

**Постановление администрации Костромской области
от 18 августа 2010 г. N 296-а
"О порядке проведения областного конкурса научных проектов"**

В соответствии со статьей 28 Устава Костромской области, Законом Костромской области от 10 марта 2009 года N 449-4-ЗКО "О науке и научно-технической деятельности в Костромской области", распоряжением администрации Костромской области от 3 августа 2009 года N 237-ра "О приоритетных направлениях развития науки и техники в Костромской области" администрация Костромской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения областного конкурса научных проектов.
2. Департаменту образования и науки Костромской области:
 - 1) обеспечить организацию и проведение областного конкурса научных проектов;
 - 2) осуществлять расходы на проведение областного конкурса научных проектов и региональную поддержку научных проектов в пределах средств областного бюджета, предусмотренных по отрасли "Образование" на соответствующий финансовый год.
3. Информационно-аналитическому управлению Костромской области обеспечить освещение проведения и итогов областного конкурса научных проектов в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере образования, науки и инновационной деятельности.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

Губернатор области

И. Слюняев

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Костромской области от 13 августа 2013 г. N 326-а настоящее приложение изложено в новой редакции

**Порядок
проведения областного конкурса научных проектов
(утв. постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2010
г. N 296-а)**

С изменениями и дополнениями от:

13 августа 2013 г.

Глава 1. Общие положения

1. Областной конкурс научных проектов (далее - конкурс) проводится ежегодно.

2. Организаторами конкурса являются департамент образования и науки Костромской области совместно с исполнительными органами государственной власти Костромской области (далее - организаторы конкурса).

Глава 2. Цели конкурса

3. Конкурс проводится в целях:

1) развития научной, научно-технической и инновационной деятельности в Костромской области;

2) поддержки научных и образовательных организаций, а также организаций, осуществляющих производство научно-технической продукции, выполняющих исследования, значимые для социально-экономического развития Костромской области;

3) привлечения к научно-исследовательской деятельности молодежи;

4) содействия внедрению результатов проекта в практическую деятельность предприятий и организаций, расположенных на территории Костромской области.

Глава 3. Участники конкурса

4. В конкурсе могут принимать участие научные или образовательные организации, а также организации, осуществляющие производство научно-технической продукции, находящиеся на территории Костромской области (далее - участники конкурса).

Глава 4. Условия участия в конкурсе

5. Для участия в конкурсе организациям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, необходимо в сроки, установленные департаментом образования и науки

Костромской области, представить в организационный комитет конкурса заявку в печатном варианте, оформленную в соответствии с приложением к настоящему Порядку. Заявка подается в конверте в двух экземплярах. Каждый экземпляр заявки должен быть пронумерован и прошнурован.

6. Требования к составу исполнителей проекта:

- 1) руководитель научного проекта может осуществлять руководство только одним проектом, представленным для участия на конкурс;
- 2) в состав исполнителей проекта в обязательном порядке должны входить молодые исследователи до 35 лет или аспиранты (студенты).

7. Заявленные на конкурс научные проекты должны носить прикладной характер и быть направлены на решение проблемы (проблем), включенной в перечень проблем региона, на решение которых должны быть направлены проекты (далее - перечень проблем региона), утвержденный приказом департамента образования и науки Костромской области. Срок выполнения проекта должен составлять не более одного года.

8. Основания для отказа в участии в конкурсе:

- 1) на день подачи заявки проект финансируется за счет средств федерального, областного или муниципального бюджетов;
- 2) проект был реализован ранее;
- 3) заявка представлена не в соответствии с требованиями приложения к настоящему Порядку;
- 4) состав исполнителей проекта не соответствует требованиям пункта 6 настоящего Порядка;
- 5) проект не соответствует требованиям пункта 7 настоящего Порядка;
- 6) заявка представлена по истечении установленного срока приема заявок.

Глава 5. Организация и проведение конкурса

9. Организаторы конкурса осуществляют следующие функции:

- 1) вносят предложения по составу организационного комитета конкурса и регионального экспертного совета конкурса (далее - рабочие органы конкурса);
- 2) на основании перечня приоритетных направлений развития науки и техники в Костромской области с учетом предложений регионального экспертного совета конкурса определяют перечень проблем региона для утверждения департаментом образования и науки Костромской области;
- 3) осуществляют мониторинг внедрения результатов научных исследований, полученных в ходе выполнения проектов - победителей конкурса, в практическую деятельность предприятий и организаций Костромской области.

10. В рамках подготовки и проведения конкурса департамент образования и науки Костромской области осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает своим приказом:
сроки проведения конкурса и приема заявок,
персональный состав рабочих органов конкурса, общественных экспертов,
перечень проблем региона,

результаты конкурса;

2) размещает на портале "Образование Костромской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и средствах массовой информации объявление о проведении конкурса с указанием перечня проблем региона, сроков проведения конкурса и приема заявок, места приема заявок, а также результаты конкурса;

3) заключает договоры с победителями конкурса на выполнение научных проектов и осуществляет их финансирование.

Глава 6. Рабочие органы конкурса и общественные эксперты

11. Организацию и проведение конкурса осуществляет организационный комитет конкурса (далее - оргкомитет).

12. Оргкомитет формируется из числа представителей исполнительных органов государственной власти Костромской области, образовательных организаций высшего образования, дополнительного профессионального образования, научных организаций, профильных профессиональных союзов.

В состав оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены оргкомитета. Персональный состав оргкомитета утверждается приказом департамента образования и науки Костромской области.

13. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

1) принимает заявки на участие в конкурсе и передает их в региональный экспертный совет конкурса;

2) консультирует участников конкурса по вопросам оформления заявок и проведения конкурса;

3) осуществляет техническую организацию работы регионального экспертного совета конкурса;

4) организует взаимодействие с исполнителями проектов.

14. Члены оргкомитета могут входить в состав регионального экспертного совета конкурса.

15. Для проведения экспертизы представленных на конкурс проектов организаторами конкурса формируется региональный экспертный совет конкурса из числа ведущих ученых образовательных организаций высшего образования, научных и иных организаций Костромской области, представителей исполнительных органов государственной власти Костромской области.

В состав регионального экспертного совета конкурса входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены регионального экспертного совета конкурса. Персональный состав регионального экспертного совета конкурса утверждается приказом департамента образования и науки Костромской области.

16. Региональный экспертный совет конкурса осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает предложения по перечню проблем региона и направляет их организаторам;

2) формирует состав общественных экспертов и направляет его для

утверждения в департамент образования и науки Костромской области;

3) проводит экспертизу заявок, представленных на конкурс;

4) принимает решение по объему финансирования, рекомендуемого для реализации каждого проекта;

5) определяет победителей конкурса.

17. Решения регионального экспертного совета конкурса принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов решающим является голос председательствующего на заседании регионального экспертного совета конкурса.

Решения регионального экспертного совета конкурса оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании регионального экспертного совета конкурса и секретарем регионального экспертного совета конкурса. Решения регионального экспертного совета конкурса считаются действительными, если на его заседании присутствует не менее 50 процентов его полного состава.

18. В случае необходимости привлечения узких специалистов для проведения экспертизы представленных на конкурс заявок формируется состав общественных экспертов из числа авторитетных специалистов в своих областях знаний, научных направлениях.

19. Общественные эксперты проводят экспертизу заявок, представленных на конкурс, в соответствии со своей специализацией в областях знаний, научных направлениях. Экспертное заключение независимого эксперта приравнивается к экспертному заключению члена регионального экспертного совета конкурса.

20. Члены регионального экспертного совета конкурса и общественные эксперты имеют право быть руководителями и исполнителями проектов на общих основаниях. В этом случае они не принимают участие в экспертизе и обсуждении собственных проектов.

21. Члены регионального экспертного совета конкурса и общественные эксперты обязаны соблюдать конфиденциальность информации, полученной ими в процессе работы, в том числе сведений о содержании проектов, в соответствии с законодательством о защите авторских прав.

Глава 7. Критерии оценки заявок

22. Заявки оцениваются по следующим критериям:

1) научная квалификация исполнителей проекта, в том числе наличие за последние три года:

публикаций в ведущих научных журналах, индексируемых РИНЦ, Web of Science, Scopus либо иными публичными системами, научной информации, монографий,

патентов на изобретения и полезные модели;

2) содержание проекта, в том числе:

четкость изложения проблемы и задач исследования,

степень новизны задач, на решение которых направлен проект (далее -

задачи), и подходов к их решению,

степень инновационности задач и подходов к их решению,

соответствие содержания проекта приоритетным направлениям развития науки и техники в Костромской области и перечню проблем региона,

обоснование методов решения проблемы исследования, механизмов реализации проекта и ожидаемых результатов;

3) материально-техническое и финансовое обеспечение проекта, в том числе: соответствие заявленных расходов способам и механизмам реализации проекта,

наличие софинансирования научного проекта,

наличие у участника конкурса оборудования и материалов, необходимых для выполнения проекта;

4) перспективы использования полученных результатов и дальнейшего развития проекта, в том числе:

публикации по итогам выполнения проекта в ведущих научных журналах, индексируемых РИНЦ, Web of Science, Scopus либо иными публичными системами, научной информации,

оформление охранных документов на объекты интеллектуальной собственности,

внедрение результатов проекта в практическую деятельность предприятий и организаций, расположенных на территории Костромской области.

23. Минимальное значение по каждому критерию - 0 баллов, максимальное - 10 баллов.

Глава 8. Порядок проведения экспертизы конкурсных заявок и подведение итогов конкурса

24. По истечению срока приема заявок оргкомитет передает поступившие на конкурс заявки в региональный экспертный совет конкурса.

25. Члены регионального экспертного совета конкурса и общественные эксперты, специализирующиеся в соответствующих областях знаний (далее - эксперты), проводят экспертизу заявок в соответствии с критериями оценки заявок. По результатам рассмотрения каждой заявки экспертами готовятся экспертные заключения, включающие в себя баллы по критериям оценки заявок и рекомендации по объемам финансирования проекта.

26. Каждая конкурсная заявка оценивается не менее чем двумя экспертами.

27. После подготовки экспертных заключений региональный экспертный совет конкурса:

1) определяет итоговый средний балл участника конкурса, вычисленный путем деления суммы баллов всех экспертных заключений на соответствующую заявку, количество экспертов, проводивших экспертизу данной заявки;

2) принимает решение по объему финансирования, рекомендуемого для реализации каждого проекта, на основании экспертных заключений, объема финансирования, заявленного участниками, и общего объема средств,

предусмотренного в областном бюджете на поддержку научных проектов на соответствующий финансовый год;

3) оформляет экспертные листы на каждого участника конкурса, в которых указывает их итоговый средний балл и объем финансирования, рекомендуемого для реализации проекта;

4) формирует рейтинг участников конкурса в соответствии с их итоговыми средними баллами.

28. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов на основании рейтинга.

29. Количество победителей конкурса определяется в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка в зависимости от объема финансирования, рекомендуемого для реализации конкретного проекта, и общего объема средств, предусмотренного в областном бюджете на поддержку научных проектов на соответствующий финансовый год.

30. В случае если несколько проектов набрали равное количество баллов, победители среди них определяются решением регионального экспертного совета конкурса.

31. Решение о победителях конкурса и объемах финансирования, рекомендуемых для реализации проектов победителей конкурса, региональный экспертный совет передает в департамент образования и науки Костромской области для утверждения результатов конкурса.

32. Финансирование проектов осуществляется в соответствии с Законом Костромской области от 10 марта 2009 года N 449-4-ЗКО "О науке и научно-технической деятельности в Костромской области" в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

33. Департамент образования и науки Костромской области письменно уведомляет победителей конкурса о результатах конкурса и объемах финансирования их проектов.

**Приложение
к Порядку
проведения областного
конкурса научных проектов
(с изменениями и дополнениями
от 13 августа 2013 г.)**

**Заявка
на участие в областном конкурсе научных проектов _____ года**

Форма Т

Наименование проекта	
Фамилия, имя, отчество руководителя проекта	Телефон руководителя проекта
Фамилия, имя, отчество исполнителя (исполнителей) проекта	Телефон(ы) исполнителя (исполнителей) проекта
Полное и краткое название организации - участника конкурса	Фамилия, имя, отчество руководителя организации
	Телефон руководителя организации
Общий объем финансирования, необходимый для реализации проекта	
Дата подачи заявки	
Достоверность приведенных в заявке сведений подтверждаю. В случае поддержки проекта обязуюсь представить отчет о реализации проекта по формам и в сроки, определенные договором.	
Руководитель проекта _____	
(подпись) (расшифровка подписи)	
Дата приема заявки	

Форма 1

**Данные
о научно-исследовательском проекте**

1. Название проекта.
2. Проблема, на решение которой направлен проект.
3. Краткая аннотация.
4. Ожидаемые результаты.
5. Число исполнителей проекта.
6. Общий объем финансирования, необходимый для реализации проекта.
7. Руководитель проекта подтверждает, что название и содержание научно-исследовательского проекта не совпадает с названием и содержанием какой-либо плановой темы, выполняемой в организации и финансируемой из федерального, областного или муниципального бюджетов.

Подпись руководителя проекта

**Данные
о руководителе и исполнителях проекта
(на каждого участника заполняется отдельная форма)**

1. Фамилия, имя, отчество (полностью).
2. Дата рождения (цифрами - число/месяц/год).
3. Ученая степень.
4. Ученое звание.
5. Полное наименование организации - основного места работы (учебы).
6. Должность.
7. Область научных интересов (ключевые слова, не более 15 слов).
8. Общее число публикаций.
9. Поддержка проектов заявителя в форме грантов (названия программ или фондов, годы и названия проектов за последние три года).
10. Почтовый индекс.
11. Почтовый адрес.
12. Телефон (служебный, домашний, мобильный).
13. Факс.
14. Электронный адрес.
15. Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей форме, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Подпись руководителя (исполнителя) проекта.

Содержание и обоснование проекта

1. Научная проблема, на решение которой направлен проект.
2. Актуальность проблемы для данной отрасли знаний.
3. Современное состояние исследований по данной проблеме в отечественной и мировой науке.
4. Конкретные задачи в рамках проблемы, на решение которых направлен проект.
5. Новизна и инновационность поставленных задач.
6. Предлагаемые методы и подходы к решению проблемы исследования, общий план работы на весь срок выполнения проекта (объемом не менее 2 страниц) с разбивкой по периодам.
7. Ожидаемые научные результаты (объемом не менее 2 страниц).
8. Планируемые содержание и объем работы каждого исполнителя проекта (включая руководителя проекта).
9. Имеющийся у исполнителей проекта задел по научному направлению заявленного проекта (указываются полученные за последние три года результаты, в том числе разработанные программы и методы, патенты на изобретения и полезные

модели).

10. Список основных публикаций, монографий исполнителей проекта за последние три года, наиболее близко относящихся к проблеме.

11. Перечень оборудования и материалов, имеющихся у организации - участника конкурса для выполнения проекта.

12. Планируемое софинансирование проекта.

13. Планируемое использование результатов и дальнейшее развитие проекта.

14. Перечень дорогостоящего оборудования и материалов, которые необходимо дополнительно приобрести для успешного выполнения проекта (по каждой позиции обосновать необходимость и указать стоимость в ценах на момент подачи заявки (в рублях).

Подпись руководителя проекта

Форма 4

**Смета
расходов на выполнение проекта
(все суммы указываются в рублях)**

Код по КПС	Вид расходов	Всего на ____ г. (в целых руб.)
211	Заработная плата	
212	Прочие выплаты (командировки и служебные разъезды в части оплаты суточных)	
213	Начисления на фонд оплаты труда (единый социальный налог), включая тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
221	Услуги связи	
222	Транспортные услуги, в т.ч. оплата транспортных расходов при командировках и служебных разъездах	
224	Арендная плата за пользование имуществом	
225	Услуги по содержанию имущества	
226	Прочие услуги, в т.ч. оплата проживания на время нахождения в служебной командировке	
290	Прочие расходы	
310	Увеличение стоимости основных средств	
340	Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе: Медикаменты, перевязочные средства и прочие лечебные расходы Продукты питания (кормление животных в вивариях) Оплата горюче-смазочных материалов Прочие расходные материалы и предметы снабжения	
	Итого расходов	
	Накладные расходы (_____ %)	
800	Всего (100 %)	

Подпись руководителя проекта

Подпись руководителя организации, заверенная печатью

Подпись главного бухгалтера организации, заверенная печатью