

|                                 |  |   |
|---------------------------------|--|---|
| ПРИНЯТО                         | СОГЛАСОВАНО:                           | УТВЕРЖДАЮ:  |
| решением педагогического совета | Председатель профкома МКОУ Вигская СОШ | Директор МКОУ Вигская СОШ Чухломского муниципального района |
| МКОУ Вигская СОШ                | _____/Михайлова И.В./                  | _____/Русова Н.Н./  |
| протокол от г. №                | протокол от                            | Приказ  |

## **Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МКОУ Вигская СОШ.**

Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Положение определяет цели, компетенцию, основные формы деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса (далее школьный Уполномоченный).

### **1. Общие положения**

1.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители, учителя, воспитатели и другие сотрудники образовательного учреждения (далее Учреждение).

1.2. Уполномоченный назначается приказом по учреждению на основании решения Совета учреждения в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства и восстановления нарушенных прав участников образовательного процесса.

1.3. Основными задачами школьного Уполномоченного являются:  
всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;

оказание помощи родителям по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;  
регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;  
обеспечение взаимодействия семей, педагогических работников и детей по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;  
содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных школьных органов.

1.5. В своей деятельности школьный Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Деятельность школьного Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.7. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

### **2. Компетенция школьного Уполномоченного.**

2.1. Школьный Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Школьный Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц.

2.2. Школьный Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (обучающихся, учителей (педагогов), родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.3. Основными задачами школьного Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.4. Приоритетным в деятельности школьного Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

2.5. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с:

- с выставлением оценок по учебным предметам;
- оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- наложением дисциплинарных взысканий;
- организацией учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди педагогических работников и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства, несогласие с рабочим расписанием уроков) и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц;
- действиями и решениями муниципальных и государственных органов.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться представителю Уполномоченного по правам ребенка при губернаторе Костромской области в Чухломском муниципальном районе.

2.6. Обращение (жалоба) должна быть подана школьному Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2 недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом.

2.7. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
- передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;
- отказать в принятии жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

2.8. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав ребенка, к урегулированию конфликта между участниками образовательного процесса по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав участников образовательного процесса.

2.9. Обжалование решения Уполномоченного не допускается.

2.10. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, учебные занятия, родительские собрания, педагогические советы, совещания при директоре, заседания органов самоуправления Учреждения, ученического самоуправления;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрацией Учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов участников образовательного процесса;

- при необходимости обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса;
- содействовать повышению информированности о правах ребенка как самих детей, так и взрослых;
- выступать с устным докладом на заседаниях Управляющего Совета учреждений в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинств;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка в отдел образования администрации Чухломского муниципального района, Управляющему Совету и администрации учреждения, представителю Уполномоченного по правам ребенка в Чухломском муниципальном районе, Уполномоченному по правам ребенка при губернаторе Костромской области.

2.11. В случае установления нарушения прав школьный Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- в случае конфликтной ситуации содействует ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- может вносить письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- в случае недостижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию школьного Уполномоченного решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса;
- передает обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.

Школьный Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения, составляющие тайну частной жизни, без согласия заявителя.

2.12. Если по результатам рассмотрения жалобы школьный Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Устава ОУ, либо унижении достоинства других участников образовательного процесса, он вправе ставить перед руководителем ОУ вопрос о привлечении виновных к дисциплинарной или административной ответственности.

2.13. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Устава Учреждения, школьный Уполномоченный вправе представлять Совету учреждения, педагогическому совету и администрации учреждения свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.

2.14. По окончании учебного года школьный Уполномоченный представляет Совету учреждения, педагогическому совету, представителю Уполномоченного по правам ребенка в Чухломском муниципальном районе доклад о соблюдении прав участников образовательного процесса и мерах, принятых школьным Уполномоченным по их защите. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса.

Ежегодные доклады школьного Уполномоченного публикуются на сайте образовательного учреждения

2.15. Школьный Уполномоченный взаимодействует:

- с отделом образования администрации Чухломского муниципального района;
- представителем Уполномоченного по правам ребёнка при губернаторе Костромской области в Чухломском муниципальном районе ;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Чухломского муниципального района;
- администрацией учреждения;
- органами опеки и попечительства;
- учреждениями социальной защиты населения;
- правозащитными, в том числе общественными организациями.

### **3. Обеспечение деятельности Уполномоченного.**

3.1. Для эффективной работы школьного Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие, необходимое для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

3.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции школьного Уполномоченного, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера в порядке, установленном нормативными актами Учреждения.

### **4. Порядок назначения Уполномоченного.**

4.1. Уполномоченным может быть назначен совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель (педагог), родитель и др.), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность не может быть избран Уполномоченным.

4.3. Уполномоченный назначается приказом по учреждению на основании решения Совета учреждения (решение Совета ОУ - не менее 2/3 голосов от общего числа его членов при тайном голосовании).

4.4. Уполномоченный назначается на срок 2 года со дня назначения.

4.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- увольнения из образовательного учреждения,
- в случае назначения на административную должность;
- перевода в другую школу ребенка в случае назначения на должность школьного Уполномоченного родителя;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.

4.6. Школьный Уполномоченный освобождается от должности приказом по учреждению на основании решения Совета учреждения (решение Совета ОУ - не менее 2/3 голосов от общего числа его членов при тайном голосовании).