами Учреждения.

4.22. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

в) жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников Учреждения.

4.23. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, нарушения требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

Раздел V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

а) создание, реорганизация и ликвидация Учреждения как общеобразовательного учреждения;

б) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

в) закрепление за Учреждением объектов собственности. Объекты собственности находятся в оперативном управлении Учреждения;

г) закрепление территории за Учреждением для приема в I класс;

д) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения;

е) определение основных направлений образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и контроль за ними;

ж) утверждение годовой сметы доходов и расходов Учреждения;

з) назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением;

Компетенция Учредителя в области управления Учреждением подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Указам Президента РФ, постановлениям Правительства РФ, законам Костромской области и иным нормативным правовым актам Костромской области, Кадынского муниципального района, и настоящему Уставу.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления Учредителя и самоуправления. Формами самоуправления являются:

а) Общее собрание работников Учреждения;

б) Педагогический совет Учреждения;

в) Совет родителей (законных представителей) Учреждения;

5.3. Общее собрание работников Учреждения.

5.3.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из всех работников Учреждения. Полномочия работников Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Срок полномочий – один очередной учебный год.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

5.3.2. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

а) обсуждение и принятие Коллективного договора;

б) внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

в) выдвижение коллективных требований Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

г) обсуждение поведения или отдельных поступков работников Учреждения.

5.4. Педагогический совет Учреждения.

5.4.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

5.4.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета родителей.

5.4.3. Председателем педагогического Совета Учреждения является его заведующий. Заведующий Учреждением может своим приказом назначить на учебный год секретаря педагогического совета. Педагогический совет постоянно действующий орган и его срок полномочий не ограничен.

5.4.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.4.5. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранятся в делах Учреждения 50 лет.

5.4.6. Полномочия педагогического совета:

а) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования в пределах своей компетенции;

б) решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс;

в) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

г) утверждает план работы Учреждения на учебный год;

д) утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждениям.

5.4.7. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

5.5. Совет родителей (законных представителей) Учреждения.

5.5.1 Совет родителей (законных представителей) Учреждения избирается на общешкольном родительском собрании из числа избранных в совет родителей (законных представителей) классов открытым голосованием по одному из каждого класса. Совет родителей из своего состава избирает открытым голосованием председателя. Срок полномочий Совета родителей Учреждения – 1 год.

5.5.2. К компетенции Совета родителей Учреждения относится:

-помощь педагогическому коллективу в организации и проведении ученических общешкольных мероприятий;

- организация родителей (законных представителей) на проведение единой с руководством Учреждения линии в воспитательной работе с обучающимися путем проведения различного рода занятий, индивидуальной работы с детьми;

- содействие руководству Учреждения в организации жизни и быта обучающихся, в проведении отдыха обучающихся летом;

- организация в необходимых случаях на добровольной основе родителей (законных представителей) на субботники по приведению в порядок и ремонту помещений и территории школы;

5.5.3. Председатель Совета родителей (законных представителей) Учреждения является членом педагогического совета Учреждения.

5.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет. С заведующим Учреждением заключается трудовой договор.

5.6.1.Заведующий Учреждением представляет муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Столпинскую начальную общеобразовательную школу Кадейского муниципального района Костромской области в отношениях с Российской Федерацией, ее субъектами, другими муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами. От имени Учреждения приобретает и осуществляет имущественные права и обязанности, выступает в Суде без доверенности. В частности заведующий Учреждением без доверенности:

а) действует от имени Учреждения, представляет ее интересы в отечественных и зарубежных организациях, в государственных и муниципальных органах;

б) заключает договоры, в том числе трудовые;

в) открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

г) возлагает на работников обязанности, не предусмотренные трудовым договором в пределах и на условия, предусмотренные действующим трудовым законодательством

5.6.2. Заведующий Учреждением имеет право на:

а) распоряжение в пределах своих полномочий имуществом и материальными ценностями;

б) прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с ТК РФ;

в) утверждение в пределах своих полномочий штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;

г) установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат к должностным окладам в пределах имеющихся средств, порядка и размеров премирования;

д) утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;

е) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

ж) распределение учебной нагрузки;

з) контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

и) выдачу доверенностей;

к) распределение обязанностей между работниками Учреждения, утверждение должностных инструкций;

л) решение других вопросов, не отнесенных к компетенции Учредителя.

5.6.3. Заведующий Учреждением является государственным опекуном (попечителем) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и т.д.).

5.6.4. Заведующий Учреждением является председателем педагогического совета Учреждения.

5.6.5. Заведующий Учреждением несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за работу Учреждения, за жизнь, здоровье, благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий.

5.6.6. Совмещение должности заведующего Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне школы не допускаются.

Раздел VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательного процесса являются работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители). Их права и обязанности определяются законодательством РФ, Уставом и соответствующими локальными актами.

6.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

а) получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход, начального общего образования, в соответствии с государственными образовательными стандартами;

б) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальному учебному плану регламентируются Уставом общеобразовательного учреждения и другими предусмотренными Уставом локальными актами;

в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки общеобразовательного учреждения;

г) получение дополнительных образовательных услуг;

д) участие в управлении общеобразовательным учреждением в форме, определяемой Уставом общеобразовательного учреждения;

е) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.2.1. Обучающиеся

Учреждения

обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право

а) знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

б) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

в) защищать права и законные интересы обучающихся;

г) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

д) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этой организации;

6.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) обеспечить получение детьми общего образования;

б) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

в) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6.3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законами Костромской области и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Кадыйского муниципального района, а также настоящим Уставом и иными внутренними документами Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом уставом этого учреждения;

б) защиту профессиональной чести и достоинства.

6.4.1. Педагогические работники общеобразовательного учреждения имеют право:

а) на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

б) на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

в) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

г) на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и (или) Уставом общеобразовательного учреждения;

е) на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

Заработная плата в Учреждении определяется на основе:

- отнесения должностей рабочих и служащих к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в составе профессиональных квалификационных групп;
- установления базовых окладов (базовых должностных окладов, базовых ставок) по профессиональным квалифицированным группам работников;
- определения должностного оклада путем умножения базового оклада по профессиональным квалификационным группам работника на соответствующий коэффициент по должности;
- установления выплат компенсационного характера;
- стимулирующих выплат и надбавок, осуществляемых в соответствии с муниципальным нормативным актом.

Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения осуществляются в пределах фонда оплаты труда. Размер и условия выплат стимулирующего характера, премирование работников Учреждения устанавливаются Положением о выплатах стимулирующего характера работникам Учреждения.

Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками.

6.4.2. Работники Учреждения (педагогический коллектив) должны:

- выполнять возложенные на них обязанности в соответствии с должностными обязанностями или приказом;
- систематически повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- соблюдать требования Устава и локальных актов школы;
- выполнять правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, правила охраны труда, пожарной безопасности, трудовой договор.

Работники Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

Работникам Учреждения запрещается:

- применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся;
- привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной

программой;

- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть оглашены только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны в случае:

- применения, в том числе неоднократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.5. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ", трудовым кодексом Российской Федерации, в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Раздел VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством на основе утвержденной бюджетной сметы. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- а) средства, выделяемые из бюджета Кадынского муниципального района Костромской области согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете;

- б) имущество, переданное Учреждению Учредителем или уполномоченным им органом;

- в) добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;

- г) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете.

7.3. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

7.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

7.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

7.6. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

7.7. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.9. За Учреждением Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Учреждением и Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом). Земельный участок закреплен за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Учреждение с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством.

Доходы, полученные Учреждением в качестве арендной платы, поступают в бюджет Кадынского муниципального района.

7.11. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

7.12. Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.12.1. Учреждение, являясь казенным учреждением, вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Кадынского муниципального района.

7.12.2. Учреждение, являясь казенным учреждением, ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник ее имущества.

7.12.3. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

7.13. Запрет на совершение сделок.

Учреждение не вправе отвечать Имуществом по своим обязательствам. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, в соответствии с действующим законодательством. Такие сделки и договоры недействительны с момента их заключения.

7.14. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого действующими нормативами.

7.15. Учреждение, в пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств, осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

7.16. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется совместно Учреждением и Учредителем. Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения несет Учредитель.

7.17. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

7.18. Учреждение является муниципальным заказчиком и производит закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 04 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Раздел VIII. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между образовательным учреждением и иностранными образовательными учреждениями.

8.2. Образовательное учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются (утверждаются) заведующим Учреждением. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты утверждения, либо с конкретной даты указанной в приказе об утверждении локального нормативного акта и с этой даты приобретает обязательный характер для всех участников образовательных отношений и других работников Учреждения, на которых он распространяется.

9.3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.3.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.1. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению, принимаемому Учредителем в соответствии с Порядком, утвержденным администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области или по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации Кадыйского муниципального района.

10.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

10.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Изменение существующего типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. Решение об изменении типа Учреждения принимается в порядке, установленном администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области.

Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя. При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.8. Требования кредиторов Учреждения при его ликвидации удовлетворяются за счет денежных средств, а при их недостаточности, кредитор вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и связанных с этим убытков.

Раздел XI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения.

11.2. Устав Учреждения утверждается Учредителем Учреждения.

11.3. Внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.

Государственная регистрация Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 16 листов.

Начальник отдела по информатизационному,
организационно-техническому, хозяйственному
обеспечению администрации Калынского
муниципального района
С.В. Третьяков



ИФНС России по г. Костроме

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«18 августа 2019 г.

ОГРН 1024002635806

ГРН 2194401132231

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. н.п.р.

Должность лица регистрирующего органа

В.В. Зайцев

Фамилия инициалы

