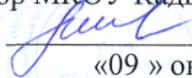
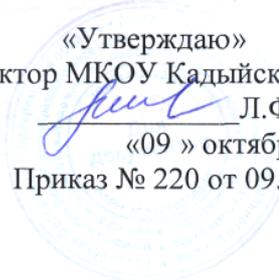


159

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Кадыйская средняя общеобразовательная школа имени М.А.Четвертного**

Принято решением  
Педагогического совета  
Протокол №136  
От 09.10.2014г

«Утверждаю»  
Директор МКОУ Кадыйской СОШ  
 Л.Ф.Иванова  
«09 » октября 2014 г.  
Приказ № 220 от 09.10.2014 г.



### **Положение о педагогическом совете**

Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании № 273-ФЗ от 29.12.12 г. ст. 30.

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. педагогический совет является постоянно действующим органом в образовательном учреждении, он созывается для рассмотрения проблем учеников или учителей МКОУ Кадыйской СОШ имени М.А.Четвертного, для рассмотрения вопросов по реализации государственной политики, по вопросам осуществления индивидуального подхода в учебно-воспитательном процессе школы. для направления деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование учебно-воспитательной работы.

#### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам осуществления индивидуального подхода в учебно-воспитательном процессе школы;
- направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на повышение качества знаний учащихся, на преодоление неуспеваемости.
- обеспечение соблюдения социально-правовой защиты обучающихся.
- направление деятельности педагогического коллектива на повышение уровня воспитанности обучающихся.

2.2. педагогический совет принимает решения:

- О проведении административных контрольных работ по предметам, в освоении которых учащиеся испытывают сложности;
- О промежуточной аттестации отдельных учащихся, которые имеют неудовлетворительные оценки в четвертях или за год;

- О возможности предоставления представления в КНД и ЗП по просьбам родителей об отчислении учащихся из учебного заведения по причине сложной жизненной ситуации, социального положения ученика, а также физического здоровья;
- О поведении, пропусках занятий учащимися и мерах компенсации пропущенных знаний;
- О необходимости направления учеников 1, 2 и в исключительных случаях 3 классов на ПМПК для детально изучения причин неуспешности ребенка.

### 3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. В состав педагогического совета входят:

- директор образовательного учреждения,
- зам. директора по УВР (председатель),
- зам. директора по ВР,
- педагоги (учителя - предметники),
- социальный педагог,
- школьный психолог,
- дефектолог

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, инспектор ПДН. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь малого педагогического совета работает на общественных началах.

3.4. педагогический совет созывается по мере срочности решения вопросов, связанных с решением проблем отдельных учащихся и учителей школы.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет зам. директора по УВР образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на малый педагогический совет, предложения и замечания членов малого педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета,

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов малого педагогического совета нумеруется.