

от 29 августа 2023 года

Об организации питания учащихся

1. Обеспечить 2-х разовое горячее питание со 100 % охватом школьников. Отпуск горячего питания организовывать по классам на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий

2. Ответственной за питание учащихся является директор школы и в его обязанности входит:

- снятие бракеража готовой продукции,
- проверка сертификатов качества поступивших в столовую продуктов,
- соблюдение условий хранения продуктов.

3. Организовать бесплатное питание учащимся начальной школы в сумме 80 руб. 00 коп.

4. Организовать питание учащихся 5 – 9 классов за счет средств из муниципального бюджета: в сумме – 36 руб. завтрак, детей с ОВЗ - 110 руб., обед - за счет родительской платы – 45 руб.

4. Классным руководителям 1 – 9 кл. вести журналы учета посещаемости столовой учащихся.

5. Заведующей столовой привести в соответствие с требованиями всю необходимую документацию по столовой и организации питания. Обновить имеющиеся стенды. Разработать меню в соответствии с требованиями СанПиН, согласовать его с Роспотребнадзором. Ежедневно размещать меню на информационных стендах.

6. Обязать заведующую столовой Иванову А.А. ведение ведомости учета питания, не использовать при приготовлении пищи запрещенных продуктов, проводить мероприятия по витаминизации приготовляемых блюд, строго соблюдать технологию приготовления блюд, использовать продукты с сертификатом качества, отвечать за эксплуатацию и содержание торгово- технологического оборудования.

7. Исключить случаи сокращения суточного набора продуктов, сокращение объемов порций.

8. Организовать в соответствии с нормативными требованиями питьевой режим обучающихся и воспитанников.

9. Ответственному за питание провести разъяснительную работу с родителями по вопросам организации питания в школе, вести пропаганду здорового питания; проводить систематические проверки организации питания детей с привлечением родительской общественности. Размещать материалы проверок на сайте школы..

10. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Нигматулина Н.В. – ответственная за питание

Корнилова Т.А. – учитель

Думцева Н.А. – член родительского комитета

Смирнова Т.А. – медицинский работник ФАПа (по согласованию)

11. Члены бракеражной комиссии снимают бракеражи, делают запись в журнале проверки раз в четверть.

12. Утвердить график работы столовой:

с 8.00 – 15.00

завтрак 9.40 – 10.00 учащиеся 1 -9 кл.

обед 12.40 – 13.00 учащиеся 1 – 9 кл.

Директор школы:  Н.В. Нигматулина

С приказом ознакомлены:

