

П Р И К А З

«6» апреля 2015 г. № 62

Об утверждении и внесении изменений в нормативно-правовые документы по введению и реализации ФГОС дошкольного образования в дошкольном отделении МКОУ Вигская СОШ, реализующем образовательную программу дошкольного образования

В целях обеспечения введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольном отделении МКОУ Вигская СОШ, реализующем образовательную программу дошкольного образования, во исполнение приказа отдела образования администрации Чухломского муниципального района от 14. 02.2014 г. № 33-а «О введении и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных учреждениях Чухломского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план действий по обеспечению и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС) в дошкольном отделении МКОУ Вигская СОШ, реализующем образовательную программу дошкольного образования (Приложение 1);

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по обеспечению введения и реализации ФГОС в дошкольном отделении МКОУ Вигская СОШ, реализующем образовательную программу дошкольного образования (Приложение 2);

3. Внести изменения в нормативно-правовые акты в соответствии с ФГОС дошкольного образования:

- в Устав школы;
- в основную образовательную программу дошкольного образования;
- в локальные акты;
- в должностные инструкции.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Вигская СОШ:

Н.Н. Русова

ПЛАН
действий по обеспечению введения и реализации федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольном отделении МКОУ Вигская
СОШ, реализующем образовательную программу дошкольного образования

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Нормативное правовое обеспечение введения и реализации ФГОС дошкольного образования	Подготовка проекта приказа «О введении и реализации в дошкольном отделении МКОУ Вигская СОШ, реализующем образовательную программу дошкольного образования, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»	апрель 2015г.	Заместитель директора по учебной работе Попова С.А.	Приказ «О введении и реализации в дошкольном отделении МКОУ Вигская СОШ, реализующем образовательную программу дошкольного образования, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
	Разработка и утверждение плана действий по обеспечению введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	апрель 2015г	Заместитель директора по учебной работе Попова С.А.	План действий по обеспечению введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
	Внесение изменений в нормативные правовые акты в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	апрель -июнь 2015 г.	Директор школы Русова Н.Н.	Приказ о внесении в нормативные правовые акты в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
	Организация внутреннего мониторинга готовности образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, к введению и реализации ФГОС дошкольного образования.	апрель 2015г	Заместитель директора по учебной работе Попова С.А.	Приказ о проведении мониторинга готовности образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, к введению и реализации ФГОС дошкольного образования.
Организационное обеспечение введения и реализации ФГОС дошкольного образования	Создание и организация деятельности Рабочей группы по введению и реализации ФГОС дошкольного образования в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования	апрель 2015 г.		Положение о деятельности Координационного совета
	Обеспечение участия в семинарах руководителей и педагогов образовательной организации,	В течение года	Директор школы Русова Н.Н.	План проведения семинаров Методические рекомендации для руководителей образовательной

	реализующей образовательную программу дошкольного образования по вопросам введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»			организации по алгоритму разработки образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования
	Участие воспитателей и руководителей в семинарах, РСМО, вебинарах по проблемам введения и реализации ФГОС для педагогов дошкольного образования	Ежекв ртальн о	Заместитель директора по учебной работе Попова С.А.	Методические рекомендации
	Осуществление мониторинговой деятельности по результатам введения и реализации ФГОС дошкольного образования в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования	ежегод но	Заместитель директора по учебной работе Попова С.А.	Аналитический отчет по результатам введения и реализации ФГОС дошкольного образования в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования
	Методическое, организационное обеспечение взаимодействия образовательной организации по преемственности ФГОС начального общего образования и ФГОС дошкольного образования	2015- 2017гг.	Заместитель директора по учебной работе Попова С.А.	
	Разработка механизма взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей для реализации образовательной программы дошкольного образования.	2015- 2017гг.	Директор школы Русова Н.Н.	Нормативные документы, шаблоны нормативных документов (положений, договоров), регулирующих взаимоотношения между образовательной организацией и учреждением дополнительного образования
	Участие в муниципальной системе мониторинга качества дошкольного образования	ежегод но.	Заместитель директора по учебной работе Попова С.А.	Результаты мониторинга
Кадровое обеспечение введения и реализации ФГОС дошкольного образования	Формирование заказа на повышение квалификации и переподготовку педагогических работников дошкольного образования в связи с введением и реализацией ФГОС дошкольного образования	В соотве ствии с планом КОИР О	Заместитель директора по учебной работе Попова С.А.	Комплектование групп для курсовой подготовки и переподготовки педагогических работников дошкольного образования в связи с введением и реализацией ФГОС дошкольного образования

	Изучение лучшего опыта по введению и реализации ФГОС дошкольного образования на муниципальном уровне	2015 – 2016 г.г.	Заместитель директора по учебной работе Попова С.А.	Подборка методических рекомендаций
Информационное обеспечение введения и реализации ФГОС дошкольного образования	Организация и проведение родительских собраний по вопросам введения ФГОС ДО	1-2 раза в год	Заместитель директора по учебной работе Попова С.А.	Методические рекомендации для родителей
	Размещение на официальном сайте МКОУ Вигская СОШ материалов, связанных с введением и реализацией федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	ежеквартально	Ответственный за оформление школьного сайта Смирнова Е.В.	Создание страницы на портале

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольном отделении МКОУ Вигская СОШ;

1.2. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – рабочая группа) создается с целью грамотной организации внедрения ФГОС в дошкольном отделении МКОУ Вигская СОШ, для рассмотрения и изучения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС ДО», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС ДО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС ДО», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС ДО», «Кадровые условия внедрения ФГОС ДО», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС ДО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - Стандарт), а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением Стандарта.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки Костромской области, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора школы.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы:

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта в дошкольном учреждении.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- ✓ организация, регулирование и планирование инновационной деятельности школы в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС ДО
- ✓ создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению Стандарта;
- ✓ организация работы по внедрению Стандарта;
- ✓ анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

- ✓ мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности дошкольного отделения по направлениям реализации общеобразовательных программ учреждений (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- ✓ совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности школы в условиях введения Стандарта;
- ✓ обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учётом действующих программ;
- ✓ создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта.

3. Функции дошкольной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Стандарта;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ дошкольного образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов, представителей муниципальной методической службы, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению Стандарта;
- определение механизма реализации образовательной программы дошкольного образования;
- координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения Стандарта.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ дошкольного образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения Стандарта.

4. Состав рабочей группы ДОУ

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе. Работа членов рабочей группы оплачивается из стимулирующего фонда.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Оформление протоколов заседаний рабочей группы ведет секретарь.

5. Организация работы рабочей группы ДОУ

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом деятельности, утвержденным приказом директора школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в 2 месяца. В случае необходимости

могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы, либо, по его поручению, любой другой ответственный член рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы ДОУ

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта, проводимых управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы ДОУ

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Книгу протоколов заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.