**ПЛАН**

**работы школьного методического объединения классных руководителей**

**на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель:** Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;

2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;

3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.

4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.

5.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.

6.Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

7. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

8.Проведение мониторингов и диагностики с учащимися в работе классного руководителя.

9.Повышение роли духовно – нравственного воспитания учащихся.

**Приоритетные направления методической работы**:

1.Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3.Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Принципы работы:** системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

План заседаний ШМО классных руководителей на 2023 - 2024 год

1. Круглый стол «Духовно-нравственное воспитание учащихся.» (ноябрь)

2. Проектная деятельность в работе классного руководителя (декабрь)

3.Профориентационная работа с учащимися. (февраль)

4 «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».(май)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки реализации** | **Ответственные** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| 1 | Планирование воспитательной работы в классах, школе.  Планирование инновационной воспитательной деятельности; «ключевые дела» классов. | 1-ая неделя сентября | Руководитель ШМО |
| 2 | Представление методических рекомендаций по составлению социального паспорта класса | 2-ая декада сентября | Социальный педагог |
| 3 | Заседание ШМО классных руководителей: «Планирование воспитательной деятельности». | 2-ая декада  сентября | Руководитель ШМО |
| 4. | Ведение отчётной документации классного руководителя. |  | Руководитель ШМО |
| 5. | Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!» | Сентябрь | Руководитель ШМО |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| 11. | .Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива | В течение года | Классные руководители |
| 12. | Организация каникулярного времени обучающихся | 3-я декада октября | Классные руководители |
| **НОЯБРЬ** | | | |
| 14. | Заседание ШМО классных руководителей: Круглый стол «Духовно-нравственное воспитание учащихся.» | 2-я декада  ноября | Руководитель ШМО |
| 15. | Мастер-класс по технологии Квилинг. |  | Учитель технологии, классный руководитель |
| **ДЕКАБРЬ** | | | |
| 17. | Индивидуальные консультации и подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня ценностных ориентаций Диагностика уровня ценностных ориентаций.  Составление плана работы на летние каникулы. | В течение года | Классные руководители |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| 19. | Проектная деятельность в работе классного руководителя; | 2-я декада | Руководитель ШМО |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |
| 22. | Профориентационная работа с учащимися. |  | Руководитель ШМО |
| **МАРТ** | | | |
| 23. | Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе» | 1-ая декада | Руководитель ШМО |
| 26. | Организация каникулярного времени обучающихся. | 3-я декада | Классные руководители |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
| 28. | Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе:  диагностика уровня воспитанности учащихся, удовлетворённость родителей деятельностью ОО | 1-ая декада | Руководитель ШМО,классные руководители |
| 29. | Организация мероприятий в рамках месячника профориентации | В течение месяца | Классные руководители |
| **МАЙ** | | | |
| 31. | Составление плана по организации летних каникул и занятости школьников в летний период.  Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: 1-9 классов, подведение итогов диагностических исследований в классе. | 1-ая  декада | Классные руководители  1-11 классов |
| 35. | Заседание ШМО классных руководителей: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей». | 4-ая  декада | Руководитель ШМО |

**Предполагаемый результат:** Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Руководитель ШМО классных руководителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Соколова Е.А../