



Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации

Костромская областная организация профсоюза работников
образования и науки

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТОК

январь 2020г.

«Электронная трудовая книжка»

Электронные трудовые книжки - это сведения о трудовой деятельности работников, хранящиеся в электронном виде в информационных ресурсах ПФР. С 1 января 2020 г. все работодатели обязаны формировать их на каждого работника и передавать в ПФР в установленном порядке (ч. 1 ст. 66.1 ТК РФ, ст. 3 Федерального закона от 16.12.2019 N 439-ФЗ).

В сведения о трудовой деятельности включается информация: о работнике (в частности, фамилия, имя, отчество); месте работы; трудовой функции; переводах на другую постоянную работу; увольнении с указанием основания и причины прекращения трудового договора; другая информация, предусмотренная Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом.

Работодателю в течение 2020 г. необходимо:

- принять или изменить локальные нормативные акты (при необходимости) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
- подготовить и обсудить с представителями работников внесение изменений в коллективные договоры (при необходимости);
- обеспечить техническую готовность к представлению сведений о трудовой деятельности для хранения в информационных ресурсах ПФР.

Сведения о трудовой деятельности следует формировать, используя программно-технические средства, применяемые работодателем для автоматизации своей деятельности, или бесплатный электронный сервис ПФР (п. 2.6 ст. 11 Закона о персонифицированном учете).

Кроме того, работодателю необходимо письменно уведомить до 30 июня 2020 г. включительно каждого работника:

- об изменениях Трудового кодекса РФ, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде;
- о праве работника путем подачи заявления сделать выбор: продолжить вести трудовую книжку в бумажном виде или предоставлять ему сведения о трудовой деятельности согласно ст. ст. 66 и 66.1 ТК РФ соответственно.

Работодатели формируют в электронном виде сведения о трудовой деятельности каждого работника за отчетный период, т.е. месяц, в котором были случаи, указанные в п. 2.4 ст. 11 Закона о персонифицированном учете.

Эти сведения нужно представлять в орган ПФР по месту регистрации работодателя (страхователя).

Случаи и сроки представления сведений о трудовой деятельности в ПФР

Период отчетности	Случаи в отчетном периоде, являющиеся основанием для представления сведений о трудовой деятельности	Срок представления сведений о трудовой деятельности	Норма
С 1 января 2020 г.	- прием на работу; - перевод на другую постоянную работу; - увольнение; - подача заявления о продолжении ведения трудовой книжки либо о предоставлении сведений о трудовой деятельности	Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным	Подпункт 1 п. 2.5 ст. 11 Закона о персонифицированном учете
С 1 января 2021 г.	- прием на работу; - увольнение	Не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа (распоряжения), иных решений или документов, подтверждающих оформление трудовых отношений	Подпункт 2 п. 2.5 ст. 11 Закона о персонифицированном учете
	- перевод на другую постоянную работу; - подача заявления о продолжении ведения трудовой книжки либо о предоставлении сведений о трудовой деятельности	Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным	

Важно! При первом представлении сведений о трудовой деятельности одновременно подаются сведения о трудовой деятельности работника у данного работодателя по состоянию на 1 января 2020 г. Такие сведения представляются не позднее 15 февраля 2021 г., если в 2020 г. не было оснований для представления в ПФР сведений о трудовой деятельности (пп. 1 п. 2.5 ст. 11 Закона о персонифицированном учете).

Сведения планируется представлять по форме СЗВ-ТД.

Тем, кто впервые в жизни принят на работу в 2020 г. предложите выбор: завести бумажную трудовую книжку или ограничиться ЭТК. Бумажные книжки не положены только работникам, которые впервые трудоустроятся в 2021 г. (ст. 2 Закона N 439-ФЗ).

ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ УВЕДОМЛЕНИЯ И ЗАЯВЛЕНИЯ

Бланк организации

педагогу Ивановой А.А.

Уведомление

15.05.2020

В соответствии с [п. 4 ч. 1 ст. 2](#) Федерального закона от 16.12.2019 N 439-ФЗ уведомляем Вас об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о Вашем праве путем подачи соответствующего письменного заявления сделать выбор между продолжением ведения Вашей трудовой книжки в соответствии со [ст. 66](#) Трудового кодекса РФ или предоставлением Вам работодателем сведений о трудовой деятельности согласно [ст. 66.1](#) Трудового кодекса РФ.

В связи с вышеизложенным просим Вас сделать выбор и отразить его на прилагаемом к настоящему уведомлению бланке заявления. Заявление необходимо передать в отдел кадров до **31 декабря 2020 г. включительно**.

Руководитель _____

Смирнова М.И.

С уведомлением ознакомлена _____

Иванова А.А.

15.05.2020

Руководителю образовательной организации
Смирновой М.И.,
от педагога Ивановой А.А.

Заявление

Согласно ч. 2 ст. 2 Закона от 16.12.2019 N 439-ФЗ прошу:

продолжать вести мою трудовую книжку в соответствии со ст. 66 ТК РФ

выдать мне трудовую книжку на руки и предоставлять мне сведения о моей трудовой деятельности только в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ

(отметить только один вариант)

_____. __. 20__
(подпись)

Информация подготовлена с использованием правовой системы "Консультант Плюс".

Служба информации обкома Профсоюза